



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment - ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

โดย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วย ให้หน่วยงานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีผลคะแนนการประเมิน ๙๔.๕๑ คะแนน หรืออยู่ในระดับ A ผลคะแนนระดับสูง เมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พบว่าผลการประเมินคะแนนในภาพรวมเพิ่มขึ้น ๑๐.๑๓ คะแนน สำหรับผลคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้รับคะแนน ๙๒.๐๔ คะแนน หรืออยู่ในระดับ A สรุปผลการประเมินในรายละเอียดของการประเมิน เมื่อพิจารณาจำแนกผลคะแนนทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ปรากฏดังนี้

#### ตารางที่ ๑ แจกแจงตัวชี้วัดการประเมินแยกตามเครื่องมือในการประเมิน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
<b>ตัวชี้วัด</b> ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<b>ตัวชี้วัด</b> ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงการทำงาน	<b>ตัวชี้วัด</b> ๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐. การป้องกันการทุจริต

#### ตารางที่ ๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำแนกตามตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด		เปรียบเทียบคะแนน		เพิ่ม/ลด (+/-)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๕
			ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔		
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	๘๗.๘๐	๙๑.๗๕	+๓.๙๕	รักษาระดับ
๒	การใช้งบประมาณ	IIT	๗๗.๓๐	๘๒.๖๓	+๕.๓๓	ปรับปรุง
๓	การใช้อำนาจ	IIT	๘๑.๒๒	๘๖.๔๖	+๕.๒๔	ยกระดับ
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	๗๘.๑๔	๘๓.๖๔	+๕.๕๐	ปรับปรุง
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	๗๘.๕๒	๘๔.๐๓	+๕.๕๑	ปรับปรุง
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	๘๔.๑๓	๘๙.๔๖	+๕.๓๓	ยกระดับ
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	๗๗.๕๔	๘๘.๕๕	+๑๑.๐๑	ยกระดับ
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	EIT	๗๖.๙๖	๘๕.๒๖	+๘.๓๐	ยกระดับ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	๙๗.๗๘	๑๐๐	+๒.๒๒	รักษาระดับ
๑๐	การป้องกันการทุจริต	OIT	๑๐๐	๑๐๐	-	รักษาระดับ

## การวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด ซึ่งพบว่า

### ๑. ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่คะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน ขึ้นไป)

#### ๑.๑ ตัวชี้วัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๑.๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนรวมเท่ากับ ๙๑.๗๕ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ส่วนใหญ่เชื่อมั่นว่า บุคลากรในหน่วยงานไม่มีพฤติกรรมในการเรียกรับ หรือให้ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ทั้งที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ มีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

แต่อย่างไรก็ดีเพื่อเป็นการรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานของบุคลากร หน่วยงานควรให้ความสำคัญในด้านการปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน

๑.๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนรวมเท่ากับ ๘๖.๘๖ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ส่วนใหญ่ เชื่อมั่นว่าผู้บังคับบัญชาไม่ได้ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง การบริหารงานบุคคลไม่ได้ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ หรือมีการซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

แต่อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมถึงการป้องกันการใช้อำนาจโดยมิชอบของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และให้มีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ หน่วยงานจึงควรมีการสื่อสาร เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากร เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ตรงตามคุณภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ คัดเลือกบุคลากรให้เข้ารับการศึกษาอบรมศึกษาดูงาน และรับทุนการศึกษาตามความเหมาะสมและยุติธรรม

#### ๑.๒ ตัวชี้วัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๑.๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนรวมเท่ากับ ๘๙.๔๖ สะท้อนให้เห็นว่าผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ค่อนข้างพึงพอใจต่อการการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด คำนึงถึงความเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม รวมทั้งไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงาน/ให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

อย่างไรก็ตามเพื่อเป็นการรักษามาตรฐาน และยกระดับคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานให้เพิ่มมากขึ้น หน่วยงานจึงควรกำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ให้บริการด้วยจิตมุ่งบริการ (Service Mind) และให้บริการด้วยความเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และกำกับให้บุคลากรปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy โดยเคร่งครัด

