

ขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)

โครงการปรับปรุงสำนักงานศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ Call Center ชั้น ๑

๑. ความเป็นมา

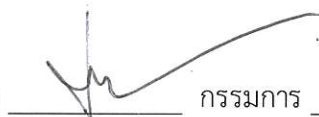
ศูนย์ช่วยเหลือสังคม กองตรวจราชการ มีภารกิจในการให้คำปรึกษาแนะนำรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ และเบาะแสสังคมผ่านช่องทางการให้บริการ ได้แก่ โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข ๑๓๐๐ การเฝ้าระวังผ่านสื่อสังคมออนไลน์ การติดต่อขอรับบริการด้วยตนเอง โดยมีเจ้าหน้าที่ให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง และประสานส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งมีหน่วยเคลื่อนที่เร็วลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบปัญหาทางสังคมในภาวะวิกฤติ โดยมีสถิติการให้บริการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒๙,๔๘๗ กรณี และสถิติการให้บริการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๑๓๙,๘๓๖ กรณี ซึ่งสถิติการให้บริการในไตรมาส ๑-๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพิ่มขึ้นจากสถิติการให้บริการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นจำนวนถึง ๑๐,๓๓๙ กรณี ซึ่งโทรศัพท์สายด่วน ๑๓๐๐ เป็นช่องทางการให้บริการที่ได้รับความนิยมสูงสุดในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๓) โดยมีสถิติการให้บริการผ่านโทรศัพท์สายด่วน ๑๓๐๐ จำนวน ๑๑๖,๖๓๗ กรณี หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๔๐ ของช่องทางการให้บริการทั้งหมด

เพื่อรองรับการให้บริการประชาชนและผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ติดต่อเข้ามาขอรับบริการที่เพิ่มมากขึ้น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (นายจุติ ไกรฤกษ์) ได้มีนโยบายที่สำคัญ ดังนี้

๑. เพิ่มคู่สายโทรศัพท์สายด่วน ๑๓๐๐ เพื่อรองรับการให้บริการประชาชนและผู้ประสบปัญหาทางสังคม โดยแบ่งเป็น ๒ ระยะ ระยะที่ ๑ เดือนเมษายน – เดือนกันยายน ๒๕๖๓ เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการ โดยเพิ่มคู่สายโทรศัพท์หมายเลข สายด่วน ๑๓๐๐ จากจำนวนที่มีอยู่เดิม ๑๕ คู่สาย เป็น ๖๐ คู่สาย (เพิ่มขึ้นจำนวน ๔๕ คู่สาย) เพื่อให้ศูนย์ช่วยเหลือสังคม สามารถรองรับปริมาณการโทรเข้ามาขอรับความช่วยเหลือของประชาชน ผู้ประสบปัญหาทางสังคม และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้ ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ได้ดำเนินการเพิ่มคู่สายแล้วเสร็จ และเปิดให้บริการ ๖๐ คู่สาย เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน และระยะที่ ๒ ให้มีการเพิ่มคู่สายการให้บริการสายด่วน ๑๓๐๐ จากเดิม ๑๕ คู่สาย เป็น ๓๐ คู่สาย (เพิ่ม ๑๕ คู่สาย) เป็นการถาวรภายหลังสิ้นสุดโครงการเพิ่ม ๔๕ คู่สายแล้ว เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ และเบาะแสสังคม ที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อการให้บริการประชาชนและผู้ประสบปัญหาทางสังคม

๒. พัฒนาระบบบริการศูนย์ช่วยเหลือสังคมให้มีความพร้อมทั้งด้านบุคลากรและสภาพแวดล้อม ที่เอื้ออำนวยต่อการให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็ว ทันทีที่ ตรงตามสภาพปัญหาและความต้องการ และปรับปรุง ภายในสำนักงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นสัดส่วน ทันสมัย และสามารถดำเนินงานสนับสนุน การให้บริการของสายด่วน ๑๓๐๐ อย่างเชื่อมโยงเป็นระบบ

ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



นอกจากนี้ ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ต้องเตรียมความพร้อมด้านสถานที่บริการและการออกแบบระบบงาน เพื่อรองรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ของคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งมีเกณฑ์ด้านกายภาพ เรื่องพื้นที่ให้บริการ ซึ่งกล่าวว่าจะต้องมีการออกแบบผังงาน และระบบการให้บริการระหว่าง “จุดก่อนเข้าสู่บริการ” และ “จุดให้บริการ” ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว โดยคำนึงถึงลักษณะ และปริมาณงานที่ให้บริการ รวมทั้งพื้นที่ให้บริการควรมีขนาดและพื้นที่ใช้งานสะดวกต่อการเอื้ออำนวย (มีพื้นที่ว่างด้านข้างสำหรับการเคลื่อนไหวย่างกายที่สะดวกสบาย) และออกแบบจัดวางเอกสารให้สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว มีการจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ มีการออกแบบหรือจัดให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากลในจุดที่สำคัญหรืออันตราย รวมทั้ง มีการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ และความพร้อมของทรัพยากรที่มี

ศูนย์ช่วยเหลือสังคมจึงมีความจำเป็นในการจัดทำโครงการปรับปรุงสำนักงานศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ Call Center ชั้น ๑ เพื่อจัดสรรพื้นที่ภายในศูนย์ช่วยเหลือสังคมให้เกิดความเป็นระเบียบ เรียบร้อยเป็นสัดส่วน ทันสมัย สามารถรองรับการเพิ่มคู่สายการให้บริการสายด่วน ๑๓๐๐ จากเดิม ๑๕ คู่สาย เป็น ๓๐ คู่สาย (เพิ่ม ๑๕ คู่สาย) เป็นการถาวร เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ และเบาะแสสังคมที่มีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมอุปกรณ์ให้ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และสามารถดำเนินงานสนับสนุนการให้บริการของสายด่วน ๑๓๐๐ อย่างเชื่อมโยงเป็นระบบ รวมทั้งเพื่อเตรียมความพร้อมการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรองรับการเพิ่มคู่สายการให้บริการสายด่วน ๑๓๐๐ จากเดิม ๑๕ คู่สาย เป็น ๓๐ คู่สาย (เพิ่ม ๑๕ คู่สาย) เป็นการถาวร เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ และเบาะแสสังคมที่มีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ศูนย์ช่วยเหลือสังคม มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีสภาพพื้นที่ที่เหมาะสม และเอื้ออำนวยต่อการให้บริการประชาชนและผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมถึงการปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์ช่วยเหลือสังคม

๓. เพื่อจัดสรรพื้นที่ภายในศูนย์ช่วยเหลือสังคมให้เกิดความเป็นระเบียบ เรียบร้อย เป็นสัดส่วน ทันสมัย ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และสามารถดำเนินงานสนับสนุนการให้บริการของสายด่วน ๑๓๐๐ อย่างเชื่อมโยงเป็นระบบ

๔. เพื่อสถานที่บริการและการออกแบบระบบงาน เพื่อรองรับการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ของคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๕. เพื่อยกระดับการให้บริการของศูนย์ช่วยเหลือสังคม และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการเป็นศูนย์กลางการให้บริการประชาชนและผู้ประสบปัญหาทางสังคมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างในงานประเภทเดียวกันกับการประกวดราคาครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

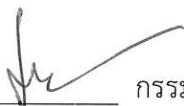
๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



๔. รูปแบบและขอบเขตของงาน

การจ้างปรับปรุงสำนักงานศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ Call Center ชั้น ๑ ภายในอาคารที่ทำการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีรายละเอียดและขอบเขตของงานประกอบด้วย งานปรับปรุงรื้อถอน และงานครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดตามแบบเลขที่ พม.๖๓๐๗๐ โดยมีรายละเอียดประกอบ ดังนี้

