



ศูนย์ปฏิบัติการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๐๓๔ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ถนนกรุงเกษม เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๑ / ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๕๔

พัฒนางาน ยกระดับองค์กร

ด่วนที่สุด

ที่ พม ๐๒๐๔/ ว ๒๔๗๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสถานการณ์และการปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)
เรียน รมว.พม./ปพม./รอง ปพม./ผต.พม./อธิบดี/ทปช.กม./ทปช.วิชาการพัฒนาสังคม/ผว.กคช./ผอ.พอช./ผอ.สธค./
ผช.ปพม./ผอ.กองใน สป.พม.

๑. สถานการณ์

๑.๑ สถานการณ์ทั่วไป

ประเทศ	ผู้ติดเชื้อ	รักษาหาย	ผู้เสียชีวิต
ทั่วโลก	๒,๖๓๔,๕๒๙	๗๑๖,๖๙๓	๑๘๔,๐๒๑
ประเทศไทย	๒,๘๓๙	๒,๔๓๐	๕๐

๑.๒ สถานการณ์ภายในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

การดำเนินการ	บุคลากร	เด็กและ เยาวชน	สตรี	ผู้สูงอายุ	คนไร้ที่พึ่ง/ ขอทาน	ผู้เสียหายจาก การค้ามนุษย์	รวม
อยู่ระหว่าง กักกัน (๑๔ วัน)	๒๔	๒๔	๙	๒	๔๗	๔	๑๑๐

๒. การดำเนินงานตามมาตรการ

๒.๑ ด้านการสาธารณสุข

(๑) ให้ข้อมูลแนะนำปรึกษา จำนวน ๑๐,๔๕๒ คน

- เจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลข่าวสารทุกวัน รายงานสถานการณ์เกี่ยวกับโควิด-19 ผ่านทางช่องทางเว็บไซต์กรมควบคุมโรคและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อกระจายข้อมูลเกี่ยวกับโรคโควิด-19 ให้แก่ผู้รับบริการ
- เจ้าหน้าที่มีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับโรคโควิด-19 และสามารถส่งต่อความรู้ที่ถูกต้องกับผู้รับบริการได้ ,จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แนวทางการป้องกันโรคโควิด-19 และติดประกาศตามจุดต่าง ๆ ทุกอาคารในหน่วยงาน
- กำหนดมาตรการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการสลับวันทำงานและมาตรการทำงานที่บ้าน (Work From Home) เพื่อลดความเสี่ยงที่จะติดเชื้อโรคโควิด-19
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการประชุมเตรียมความพร้อม และกำหนดมาตรการ ๑๓ มาตรการให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ และลงนามรับทราบ
- ผู้ใช้บริการ นักสังคมสงเคราะห์หมั่นตรวจเยี่ยมให้คำแนะนำการดูแลสุขอนามัยของตนเอง พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดพื้นที่ต่างๆ โดยเฉพาะอาคารเรือนนอน ห้องรับประทานอาหารให้เป็นไปตามมาตรฐานสุขาภิบาลเป็นประจำทุกวัน

(๒) การควบคุมและการจำกัดการแพร่ระบาด จำนวน ๑๑,๘๓๔ คน

- จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการรักษาความสะอาด เช่น สบู่ล้างมือภายในห้องน้ำส่วนกลาง และเจลแอลกอฮอล์ บริเวณทางเข้า – ออก ห้องโถง ห้องใช้สำหรับรับรองแขก (Lobby) รวมถึงหน้าห้องต่างๆ ในอาคาร