**๑.๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** ได้คะแนนรวมเท่ากับ ๘๘.๕๕ สะท้อนว่าหน่วยงานได้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และเป็นปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานจึงควรเพิ่มช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

**๑.๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** ได้คะแนนรวมเท่ากับ ๘๕.๒๖ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีความพยายามในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน รวมถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

แต่อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการพัฒนางานและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น หน่วยงานควรมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและนำข้อเสนอแนะของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเพิ่มมากขึ้น

### ๑.๓ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

**๑.๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** ได้คะแนนรวมเต็ม ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน

ถึงแม้จะได้คะแนนเต็ม หน่วยงานควรที่จะต้องรักษามาตรฐาน โดยดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัย เชื่อมต่อการบริการด้านดิจิทัลต่าง ๆ ของกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และง่ายต่อการใช้บริการผ่านทางออนไลน์

**๑.๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สะท้อนว่าหน่วยงานได้มีการดำเนินการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ข้อมูลด้านการป้องกันการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ครบถ้วน ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

แม้ว่าหน่วยงานจะได้คะแนนเต็ม หน่วยงานยังจำเป็นต้องรักษามาตรฐานและให้ความสำคัญต่อผลการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการกำกับติดตามการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

## ๒. ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน)

### ตัวชี้วัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

**๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** ได้คะแนนรวมเท่ากับ ๘๒.๖๓ สะท้อนว่าบุคลากรของหน่วยงานขาดการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

หน่วยงานจึงต้องปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยต้องเร่งสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากร ให้ได้รับทราบถึงแผนการกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ส่งเสริมให้มีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ อาทิ ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุจะต้องโปร่งใสถูกต้อง

ตามกฎหมายและระเบียบการเงินและการพัสดุ รวมทั้งเพิ่มช่องทางให้บุคลากรภายในได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้ด้วย

**๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** ได้คะแนนรวมเท่ากับ ๘๓.๖๔ สะท้อนว่าบุคลากรของหน่วยงานขาดการรับรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ได้รับความสะดวกในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และยังมีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง

หน่วยงานจึงต้องปรับปรุงการดำเนินงาน โดยต้องมีมาตรการสื่อสารให้บุคลากรทราบขั้นตอนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานกำกับดูแลมิให้มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ส่งเสริมให้บุคลากรรู้จักคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ ส่วนรวมหรือสาธารณะ รวมทั้งกำกับดูแลเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ใช้เพื่อประโยชน์ในทางราชการเท่านั้น

**๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ได้คะแนนรวมเท่ากับ ๘๔.๐๓ สะท้อนถึงการรับรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในองค์กรยังไม่ดีเท่าที่ควร โดยเมื่อนำผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมาวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงลึก พบว่าบุคลากรของหน่วยงานยังไม่ได้ได้รับความสะดวกเกี่ยวกับการแจ้งและติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริต ขาดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินการด้านการเฝ้าระวัง การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยผู้ที่กระทำการทุจริต

