

(ตัวอย่างแบบปก)

.....ชื่อเอกสารผลงานหรือการศึกษาวิจัย.....

และ

.....ชื่อข้อเสนอแนวคิด.....

โดย

.....ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

.....

ตำแหน่งเลขที่

ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน

กอง/สำนัก/ศูนย์/สำนักงาน.....

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน (ชื่อเรื่องตามเค้าโครงเรื่องที่ได้เสนอไว้แล้ว)
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 ๑.
 ๒.
 ๓.
 ๔.
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 ๑. สักส่วนของผลงาน
 ๒. สักส่วนของผลงาน
 ๓. สักส่วนของผลงาน
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)

.....

.....

.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ/การวิเคราะห์ผลที่เกิดขึ้น)

.....

.....

.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

(ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แลบบันท์ทีกเสียง ฯลฯ

ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

การศึกษาวิจัย

บทคัดย่อ

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎี วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๓ ระเบียบวิธีวิจัย

บทที่ ๔ ผลการศึกษาและอภิปราย

บทที่ ๕ สรุปและข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

หมายเหตุ กรณีการทำวิจัย จะไม่มีเรื่องสัดส่วนของผลงาน และไม่มีลายเซ็นรับรองผลงาน

ข้อเสนอแนวความคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่

สำนัก/กอง

เรื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....

๒. แนวความคิด บทวิเคราะห์ และข้อเสนอ

๒.๑ แนวความคิด

.....

๒.๒ บทวิเคราะห์

.....

๒.๓ ข้อเสนอ

.....

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

การจัดทำเอกสารผลงานเพื่อขอรับการประเมิน

๑. ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกส่งผลงานประเมินตามชื่อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลเท่านั้น (ตามเค้าโครงเรื่องของผลงานที่ได้เสนอแล้ว) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไข รูปแบบ และจำนวนของผลงานที่กำหนด ดังนี้

๑.๑ เงื่อนไขของผลงาน

- (๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ
- (๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
- (๓) ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้
- (๔) กรณีที่เสนอการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และเป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินมีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด และเป็นสัดส่วนเท่าใด โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย
- (๕) แนวคิดเพื่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานไว้ด้วย
- (๖) ต้องเป็นผลงานที่จัดทำขึ้น โดยไม่ลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนเอง
- (๗) ต้องเป็นผลงานที่จัดทำขึ้น โดยไม่จ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้
- (๘) กรณีลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนเอง และกรณีจ้างวานผู้อื่น ตามข้อ (๖) และข้อ (๗) จะเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๘๓ และฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงตามมาตรา ๘๕ แห่ง พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๒ รูปแบบของผลงานที่ส่งประเมิน

รูปแบบที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- (๑) เป็นผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ครองอยู่
- (๒) เป็นผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา หรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้น
- (๓) ให้เสนอในรูปแบบของการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น
- (๔) ให้แสดงถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานของบุคคลในการปฏิบัติงาน
- (๕) สามารถระบุผลสำเร็จของงาน หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหา งาน หรือใช้เสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- (๖) ไม่ใช่เพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง
- (๗) มีการอ้างอิงที่มาของข้อมูลในเนื้อหาภายในเล่ม และมีบรรณานุกรมได้
- (๘) ให้นำเสนอในเนื้อหาสาระที่สำคัญ ๆ แต่ต้องไม่สั้นจนไม่สามารถพิจารณาคุณภาพของผลงานได้

รูปแบบที่ ๒ การศึกษาวิจัยงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) เป็นผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ครองอยู่ (ยกเว้นกรณีย้าย โอน หรือบรรจุกลับในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม ต้องเป็นผลงานตามตำแหน่งที่ครองอยู่ หรือตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้งก็ได้)

(๒) ให้ใช้รูปแบบของการศึกษาวิจัยตามที่กำหนด

(๓) ต้องมีการอ้างอิงที่มาของข้อมูลในเนื้อหาภายในเล่ม และมีบรรณานุกรมด้วย

(๔) ภาคผนวก ให้มีเฉพาะเอกสารที่สำคัญและเกี่ยวข้องจริง ๆ เท่านั้น

รูปแบบที่ ๓ ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน

(๑) ต้องเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ แผนงาน/โครงการที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (กรณีเลื่อนไหล ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งกับตำแหน่งที่ครองอยู่เป็นตำแหน่งเดียวกัน)

(๒) ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

(๓) มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาดำเนินงานไว้ด้วย ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าว ได้แก่ ตัวชี้วัดบอกด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา และสถานที่ (จำนวน, ร้อยละ, สัดส่วน)

(๔) สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

(๕) มีการอ้างอิงที่มาของข้อมูลในเนื้อหาภายในเล่ม และมีบรรณานุกรมได้

(๖) ให้นำเสนอในเนื้อหาสาระที่สำคัญ ๆ แต่ต้องไม่สั้นจนไม่สามารถพิจารณาคุณภาพของผลงานได้

จำนวนเล่มที่ต้องส่งประเมิน

รูปแบบของผลงาน	จำนวน ที่จัดทำ
กรณีเลื่อนระดับสูงขึ้น ให้ดำเนินการทำผลงานดังนี้ <u>เรื่องที่ ๑</u> ให้เลือกการวิเคราะห์ผลงาน <u>หรือ</u> การศึกษาวิจัย อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (๑) การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (รูปแบบที่ ๑) <u>หรือ</u> (๒) การศึกษาวิจัยงานที่เกี่ยวข้อง (รูปแบบที่ ๒) <u>และ</u> <u>เรื่องที่ ๒</u> ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานของตำแหน่งที่ประเมิน (รูปแบบที่ ๓)	๔ เล่ม (ต้นฉบับ ๑ เล่ม , สำเนา ๓ เล่ม)

หมายเหตุ ผลงานเรื่องที่ ๑ และ เรื่องที่ ๒ (ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน) ให้รวมอยู่ในเล่มเดียวกัน โดยใช้กระดาษสีคั่นระหว่างผลงานดังกล่าว และให้จัดทำจำนวน ๔ เล่ม