- อาคารศาลากลางจังหวัด เปิดให้มีทางเข้า-ออกสำนักงานด้านเดียว โดยมีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และใช้เจลล้างมือแอลกอฮอล์ ก่อนผ่านเข้าตัวอาคาร (สนง.พมจ.ตั้งอยู่ในตัวอาคารศาลากลางจังหวัด)
- ขอความร่วมมือบุคลากรของหน่วยงาน ในการบันทึกการเดินทางไปสถานที่ต่างๆ ในห้วงเวลา ๑๔ วัน
- รับเคสด้านนอกหน่วยงาน จำเป็นต้องใส่แมสทุกครั้ง มีเจลแอลกอฮอล์พร้อม สำหรับเคสประมาณวันละ ๒๐ คน
- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. บริเวณอาคารสถานที่และจุดรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม ประตู โทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสาร จัดโต๊ะให้ผู้มารับบริการที่สะอาดและเหมาะสม กำหนดจุดระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตร
- (๓) การเตรียมความพร้อมด้านการรักษาพยาบาล จำนวน ๘,๑๕๔ คน
 - ได้จัดเตรียมสถานกักกันสำหรับกลุ่มเสี่ยงและสถานที่อพยพผู้รับบริการกรณีมีการติดเชื้อภายในสถานที่รับบริการ สำหรับหน่วยงานที่มีสถานที่รองรับ และจัดทำแผนเกี่ยวกับการติดเชื้อโควิด-19 อย่างต่อเนื่องในสถานะวิกฤติ
 - จัดเตรียมเจลล้างมือแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ ๗๐% หน้ากากอนามัย และเครื่องมือวัดไข้ ก่อนเข้าสำนักงาน และมีเจ้าหน้าที่เช็ดทำความสะอาดพื้นที่ที่ใช้ร่วมกันทุก ๒ ชั่วโมง เตรียมความพร้อมห้องพยาบาล
 - เตรียมบุคลากรหน่วยเคลื่อนที่เร็วจำนวน ๒ ทีม พร้อมทั้งจัดเตรียมเครื่องมือวัดไข้กรณีเข้าเกณฑ์มีความเสี่ยง หรือมีอาการสงสัยติดเชื้อจะดำเนินการแจ้งสายด่วน 1669 เพื่อจัดรถพยาบาลมารับตัว โดยห้ามไปโรงพยาบาลเองเพื่อป้องกัน และลดปัญหาการแพร่ระบาด
 - ให้เจ้าหน้าที่ศึกษาข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาลของตนเอง หากมีอาการที่น่าสงสัยว่าป่วยจากไวรัสโควิด-19 ให้รับการตรวจรักษาที่โรงพยาบาลตามสิทธิที่ตนมีอยู่
 - ประสานแจ้งกับหน่วยงาน ให้งดการจัดกิจกรรมหรือการเข้าร่วมกิจกรรมของคนหมู่มากทั้งหมด ยกเว้น ในกรณีจำเป็นเท่านั้น
- (๔) การสื่อสารความเสี่ยงและการสื่อสารสาธารณสุข จำนวน ๑๒,๒๘๕ คน
 - มีการประชุมของแต่ละหน่วยงาน และทีม One Home เพื่อซักซ้อมการดูแลป้องกันการแพร่ระบาดของโรค แก่ตัวเองและครอบครัว เพื่อที่จะให้บุคลากรมีความรู้ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้บริการทางโทรศัพท์ และการติดต่อขอรับบริการด้วยตัวเอง และการประชุมภายนอกสำนักงานและเครือข่าย
 - ทำหนังสือขอความร่วมมือแจ้งเทศบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกาศเสียงตามสายประชาสัมพันธ์ ให้งดใช้สถานที่ราชการในการออกกำลังกาย
 - การประชาสัมพันธ์ แนะนำ จากฝ่ายการพยาบาลและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติเวรประจำวัน และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือรายงานสภาพความผิดปกติของร่างกายของผู้รับ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเวรประจำวันรับทราบ
 - จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลล้างมือ และสบู่เหลวสำหรับล้างมือในทุกสถานที่ครอบคลุมทุกอาคาร ได้แก่ สำนักงาน อาคารเรียนรวม หอพักผู้เข้ารับการศึกษา เป็นต้น
 - สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) ให้มีการสื่อสารทางไลน์ เฟซบุ๊ก ทางโทรศัพท์ และให้มีการประชุมสำนักงานผ่านวิดีโอคอล

๒.๒ ด้านเวชภัณฑ์ป้องกัน

การบริหารจัดการ	จำนวน (ชิ้น)
ผลิตและจัดหาหน้ากากทางเลือกโดยเครือข่ายและจิตอาสา	๒๖,๑๗๐
แจกจ่ายกลุ่มเป้าหมายและประชาชน	๒๓,๘๒๗
แจกจ่ายเวชภัณฑ์อื่นๆ เช่น แอลกอฮอล์เจล Face shield	๘๑

๒.๓ ด้านมาตรการป้องกัน

(๑) ในหน่วยงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีการบริหารจัดการการทำงาน ดังนี้

การบริหารจัดการ	จำนวน (คน)
การเหลื่อมเวลาการทำงาน	๓,๒๕๓
การทำงานที่บ้าน (Work From Home)	๑,๔๘๔
จัดพื้นที่ทำงาน	๖,๖๘๗
คัดกรองก่อนเข้าหน่วยงาน	๗,๒๖๔

(๒) ผู้ใช้บริการในสถาบัน มีการดำเนินการ ดังนี้

การบริหารจัดการ	จำนวน (คน)
ห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าเขตพื้นที่	๕,๐๙๒
งดการเยี่ยมและจัดกิจกรรม	๘,๖๑๓
งดการสัมผัสสร้างการผู้บริการ	๘,๖๑๕
สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ใช้บริการ	๑๐,๓๐๓