อย่างไรก็ตามจากสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในรอบ ๒ ปีที่ผ่านมายังไม่พบว่ามีกรกระทำการทุจริตแต่อย่างใด ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวมทั้งการดำเนินการภายในเกี่ยวกับการป้องกันปัญหาการทุจริต หน่วยงานจึงต้องเร่งสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**แผนการปรับปรุงคุณภาพ ประสิทธิภาพ และเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๕**  
**สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<b>การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>				
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนรวม ๙๑.๗๕)</b>				
<b>วัตถุประสงค์ :</b> ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่เรียกรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด  <b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง (ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด</li> <li>● ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</li> <li>● พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรม การมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น</li> <li>● กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามี การติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>	๑. งานที่ให้บริการประชาชนให้จัดทำแผนผังขั้นตอนระยะเวลาที่ชัดเจนให้ผู้รับบริการรับทราบ	มค. - กพ. ๖๕	- กองตรวจราชการ (ศูนย์ ๑๓๐๐) - กองต่อต้านการค้ามนุษย์	- มอบหมาย ศปท. ติดตามความก้าวหน้า และให้หน่วยงานแจ้งผลการดำเนินการมายัง ศปท. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:ac.acoc@msociety.go.th">ac.acoc@msociety.go.th</a> ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ศปท. รายงานสรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
	๒. ส่งเสริมการรับรู้และปฏิบัติตามกระบวนการตามภารกิจให้แก่บุคลากร และให้หัวหน้าหน่วยงานกอง/ศูนย์/สำนักฯ ถ่ายทอดให้บุคลากรรับทราบ	มค. ๖๕	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	- มอบหมาย ศปท. ติดตามความก้าวหน้า และให้หน่วยงานแจ้งผลการดำเนินการมายัง ศปท. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:ac.acoc@msociety.go.th">ac.acoc@msociety.go.th</a> ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ศปท. รายงานสรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
	๓. จัดให้มีการประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นองค์กรคุณธรรม เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่เรียกรับหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย	มค. ๖๕	- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	- มอบหมาย ศปท. ติดตามความก้าวหน้า และให้หน่วยงานแจ้งผลการดำเนินการมายัง ศปท. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:ac.acoc@msociety.go.th">ac.acoc@msociety.go.th</a> ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ศปท. รายงานสรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
	๔. ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ในการปฏิบัติหน้าที่	ธค. ๖๔ - มค. ๖๕	- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	- มอบหมาย ศปท. ติดตามความก้าวหน้า และให้หน่วยงานแจ้งผลการดำเนินการมายัง ศปท. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:ac.acoc@msociety.go.th">ac.acoc@msociety.go.th</a> ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ศปท. รายงานสรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<ul style="list-style-type: none"> <li>● เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</li> <li>● เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>● ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</li> </ul>				
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (คะแนนรวม ๘๒.๖๓)</b>				
<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> ประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงาน ตั้งแต่การจัดทำแผน การใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง และให้ความสำคัญกับการให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งมีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และมีการเบิกจ่ายสวัสดิการค่าเดินทาง เป็นต้น ตามความเป็นจริง</p> <p><b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง (ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</li> <li>● เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของ สป.พม. และรายงานการดำเนินงานตามแผนทุกไตรมาส</li> <li>๒. เปิดช่องทางการติดต่อสอบถามเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง</li> <li>๓. ให้หน่วยงานระดับกอง/สำนัก/ศูนย์ หรือเทียบเท่าในสังกัด สป.พม. มีการสื่อสารให้บุคลากรรับทราบความก้าวหน้าเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>๔. ให้มีการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง</li> <li>๕. เปิดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ol>	<p>ธ.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕</p> <p>ธ.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕</p> <p>ม.ค. - มี.ค. ๖๕</p> <p>ม.ค. - มี.ค. ๖๕</p> <p>ม.ค. ๖๕</p>	<p>- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <p>- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>- กองกลาง (กลุ่มงานพัสดุ)</p> <p>- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>- มอบหมาย สปท. ติดตามความก้าวหน้า และให้หน่วยงานแจ้งผลการดำเนินการมายัง สปท. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:ac.acoc@m-society.go.th">ac.acoc@m-society.go.th</a> ภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน จนกว่าจะสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>- สปท. รายงานสรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น</li> <li>ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน</li> </ul>				
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (คะแนนรวม ๘๖.๔๖)</b>				
<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> ประเมินการรับรู้ของบุคลากรของหน่วยงานในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การคัดเลือกเพื่อได้สิทธิประโยชน์ อย่างเป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ และการบริหารงานบุคคลที่ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> <p><b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง (ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</li> <li>ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง</li> <li>พัฒนากระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดทำคำสั่งการมอบหมายงานของหน่วยงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นธรรม</li> <li>กำกับหน่วยงานให้จัดทำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการตามคุณภาพการปฏิบัติงาน</li> <li>เปิดโอกาสให้บุคลากรรับรู้/เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างทั่วถึง สำหรับกรณีที่มีหลักเกณฑ์เงื่อนไขพิเศษ ให้ยึดถือการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เป็นสำคัญ</li> <li>เปิดช่องทางในการศึกษา/อบรม ทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น</li> <li>ผู้บริหารมีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและการใช้อำนาจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และมีการสื่อสารในที่ประชุมผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	<p>ม.ค. ๖๕</p> <p>มี.ค. ๖๕</p> <p>ธ.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕</p> <p>ธ.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕</p> <p>ธ.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>กองกลาง</p> <p>กองกลาง</p> <p>สถาบันพระประชาบดี</p> <p>ผู้บริหาร</p>	<p>- มอบหมาย ศปท. ติดตามความก้าวหน้า และให้หน่วยงานแจ้งผลการดำเนินการมายัง ศปท. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:ac.acoc@m-society.go.th">ac.acoc@m-society.go.th</a> ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>- ศปท. รายงานสรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>



ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (คะแนนรวม ๘๓.๖๔)</b>				
<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรในการนำทรัพย์สินไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น พฤติกรรมการขอยืมทรัพย์สินทางราชการ ทั้งยืมโดยบุคลากรภายในและโดยบุคลากรภายนอก หน่วยงานต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p><b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง (ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</li> <li>● เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน</li> <li>● เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</li> <li>● เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</li> </ul>	<p>๑. จัดทำแนวทาง/คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด สป.พม. รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. ให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินภายในหน่วยงาน ในสังกัด สป.พม. เพื่อกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	ม.ค.๖๕	กองกลาง (กลุ่มงานพัสดุ)	<p>- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการให้ ศปท.ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:ac.acoc@m-society.go.th">ac.acoc@m-society.go.th</a> ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>- ศปท. รายงานสรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (คะแนนรวม ๘๔.๐๓)</b>				
<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> ประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานในประเด็นเกี่ยวกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด โดยต้องมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจังให้มีประสิทธิภาพ ต้องมีการประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริต ต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต ต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังการตรวจสอบทุจริตในหน่วยงาน นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากภายในและนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p><b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง (ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง</li> <li>● เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง</li> <li>● เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต</li> <li>● ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</li> </ul>	<p>๑. มีการประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุด</p>	<p>ธ.ค. ๖๔</p>	<p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>- มอบหมาย ศปท. ติดตามความก้าวหน้า และให้หน่วยงานแจ้งผลการดำเนินการมายัง ศปท. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:ac.acoc@society.go.th">ac.acoc@society.go.th</a> ภายในสิ้นเดือน</p> <p>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>- ศปท. สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>
	<p>๒. มีการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุด</p>	<p>ธ.ค. ๖๔</p>	<p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>	
	<p>๓. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>ธ.ค. ๖๔ - ม.ค. ๖๕</p>	<p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>	
	<p>๔. มีการสุ่มตรวจภายในตามแผนการตรวจสอบภายในของกระทรวง เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการทุจริตหรือการดำเนินการผิดระเบียบ</p>	<p>ม.ค. - มี.ค. ๖๕</p>	<p>กลุ่มตรวจสอบภายใน</p>	
	<p>๕. มีการตรวจสอบการทุจริตและลงโทษทางวินัยอย่างจริงจัง</p>		<p>กองกลาง (ฝ่ายวินัย)</p>	

