



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง มาตรการการงดให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (NO GIFT POLICY)

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีนโยบายส่งเสริมการสร้างองค์กรแห่งธรรมาภิบาล หน่วยงานโปร่งใส ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการ และดำเนินการขับเคลื่อนแผนงานให้สอดคล้อง ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ภายใต้แนวคิด “กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ไม่ทนต่อการทุจริต” (M-Society Zero Tolerance)

เพื่อเป็นการส่งเสริมค่านิยมด้านคุณธรรมจริยธรรม “อำนวยความสะดวก สุข ถูกต้อง และเที่ยงธรรม” และให้บุคลากรได้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง จึงประกาศมาตรการการงดให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (NO GIFT POLICY) เพื่อให้หน่วยงานและบุคลากรในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ไม่เรียกร้องถึงการให้ หรือไม่รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด และไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้ หรือรับของขวัญ

๒. กรณีจำเป็นต้องรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา หรือ ตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ หรือรับแก่ กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓. ให้ใช้บัตรอวยพร ลงนามในสมุดอวยพร หรือบัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อป้องกันการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดและ พอเพียงแก่บุคลากร และห้ามเรียไ้เงินผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเอกชนเพื่อจัดหาของขวัญให้แก่ผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้บริหาร

๔. การต้อนรับผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร ให้ต้อนรับโดยสมควร หากจำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรอง ให้จัดแบบเรียบง่ายและประหยัด ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปรเมธี วิมลศิริ)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



เปลี่ยนของขวัญ เป็น คำอวยพร

NO GIFT POLICY

กระทรวงการพัฒนาระบบและ:ความมั่นคงของมนุษย์
ขอความร่วมมือ ในการมอบของขวัญในทุกเทศกาล
แก่ผู้บริหาร และบุคลากรของ พม.

พม.ขออ้อมรับและขอบคุณไมตรีจิตของท่าน