

รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนยกระดับการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



**รายงานผลการดำเนินการตามแผนยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตัวชี้วัด/แนวทางการดำเนินงาน	การดำเนินการของหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/สถาบัน และเทียบเท่า ในสังกัด สป.พม. สสว. ๑ – ๑๑ สคม. ทั้ง ๘ แห่ง รวม ๓๒ หน่วยงาน)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่				
๑. ทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน (ทุกหน่วยงาน)	หน่วยงานได้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๑ - ๔ ครบถ้วนทุกหน่วยงาน	- จัดทำเพียงปีละ ๑ – ๒ ครั้ง อาจไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงภายในหน่วยงาน (สสว. ๗)	- ควรบรรจุในวาระการประชุมประจำเดือนทุกครั้ง (สสว. ๗) - ควรดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน และมีการจัดทำคำสั่งเป็นประจำทุกปีงบประมาณ (สสว.๔)	ผลจากการดำเนินการทบทวนขั้นตอนและคำสั่งต่าง ๆ เพื่อปรับให้เป็นปัจจุบันทุกหน่วยงาน ส่งผลให้คะแนนการประเมิน ITA เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖ (+๐.๑๐) สะท้อนถึงความต่อเนื่องและความชัดเจนของการบริหารงานภายใน
๒. ทบทวนและจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน (ทุกหน่วยงาน)		-ไม่มี-	- ควรดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน และมีการจัดทำคำสั่งเป็นประจำทุกปีงบประมาณ (สสว.๔)	
๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบคำสั่งการมอบหมายงาน (ทุกหน่วยงาน)		-ไม่มี-	- แจ้งเวียนไปยังกลุ่ม/ฝ่ายเพื่อกระตุ้นการรับรู้ (สสว. ๙) - ควรดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน และมีการจัดทำคำสั่งเป็นประจำทุกปีงบประมาณ (สสว.๔)	

ตัวชี้วัด/แนวทางการดำเนินงาน	การดำเนินการของหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/สถาบัน และเทียบเท่า ในสังกัด สป.พม. สสว. ๑ – ๑๑ สคม. ทั้ง ๘ แห่ง รวม ๓๒ หน่วยงาน)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
๔. กำกับ ดูแล ให้บุคลากร ปฏิบัติงาน/ให้บริการ เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (ทุกหน่วยงาน)		-ไม่มี-	- จัดทำคำรับรองและกำหนด เป็นตัวชี้วัด แจ้างให้บุคลากร ทราบ (สสว.๗) - มีการกำกับติดตามการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และ ให้รายงานผลเป็นประจำ (สสว.๔)	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
๑. แจ้างแผนการใช้จ่าย งบประมาณ และผลการเบิกจ่าย งบประมาณของหน่วยงานให้ บุคลากรทราบ ทั้งที่เป็นทางการ หรือไม่เป็นทางการผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ ประชุม หรือ social media (ทุกหน่วยงาน)	ทุกหน่วยงานได้ดำเนินการแจ้างเวียน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการ เบิกจ่ายงบประมาณให้บุคลากรของ หน่วยงานทราบ ตามช่องทางต่าง ๆ ตาม บริบทของแต่ละหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็น การแจ้างในคราวการประชุมประจำเดือน ของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook Line เป็นต้น	-ไม่มี-	- ดำเนินการรายงานผลการ เบิกจ่ายในที่ประชุม ประจำเดือน และเผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน (สสว. ๔)	ผลจากที่ทุกหน่วยงานได้ ดำเนินการแจ้างเวียนแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ และผลการ เบิกจ่ายงบประมาณให้บุคลากร ของหน่วยงานทราบ ตามช่องทาง ต่าง ๆ ตามบริบทของแต่ละ หน่วยงาน พร้อมดำเนินการ ควบคุมความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้คะแนน ITA เพิ่มขึ้นจาก ปี ๒๕๖๖ อย่างมีนัยสำคัญ (+๑๐.๙๗) แสดงถึงการบริหาร งบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
๒. แจ้างเรื่องแผนการใช้จ่าย งบประมาณ และผลการเบิกจ่าย งบประมาณ ในการประชุมของ หน่วยงาน /แจ้างเวียนให้บุคลากร ทราบ (ทุกหน่วยงาน)		-ไม่มี-	- รายงานผลการเบิกจ่ายในที่ ประชุมประจำเดือน และ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน (สสว.๔)	