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<b>การประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>				
<b>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (คะแนนรวม ๘๙.๕๖)</b>				
<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อคุณภาพการดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด อย่างเคร่งครัด เป็นไปอย่างเท่าเทียม เป็นการประเมินการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง (ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> <li>● เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</li> <li>● เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> </ul>	<p>๑. การเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการประชาชน</p>	<p>ม.ค. - มี.ค.๖๕</p>	<p>กองตรวจราชการ.(ศูนย์ ๑๓๐๐) กองต่อต้านการค้ามนุษย์</p>	<p>- ให้นำหน่วยงานแจ้งความก้าวหน้าผลการดำเนินการให้ ศปท.ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:ac.acoc@m-society.go.th">ac.acoc@m-society.go.th</a> ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕</p>
	<p>๒. มีการอบรมเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชนแบบมืออาชีพและมีจิตมุ่งบริการ</p>	<p>ม.ค. - มี.ค.๖๕</p>	<p>กองตรวจราชการ (ศูนย์ ๑๓๐๐) กองต่อต้านการค้ามนุษย์</p>	<p>- ศปท. สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>
	<p>๓. มีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการของประชาชน</p>	<p>ม.ค. - มี.ค.๖๕</p>	<p>กองตรวจราชการ (ศูนย์ ๑๓๐๐) กองต่อต้านการค้ามนุษย์</p>	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>				
<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> เป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>๑. พัฒนารูปแบบ website และโซเชียลมีเดียให้สามารถเข้าถึงได้ไม่ซับซ้อน โดยอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ม.ค. - มี.ค.๖๕</p>	<p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองประชาสัมพันธ์</p>	<p>- ให้นำหน่วยงานแจ้งความก้าวหน้าผลการดำเนินการให้ ศปท.ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:ac.acoc@m-society.go.th">ac.acoc@m-society.go.th</a> ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>ส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการ มีการชี้แจงกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของผู้มาติดต่อ</p> <p><b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง (ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น</li> <li>● ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น</li> <li>● สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน</li> </ul>	<p>๒. ดำเนินการจัดทำสื่อออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถติดต่อสื่อสารได้สองทาง สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางต่าง ๆ ผ่าน website หลักและ Face book ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อราชการ ผู้เข้ารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านเว็บไซต์ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง</p> <p>๔. มีการเปิดช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนผ่านระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต การติดตามผลการร้องเรียนทาง website</p>	<p>ม.ค.๖๕</p> <p>ม.ค. ๖๕</p> <p>ม.ค.๖๕</p>	<p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองประชาสัมพันธ์</p> <p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการให้ ศปท.ทราบ ทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:ac.acoc@m-society.go.th">ac.acoc@m-society.go.th</a> ทุกสิ้นเดือน</p> <p>- ศปท. สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (คะแนนรวม ๘๕.๒๖)				
<p><b>วัตถุประสงค์ :</b> ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้</p>	<p>๑. จัดทำแบบสอบถามเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ</p> <p>๒. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ผลประเมินปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และประเมินรอบ ๖ เดือน ปี ๒๖๖๕)</p> <p>๓. สรุปผลความคิดเห็นของผู้มาติดต่อราชการ ผู้เข้ารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่าน website เพื่อนำมาปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>ม.ค. - มี.ค.๖๕</p> <p>มี.ค.๖๕</p> <p>ม.ค. - มี.ค.๖๕</p>	<p>กองตรวจราชการ</p> <p>กองตรวจราชการ กองต่อต้านการค้ามนุษย์</p> <p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>- ให้นำหน่วยงานแจ้งความก้าวหน้าผลการดำเนินการให้ ศปท.ทราบ ทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:ac.acoc@m-society.go.th">ac.acoc@m-society.go.th</a> ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ศปท. สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> <p><b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง (ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</li> <li>•เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น</li> </ul>				
<b>การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>				
<b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (คะแนนรวม ๑๐๐)</b>				
<p><b>ข้อมูลพื้นฐาน</b> ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงสร้าง</li> <li>๒. ข้อมูลผู้บริหาร</li> <li>๓. อำนาจหน้าที่</li> <li>๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</li> <li>๕. ข้อมูลการติดต่อ</li> <li>๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>(๑) มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของกระทรวงให้เป็นปัจจุบัน อาทิ แผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วนกลุ่ม เป็นต้น</p> <p>(๒) แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน (ชื่อ- นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ) ผู้บริหารสูงสุด(ปพม.) และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กำหนด แผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น เป็นแผนที่มึระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>(๓) แสดงข้อมูลการติดต่อ (ที่อยู่หน่วยงาน, หมายเลขโทรศัพท์, หมายเลขโทรสาร, ที่อยู่ประชณีย์อิเล็กทรอนิกส์ , แผนที่ตั้งหน่วยงาน และแสดง</p>	จ.ค. ๖๔ - ม.ค.๖๕	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<p>- ให้งานหน่วยงานแจ้งความก้าวหน้าให้ สปท.ทราบ ทางประชณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:ac.acoc@m-society.go.th">ac.acoc@m-society.go.th</a> ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>- สปท. สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>การประชาสัมพันธ์</p> <p>๗. ข่าวประชาสัมพันธ์</p>	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>(๑) ให้มีการแสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานและ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>(๒) ให้มีการเชื่อมโยงช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเป็นช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น และให้มีการแสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter, Instagram เป็นต้น</p>	<p>ธ.ค.๖๓</p>	<p>กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p>	<p>- ให้นำหน่วยงานแจ้งความก้าวหน้าให้ ศปท.ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:ac.acoc@m-society.go.th">ac.acoc@m-society.go.th</a> ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>- ศปท. สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>
