

แบบฟอร์มการรายงานสรุปของศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19
 ประจำวันที่ ๒๕..... เดือน เมษายน..... พ.ศ. ๒๕๖๓.. เวลา ๑๔.๐๐..... น.
 ด้าน มาตรการป้องกัน.....

หน่วยงานหลัก.....
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง...กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.....

๑. ภาพรวม/สถานการณ์

ในคราวประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบมาตรการที่คณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโควิด -๑๙ เสนอ โดยด้านมาตรการป้องกันต้องลดโอกาสการแพร่ระบาดของโรคในสถานที่ต่างๆ ที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ ปิดสถานที่ที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคเพิ่มขึ้น สถานที่ซึ่งผู้คนมาชุมนุมที่มีการเบียดเสียดใกล้ชิด งดการจัดกิจกรรมรวมคนจำนวนมาก ลดความเสี่ยงของการแพร่เชื้อในสถานที่ที่มีประชาชนใช้บริการจำนวนมาก

๒. ผลการดำเนินงาน

๒.๑ การป้องกันในหน่วยงาน พม. มีการจัดการการทำงานเพื่อให้เกิดการเว้นระยะห่างทางสังคม

- การเหลื่อมเวลาการทำงาน จำนวน ๓,๒๗๔ คน
- การทำงานที่บ้าน (Work From Home) จำนวน ๑,๒๐๕ คน
- จัดพื้นที่ทำงาน จำนวน ๖,๒๙๙ คน
- คัดกรองก่อนเข้าหน่วยงาน จำนวน ๖,๙๗๖ คน

๒.๒ การป้องกันในผู้ใช้บริการสถาบัน

- ห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าเขตพื้นที่ จำนวน ๓,๔๔๓ คน
- งดการเยี่ยมและจัดกิจกรรม จำนวน ๕,๓๕๒ คน
- งดการสัมผัสสร้างการผู้บริการ จำนวน ๕,๖๐๘ คน
- สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ใช้บริการ จำนวน ๘,๗๗๑ คน

๒.๓ ผู้ใช้บริการในพื้นที่

- จัดประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ในการดูแลตนเอง จำนวน ๒,๗๙๑ คน

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑ ความเสี่ยงในการให้บริการและลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน เพราะผู้รับบริการบางคนสัมผัสนักท่องเที่ยวหรือบางคนมีความเสี่ยงในการไม่ป้องกันและขาดความรู้

๓.๒ ประชาชนยังคงเข้ามาติดต่อราชการที่สำนักงานทุกวัน ทำให้ยากต่อการควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อโรค

๓.๓ การประสานงานล่าช้าลงเนื่องจากการมาตรการการทำงานที่บ้าน (Work Form Home) ผู้ปฏิบัติงานบางท่านไม่มีโน้ตบุ๊ก หรือคอมพิวเตอร์ไว้ใช้งานที่บ้าน หรืออาจจะสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร

๓.๔ ทางสำนักงานไม่มีบุคลากรโดยตรงในการปฏิบัติงาน เช่น พยาบาลวิชาชีพ นักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา จำเป็นต้องประสานงานขอยืมตัวมาจากหน่วยงานอื่นเป็นการชั่วคราว

๓.๕ วัสดุอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นต้องใช้มีราคาแพงและขาดตลาด เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อ เจลล้างมือ แอลกอฮอล์ เครื่องวัดอุณหภูมิ เป็นต้น

๔. ข้อเสนอแนะ

๔.๑ มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานร่วมกันจัดทำเจลล้างมือไว้ใช้ที่หน่วยงาน และแบ่งอีกหนึ่งส่วนแจกจ่ายให้กับผู้ใช้บริการ

๔.๒ ในระยะยาวหากเกิดการแพร่ระบาดที่รุนแรงมากขึ้น หน่วยงานอาจต้องกำหนดมาตรการด้านบุคลากรเพิ่มขึ้น เช่น การกำหนดให้บุคลากรบางตำแหน่งพักอาศัยถาวรในหน่วยงาน เพื่อลดความเสี่ยงการแพร่กระจายของเชื้อโควิด-19 เป็นต้น

๔.๓ ไม่มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อยากให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามารับการติดต่อช่วยเหลือ

๔.๔ ใช้มาตรการสลับเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคน เพื่อลดความเสี่ยงที่จะติดเชื้อโรคโควิด-19

๔.๕ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำคลิปวิดีโอแนวทางการป้องกันตนโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ของสำนักงาน และเผยแพร่ในสื่อโซเชียล (Facebook Page ของ สำนักงานฯ)

(กรณาสรุปรไม่เกิน ๒ - ๓ หน้า)

กรุณาส่งมาที่ อีเมล : spm.covid-19@thaigov.go.th

โทร ๐๒-๒๘๘-๔๔๐๗ , ๐๒ ๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๙๘๖ , ๔๖๒๑

โทรสาร ๐๒-๒๘๘-๔๔๒๖