ตัวชี้วัด/แนวทางการดำเนินงาน	การดำเนินการของหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/สถาบัน และเทียบเท่า ในสังกัด สป.พม. สสว. ๑ – ๑๑ สคม. ทั้ง ๘ แห่ง รวม ๓๒ หน่วยงาน)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤตินิชอบเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต)	ศปท. จัดทำ Infographic มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ แจกเวียนให้หน่วยงานในสังกัด สป.พม. ทราบ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
๔. ควบคุมความเสี่ยงในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานหรือกลุ่มเป้าหมาย (ทุกหน่วยงาน)	ทุกหน่วยงานมีการควบคุมความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด	- การเปลี่ยนแปลงของนโยบายบริหาร/สวัสดิการต่างๆ อาจส่งผลให้มีการปรับแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนั้นการบริหารงบประมาณ จำเป็นต้องกำหนดทิศทางที่แน่นอนและมีกระบวนการควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด (กตร./ศชส ๑๓๐๐)	- มีการกำกับติดตามควบคุมความเสี่ยงในการใช้จ่าย และการเบิกจ่ายโครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง และรายงานผลเป็นประจำ (สสว. ๔)	
๕. กำกับ ดูแล และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ทุกหน่วยงาน)	หัวหน้าหน่วยงานมีการกำกับ ควบคุมดูแล การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมาย	- ศูนย์ช่วยเหลือสังคมมีอัตราการ เข้า-ออก ของบุคลากรสูง ส่งผลกระทบให้ขาดแคลนบุคลากร ปฏิบัติงาน รวมถึงส่งผลกระทบต่อ การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน (กตร./ศชส. ๑๓๐๐)	- มีการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายโครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องและรายงานผลเป็นประจำ (สสว.๔)	

ตัวชี้วัด/แนวทางการดำเนินงาน	การดำเนินการของหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/สถาบัน และเทียบเท่า ในสังกัด สป.พม. สสว. ๑ – ๑๑ สคม. ทั้ง ๘ แห่ง รวม ๓๒ หน่วยงาน)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
		- งบประมาณที่ได้รับ โอนจัดสรรไม่ตรงตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่กำหนดไว้ เช่น ช่วงต้น ปีงบประมาณได้รับการโอน เงินงบประมาณล่าช้า จึงไม่ สามารถเบิกจ่ายเงินได้ตาม แผนที่กำหนดไว้ (สสว.๑๐)		
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ				
๑. จัดทำคำสั่งการมอบหมายงาน ของบุคลากรของหน่วยงานตาม หน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็น ธรรม (ทุกหน่วยงาน)	ดำเนินการทุกหน่วยงาน	-ไม่มี-	- ควรมีการสับเปลี่ยน หมุนเวียนงานเพื่อเกิดทักษะ และองค์ความรู้ใหม่ ๆ	ผลจากการดำเนินการมอบหมาย งานที่เป็นธรรม รวมทั้งการ ประเมินจริยธรรมในกระบวนการ บริหารทรัพยากรบุคคล และการ
๒. จัดให้มีการประเมินทางจริยธรรม ในกระบวนการบริหารทรัพยากร บุคคล (กองกลาง) ได้แก่ (๑) การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนตำแหน่ง (๒) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการทุกหน่วยงาน	-ไม่มี-	-ไม่มี-	ควบคุม กำกับ ดูแลการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ คะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้น (+๘.๗๖) สะท้อนถึงการบริหารที่ โปร่งใสและเป็นธรรม
๓. ควบคุม กำกับ ดูแลการ ปฏิบัติงานตามคำสั่งการมอบหมาย งาน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ (ทุกหน่วยงาน)	ดำเนินการทุกหน่วยงาน	-ไม่มี-	- มอบหมาย กำกับ ติดตาม การดำเนินโครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องและมีการ รายงานเป็นประจำ (สสว.๔)	