<p>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๘. Q&amp;A</p> <p>๙. Social network</p>	<p>(๑) ให้มีการแสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานและ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>(๒) ให้มีการเชื่อมโยงช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเป็นช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น webboard, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น และให้มีการแสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter, Instagram เป็นต้น</p>	<p>ธ.ค.๖๓</p>	<p>กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p>	<p>- ให้นำหน่วยงานแจ้งความก้าวหน้าให้ ศปท.ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:ac.acoc@m-society.go.th">ac.acoc@m-society.go.th</a> ภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>- ศปท. สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>
<p>การดำเนินงาน</p> <p>๑๐.แผนดำเนินงานประจำปี</p>	<p>(๑) ให้แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาใน</p>	<p>ธ.ค.๖๔ - มี.ค. ๖๕</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>	<p>- ให้นำหน่วยงานแจ้งความก้าวหน้าให้ ศปท.ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๑๑.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน</p> <p>๑๒.รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>การดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>(๒) ให้แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ให้แสดงข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (๓) ให้แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปแผนการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ซึ่งเป็นสรุปรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>			<p><a href="mailto:ac.acoc@m-society.go.th">ac.acoc@m-society.go.th</a> ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ศปท. สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>
<p><b>การปฏิบัติงาน</b></p> <p>๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>(๑) มีการแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>(๒) แสดงข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น</p>	<p>ธ.ค.๖๔ - มี.ค. ๖๕</p>	<p>กองตรวจราชการ</p> <p>กองต่อต้านการค้ามนุษย์</p>	<p>- ให้หน่วยงานแจ้งความก้าวหน้าให้ ศปท.ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:ac.acoc@m-society.go.th">ac.acoc@m-society.go.th</a> ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ศปท. สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>
<p><b>การให้บริการ</b></p> <p>๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>๑๖. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>๑๗. E-service</p>	<p>(๑) ให้มีการแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อหน่วยงาน</p> <p>(๒) ต้องมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น</p>	<p>ธ.ค.๖๔ - มี.ค. ๖๕</p>	<p>กองตรวจราชการ</p> <p>กองต่อต้านการค้ามนุษย์</p>	<p>- ให้หน่วยงานแจ้งความก้าวหน้าให้ ศปท.ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:ac.acoc@m-society.go.th">ac.acoc@m-society.go.th</a> ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ศปท. สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมิน</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>(๓) แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น ภารกิจด้านงานช่วยเหลือสังคม ภารกิจด้านงานค้ามนุษย์ เป็นต้น</p> <p>(๔) แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๕) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ และต้อง สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก</p>		ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
<p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <p>๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๑๙. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>(๑) แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแสดงข้อมูล เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น</p> <p>(๒) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น</p> <p>(๓) แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</p>	พ.ย.-ธ.ค.๖๔	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	<p>- ให้นำหน่วยงานแจ้งความก้าวหน้าให้ ศปท.ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:ac.acoc@m-society.go.th">ac.acoc@m-society.go.th</a> ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ศปท. สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>
<p><b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b></p> <p>๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p>	(๑) แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม	ธ.ค.๖๔-ม.ค.๖๕	กองกลาง	- ให้นำหน่วยงานแจ้งความก้าวหน้าให้ ศปท.ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๒๒. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๒๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>(๒) แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>(๓) แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</p> <p>(๔) แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๓ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</p>			<p><a href="mailto:ac.acoc@m-society.go.th">ac.acoc@m-society.go.th</a> ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ศปท. สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>
