

ขอบเขตของงานจ้าง
“ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์”

๑. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์การค้ามนุษย์ของประเทศไทยในช่วงที่ผ่านมา พบว่ามีรูปแบบการแสวงประโยชน์จากการค้ามนุษย์ที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ที่สำคัญที่สุดจึงประกอบด้วย การป้องกันมิให้กลุ่มเสี่ยงตกเข้าสู่กระบวนการค้ามนุษย์ การสร้างความตระหนักรู้ของคนในสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มเด็ก เยาวชน อาสาสมัคร และประชาชนทั่วไป จึงควรเป็นการให้ความรู้ผ่านสื่อสร้างสรรค์ที่ทำให้เข้าใจได้ง่าย รวมถึงสามารถนำไปขยายผลต่อยอดในสถานที่อื่นๆ ได้อย่างรวดเร็ว นอกจากการป้องกันแล้ว การคุ้มครองก็เป็นมาตรการสำคัญที่จะทำให้บุคคลที่เป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ได้รับการช่วยเหลืออย่างเหมาะสมตามมาตรฐานและตามสิทธิของตนเองที่พึงจะได้รับ ทั้งสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายและการช่วยเหลือจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยการจัดทำเอกสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อให้บุคคลที่เป็นผู้เสียหาย ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้รับทราบและเข้าใจอย่างชัดเจน โดยผลลัพธ์สุดท้ายที่ได้จากมาตรการต่างๆ คือ ผู้เสียหายต้องไม่กลับไปเป็นผู้เสียหายซ้ำอีก

นอกจากนี้ ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับสถานการณ์ จำนวนคดี การดำเนินการของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการดำเนินงานในอนาคตเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์เสนอต่อคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ รายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๒ โดยกระทรวงฯ ได้เสนอนายกรัฐมนตรีรับทราบแล้ว และอยู่ระหว่างเสนอคณะรัฐมนตรี โดยกองต่อต้านการค้ามนุษย์จะได้จัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจังหวัดต่างๆ ได้รับทราบผลการดำเนินงานและใช้ประกอบการขับเคลื่อนงานต่อไป

ตามแผนปฏิบัติการกองต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ โครงการต่อต้านการค้ามนุษย์ กิจกรรมหลัก การเสริมสร้างความตระหนักรู้แก่กลุ่มเป้าหมายและพัฒนาศักยภาพเพื่อการป้องกันการค้ามนุษย์ กิจกรรมย่อย การเสริมสร้างความตระหนักรู้แก่กลุ่มเป้าหมายและพัฒนาศักยภาพเพื่อการป้องกันการค้ามนุษย์ งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) กองต่อต้านการค้ามนุษย์มีกำหนดจัดจ้างผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ ประกอบด้วย

๑.๑ คู่มือและสื่อสร้างสรรค์ สำหรับเด็กและเยาวชน ชุด “ต่อต้านการค้ามนุษย์” เพื่อส่งมอบให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๗๖ จังหวัด สภาเด็กและเยาวชนทั่วประเทศ

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๒ ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อส่งมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๗๖ จังหวัด

๑.๓ คู่มือขอรับการสนับสนุนเงินสำหรับช่วยเหลือผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ จากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เพื่อส่งมอบให้ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ บุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าเป็นผู้เสียหาย สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๗๖ จังหวัด สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....


(นายรัชพล มณีเหล็ก)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....


(นายอิสรา ชติวราร)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....


(นางสาวอัมรินทร์ สุขโชติศิริ)
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

๑.๔ คู่มือแจ้งสิทธิ ๗ ภาษา สำหรับผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ เพื่อส่งมอบให้ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ บุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าเป็นผู้เสียหาย สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๗๖ จังหวัด สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน SOP สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ เพื่อส่งมอบให้สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทราบ

ในการนี้ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จึงได้จัดทำโครงการ “จัดจ้างผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการป้องกัน และปราบปรามการค้ามนุษย์” เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานสำคัญของรัฐบาลให้ทุกภาคส่วนรับทราบ ตลอดจนเพื่อขับเคลื่อนการป้องกัน และคุ้มครองช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์อย่างต่อเนื่องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีสื่อสิ่งพิมพ์สำหรับสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ และความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างๆ