รายการสถาปัตยกรรม

๑. พื้น

พื้นเดิมปู กระเบื้องไวนิล (Click lock) ไม่ติดกา

- วัสดุ กระเบื้องไวนิลที่ใช้ในการก่อสร้างอาคาร จะต้องเป็นวัสดุใหม่อยู่ในหีบห่อเรียบร้อยจากบริษัทผู้ผลิต โดยมีฉลากแสดงชื่อผู้ผลิต ขนาด รุ่น สี อย่างชัดเจน
- ให้ใช้กระเบื้องไวนิลที่ไม่มีส่วนผสมของแอสเบสตอส (Non-Asbestos) หากในกรณีที่ไม้ได้ระบุในแบบ **ให้ใช้กระเบื้องไวนิลขนาดไม่น้อยกว่า ๗" x ๓๗" ความหนาไม่น้อยกว่า ๔.๓ มม. ขึ้นกันสีก ไม่ต่ำกว่า ๐.๓ มม. มีไฟเบอร์กลาส เพื่อความคงตัวและลดการยืดหดตัวของวัสดุ ความทนทานการสึกหรอ ตามมาตรฐาน Group T ผ่านมาตรฐานการทนไฟ EN๑๓๕๐๑-๑ ค่า Bfi-S๑ เคลือบผิวหน้าด้วย Nano Silver เพื่อป้องกันแบคทีเรีย** สีกำหนดโดยผู้ออกแบบหรือกำหนดอีกครั้งขณะก่อสร้าง
- เลือกผลิตภัณฑ์มีคุณภาพเทียบเท่า Rectango รุ่น Nature Plus Click lock หรือของ Armstrong หรือของ Tarkett

๑.๑ การติดตั้ง

- ผู้รับจ้างต้องส่งแบบการติดตั้งแนวปูกระเบื้องและทำ Pattern เศษสูญเสีย
- กรณีเป็นพื้น ค.ส.ล. ใหม่ให้เตรียมพื้นผิวคอนกรีต พื้นที่จะติดตั้งด้วยกระเบื้องยางชนิดม้วน จะต้องเป็นพื้นที่ได้ระดับและผิวขัดมันเรียบ มีความแกร่งของหน้าผิว ไม่ยุ่ย หรือหมดสภาพผิวของพื้นที่จะปูจะต้องไม่เป็นคลื่นโดยเด็ดขาดและปราศจากเศษปูน น้ำมัน เศษฝุ่นต่างๆ ตลอดจนไม่มีปัญหาเรื่องความชื้น
- กรณีปูทับวัสดุให้รองด้วยแผ่นโฟมก่อนทำการติดตั้ง

๑.๒ การส่งตัวอย่าง

- ให้ผู้รับจ้างส่งเอกสารประกอบการพิจารณาหรือตัวอย่างวัสดุ ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

10:4

๒. ผัง

ผังโครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสีกรุยิปซั่มบอร์ด (ผังเบา)

๒.๑ วัสดุที่ใช้ ขนาด ๑.๒๐x๒.๔๐ ม.หนา ๑๒ มม. ชนิดาบเรียบรอยต่อ ทาสี

- ใช้แผ่นยิปซั่มบอร์ด ชนิดความหนา ๑๒ มม. ชนิดขอบลาดตาม มอก.๒๑๙-๒๕๕๒
- โครงเคร่าและการยึดแผ่นฝ้า ใช้โครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี ตาม มอก.๘๖๓-๒๕๓๒ คุณภาพ ชั้นที่ ๑ ขนาดของเคร่ายื่นและเคร่าขอย ไม่น้อยกว่า ๓๗x๑๕x๐.๕๒ มม. (เบอร์ ๒๔) การติดตั้ง แขนงเป็นตาราง ให้ระยะการติดตั้งโครงเคร่ายื่นและโครงเคร่าขอย ๐.๔๐x๑.๒๐ ม.
- การยึดแผ่น และโครงคร่าวใช้สกรูเกลียวปล่อยช่วงห่าง ไม่เกิน ๐.๖๐ ม. ที่แนวกลางของแผ่น อุปกรณ์ประกอบและกรรมวิธีติดตั้งให้เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต

๒.๒ โครงคร่าว

- ใช้คร่าวเหล็กอาบสังกะสีผลิตภัณฑ์ของ BPB ไทยผลิตภัณฑ์ยิปซั่ม หรือ WIND FLOW หรือ ARCONTYPE หรือคุณภาพเทียบเท่า