ตัวชี้วัด/แนวทางการดำเนินงาน	การดำเนินการของหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/สถาบัน และเทียบเท่า ในสังกัด สป.พม. สสว. ๑ – ๑๑ สคม. ทั้ง ๘ แห่ง รวม ๓๒ หน่วยงาน)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
๑. จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยกว้างขวาง (กองกลาง)	กองกลาง (กลุ่มงานพัสดุฯ) ได้จัดทำคู่มือ (๑) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๒) การควบคุมพัสดุ และ (๓) การใช้รถยนต์ราชการ เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์กระทรวงฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	- มีการตรวจนับปีละ ๑ ครั้ง (สสว.๙)	- การตรวจพบข้อควรแก้ไข ควรใช้เป็นบันทึกเพื่อให้สามารถใช้ในการของบประมาณซ่อมแซม (สสว.๙)	ผลจากการดำเนินการจัดทำคู่มือการประชาสัมพันธ์และควบคุมการใช้งานอย่างต่อเนื่อง ทำให้คะแนนเพิ่มขึ้น (+๓.๐๒) แสดงถึงความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของรัฐ แต่อย่างไรก็ตาม
๒. ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ (กองกลาง/ทุกหน่วยงาน)	ดำเนินการทุกหน่วยงาน	-ไม่มี-	- ควรดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์เป็นประจำทุกปี โดยหน่วยงานจะต้องรายงานส่วนกลางทราบตามขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง (สสว.๔)	ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะได้ดำเนินการตามแนวทางการยกระดับการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ อย่างต่อเนื่อง แต่คะแนนชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทาง
๓. ควบคุมการขออนุญาตการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้องตามขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติ (ทุกหน่วยงาน)	ดำเนินการทุกหน่วยงาน	- บุคลากรให้ความสนใจสื่อสารประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการน้อยกว่าองค์ความรู้ตามภารกิจของหน่วยงาน (สสว.๗)	- ให้ความรู้แก่บุคลากรในช่วงการประชุมประจำเดือน (สสว.๗) - ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน (สสว.๔)	ราชการยังมีค่าคะแนนต่ำกว่า ๙๐ คะแนน ดังนั้น หน่วยงานจึงควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ นอกจากนี้
๔. ให้ความรู้แก่บุคลากร สป. เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (อบรม,สื่อ,ประชาสัมพันธ์) (กองกลาง/ทุกหน่วยงาน)	ดำเนินการทุกหน่วยงาน	- การรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของบุคลากรยังมีไม่มากเท่าที่ควร (สสว.๔) - สื่อประชาสัมพันธ์มีน้อยไม่หลากหลาย (สสว.๔)	- กองกลาง (กลุ่มการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน) ควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้สามารถเข้าถึงได้หลากหลายช่องทาง เช่นทำเป็นการ์ตูน ภาพเคลื่อนไหว หรือMotion	ควรมีการวัดผลการรับรู้ของบุคลากรเพื่อประเมินประสิทธิภาพของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นำผลการวัดการรับรู้ดังกล่าวไปปรับปรุงรูปแบบวิธีการประชาสัมพันธ์ รวมทั้ง

ตัวชี้วัด/แนวทางการดำเนินงาน	การดำเนินการของหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/สถาบัน และเทียบเท่า ในสังกัด สป.พม. สสว. ๑ – ๑๑ สคม. ทั้ง ๘ แห่ง รวม ๓๒ หน่วยงาน)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
			หรือ Infographic และควรประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้ และปลูกจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพย์สินที่ถูกต้อง และปลูกฝังแนวคิดในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนออกจากผลประโยชน์ส่วนรวม (ศปท.)	ความต่อเนื่องในการประชาสัมพันธ์ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
๕. อบรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต)	- ศปท. ได้จัดทำแผนการสร้างการรับรู้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้างเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง พม. จำนวน ๑๐๙ หน่วยงาน ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของหน่วยงานได้ทราบในแต่ละเดือนจนกว่าจะสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ซึ่งเป็นการสแกน QR code ในการรับรู้สื่อ เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงาน ได้นำไปเผยแพร่ให้บุคลากรได้ทราบในหลากหลายช่องทาง อาทิ การ	- บุคลากรมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจหลักของหน่วยงานมาก จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมที่บุคลากรทุกคนสามารถเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเกิดความคุ้มค่า (สสว. ๗)	- หน่วยงานควรใช้การสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรได้มีทางเลือกในการรับทราบข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้น โดยไม่จำเป็นต้องจัดในรูปแบบของกิจกรรมที่ทุกคนจะต้องเข้าร่วม (ศปท.)	