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ ให้กลุ่มเป้าหมายและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และสามารถนำไปถ่ายทอดได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

๒.๓ เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง องค์การระหว่างประเทศ และสภาเด็กและเยาวชน

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดจ้างบริษัทเอกชนดำเนินการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยออกแบบ จัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ จัดทำชุดคู่มือและสื่อสร้างสรรค์ สำหรับเด็กและเยาวชน ชุด “ต่อต้านการค้ามนุษย์” จำนวน ๓๐๐ กล่อง ภายในกล่องบรรจุคู่มือ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นซีดี ๑ แผ่น และชุดสื่อสร้างสรรค์ฯ จำนวน ๒ ชุด รวมทั้งสิ้น ๖๐๐ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑.๑ จัดพิมพ์ภาพและป้ายคำสำหรับชุดสื่อสร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชน ชุด “ต่อต้านการค้ามนุษย์” สำหรับบรรจุในกล่อง จำนวน ๓๐๐ กล่อง ๆ ละ ๒ ชุด รวมทั้งสิ้น ๖๐๐ ชุด ประกอบด้วย

๑) ภาพกิจกรรมใช้หรือไม่ใช้การค้ามนุษย์ และกิจกรรมเตรียมความพร้อมการแจ้งเหตุเป็นงานได้คัท ขนาด A๕ กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบมันหน้าและหลัง จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๓๒ ภาพ รวมทั้งสิ้น ๖๒ ภาพ/กล่อง

ลงชื่อ.....

(นายรัชพล มณีเหล็ก)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....

(นายอิศรา ขัตติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธันณภุช สุขโชติศิริ)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

๒) กิจกรรมความหมายการค้ามนุษย์ กรณีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี เป็นป้ายคำโต้แย้ง พิมพ์หน้าและหลัง กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบมันหน้าและหลัง จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๑๒ ป้ายคำ รวมทั้งสิ้น ๒๔ ป้ายคำ/กล่อง โดยจัดวางป้ายคำโต้แย้งในกระดาษขนาด A๔

๓) กิจกรรมความหมายการค้ามนุษย์ กรณีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป เป็นป้ายคำโต้แย้ง พิมพ์หน้าและหลัง กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบมันหน้าและหลัง จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๑๒ ป้ายคำ รวมทั้งสิ้น ๒๔ ป้ายคำ/กล่อง โดยจัดวางป้ายคำโต้แย้งในกระดาษขนาด A๔

๔) กิจกรรมใช้หรือไม่ใช้การค้ามนุษย์ เป็นป้ายคำโต้แย้ง พิมพ์หน้าเดียว กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบมันหน้าและหลัง จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๑๕ ป้ายคำ รวมทั้งสิ้น ๓๐ ป้ายคำ/กล่อง โดยจัดวางป้ายคำโต้แย้งในกระดาษขนาด A๔

๕) กิจกรรมการแจ้งเบาะแสและการขอความช่วยเหลือ เป็นป้ายคำโต้แย้ง พิมพ์หน้าเดียว กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบมันหน้าและหลัง จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๒๕ ป้ายคำ รวมทั้งสิ้น ๕๐ ป้ายคำ/กล่อง โดยจัดวางป้ายคำโต้แย้งในกระดาษขนาด A๔

๖) กิจกรรมรู้จักหน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถช่วยเหลือเด็กและเยาวชนได้ เป็นป้ายคำโต้แย้ง พิมพ์หน้าเดียว กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบมันหน้าและหลัง จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๑๒ ป้ายคำ รวมทั้งสิ้น ๒๔ ป้ายคำ/กล่อง โดยจัดวางป้ายคำโต้แย้งในกระดาษขนาด A๔

