



ศูนย์ปฏิบัติการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๐๓๔ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ถนนกรุงเกษม เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๑ / ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๕๔

พัฒนางาน ยกระดับองค์กร

ด่วนที่สุด

ที่ พม ๐๒๐๔/ ว ๒๕๓๖

วันจันทร์ที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสถานการณ์และการปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)
เรียน รมว.พม./ปพม./รอง ปพม./ผต.พม./อธิบดี/ทปช.กม./ทปช.วิชาการพัฒนาสังคม/ผว.กคช./ผอ.พอช./ผอ.สธค./
ผช.ปพม./ผอ.กองใน สป.พม.

๑. สถานการณ์

๑.๑ สถานการณ์ทั่วไป

ประเทศ	ผู้ติดเชื้อ	รักษาหาย	ผู้เสียชีวิต
ทั่วโลก	๒,๙๙๔,๗๙๖	๘๗๘,๒๓๔	๒๐๖,๙๙๕
ประเทศไทย	๒,๙๓๑	๒,๖๐๙	๕๒

๑.๒ สถานการณ์ภายในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

การดำเนินการ	บุคลากร	เด็กและ เยาวชน	สตรี	ผู้สูงอายุ	คนพิการ	คนไร้ที่พึ่ง/ ขอทาน	ผู้เสียหายจาก การค้ามนุษย์	รวม
อยู่ระหว่าง กักกัน (๑๔ วัน)	๒๔	๒๕	๑๒	๒	๑	๑๑๖	๑๐	๑๙๐

๒. การดำเนินงานตามมาตรการ

๒.๑ ด้านการสาธารณสุข

(๑) ให้ข้อมูลแนะนำปรึกษา จำนวน ๘,๘๐๔ คน

- ผู้บังคับบัญชา มอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต และตัวชี้วัด
ทำงาน โดยให้บุคลากรจัดทำแผนการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- ให้นางงานที่รับผิดชอบไปทำที่บ้านและรายงานผ่านระบบออนไลน์ตามช่องทางไลน์ และ E-mail รวมถึง
การสื่อสารทางโทรศัพท์ หลังจากเสร็จสิ้นแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ให้คำแนะนำในการติดต่อและการให้บริการ เช่น ควรเว้นระยะในการติดต่อ หรือ ในช่วงการระบาดของโรค
ควรงดการออกนอกบ้านและดูแลตัวเองตามคำแนะนำของสาธารณสุข
- เจ้าหน้าที่จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสถานการณ์ล่าสุดของเชื้อไวรัสโควิด-19 พร้อมทั้งวิธีการป้องกัน
ตนเองทั้งในสำนักงานและสื่อออนไลน์ต่างๆ ให้รับทราบโดยทั่วกัน
- สำหรับเจ้าหน้าที่นักสังคมสงเคราะห์ที่ต้องลงพื้นที่เยี่ยมเคส ให้พูดคุยกันในระยะไม่เกิน ๑-๒ เมตร
และห้ามสัมผัสร่างกายกันโดยตรงถ้าไม่จำเป็น

(๒) การควบคุมและการจำกัดการแพร่ระบาด จำนวน ๑๐,๐๗๑ คน

- มีการจัดทำแผน การแบ่งผู้ปฏิบัติงาน ในการทำงานในที่พำนัก ๓ วัน ในสำนักงาน และ ๓ วัน ในที่พำนัก
เตรียมพร้อมในกรณีสถานการณ์วิกฤต

