

แบบฟอร์มการรายงานสรุปของศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-19
 ประจำวันที่ ๑..... เดือน พฤษภาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๓.. เวลา ๑๔.๐๐..... น.
 ด้าน มาตรการป้องกัน.....

หน่วยงานหลัก.....
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง...กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.....

๑. ภาพรวม/สถานการณ์

ในคราวประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบมาตรการที่คณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโควิด -๑๙ เสนอ โดยด้านมาตรการป้องกันต้องลดโอกาสการแพร่ระบาดของโรคในสถานที่ต่างๆ ที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ ปิดสถานที่ที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคเพิ่มขึ้น สถานที่ซึ่งผู้คนมาชุมนุมที่มีการเบียดเสียดใกล้ชิด งดการจัดกิจกรรมรวมคนจำนวนมาก ลดความเสี่ยงของการแพร่เชื้อในสถานที่ที่มีประชาชนใช้บริการจำนวนมาก

๒. ผลการดำเนินงาน

๒.๑ การป้องกันในหน่วยงาน พม. มีการจัดการการทำงานเพื่อให้เกิดการเว้นระยะห่างทางสังคม

- การเหลื่อมเวลาการทำงาน จำนวน ๓,๑๙๓ คน
- การทำงานที่บ้าน (Work From Home) จำนวน ๖๔๒ คน
- จัดพื้นที่ทำงาน จำนวน ๖,๒๐๓ คน
- คัดกรองก่อนเข้าหน่วยงาน จำนวน ๗,๕๕๑ คน

๒.๒ การป้องกันในผู้ใช้บริการสถาบัน

- ห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าเขตพื้นที่ จำนวน ๒,๙๒๖ คน
- งดการเยี่ยมและจัดกิจกรรม จำนวน ๕,๔๐๗ คน
- งดการสัมผัสสร้างการผู้บริการ จำนวน ๕,๕๒๘ คน
- สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ให้บริการ จำนวน ๘,๓๐๕ คน

๒.๓ ผู้ให้บริการในพื้นที่

- จัดประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ในการดูแลตนเอง จำนวน ๓,๔๐๗ คน

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑ การลงพื้นที่ในสถานการณ์เชื้อไวรัสโควิด-19 ระบาดอยู่นี้ เสี่ยงต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่และเครือข่าย

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเสี่ยงในการเข้าใกล้ สัมผัส หรืออยู่ในระยะประชิดกับผู้มารับบริการที่เข้ามาติดต่อภายในหน่วยงานราชการ อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-19

๓.๓ เครื่องวัดไข้แบบอินฟราเรดมีปริมาณจำกัด บุคลากรมีไม่เพียงพอในการดูแลผู้รับบริการหรือเจ้าหน้าที่ที่กักตัวเพื่อสังเกตอาการช่วงรับใหม่ ๑๔ วัน

๓.๔ วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ในสถานการณ์เชื้อไวรัสโควิด-19 นี้มีราคาแพงและขาดตลาด เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อ เจลล้างมือ แอลกอฮอล์ เป็นต้น

๔. ข้อเสนอแนะ

๔.๑ เจ้าหน้าที่ทำการมอบสิ่งของอุปโภค และบริโภค พร้อมกับทำเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ เพื่อรองรับถึงความเดือดร้อนของประชาชนในช่วงสถานการณ์โควิด-19

๔.๒ ได้ประสานกับสำนักงานจัดหางานจังหวัด ในการส่งรายชื่อผู้ได้รับผลกระทบจากโควิด-19 (ว่างงาน) เพื่อให้การช่วยเหลือต่อไป

๔.๓ ทุกหน่วยงานควรได้มีการกำกับดูแลในการทำมาสะอาดอาคารสถานที่ทุกอาคาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งอาคารเรือนนอนผู้รับบริการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

(กรุณาสรุปรูปไม่เกิน ๒ - ๓ หน้า)

กรุณาส่งมาที่ อีเมล : spm.covid-19@thaigov.go.th

โทร ๐๒-๒๘๘-๔๔๐๗ , ๐๒ ๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๙๘๖ , ๔๖๒๑

โทรสาร ๐๒-๒๘๘-๔๔๒๖