๕.๑.๒ คู่มือสื่อสร้างสรรค์ฯ ขนาด A๕ ปกพิมพ์อาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม เคลือบพีวีซีด้าน และสปอตยูวี เนื้อในพิมพ์ ๔ สี และ ๑ สี กระดาษถนอมสายตา ๗๕ แกรม เข้าเล่มไสกาว จำนวน ๔๔ หน้า รวมปกหน้า-หลัง ภายใน ๑ กล่อง มี ๑ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๓๐๐ เล่ม

๕.๑.๓ แผ่นซีดีรวบรวมไฟล์สื่อสร้างสรรค์ฯ และวิธีทัศน์ประกอบการทำกิจกรรม บรรจุของใส่ติดบนปกในด้านหลังคู่มือ ภายใน ๑ กล่อง จะมี ๑ แผ่น รวมทั้งสิ้น ๓๐๐ แผ่น

๕.๑.๔ กล่องพร้อมฝาครอบ เป็นแบบจั่วปั๊มสอดข้าง ฝักแบบแม่เหล็ก สำหรับบรรจุคู่มือ และสื่อสร้างสรรค์ฯ ขนาดสำเร็จโดยประมาณ ๒๑๒L x ๑๔๘W x ๘๒D เซนติเมตร ปกหน้าพิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ตมัน ๑๖๐ แกรม เคลือบพีวีซีด้าน และสปอตยูวี ปกในไม่พิมพ์ ปะด้วยกระดาษอาร์ตมัน ๑๖๐ แกรม เคลือบพีวีซี ด้าน ประกอบขึ้นรูปเป็นกล่อง ติดแม่เหล็ก ๑ จุด จำนวน ๓๐๐ กล่อง

๕.๒ จัดพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วย

๑) ฉบับภาษาไทย หนังสือขนาด A๔ ปกกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบด้านสปอตยูวี เนื้อในกระดาษอาร์ตด้าน ๑๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๙๒ หน้า รวมปกหน้า-หลัง เข้าเล่มไสกาว จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม

๒) ฉบับภาษาอังกฤษ หนังสือขนาด A๔ ปกกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบด้านสปอตยูวี เนื้อในกระดาษอาร์ตด้าน ๑๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๙๖ หน้า รวมปกหน้า-หลัง เข้าเล่มไสกาว จำนวน ๒๐๐ เล่ม

๕.๓ จัดทำคู่มือการขอรับการสนับสนุนเงินสำหรับช่วยเหลือผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์” เพื่อการช่วยเหลือ ค้ำครอง และเยียวยาผู้เสียหายฯ หนังสือขนาดสำเร็จ A๔ (๒๑๐ x ๒๙๒ มม.) ปกพิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม เคลือบด้าน สปอตยูวี เนื้อในพิมพ์ ๔ สี กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม จำนวน ๕๒ หน้า รวมปกหน้า-หลัง เข้าเล่มไสกาว จำนวน ๓,๖๐๐ เล่ม พร้อมจัดส่งหน่วยงาน สื่อความหมายชัดเจน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย กฎหมาย ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางฯ แบบคำขอรับความช่วยเหลือ ประเภทรายการที่ให้ความช่วยเหลือ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนฯ

ลงชื่อ.....

(นายรัชพล มณีเหล็ก)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....

(นายอิสรา ขัตติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวธันณภุช สุขโชติศิริ)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

๕.๔ จัดทำคู่มือแจ้งสิทธิผู้เสียหายเพื่อคุ้มครองช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ ออกแบบและจัดทำหนังสือแจ้งสิทธิ ๗ ภาษา ขนาด A๕ แนวนอน ปกพิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๕๐ แกรม เคลือบฟิวซีด้าน แผ่นแทรกพิมพ์ ๑ สี กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม ๑ แผ่น แผ่นแทรกตีเส้นปรุฉีก ๑ เส้น ตัดที่ปกหลังด้านในด้วยกาว เนื้อในพิมพ์ ๔ สี กระดาษ อาร์ตการ์ด ๒๑๐ แกรม ๔ หน้า เข้าเล่มแบบเย็บมุงหลังคา ซึ่งประกอบด้วย