ตัวชี้วัด/แนวทางการดำเนินงาน	การดำเนินการของหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/สถาบัน และเทียบเท่า ในสังกัด สป.พม. สสว. ๑ – ๑๑ สคม. ทั้ง ๘ แห่ง รวม ๓๒ หน่วยงาน)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
	เปิดเผยผ่าน social media การประชุมประจำเดือน จอมอนิเตอร์ของหน่วยงาน เป็นต้น - อยู่ในระหว่างดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (มีแผนการอบรมเดือนช่วงเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗)			
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
๑. กำหนดมาตรการในการลงโทษทางวินัยต่อผู้กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบด้วยความยุติธรรม ควบคุม เร่งรัด และกำกับการดำเนินการทางกฎหมาย รวมถึงมาตรการคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแส (ผู้บริหาร/กองกลาง/ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต)	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	-ไม่มี-	- มีมาตรการและกระบวนการทางวินัย (สสว. ๗)	ผลจากการดำเนินการพบว่า หน่วยงานมีมาตรการตรวจสอบและดำเนินการป้องกันทุจริตที่เข้มข้นมากขึ้น คะแนนเพิ่มขึ้น (+๖.๑๕) สะท้อนความสำเร็จในการยกระดับการป้องกันการทุจริต
๒. ปรับปรุงมาตรการในการป้องกันการทุจริตให้สามารถปิดช่องโหว่ของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต)	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	-ไม่มี-	-ไม่มี-	

ตัวชี้วัด/แนวทางการดำเนินงาน	การดำเนินการของหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/สถาบัน และเทียบเท่า ในสังกัด สป.พม. สสว. ๑ – ๑๑ สคม. ทั้ง ๘ แห่ง รวม ๓๒ หน่วยงาน)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
๓. ปรับปรุงเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต)	จัดทำในรูปแบบแผนสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ก.พ. – ก.ย. ๒๕๖๗) แจกเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ใช้ในการสื่อสารสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
๔. นำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ และแผนยกระดับการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน/การให้บริการ (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต)/ทุกหน่วยงาน)	ดำเนินการทุกหน่วยงาน	- ไม่มี -	- ควรนำผลการวิเคราะห์ ITA ปี ๒๕๖๖ และแผนยกระดับ ITA ปี ๒๕๖๗ มาทำความเข้าใจร่วมกันและปรับปรุงในด้านที่ได้รับคะแนนน้อย (สสว.๗) - ควรมีแผ่นพับ สื่อประชาสัมพันธ์ Infographic และอื่น ๆ ที่สามารถศึกษาเข้าใจได้ง่าย นอกเหนือจากรายงานที่มีเนื้อหาค่อนข้างละเอียดมากเกินไป (สสว.๔)	
๕. ตรวจสอบการทุจริตและลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง (กองกลาง ฝ่ายวินัย)	ดำเนินการต่อเนื่อง	-ไม่มี-	-ไม่มี-	
๖. จัดทำและเผยแพร่ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการทำ	ดำเนินการต่อเนื่อง	-ไม่มี-	-ไม่มี-	

ตัวชี้วัด/แนวทางการดำเนินงาน	การดำเนินการของหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/สถาบัน และเทียบเท่า ในสังกัด สป.พม. สสว. ๑ – ๑๑ สคม. ทั้ง ๘ แห่ง รวม ๓๒ หน่วยงาน)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
ผิดระเบียบ และกฎหมาย (กลุ่ม ตรวจสอบภายใน)				
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
๑. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติงาน/ ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการด้วย ความเท่าเทียม และคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนส่วนรวม (ทุกหน่วยงาน)	ดำเนินการทุกหน่วยงาน	-ไม่มี-	- ควรมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (สสว. ๗) - ควรส่งเสริมให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน	มีการกำกับดูแลการให้บริการที่คำนึงถึงความเท่าเทียมและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ส่งผลให้คะแนนเพิ่มขึ้น (+๓.๒๕) แสดงถึงคุณภาพที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามหน่วยงานยังต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพในการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น
๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือผัง ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือหรือผังขั้นตอนการ ดำเนินงานให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน /ผู้มา ติดต่อรับบริการ/ประชาชนทั่วไป ได้รับ ทราบ (จัดทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น) ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตาม	ดำเนินการต่อเนื่อง	-ไม่มี-	-ไม่มี-	