- ด้านอาคารสถานที่ให้ทำความสะอาด ๕ ส.ทุกวันพุธของสัปดาห์ทั้งภายใน/ภายนอกสำนักงานตามแนวทางการทำความสะอาดเชื้อของกรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข
- จัดพื้นที่โต๊ะเก้าอี้ เว้นระยะห่างของเจ้าหน้าที่กับประชาชนผู้รับบริการเพื่อลดความเสี่ยงการแพร่กระจายเชื้อโรคและฉีดพ่นแอลกอฮอล์ที่พื้นทุกเช้า
- ทำความสะอาดจุดที่มีการสัมผัสบ่อยๆ เช่น บานประตู โต๊ะให้คำปรึกษา ทุก ๑ ชม. ทำความสะอาดโต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่อยู่เสมอ
- งดการเยี่ยมและจัดกิจกรรมหรือจัดประชุมทุกประเภท ห้ามให้มีบุคคลมารวมตัวกันเกิน ๕๐ คนขึ้นไปเพื่อความปลอดภัยของตัวเจ้าหน้าที่เองด้วย
- (๓) การเตรียมความพร้อมด้านการรักษาพยาบาล จำนวน ๖,๙๖๖ คน
 - ให้มีการเว้นระยะห่างในการให้บริการ เช่น การพูดคุย และไม่สัมผัสร่างกายผู้มาติดต่องานโดยไม่จำเป็น
 - ให้เจ้าหน้าที่เตรียมการจัดวางเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ สำหรับผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ และให้บริการกลุ่มเป้าหมายอย่างปลอดภัยในระยะไม่เกิน ๑-๒ เมตร
 - บุคคลใดที่เดินทางมาพร้อมกับผู้รับบริการแล้วไม่ได้ติดต่อราชการ ไม่อนุญาตให้เข้าภายในอาคารของสำนักงานพร้อมกันได้ ลดความแออัดในพื้นที่ทำงาน
 - ห้ามนักสังคมสงเคราะห์ลงพื้นที่เยี่ยมเคสในช่วงเวลานี้ เพราะพื้นที่หลายๆจุดของแต่ละจังหวัดมีความเสี่ยงค่อนข้างสูงที่จะทำให้ติดเชื้อโรคโควิด-19 ได้
 - ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรวมถึงผู้มาติดต่อราชการทุกคนที่เข้ามาในบริเวณสำนักงาน เข้ารับการคัดกรองด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิที่ด้านหน้าทางเข้า-ออกเสียก่อนและสวมหน้ากากอนามัยอยู่ตลอดเวลาที่อยู่ภายในพื้นที่สำนักงาน
- (๔) การสื่อสารความเสี่ยงและการสื่อสารสาธารณสุข จำนวน ๑๑,๑๙๑ คน
 - เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ใช้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการล้างมือบ่อยๆ และต้องล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์หรือสบู่หลังจากหยิบจับเอกสารต่างๆ ทุกครั้ง
 - มีขั้นตอนการคัดกรองคนก่อนเข้าสำนักงานทุกครั้งด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิ นอกจากนั้นเจ้าหน้าที่ยังมีหน้ากากอนามัยรองรับผู้รับบริการ ในกรณีที่ไม่ได้นำหน้ากากอนามัยมาจากที่บ้าน
 - ตั้งจุดเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการเฉพาะจุดในการรับเรื่อง/ให้คำแนะนำปรึกษาในเบื้องต้นเกี่ยวกับการเรื่องเชื้อโรคโควิด-19
 - ประสานเจ้าหน้าที่ให้ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานของตนเองรวมถึงอุปกรณ์สำนักงาน ให้ใช้แอลกอฮอล์ที่มีความเข้มข้นถึง ๗๐% ในการทำความสะอาดอุปกรณ์
 - มีเบอร์ติดต่อฉุกเฉินของโรงพยาบาลในพื้นที่ และเบอร์กรมควบคุมโรคฯ ในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือโดยด่วน

๒.๒ ด้านเวชภัณฑ์ป้องกัน

การบริหารจัดการ	จำนวน (ชิ้น)
ผลิตและจัดหาหน้ากากทางเลือกโดยเครือข่ายและจิตอาสา	๒๔,๓๔๓
แจกจ่ายกลุ่มเป้าหมายและประชาชน	๒๑,๘๙๗
แจกจ่ายเวชภัณฑ์อื่นๆ เช่น แอลกอฮอล์เจล Face shield	๓๘๑

- การจัดซื้อหน้ากากผ้า (หน้ากากทางเลือก) จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ ชิ้น ยอดแจก ๕๐๐,๐๐๐ ชิ้น จัดสรรสำหรับใน ๒๕ จังหวัด

๒.๓ ด้านมาตรการป้องกัน

(๑) ในหน่วยงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีการบริหารจัดการการทำงาน ดังนี้

การบริหารจัดการ	จำนวน (คน)
การเหลื่อมเวลาการทำงาน	๓,๒๑๕
การทำงานที่บ้าน (Work From Home)	๑,๔๐๔
จัดพื้นที่ทำงาน	๖,๐๑๕
คัดกรองก่อนเข้าหน่วยงาน	๖,๗๔๒

(๒) ผู้ใช้บริการในสถาบัน มีการดำเนินการ ดังนี้

การบริหารจัดการ	จำนวน (คน)
ห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าเขตพื้นที่	๕,๔๗๐
งดการเยี่ยมและจัดกิจกรรม	๗,๙๙๖
งดการสัมผัสสร้างการผู้บริการ	๘,๔๐๘
สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ใช้บริการ	๑๐,๘๒๖