<p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๘. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>(๑) ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายแสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ซึ่งมีการบังคับใช้ในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>(๒) แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรร</p>	พ.ย.-ธ.ค.๖๔	<p>กองกลาง</p> <p>สถาบันพระประชาบดี</p>	<p>- ให้นำหน่วยงานแจ้งความก้าวหน้าให้ ศปท.ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:ac.acoc@m-society.go.th">ac.acoc@m-society.go.th</a> ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ศปท. สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมิน</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>หาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>(๓) แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ดำเนินการในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</li> <li>○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul>			<p>คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>
<p><b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b></p> <p>๒๙. แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓๐. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓๑. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p>	<p>(๑) ทบทวนแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับบริบทหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของกระทรวง</p> <p>(๒) ให้ ศปท. นำเข้าข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมทั้งสถิติประจำเดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักกระทรวง เป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>พ.ย. ๖๔ - มี.ค. ๖๕</p>	<p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>- ให้นำหน่วยงานแจ้งความก้าวหน้าให้ ศปท.ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:ac.acoc@m-society.go.th">ac.acoc@m-society.go.th</a> ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ศปท. สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>
<p><b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b></p> <p>๓๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>(๑) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ซึ่งสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้</p>	<p>พ.ย.๖๔ - มี.ค. ๖๕</p>	<p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>- ให้นำหน่วยงานแจ้งความก้าวหน้าให้ ศปท.ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:ac.acoc@m-society.go.th">ac.acoc@m-society.go.th</a> ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อาทิ QR CODE พม. โปร่งใส สำนักนายกรัฐมนตรี ๑๑๑๑</p> <p>(๒) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p>			<p>- ศปท. สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (คะแนนรวม ๑๐๐)</b>				
<p><b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b></p> <p>๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p>	<p>(๑) ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>(๒) ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>(๓) แสดงการดำเนินงานหรือกิจกรรมการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่บ่งบอกถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันและให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>ดำเนินการต่อเนื่อง</p>	<p>ผู้บริหาร สป.พม.</p> <p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>- ให้นำหน่วยงานแจ้งความก้าวหน้าให้ ศปท.ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:ac.acoc@m-society.go.th">ac.acoc@m-society.go.th</a> ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ศปท. สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>
<p><b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b></p> <p>๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>(๑) แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เป็น การดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</p>	<p>ธ.ค.๖๔ - มี.ค. ๖๕</p>	<p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>- ให้นำหน่วยงานแจ้งความก้าวหน้าให้ ศปท.ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:ac.acoc@m-society.go.th">ac.acoc@m-society.go.th</a> ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ศปท. สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	(๒) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในกรณีที่มีโอกาสให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ซึ่งเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร			
<p><b>แผนป้องกันการทุจริต</b></p> <p>๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต</p> <p>๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>(๑) แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาที่ดำเนินการ</p> <p>(๒) แสดงความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน</p> <p>(๓) แสดงรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี ๒๕๖๔ ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p>	<p>ธ.ค.๖๔ - มี.ค. ๖๕</p>	<p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>- ให้นหน่วยงานแจ้งความก้าวหน้าให้ ศปท.ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:ac.acoc@m-society.go.th">ac.acoc@m-society.go.th</a> ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ศปท. สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>
<p><b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b></p> <p>๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>(๑) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔ โดยมีข้อมูลประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับผลประเมินฯ</p> <p>(๒) มีการกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๕ โดยมีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ และการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</p> <p>(๓) แสดงผลการดำเนินการตาม ข้อ (๒)</p>	<p>ม.ค. - มี.ค.๖๕</p>	<p>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>	<p>- ให้นหน่วยงานแจ้งความก้าวหน้าให้ ศปท.ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:ac.acoc@m-society.go.th">ac.acoc@m-society.go.th</a> ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ศปท. สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินการ และต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>