๑) ภาษาไทย จำนวน ๘,๐๐๐ เล่ม

๒) ภาษาเมียนมา จำนวน ๑๐,๐๐๐ เล่ม

๓) ภาษาอังกฤษ ภาษากัมพูชา และภาษาลาว ภาษาละ ๔,๐๐๐ เล่ม รวม ๑๒,๐๐๐ เล่ม

๔) ภาษาเวียดนาม และภาษาจีน ภาษาละ ๒,๕๐๐ เล่ม รวม ๕,๐๐๐ เล่ม

รวมจำนวน ๗ ภาษา ๓๕,๐๐๐ เล่ม

๕.๕ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค ขนาด ๑๘ x ๒๖ ซม. ปกพิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม ปกเคลือบฟิวซีด้าน สปกตยูวี เนื้อในพิมพ์ ๔ สี กระดาษถนอมสายตา ๗๕ แกรม ๔๐ หน้า และเนื้อในพิมพ์ ๒ สี กระดาษถนอมสายตา ๗๕ แกรม ๔๔ หน้า ไม่รวมปกหน้า-หลัง เข้าเล่มไสกาว จำนวน ๕๐๐ เล่ม

๕.๖ ดำเนินการจัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและ จะต้องมีการแบบตอบรับกลับมาจากหน่วยงาน

๖. งบประมาณ

ภายในจำนวนวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ประชาชนกลุ่มเสี่ยง อาสาสมัคร เด็กและเยาวชน มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึง ปัญหาการค้ามนุษย์

๗.๒ หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรพัฒนาเอกชน ภาคีเครือข่าย มีความรู้และเข้าใจแนวทางการช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ทั้งในเรื่องการแจ้งสิทธิตามกฎหมาย การช่วยเหลือเยียวยาจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

๗.๓ ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย ได้เผยแพร่ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และสามารถกำหนดทิศทางการดำเนินงานต่อไปได้

๘. เงื่อนไขการดำเนินงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕ ส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา จำนวน ๓ ชุด

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องนำประเด็นเนื้อหาที่ได้รับความเห็นชอบไปออกแบบโดยละเอียด และดำเนินการผลิต กรณีจำเป็นมีเหตุการณ์เร่งด่วน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเนื้อหาที่ผลิตไปแล้ว หรือขอให้ทำการผลิตใหม่

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องแสดงโลโก้ สัญลักษณ์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือมีข้อความที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นผู้อำนวยความสะดวกการผลิตรายการดังกล่าว หรือตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นายรัชพล มณีเหล็ก)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....

(นายอิศรา ขัตติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมรินทร์ สุโขศิริรัตน์)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์ให้ผู้รับจ้าง ดังนี้

๘.๔.๑ ตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์ ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๒ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และหากมีการแก้ไข จะต้องจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายใน ๑๕ วัน นับถัดวันที่ผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการแก้ไข

๘.๔.๒ ตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์ ตามข้อ ๕.๓ - ๕.๕ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และหากมีการแก้ไข จะต้องจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายใน ๑๕ วัน นับถัดวันที่ผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการแก้ไข

๘.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์ข้อมูลสื่อสิ่งพิมพ์ ที่สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ให้ผู้ว่าจ้างทันทีที่ดำเนินการผลิตแล้วเสร็จ

๘.๖ ผลงานที่ผลิตตามข้อ ๕ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเคยมีประสบการณ์หรือผลงานในงานที่จะจ้างดังกล่าวนี้ ภายในระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารการเสนอราคา จำนวนอย่างน้อย ๑ สัญญา โดยต้องมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เชื่อถือ พร้อมแนบสำเนาสัญญาเดียวกันมาในวันยื่นเสนอราคาด้วย

ลงชื่อ.....

(นายรัชพล มณีเหล็ก)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....

