



ศูนย์ปฏิบัติการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๐๓๔ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ถนนกรุงเกษม เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๑ / ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๕๔

พัฒนางาน ยกระดับองค์กร

ด่วนที่สุด

ที่ พม ๐๒๐๔/ ว ๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสถานการณ์และการปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)
เรียน รมว.พม./ปพม./รอง ปพม./ผต.พม./อธิบดี/ทปช.กม./ทปช.วิชาการพัฒนาสังคม/ผว.กคช./ผอ.พอช./ผอ.สธค./
ผช.ปพม./ผอ.กองใน สป.พม.

๑. สถานการณ์

๑.๑ สถานการณ์ทั่วไป

ประเทศ	ผู้ติดเชื้อรายใหม่ (ราย)	ผู้ติดเชื้อสะสม (ราย)	รักษาหายแล้ว (ราย)	ผู้เสียชีวิตสะสม (ราย)
ทั่วโลก	๕๖,๓๐๐	๓,๐๖๕,๓๗๔	๙๒๑,๗๙๕	๒๑๑,๖๐๖
ประเทศไทย	๗	๒,๙๓๘	๒,๖๕๒	๕๔

๑.๒ สถานการณ์ภายในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

การดำเนินการ	บุคลากร	เด็กและ เยาวชน	สตรี	ผู้สูงอายุ	คนไร้ที่พึ่ง/ ขอทาน	ผู้เสียหายจาก การค้ามนุษย์	รวม
อยู่ระหว่าง กักกัน (๑๔ วัน)	๒๑	๒๐	๒๒	๑	๑๑๒	๖	๑๘๒

๒. การดำเนินงานตามมาตรการ

๒.๑ ด้านการสาธารณสุข

(๑) ให้ข้อมูลแนะนำปรึกษา จำนวน ๑๐,๒๔๐ คน

- ให้คำแนะนำกับผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการในการล้างมือบ่อยๆ ด้วยเจลแอลกอฮอล์ที่มีความเข้มข้น ๗๐% และสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา เพื่อลดความเสี่ยงที่จะติดเชื้อโรค

- ส่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขให้เจ้าหน้าที่และเครือข่ายทราบถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 และวิธีการป้องกันทุกรูปแบบ โดยผ่านแอปพลิเคชัน เฟซบุ๊กและไลน์

- ดำเนินการตามข้อสั่งการกระทรวง พม และดำเนินการตามแผนบริหารความต่อเนื่องกรณีโรคระบาดโควิด-19

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ในรูปแบบโปสเตอร์ถึงเรื่องมาตรการในการดูแลความปลอดภัยและสุขภาพผู้มาติดต่อราชการ และนำไปติดทั่วบริเวณภายในสำนักงาน ให้ทุกคนที่อยู่ในสำนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง

- ทำคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการสลับวันทำงานและมาตรการทำงานที่บ้าน (Work Form Home) ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19

(๒) การควบคุมและการจำกัดการแพร่ระบาด จำนวน ๑๑,๕๐๓ คน

- มีมาตรการควบคุมไม่อนุญาตให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน เดินทางไปต่างประเทศช่วงสถานการณ์โควิด-19 ภายใน ๓ เดือนนี้ (มีนาคม - พฤษภาคม)

- เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการทุกคน ต้องผ่านการคัดกรอง ด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน สวมหน้ากากอนามัย และล้างมือเป็นประจำ เว้นระยะห่างจากบุคคลอื่นอย่างน้อยประมาณ ๑ เมตร
- ดำเนินการตามมาตรการควบคุมผู้ปฏิบัติงานทุกท่านที่กลับมาจากการลงพื้นที่ โดยเฝ้าระวัง กักตัว ๑๔ วัน แยกตัวทำงานอีกอาคารหนึ่ง เนื่องจากมีโอกาสสูงเสี่ยงที่จะติดเชื้อโรค
- จัดทำคำสั่งกำหนดช่วงเวลาพักกลางวันแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคน ให้จัดแบ่งคนทยอยไปรับประทานอาหาร ก่อน สลับกันไป ไม่ให้ไปพร้อมๆกัน
- ไม่ใช้ของร่วมกับผู้อื่น เช่น ผ้าเช็ดหน้า แก้วน้ำ หลอดดูดน้ำ ทานของร้อน ใช้ช้อนกลางหรือรับประทานอาหาร แยกกับผู้อื่น เป็นต้น
- (๓) การเตรียมความพร้อมด้านการรักษาพยาบาล จำนวน ๘,๒๘๔ คน
 - เจ้าหน้าที่จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาด ได้แก่ สบู่ เจลล้างมือ แอลกอฮอล์ สำหรับพื้นที่ส่วนรวม เช่น ห้องน้ำ โรงอาหาร เป็นต้น
 - ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนคอยทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงานของตนเอง และรู้จักป้องกันตนเองในเบื้องต้น ให้งดงาน เลี้ยง สัมผัส ประชุม หรือการรวมตัวรวมกลุ่มเกิน ๕๐ คนขึ้นไป
 - มีอาคารพยาบาลสำหรับรองรับคนที่จะต้องกักตัวระยะเวลา ๑๔ วัน จัดเตรียมข้อมูลสถานพยาบาลรองรับ การรักษาพยาบาล จัดเตรียมข้อมูลเพื่อประสานสถานพยาบาลหากพบผู้ป่วย
 - สามารถประสานโรงพยาบาลได้ทันที หากคัดกรองพบบุคคลที่เสี่ยงติดโรคโควิด-19 มีเบอร์ติดต่อโรงพยาบาล 1669 , สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422
 - ให้เจ้าหน้าที่ศึกษาข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาลของตนเอง หากมีอาการที่น่าสงสัยว่าป่วยจากไวรัสโควิด-19 ให้รับการตรวจรักษาที่โรงพยาบาลตามสิทธิที่ตนมีอยู่
- (๔) การสื่อสารความเสี่ยงและการสื่อสารสาธารณสุข จำนวน ๑๒,๘๐๔ คน
 - ผู้รับบริการ งดกิจกรรมจากบุคคลภายนอกที่ต้องมาใกล้ชิดกับผู้รับบริการทุกชนิด เช่น จัดเลี้ยง จัดกิจกรรม ให้สื่อสารข้อมูลการป้องกันตนเองจากโรคดังกล่าว
 - มีการประชุมภายในระหว่างข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องของสถานการณ์เชื้อโรคโควิด-19 ผ่านทาง Video Conference
 - กำหนดสถานที่ในหน่วยงานให้บุคลากรและผู้มารับบริการให้มีระยะห่าง อากาศถ่ายเทได้สะดวก เข้าออกประตูเดียว และสวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งที่มีประชาชนมาติดต่อราชการ
 - สำหรับการลงพื้นที่ให้เจ้าหน้าที่และผู้ร่วมลงพื้นที่ สวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งเพื่อป้องกันตนเอง มีการประสานอำเภอ หรือพื้นที่ เพื่อขอทราบสถานการณ์ล่วงหน้า
 - ตั้งแอดมินให้ข้อมูลสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 ทางสื่อออนไลน์ จำนวน ๑ คน ติดต่อนักสื่อสารทางแอปพลิเคชัน ไลน์ เฟซบุ๊ก เป็นต้น เพื่อลดความเสี่ยง

๒.๒ ด้านเวชภัณฑ์ป้องกัน

การบริหารจัดการ	จำนวน (ชิ้น)
ผลิตและจัดหาหน้ากากทางเลือกโดยเครือข่ายและจิตอาสา	๒๕,๔๐๒
แจกจ่ายกลุ่มเป้าหมายและประชาชน	๒๒,๘๕๒
แจกจ่ายเวชภัณฑ์อื่นๆ เช่น แอลกอฮอล์เจล Face shield	๕๑

- การจัดซื้อหน้ากากผ้า (หน้ากากทางเลือก) จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ ชิ้น ยอดแจก ๕๐๐,๐๐๐ ชิ้น จัดสรรสำหรับใน ๒๕ จังหวัด

๒.๓ ด้านมาตรการป้องกัน

(๑) ในหน่วยงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีการบริหารจัดการการทำงาน ดังนี้

การบริหารจัดการ	จำนวน (คน)
การเหลื่อมเวลาการทำงาน	๓,๒๗๔
การทำงานที่บ้าน (Work From Home)	๑,๒๐๕
จัดพื้นที่ทำงาน	๖,๒๙๙
คัดกรองก่อนเข้าหน่วยงาน	๖,๙๗๖

(๒) ผู้ใช้บริการในสถาบัน มีการดำเนินการ ดังนี้

การบริหารจัดการ	จำนวน (คน)
ห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าเขตพื้นที่	๓,๔๔๓
งดการเยี่ยมและจัดกิจกรรม	๕,๓๕๒
งดการสัมผัสสร้างการผู้บริการ	๕,๖๐๘
สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ใช้บริการ	๘,๗๗๑