๒.๓ การติดตั้ง

- วิธีการติดตั้งและการฉาบรอยต่อแผ่นทำตามมาตรฐานผู้ผลิต

๒.๔ การส่งตัวอย่าง

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ SHOP DRAWING พร้อมวิธีการติดตั้ง วัสดุในการติดตั้งเพื่อให้คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

รายการครุภัณฑ์

๑. โต๊ะทำงาน ๒ ลีนชักขวา พร้อมแผงบังหน้าโต๊ะ

- โต๊ะทำงาน ลีนชัก ๒ ลีนชักด้านขวา
- ขนาด ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม.
- แผ่นบังหน้าโต๊ะ (Work Top) ผลิตจากไม้ PB หนา ๒๘ มม.
- แผงบังหน้าโต๊ะ (Modesty) ผลิตจากไม้ PB หนา ๑๖ มม.
- เคลือบผิวทั้ง ๒ ด้าน ด้วย Melamin resin film จากระบบการผลิตแบบ Short cycle ปิดขอบด้วย PVC ๒ มม.
- ขาโต๊ะ (Leg) ขาบนและล่างผลิตจากเหล็กรีดเย็น SPCC-SD หนา ๑.๒ มม. ปั้นขึ้นรูปติดถึงแป้กลม Ø ๒" หนา ๑.๒ มม. ฝาครอบสายไฟผลิตจากเหล็กรีดเย็น SPCC-SD หนา ๑ มม. พับขึ้นรูปเป็นปี่รูเป็นแพทเทิร์น

ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๑๕

- สามารถเปิดออกได้ทั้ง ๒ ด้าน เคลือบสีด้วย Powder coating อบความร้อนที่อุณหภูมิ ๒๐๐ องศาเซลเซียส ขาล้างติดปั๊มปรับระดับความสูงทำด้วย Injection Moulded Acrylonitrile Butadiene Strene
- กล่องลิ้นชัก (Drawer) PB หนา ๑๖ มม.
- รางลิ้นชัก เป็นรางเลื่อนระบบลูกกลิ้งชนิดรับได้กล่องลิ้นชักระบบ SELF-CLOSING และรางลิ้นชักแขวนแฟ้ม ระบบลูกปืนชนิด FULL EXTENSION ผลิตภัณฑ์ของ Hafele
- มือจับ (HANDLE) พลาสติก ABS เคลือบสีรูปตัว C
- กุญแจลิ้นชักเป็นระบบ CENTRAL LOCKED สามารถถอดเปลี่ยนใส่ได้และสามารถทำ MASTER KEY ได้ ใช้ผลิตภัณฑ์ Cyber Lock
- อุปกรณ์ Knock Down Fitting ผลิตจากโลหะหล่อขึ้นรูประบบเกือกม้า Minifix๑๕/๑๖, ๑๕/๑๙ ผลิตภัณฑ์ของ Hafele

๒. โต๊ะทำงาน ประสานงาน CALL CENTER (โต๊ะคอมพิวเตอร์)

- ขนาด ๘๐x๖๐x๗๕ ซม. พร้อมถาดรองคีย์บอร์ด
- แผ่นหน้าโต๊ะ ทำจากไม้ PB หนา ๒๘ มม. แผ่นพาร์ทิชันโต๊ะทำงาน
- แผงด้านข้าง ทำจากไม้ PB หนา ๑๙ มม.
- แผงด้านหน้าและส่วนประกอบอื่นๆ ทำจากไม้ PB ๑๙ มม.
- เคลือบปิดผิวทั้ง ๒ ด้าน ด้วย Melamin resin film จากระบบการผลิตแบบ Shortcycle เป็นกรรมวิธีในการเคลือบผิวที่มีประสิทธิภาพสูง
- การปิดขอบแผ่นหน้าโต๊ะและแผงข้าง ปิดขอบด้วย PVC. หนา ๒ มม. โดยรอบนอกนี้ชิ้นส่วนอื่นๆ ปิดขอบด้วย Melamin ๐.๕ มม.