(นายอิศรา ขัตติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอินทณัฐ สุขโชติศิริ)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

๑๐.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเป็นไปตามข้อ ๕ ขอบเขตของการดำเนินงาน โดยผู้เสนอราคาพิจารณาแนวคิดหลัก รูปแบบ และแผนการดำเนินงาน พร้อมตัวอย่างรวมทั้งความพร้อมและประสบการณ์ของผู้เสนอราคาหรือคณะทำงานโดยรวมเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะพิจารณาจากราคารวมและให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๐.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

พิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิคซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเป็นไปตามข้อ ๕ ขอบเขตของการดำเนินงาน ซึ่งกำหนดให้มีหัวข้อและการกำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

๑) แนวคิด และรูปแบบของการดำเนินงาน (๗๐ คะแนน)

- แผนการดำเนินงานเพื่อให้งานสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด

(๑๐ คะแนน)

- รูปแบบ หรือการวางแบบเนื้อหาที่เหมาะสมและน่าสนใจ (๒๐ คะแนน)

- การใช้คุณลักษณะและเทคนิคพิเศษที่มีความทันสมัย (๒๐ คะแนน)

- ความประณีต สวยงาม และมีรายละเอียดของรูปแบบที่มีส่วนประกอบต่างๆ ครบถ้วนสมบูรณ์

(๒๐ คะแนน)

๒) ประสิทธิภาพและตัวอย่างผลงานที่ผ่านมาของบริษัท (๒๐ คะแนน)

- ประสิทธิภาพ และตัวอย่างผลงานการออกแบบจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี หนังสือสถิติ หรือวารสารที่เกี่ยวข้อง หรือการจัดทำสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานราชการ เอกชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ หากมีประสบการณ์ที่ผ่านมาประกอบด้วย

- ประสิทธิภาพระหว่าง ๑ - ๔ ปี (๑๐ คะแนน)

- ประสิทธิภาพ ๕ ปีขึ้นไป (๑๐ คะแนน)

๓) คุณสมบัติบุคลากรของคณะทำงาน (๑๐ คะแนน)

- ทีมงานมีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละด้าน อาทิ ด้านการเขียนเนื้อหา ด้านการจัดทำอาร์ตเวิร์ค และด้านศิลปกรรม เป็นต้น

๑๑. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเพื่อประกอบการขอเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ตามข้อ ๕ จำนวน ๓ ชุด

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งต้นฉบับรายการสื่อสิ่งพิมพ์ทั้งหมด ที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมไฟล์ข้อมูล บันทึกลงใน ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB flash drive) จำนวน ๓ ชุด ให้กับผู้ว่าจ้าง โดยจัดส่งตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานการจัดส่งสิ่งพิมพ์ให้แก่หน่วยงานต่างๆ พร้อมแบบตอบรับตามข้อ ๕.๖ จำนวน ๑ ชุด

๑๒. เงื่อนไขการเบิกเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ว่าจ้างงวดเดียว หลังจากที่ได้รับจ้าง ดำเนินการส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายรัชพล มณีเหล็ก)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....

(นายอิศรา ขัตติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมรินทร์ สุทธิศิริ)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๗๖

ลงชื่อ.....



(นายรัชพล มณีเหล็ก)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....



(นายอิสรา ชัตติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....



(นางสาวอันทณัฐ์ สุขโชติศิริต)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประสิทธิภาพ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวน 5 รายการ
พร้อมจัดส่งให้กับหน่วยงานภายในสังกัด สป.พม. และหน่วยงานภายนอก ดังนี้