(๓) ผู้ใช้บริการในพื้นที่ มีการจัดประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ในการดูแลตนเอง จำนวน ๕,๗๔๗ คน

๒.๔ ด้านมาตรการให้ความช่วยเหลือเยียวยา

การบริหารจัดการ	จำนวน (ราย)
ให้คำปรึกษา แนะนำผู้ได้รับผลกระทบ	๑,๑๒๙
ลงเยี่ยมบ้าน สอบข้อเท็จจริง	๕๙๘
ช่วยเหลือเป็นสิ่งที่ของเครื่องอุปโภค บริโภค	๖๔๖

ช่วยเหลือเงินอุดหนุนสงเคราะห์

เงินสงเคราะห์	จำนวน (ราย)	เป็นเงิน (บาท)
ผู้ประสบปัญหาทางสังคม (กรณีฉุกเฉิน)	๓๗๖	๗๒๒,๐๐๐
ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง	๑๕๕	๔๕๓,๐๐๐
เด็กในครอบครัวยากจน	๔๕๓	๖๐๗,๐๐๐
ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ	๕	๑๑,๐๐๐

(๔) ส่งเสริมด้านการประกอบอาชีพ

การดำเนินการ	จำนวน (ราย)
ฝึกอาชีพระยะสั้น	๑๕
ฝึกอาชีพระยะยาว	๕๘
สร้างงานในชุมชน	๓
ให้กู้ยืมเงินประกอบอาชีพคนพิการ/ ผู้สูงอายุ	๓๘
ประสานส่งต่อ	๑
ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย	๒
ประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๙

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑ ยังไม่สามารถควบคุมการระบาดของโรคได้ ทำให้แนวทางในการดำเนินโครงการต่างๆ ยังไม่ชัดเจนและไม่สามารถกำหนดทิศทางการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ได้รับผลกระทบและประชาชนทั่วไป

๓.๒ ขาดแคลนวัสดุในการจัดทำหน้ากากผ้า เพื่อแจกจ่ายให้กับประชาชนขาดอุปกรณ์ทางการแพทย์ สำหรับใช้ในการป้องกันบุคลากร และผู้รับบริการ

๓.๓ ไม่มีอาคารสถานที่ที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการคัดแยกผู้ใช้บริการรายใหม่หรือผู้ใช้บริการที่อยู่ในกลุ่มเฝ้าระวัง ๑๔ วัน

๓.๔ เนื่องจากผู้รับบริการอาจเป็นบุคคลที่อยู่ประเภทกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ ทำให้ส่งผลกระทบกับแนวทางป้องกันและการดำเนินงานเจ้าหน้าที่

๓.๕ การรายงานผู้ป่วยโควิด-19 ประจำวัน สถานการณ์จังหวัด จะรายงานทุกวันช่วงเวลา ๑๔.๐๐ น. โดยกระทรวง พม. ให้รายงานข้อมูลประจำวันภายในเวลา ๑๑.๐๐ น. จึงทำให้การรายงานข้อมูลดังกล่าว จะได้ข้อมูลก่อนวันรายงาน ซึ่งไม่ใช่ข้อมูล ณ ปัจจุบัน

๔. ข้อเสนอแนะ

๔.๑ ควรตั้งกลุ่มไลน์เฉพาะกิจสำหรับผู้รายงานสถานการณ์เพื่อใช้ประสานงานกันภายในกลุ่มแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน จะทำให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องที่สุด

๔.๒ กำหนดมาตรการในการ เข้า-ออก ของบุคคลภายนอกอย่างเข้มงวด ให้มีการเฝ้าระวังดูแลอาการและสุขภาพของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่อย่างเป็นพิเศษ

๔.๓ เห็นควรให้กรมมีแนวทางปฏิบัติงานในห้วงเวลาวิกฤติที่ชัดเจนขึ้น เช่น การเหลื่อมเวลาในการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือเน้นให้มีการทำงานในที่พักอาศัย รวมทั้งกำหนดเวลาการให้บริการแก่สมาชิกให้สั้นลง เป็นต้น

๔.๔ หน่วยงานต้นสังกัด หรือที่เกี่ยวข้องควรมีการประชาสัมพันธ์ในการขอรับบริจาคเวชภัณฑ์ที่ขาดแคลน ให้สาธารณชนหรือหน่วยงานอื่นๆ ได้รับทราบ

๔.๕ หากสำนักงานยังไม่มีคำสั่งให้ข้าราชการหรือบุคลากรภายในหน่วยงานหยุดงาน ก็ยังคงมีความเสี่ยงได้รับเชื้อขณะเดินทางมาทำงาน



(นายศราวุธ มุลโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

เลขานุการศูนย์ปฏิบัติการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์