ตัวชี้วัด/แนวทางการดำเนินงาน	การดำเนินการของหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/สถาบัน และเทียบเท่า ในสังกัด สป.พม. สสว. ๑ – ๑๑ สคม. ทั้ง ๘ แห่ง รวม ๓๒ หน่วยงาน)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
ความเหมาะสม (กองตรวจราชการ/กองต่อต้านการค้ามนุษย์/สถานคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์)				
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
๑. จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหลักหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/กองประชาสัมพันธ์/ทุกหน่วยงาน)	ดำเนินการต่อเนื่อง	- กลยุทธ์ที่ใช้ในการสื่อสารยังไม่ตอบสนองต่อการรับรู้ของผู้ใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ (สสว.๔)	- ส่วนกลางควรจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้ และเพิ่มช่องทางที่มีความหลากหลายขึ้น (สสว.๔)	หน่วยงานได้เพิ่มช่องทางและปรับปรุงวิธีการสื่อสาร ทำให้คะแนนเพิ่มขึ้น (+๓.๐๗) บ่งชี้ถึงความสำเร็จในการปรับปรุงการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร อย่างไรก็ตามยังต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารให้ดียิ่งขึ้น
๒. บริหารจัดการองค์ความรู้ และถ่ายทอดให้บุคลากรทราบ เพื่อให้บุคลากรสามารถชี้แจงและตอบข้อซักถาม/ข้อกังวลของบุคคล ภายนอกได้อย่างชัดเจน (ทุกหน่วยงาน)	ดำเนินการต่อเนื่อง	- ความถี่ในการสื่อสารและสร้างการรับรู้ และการรับรู้ของบุคลากรยังมีไม่มากเท่าที่ควร (สสว.๔)	-ไม่มี-	

ตัวชี้วัด/แนวทางการดำเนินงาน	การดำเนินการของหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/สถาบัน และเทียบเท่า ในสังกัด สป.พม. สสว. ๑ – ๑๑ สคม. ทั้ง ๘ แห่ง รวม ๓๒ หน่วยงาน)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน				
๑. สร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยงาน ปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ให้ดียิ่งขึ้น (ทุกหน่วยงาน)	ดำเนินการต่อเนื่อง		- ดำเนินการจัดกิจกรรม ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และการทำงานในหน้าที่อย่าง ต่อเนื่อง (สสว.๔)	แม้ว่าจะมีการดำเนินการพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง แต่ผลคะแนนลดลงเล็กน้อย (- ๐.๖๐) จึงต้องมีแผนปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต
๒. ควบคุม ดูแล และกำกับการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ (ทุกหน่วยงาน)	ดำเนินการต่อเนื่อง	- เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปี ๒๕๖๗ มีจำกัด ส่งผลให้ไม่สามารถปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานในด้านสถานที่ การให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ (สบพ.)	-ไม่มี-	
๓. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อราชการ ผู้เข้ารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านเว็บไซต์ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	ดำเนินการต่อเนื่อง	-ไม่มี-	-ไม่มี-	

ตัวชี้วัด/แนวทางการดำเนินงาน	การดำเนินการของหน่วยงาน (กอง/ศูนย์/สถาบัน และเทียบเท่า ในสังกัด สป.พม. สสว. ๑ – ๑๑ สคม. ทั้ง ๘ แห่ง รวม ๓๒ หน่วยงาน)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสำเร็จของการดำเนินการ
๔. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ทุกหน่วยงาน)	ดำเนินการต่อเนื่อง	-ไม่มี-	- ควรให้ทุกหน่วยงานในสังกัดจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่องาน เพื่อปรับปรุงพัฒนางาน (สสว.๔)	
๕. นำหลักธรรมาภิบาลไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน (ทุกหน่วยงาน)	ดำเนินการต่อเนื่อง	-ไม่มี-	- ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ (สสว.๔)	