1. คู่มือและสื่อสร้างสรรค์ สำหรับเด็กและเยาวชน ชุด “ต่อต้านการค้ามนุษย์” จำนวน 300 กล่อง
ภายในกล่องบรรจุคู่มือ จำนวน 1 เล่ม พร้อมแผ่นซีดี 1 แผ่น และชุดสื่อสร้างสรรค์ฯ จำนวน 2 ชุด
รวมทั้งสิ้น 600 ชุด
- ส่งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน 76 จังหวัด ๆ ละ 1 กล่อง
รวม 76 กล่อง
- ส่งบ้านพักเด็กและครอบครัว 77 จังหวัด ๆ ละ 2 กล่อง รวม 154 กล่อง
- ส่งสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ 8 สถาน และสถานแรกรับ 1 หน่วยงาน ๆ ละ
2 กล่อง รวม 18 กล่อง
รวม 248 กล่อง ส่วนที่เหลือส่งมอบให้กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน 52 กล่อง
2. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามของประเทศไทย ประจำปี 2562 (ภาษาไทย)
จำนวน 2,000 เล่ม
- ส่งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน 76 จังหวัด ๆ ละ 20 เล่ม = 1,520 เล่ม
- ส่งหน่วยงานภายนอก จำนวน 25 หน่วยงาน ๆ ละ 10 เล่ม = 250 เล่ม
- ส่งบุคคลภายนอก จำนวน 12 คน ๆ ละ 1 เล่ม = 12 เล่ม
รวม 1,782 เล่ม ส่วนที่เหลือส่งมอบให้กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน 218 เล่ม
รายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามของประเทศไทย ประจำปี 2562 (ภาษาอังกฤษ)
จำนวน 200 เล่ม
- ส่งหน่วยงานภายนอก จำนวน 25 หน่วยงาน ๆ ละ 5 เล่ม = 125 เล่ม
- ส่งบุคคลภายนอก จำนวน 12 คน ๆ ละ 1 เล่ม = 12 เล่ม
รวม 137 เล่ม ส่วนที่เหลือส่งมอบให้กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน 63 เล่ม
3. คู่มือขอรับการสนับสนุนเงินสำหรับช่วยเหลือผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ฯ
จำนวน 3,600 เล่ม
- ส่งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน 76 จังหวัด ๆ ละ 20 เล่ม = 1,520 เล่ม
- ส่งสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ 8 สถาน และสถานแรกรับ 1 หน่วยงาน
รวม 9 หน่วยงาน ๆ ละ 100 เล่ม = 900 เล่ม
รวม 2,420 เล่ม ส่วนที่เหลือส่งมอบให้กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน 1,180 เล่ม

ลงชื่อ.....

(นายรัชพล มณีเหล็ก)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....

(นายอิศรา ขัตติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัมรินทร์ สุโขธิรัตน์)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

4. คู่มือแจ้งสิทธิ 7 ภาษา สำหรับผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ฯ

ภาษาไทย 8,000 เล่ม

- ส่งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน 76 จังหวัด ๆ ละ 100 เล่ม = 7,600 เล่ม
รวม 7,600 เล่ม ส่วนที่เหลือส่งมอบให้กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน 400 เล่ม

ภาษาเมียนมา จำนวน 10,000 เล่ม

- ส่งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน 76 จังหวัด ๆ ละ 120 เล่ม = 9,120 เล่ม
รวม 9,120 เล่ม ส่วนที่เหลือส่งมอบให้กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน 880 เล่ม

ภาษาอังกฤษ กัมพูชา ลาว ภาษาละ 4,000 เล่ม รวม 12,000 เล่ม

- ส่งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน 76 จังหวัด ๆ ละ 3 ภาษา ๆ ละ 50 เล่ม = 11,400 เล่ม

รวม 11,400 เล่ม ส่วนที่เหลือส่งมอบให้กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน 600 เล่ม

ภาษาเวียดนาม จีน ภาษาละ 2,500 เล่ม รวม 5,000 เล่ม

- ส่งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน 76 จังหวัด ๆ ละ 2 ภาษา ๆ ละ 30 เล่ม รวม 60 เล่ม = 4,560 เล่ม

รวม 4,560 เล่ม ส่วนที่เหลือส่งมอบให้กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน 440 เล่ม

5. คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ จำนวน 500 เล่ม

- ส่งสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ 8 หน่วยงาน ๆ ละ 50 เล่ม

รวม 400 เล่ม ส่วนที่เหลือส่งมอบให้กองต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน 100 เล่ม

ลงชื่อ.....



(นายรัชพล มณีเหล็ก)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....



(นายอิศรา ชิตยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....



(นางสาวอันthonนรต์ สุขโชติรัตน์)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