

แบบฟอร์มการรายงานสรุปของศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19
 ประจำวันที่ ๙... เดือน เมษายน..... พ.ศ. ๒๕๖๓.. เวลา ๑๔.๐๐..... น.
 ด้าน มาตรการป้องกัน.....

หน่วยงานหลัก.....
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง...กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.....

๑. ภาพรวม/สถานการณ์

ในคราวประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบมาตรการที่คณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโควิด -๑๙ เสนอ โดยด้านมาตรการป้องกันต้องลดโอกาสการแพร่ระบาดของโรคในสถานที่ต่างๆ ที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ ปิดสถานที่ที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคเพิ่มขึ้น สถานที่ซึ่งผู้คนมาชุมนุมที่มีการเบียดเสียดใกล้ชิด งดการจัดกิจกรรมรวมคนจำนวนมาก ลดความเสี่ยงของการแพร่เชื้อในสถานที่ที่มีประชาชนใช้บริการจำนวนมาก

๒. ผลการดำเนินงาน

๒.๑ การป้องกันในหน่วยงาน พม. มีการจัดการการทำงานเพื่อให้เกิดการเว้นระยะห่างทางสังคม

- การเหลื่อมเวลาการทำงาน จำนวน ๑,๐๕๙ คน
- การทำงานที่บ้าน (Work From Home) จำนวน ๑,๕๕๙ คน
- จัดพื้นที่ทำงาน จำนวน ๓,๘๑๒ คน
- คัดกรองก่อนเข้าหน่วยงาน จำนวน ๕,๕๒๔ คน

๒.๒ การป้องกันในผู้ใช้บริการสถาบัน

- ห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าเขตพื้นที่ จำนวน ๕,๓๙๘ คน
- งดการเยี่ยมและจัดกิจกรรม จำนวน ๗,๑๒๕ คน
- งดการสัมผัสสร้างการผู้บริการ จำนวน ๗,๒๐๓ คน
- สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ใช้บริการ จำนวน ๙,๔๓๓ คน

๒.๓ ผู้ใช้บริการในพื้นที่

- จัดประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ในการดูแลตนเอง จำนวน ๔,๕๒๒ คน

๓. ปัญหา-อุปสรรคในการดำเนินการ

๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานกลับบ้านเสาร์อาทิตย์แล้วมาทำงานวันทำการไม่ทราบว่าจะไปไหนมาบ้างต้องระมัดระวังการติดเชื้อ/ไม่มี บุคลากรโดยตรงในการปฏิบัติงาน เช่น พยาบาลวิชาชีพ นักสังคมสงเคราะห์

๓.๒ เนื่องจากผู้รับบริการอาจเป็นบุคคลที่อยู่ประเภทกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดไวรัสโควิด-๑๙ ทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ ทำให้ส่งผลกระทบต่อแนวทางป้องกันและการดำเนินงานเจ้าหน้าที่

๓.๓ เจ้าหน้าที่ที่มีความเสี่ยงติดเชื้อไวรัสจากการให้บริการ เช่น ผู้ใช้บริการไม่สวมใส่หน้ากากอนามัย, ระยะของการนั่งติดต่อราชการ

ผู้มาใช้บริการกับเจ้าหน้าที่

๓.๔ รมรณงค์ให้ผู้ใช้บริการสามารถชำระค่าเช่าผ่านเคาเตอร์เซอร์วิส, ธนาคาร, และหักผ่านบัญชี แต่ขณะนี้ ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่

ตงงานจากสถานะการณ์โควิด ๑๙ การเคหะฯ อยู่ระหว่างพิจารณาการพักหนี้ค่าเช่า

๓.๕ วัสดุอุปกรณ์ของใช้มีราคาแพงและขาดตลาด เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อ เจลล้างมือ แอลกอฮอล์ เป็นต้น

๔. ข้อเสนอแนะ

๔.๑ ควรมีการใช้เทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำแบบจำลองช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

๔.๒ เห็นควรให้กรมฯมีแนวทางปฏิบัติงานในห้วงเวลาวิกฤติที่ชัดเจนขึ้น เช่น การเหลื่อมเวลาในการทำงานของ จนท. หรือ เน้นให้มีการทำงานในที่พักอาศัย รวมทั้งกำหนดเวลาการให้บริการแก่สมาชิกให้สั้นลง

๔.๓ ในระยะยาวหากเกิดการแพร่ระบาดที่รุนแรงมากขึ้น หน่วยงานอาจต้องกำหนดมาตรการด้านบุคลากรเพิ่มขึ้น เช่น การกำหนดให้บุคลากรบางตำแหน่งพักอาศัยถาวรในหน่วยงาน เพื่อลดความเสี่ยงการแพร่กระจายของเชื้อฯ เป็นต้น

(กรุณาสรุปรูปไม่เกิน ๒ - ๓ หน้า)

กรุณาส่งมาที่ อีเมล : spm.covid-19@thaigov.go.th

โทร ๐๒-๒๘๘-๔๔๐๗ , ๐๒ ๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๙๘๖ , ๔๖๒๑

โทรสาร ๐๒-๒๘๘-๔๔๒๖