ข้อเสนอแนะประเด็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประเด็น		ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
๑	ความเชื่อมั่นต่อมาตรการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. การประชาสัมพันธ์มาตรการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ยังไม่สามารถสร้างความตระหนักร่วมของบุคลากรในองค์กรได้ (กมพ.) ๒. ขาดการสื่อสารและประชาสัมพันธ์กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนอย่างต่อเนื่อง (สสว.๔) ๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย ซึ่ง	๑. มีหนังสือแจ้งเวียน และประชุมชี้แจงมาตรการในการป้องกันการทุจริต และผลกระทบที่เกิดขึ้นให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ พร้อมกำหนดเป็นนโยบายเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด (กมพ.) ๒. สร้างความตระหนักรู้และตื่นตัวต่อการรณรงค์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (สสว.๔) ๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยระบุความเสี่ยงและสาเหตุการทุจริต และดำเนินการปฏิบัติ เพื่อป้องกันอย่างเข้มข้น ตลอดจนรักษาและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง

ประเด็น		ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
		นำไปสู่ปัจจัยที่อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตของหน่วยงาน (สสว.๕) ๔. การเปิดเผยข้อมูลบางประเภท จำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานเพื่อตรวจสอบ ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่สามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ (สสว.๕) ๕. การรับรู้ข่าวสารการทุจริตประเภทต่าง ๆ ในอดีตและปัจจุบันจากสื่อและช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ รวมทั้งทัศนคติส่วนบุคคลโดยปราศจากความรู้ความเข้าใจและข้อมูลที่เป็นจริง (สสว.๘) ๖. ยังพบว่ามีกรรายงานการตรวจพบการทุจริตภายในกระทรวง พม. อย่างต่อเนื่อง (สสว.๑๐)	พร้อมทั้งอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน (สสว.๕) ๔. เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตและมีความโปร่งใส ควรมีการเปิดเผยข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานได้ (สสว.๕) ๕. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการป้องกันการทุจริตโดยให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วม (สสว.๘) ๖. ผู้บริหารทำตนเพื่อเป็นแบบอย่าง รวมถึงสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างจริงจัง ในการสร้างองค์กรปลอดการทุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากร (สสว.๑๐)
๒	ความเชื่อมั่นต่อการจัดการข้อร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. บุคลากรไม่ทราบกระบวนการ/วิธีการในการแก้ไขปัญหาการทุจริต เมื่อหน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียน (กมพ.) ๒. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน มีระยะเวลาในการดำเนินการค่อนข้างนาน ประกอบกับเป็นการดำเนินการในทางลับ จึงอาจทำให้ไม่สามารถทราบถึงกระบวนการและผลการดำเนินการได้ (สสว.๕) ๓. ความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติส่วนบุคคล และความไม่พึงพอใจต่อการบริการ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการสร้างความเชื่อมั่นต่อการจัดการข้อร้องเรียน (สสว.๘)	๑. ประชาสัมพันธ์มาตรฐานการ/กระบวนการ/วิธีการในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน เมื่อหน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้รับทราบ (กมพ.) ๒. สร้างความเชื่อมั่นและความชัดเจนโปร่งใสในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างจริงจังและเป็นธรรม (สสว.๔) ๓. มีการแจ้งเวียนผลการตัดสิน/บทลงโทษ กรณีที่เกิดข้อร้องเรียนการทุจริต (สสว.๔) ๔. ตั้งคณะกรรมการอิสระเพื่อมาตรวจสอบ ควรมีวิธีการคัดเลือกผู้ที่มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบในการทำงานและเป็นกลาง (สสว.๕)

ประเด็น	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
	๔. ไม่มีการเปิดเผยขั้นตอน และผลการตรวจสอบข้อร้องเรียน รวมถึงบทลงโทษของผู้กระทำความผิด (สสว.๑๐)	๕. ร่างกฎหมาย ระเบียบ และบทลงโทษที่รัดกุม และมีมาตรการเอาผิดกับผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง (สสว.๕) ๖. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารสำหรับแจ้งเบาะแส มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ตลอดจนมีกระบวนการตรวจสอบทุกเบาะแสที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นธรรม (สสว.๕) ๗. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่มีมาตรฐาน และมีการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม มีมาตรการการคุ้มครองและรักษาความลับแก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน (สสว.๘) ๘. ลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างเด็ดขาด และเปิดเผยผลการตรวจสอบข้อร้องเรียน และบทลงโทษผู้กระทำความผิด (สสว.๑๐)

กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

โทร. ๐๒-๖๕๙-๖๔๑๑ – ๑๒

โทรสาร ๐๒-๖๕๙-๖๔๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ac.acoc@m-society.go.th