(๓) ผู้ใช้บริการในพื้นที่ มีการจัดประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ในการดูแลตนเอง จำนวน ๔,๓๙๙ คน

๒.๔ ด้านมาตรการให้ความช่วยเหลือเยียวยา

การบริหารจัดการ	จำนวน (ราย)
ให้คำปรึกษา แนะนำผู้ได้รับผลกระทบ	๑,๒๖๕
ลงเยี่ยมบ้าน สอบข้อเท็จจริง	๒๓๗
ช่วยเหลือเป็นสิ่งที่ของเครื่องอุปโภค บริโภค	๑๕๔

ช่วยเหลือเงินอุดหนุนสงเคราะห์

เงินสงเคราะห์	จำนวน (ราย)	เป็นเงิน (บาท)
ผู้ประสบปัญหาทางสังคม (กรณีฉุกเฉิน)	๒๕๒	๕๐๗,๐๐๐
ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง	๑๑๒	๒๕๕,๐๐๐
เด็กในครอบครัวยากจน	๔๒	๕๒,๐๐๐
ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ	๙	๑๘,๐๐๐
ผู้ติดเชื้อเอดส์และครอบครัว	๔	๑๒,๐๐๐

(๔) ส่งเสริมด้านการประกอบอาชีพ

การดำเนินการ	จำนวน (ราย)
ฝึกอาชีพระยะสั้น	๑๔
ฝึกอาชีพระยะยาว	๕๘
สร้างงานในชุมชน	๔
ให้กู้ยืมเงินประกอบอาชีพคนพิการ/ ผู้สูงอายุ	๗๔
ประสานส่งต่อ	๑
ประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๘

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑ เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ต้องทำงานที่บ้าน (Work Form Home) อาจจะทำให้สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร การทำงานล่าช้าในการส่งต่อข้อมูลออนไลน์

๓.๒ หน้ากากอนามัยที่มีอยู่มีจำนวนลดน้อยลงไม่เพียงพอสำหรับรองรับผู้รับบริการที่ต้องเดินทางไปพบแพทย์ หรือขึ้นศาลตามนัด

๓.๓ พื้นที่ภายในสำนักงานมีความแออัด ไม่สามารถจัดโต๊ะทำงานรักษาระยะห่างกัน ๑-๒ เมตร ตามมาตรการได้ จึงมีความเสี่ยงที่อาจจะติดเชื้อโควิด-19 ได้

๓.๔ ไม่มีสถานที่พักอาศัยรองรับประชาชนที่มีความเสี่ยงจะติดเชื้อโควิด-19 เพียงพอต่ออย่างน้อย ๑๔ วัน

๓.๕ ไม่มีข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบฯ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้การช่วยเหลือตามภารกิจได้

๔. ข้อเสนอแนะ

๔.๑ จากสถานการณ์เชื้อโรคโควิด-19 ในช่วงเวลานี้ สำหรับสถานที่ราชการที่ต้องรองรับผู้มาติดต่อบริการในทุกๆวัน หากจำเป็นจริงๆ เห็นควรให้มีการประกาศ งดบริการแก่ราษฎร/สมาชิก เป็นการชั่วคราว

๔.๒ เห็นควรให้กรมต่างๆ มีแนวทางปฏิบัติงานในห้วงเวลาวิกฤติที่ชัดเจนขึ้น เช่น การเหลื่อมเวลาในการทำงาน ของเจ้าหน้าที่หรือเน้นให้มีการทำงานในที่พักอาศัย รวมทั้งกำหนดเวลาการให้บริการแก่สมาชิกให้สั้นลง

๔.๓ การมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหลายท่านร่วมกันจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อจะแจกจ่ายประชาชน อาจจะทำให้เกิดปัญหาเพราะบางท่านเย็บผ้าไม่เป็น

๔.๔ ควรมีการประชาสัมพันธ์หรือส่งเสริมให้หน่วยงานอื่นหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจัดหาเวชภัณฑ์ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันโรคการแพร่ระบาดของโรคดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ เนื่องจากหลายหน่วยงานต้องการอุปกรณ์การแพทย์ เช่น หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือมีความเข้มข้น ๗๐% ขึ้นไปตามมาตรฐาน เครื่องวัดอุณหภูมิ ในปริมาณที่เพียงพอต่อกลุ่มเป้าหมายแต่ไม่มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อ



(นายศราวุธ มูลโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

เลขานุการศูนย์ปฏิบัติการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์