

แบบฟอร์มการรายงานสรุปของศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19
 ประจำวันที่ ๗... เดือน ...เมษายน.... พ.ศ. ๒๕๖๓.. เวลา ๑๔.๐๐..... น.
 ด้าน มาตรการป้องกัน.....

หน่วยงานหลัก.....
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง...กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.....

๑. ภาพรวม/สถานการณ์

ในคราวประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบมาตรการที่คณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโควิด -๑๙ เสนอ โดยด้านมาตรการป้องกันต้องลดโอกาสการแพร่ระบาดของโรคในสถานที่ต่างๆ ที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ ปิดสถานที่ที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคเพิ่มขึ้น สถานที่ซึ่งผู้คนมาชุมนุมที่มีการเบียดเสียดใกล้ชิด งดการจัดกิจกรรมรวมคนจำนวนมาก ลดความเสี่ยงของการแพร่เชื้อในสถานที่ที่มีประชาชนใช้บริการจำนวนมาก

๒. ผลการดำเนินงาน

๒.๑ การป้องกันในหน่วยงาน พม. มีการจัดการการทำงานเพื่อให้เกิดการเว้นระยะห่างทางสังคม

- การเหลื่อมเวลาการทำงาน จำนวน ๑,๐๔๓ คน
- การทำงานที่บ้าน (Work From Home) จำนวน ๑,๕๘๓ คน
- จัดพื้นที่ทำงาน จำนวน ๓,๙๖๑ คน
- คัดกรองก่อนเข้าหน่วยงาน จำนวน ๕,๐๕๗ คน

๒.๒ การป้องกันในผู้ใช้บริการสถาบัน

- ห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าเขตพื้นที่ จำนวน ๕,๓๒๖ คน
- งดการเยี่ยมและจัดกิจกรรม จำนวน ๖,๗๖๔ คน
- งดการสัมผัสสร้างการผู้บริการ จำนวน ๗,๐๑๙ คน
- สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ใช้บริการ จำนวน ๙,๗๔๓ คน

๒.๓ ผู้ใช้บริการในพื้นที่

- จัดประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ในการดูแลตนเอง จำนวน ๑,๘๕๑ คน

๓. ปัญหา-อุปสรรคในการดำเนินการ

๓.๑ ไม่มีอาคารสถานที่ที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการคัดแยกผู้ใช้บริการรายใหม่หรือผู้ใช้บริการที่อยู่ในกลุ่มเฝ้าระวัง ๑๔ วัน

๓.๒ ยังคงมีประชาชนมาติดต่อขอรับบริการอยู่เรื่อยๆ หน่วยงานต้องระมัดระวังการแพร่เชื้อ

๓.๓ บุคลากรและผู้รับบริการคุ้มครองมีความเสี่ยงในการรับเชื้อ เนื่องจากผู้รับฯ บางรายมีเหตุจำเป็นต้องไปพบแพทย์ หรือขึ้นศาลตามนัด

๔. ข้อเสนอแนะ

๔.๑ หากมีการประกาศปิดเมืองหรือปิดประเทศ (Lock Down) ให้กำหนดลักษณะงานใดที่บุคลากรของแต่ละหน่วยงานจะสามารถรับไปทำที่บ้านได้

๔.๒ หากจำเป็น เห็นควรให้มีการประกาศ งดบริการแก่ราษฎร/สมาชิก เป็นการชั่วคราว

๔.๓ เจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานรวมถึงผู้ใช้บริการทุกคนที่เข้ามาติดต่อราชการ ควรมีสิ่งช่วยป้องกันตนเอง เช่น หน้ากากอนามัย หรือเจลล้างมือเป็นต้น

๔.๔ เห็นควรให้กรมฯ มีแนวทางปฏิบัติงานในห้วงเวลาวิกฤตที่ชัดเจนขึ้น เช่น การเหลื่อมเวลาในการทำงานของเจ้าหน้าที่

(กรุณาสรุปรูปไม่เกิน ๒ - ๓ หน้า)

กรุณาส่งมาที่ อีเมลล์ : spm.covid-19@thaigov.go.th

โทร ๐๒-๒๘๘-๔๔๐๗ , ๐๒ ๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๙๘๖ , ๔๖๒๑

โทรสาร ๐๒-๒๘๘-๔๔๒๖