(๓) ผู้ใช้บริการในพื้นที่ มีการจัดประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ในการดูแลตนเอง จำนวน ๒,๗๙๑ คน

๒.๔ ด้านมาตรการให้ความช่วยเหลือเยียวยา

การบริหารจัดการ	จำนวน (ราย)
ให้คำปรึกษา แนะนำผู้ได้รับผลกระทบ	๑,๗๗๕
ลงเยี่ยมบ้าน สอบข้อเท็จจริง	๕๓๖
ช่วยเหลือเป็นสิ่งที่ของเครื่องอุปโภค บริโภค	๓,๖๒๙

ช่วยเหลือเงินอุดหนุนสงเคราะห์

เงินสงเคราะห์	จำนวน (ราย)	เป็นเงิน (บาท)
ผู้ประสบปัญหาทางสังคม (กรณีฉุกเฉิน)	๖๖๒	๑,๓๒๗,๐๐๐
ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง	๒๐๒	๕๙๖,๐๐๐
เด็กในครอบครัวยากจน	๙๘๑	๑,๑๖๕,๐๐๐
ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ	๖๔	๑๔๐,๕๐๐
ผู้ติดเชื้อเอดส์และครอบครัว	๔	๘,๐๐๐
ทุนประกอบอาชีพแก่ผู้ติดเชื้อเอดส์	๒	๑๐,๐๐๐

(๔) ส่งเสริมด้านการประกอบอาชีพ

การดำเนินการ	จำนวน (ราย)
ฝึกอาชีพระยะสั้น	๒๔
ฝึกอาชีพระยะยาว	๕๘
สร้างงานในชุมชน	๓
ให้กู้ยืมเงินประกอบอาชีพคนพิการ/ ผู้สูงอายุ	๗๒
ประสานส่งต่อ	๒
ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย	๑
ประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑ ความเสี่ยงในการให้บริการและลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน เพราะผู้รับบริการบางคนสัมผัสนักท่องเที่ยว หรือบางคนมีความเสี่ยงในการไม่ป้องกันและขาดความรู้

๓.๒ ประชาชนยังคงเข้ามาติดต่อราชการที่สำนักงานทุกวัน ทำให้ยากต่อการควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อโรค

๓.๓ การประสานงานล่าช้าลงเนื่องจากการมาตรการทำงานที่บ้าน (Work Form Home) ผู้ปฏิบัติงานบางท่านไม่มีโน้ตบุ๊ก หรือคอมพิวเตอร์ไว้ใช้งานที่บ้าน หรืออาจจะสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร

๓.๔ ทางสำนักงานไม่มีบุคลากรโดยตรงในการปฏิบัติงาน เช่น พยาบาลวิชาชีพ นักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา จำเป็นต้องประสานงานขอยืมตัวมาจากหน่วยงานอื่นเป็นการชั่วคราว

๓.๕ วัสดุอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นต้องใช้มีราคาแพงและขาดตลาด เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อ เจลล้างมือ แอลกอฮอล์ เครื่องวัดอุณหภูมิ เป็นต้น

๔. ข้อเสนอแนะ

๔.๑ มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานร่วมกันจัดทำเจลล้างมือไว้ใช้ที่หน่วยงาน และแบ่งอีกหนึ่งส่วนแจกจ่ายให้กับผู้ใช้บริการ

๔.๒ ในระยะยาวหากเกิดการแพร่ระบาดที่รุนแรงมากขึ้น หน่วยงานอาจต้องกำหนดมาตรการด้านบุคลากรเพิ่มขึ้น เช่น การกำหนดให้บุคลากรบางตำแหน่งพักอาศัยถาวรในหน่วยงาน เพื่อลดความเสี่ยงการแพร่กระจายของเชื้อโควิด-19 เป็นต้น

๔.๓ ไม่มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อยากให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามารับการติดต่อช่วยเหลือ

๔.๔ ใช้มาตรการสลับเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคน เพื่อลดความเสี่ยงที่จะติดเชื้อโควิด-19

๔.๕ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำคลิปวิดีโอแนวทางการป้องกันตนโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ของสำนักงาน และเผยแพร่ในสื่อโซเชียล (Facebook Page ของ สำนักงานฯ)



(นายศราวุธ มูลโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

เลขานุการศูนย์ปฏิบัติการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์