แผ่นพาร์ทิชันบนโต๊ะทำงาน

- ขนาดแผ่นไม่น้อยกว่า ๘๐x๑๓๐ ซม.
- ผลิตจากไม้ PB หนา ๑๒ มม. เคลือบผิวทั้ง ๒ ด้านด้วย Melamin resin film จากระบบการผลิตแบบ Short cycle เป็นกรรมวิธีในการเคลือบผิวที่มีประสิทธิภาพสูงทำให้ Melamin resin film และ PB รวมเป็นเนื้อเดียวกัน
- ปิดขอบด้วย PVC หนา ๐.๕ มม.
- ตัวยึดแผ่นพาร์ทิชันเป็น Zinc Alloy

ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๑๖

๓. เก้าอี้สำนักงาน

- ขนาด ๖๑x๕๕x๙๑ ซม.
- พนักพิง ขึ้นรูปด้วยโครงพลาสติก บุด้วยผ้าตาข่าย
- เบาะนั่ง ขึ้นรูปด้วยไม้อัด บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม
- ท้าวแขน ขา ๕ แฉก ผลิตจากพลาสติกฉีกขึ้นรูป
- ปรับขึ้น-ลงด้วยระบบไฮดรอลิก

๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานโครงการปรับปรุงสำนักงานศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ Call Center ชั้น ๑ ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมโดยทันทีที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณสำหรับการปรับปรุงสำนักงานศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ Call Center ชั้น ๑ ภายในวงเงิน ๘๘๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาทางด้านสังคม กิจกรรม จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแผนด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ งบลงทุน รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างโครงการปรับปรุงสำนักงานศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ Call Center ชั้น ๑

๗. ระยะเวลาดำเนินการและงวดการเบิกจ่ายเงิน

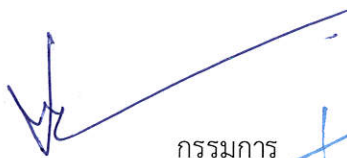
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงสำนักงานศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ Call Center ชั้น ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน โดยการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๑ งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงิน ๑๐๐% ระยะเวลาการปรับปรุงฯ ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

งานรื้อถอน

- จัดย้ายครุภัณฑ์เดิม และอุปกรณ์อื่นๆ ออกนอกพื้นที่สำหรับปรับปรุง
- งานรื้อถอนผนังยิปซัมบอร์ด พร้อมโครงคร่าว ขนย้าย (รวมประตูที่ติดกับผนังเดิม ๑ ชุด)
- งานรื้อถอนชุดประตูกระจกสำหรับปูกระเบื้อง พร้อมติดตั้งตำแหน่งเดิมหลังจากปูกระเบื้องให้ใช้งานได้

ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



งานปรับปรุงฯ

- ปูกระเบื้องพื้น กระเบื้องยาง Click lock พร้อมแผ่นโฟมปรับระดับ
- ติดตั้งผนังกรุแผ่นยิปซัมบอร์ดหนา ๑๒ มม. สองด้าน ตามรูปแบบรายการแล้วเสร็จ
- ทาสีผนังสนง.เดิม พร้อมซ่อมแซม อุด ฉาบเรียบ ทาสีผนังแล้วเสร็จ
- ติดตั้งปลั๊กเสียบคู่ชนิดมีสายดิน และเดินสายไฟ ระบบเครือข่าย LAN ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- จัดวางงานครุภัณฑ์สำนักงาน อุปกรณ์ประกอบแผ่นกันพาร์ทิชั่น อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ตามรูปแบบรายการแล้วเสร็จ
- จัดวางครุภัณฑ์เดิม และอุปกรณ์อื่นๆ เข้าพื้นที่หลังจากปรับปรุงแล้วเสร็จ
- ทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบงาน

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา โดยผู้เสนอราคาต่ำสุดจะเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

๙. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง จากคณะกรรมการกำหนดมาตรฐาน และทดสอบฝีมือแรงงานสถาบันของทางราชการ หรือผู้มีวุฒิปัตถะระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๑๐ ของแต่ละสาขาช่างแต่ละจะต้องมีจำนวนช่างอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

๙.๑ ช่างไฟฟ้า

๙.๒ ช่างสี

๙.๓ ช่างก่อสร้าง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๑๕/๔