

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการบำรุงรักษา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของศูนย์ช่วยเหลือสังคม ประจำปี ๒๕๖๓
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองตรวจราชการ ศูนย์ช่วยเหลือสังคม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๘๐๐,๐๐๐.-บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๒,๓๓๓,๒๔๒.-บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา ของกระทรวงการคลัง
 - ๕.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒
 - ๕.๓ หลักเกณฑ์อัตราค่าจ้างบำรุงรักษา ปรับปรุง ระบบสารสนเทศ ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ปี ๒๕๖๒
 - ๕.๔ หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายในกรณีฝึกอบรม ของกระทรวงการคลัง
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวตรุณี มนัสวานิช)
ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือสังคม

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพิสมัย ไหวดี)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนันท์นภัส ทวีโกคา)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

การจัดจ้าง "โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือสังคม"

ประจำปีงบประมาณ 2563

ข้อ	รายละเอียดขอบเขตงาน	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างบุคลากร				
1.1	ผู้บริหารโครงการ (Project Manager) (1 คน * 10 เดือน * 20,000 บาท)	1	10	20,000.00	200,000.00
1.2	ผู้เชี่ยวชาญฐานข้อมูล / ดูแลระบบฐานข้อมูล (1 คน*10 เดือน*25,000 บาท)	1	10	20,000.00	200,000.00
1.3	นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) 2 คน * 10 เดือน * 40,000 บาท	2	10	35,000.00	700,000.00
1.4	นักพัฒนา และออกแบบเว็บไซต์ (Web Developer) (1 คน * 10 เดือน * 40,000 บาท)	1	10	30,000.00	300,000.00
1.5	เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาตรวจสอบระบบ และความปลอดภัยระบบ สารสนเทศ (1 คน * 10 เดือน * 15,000 บาท)	1	10	15,000.00	150,000.00
1.6	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ / Onsite Service (1 คน * 10 เดือน * 15,000 บาท)	1	10	15,000.00	150,000.00
2	ระบบสารสนเทศ (รับเรื่องร้องทุกข์)				187,500.00
2.1	บำรุงรักษา ปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ อาทิ การปรับปรุงเวอร์ชันซอฟต์แวร์ การปรับปรุงฐานข้อมูล การเพิ่ม ประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูล การแสดงผล การประสานส่งต่อ หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก การนำเข้าข้อมูลบัตร ประชาชน และหน่วยเคลื่อนที่เร็วของศูนย์ช่วยเหลือสังคม รวมถึง เพิ่มฟังก์ชันการใช้งาน			20,000.00	
2.2	พัฒนาหมวด (field) กลุ่มเป้าหมาย และสภาพปัญหาของผู้ ประสบปัญหา อย่างน้อย 5 รายการ			30,000.00	
2.3	ระบบควบคุมการทำงาน (Monitoring) เจ้าหน้าที่สายด่วน 1300 เพื่อให้ผู้ดูแล (Supervisor) ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ฯ รวมถึงการตรวจสอบการส่งมอบงานระหว่างช่วงเวลา			52,500.00	
2.4	รายงานจากระบบให้สามารถแสดงผลในรูปแบบ กราฟ ตาราง หรือแผนที่ไม่น้อยกว่า 10 รายงาน			20,000.00	

	2.5	บำรุงรักษา ปรับปรุงระบบการจัดส่งเอกสารประสานส่งต่อผู้ประสบปัญหาสังคม ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล โทรสาร SMS			20,000.00	
	2.6	ระบบการจัดเก็บองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ศูนย์ช่วยเหลือสังคม รวมถึงการนำเข้าข้อมูล เพิ่มประสิทธิภาพระบบการสอบวัดผลเจ้าหน้าที่			15,000.00	
	2.7	ตรวจสอบ และดูแลการส่งข้อมูลในรูปแบบ Web Services เพื่อเชื่อมโยงข้อมูล กับระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง การจัดสวัสดิการของกระทรวงฯ (MSO Linkage Center)			15,000.00	
	2.8	ส่งออกข้อมูล (Export) ในรูปแบบไฟล์ เช่น Excel File, Text File ตามรูปแบบที่ ศูนย์ช่วยเหลือสังคม			15,000.00	
3	เว็บไซต์					116,000.00
	3.1	บำรุงรักษา ปรับปรุงเว็บไซต์ของศูนย์ช่วยเหลือสังคม ให้ทันสมัย น่าสนใจมีรูปแบบที่เข้าถึงได้ ง่าย (Web Accessibility) หรือตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ			25,000.00	
	3.2	บำรุงรักษา เว็บไซต์ให้สามารถแสดงผลได้ตามรูปแบบของทุกอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการ (iOS และ Android) สามารถปรับขนาด และ Layout ให้เหมาะสมตามขนาด ของหน้าจอได้โดยอัตโนมัติ และใช้ได้กับทุกขนาดของหน้าจอสมาร์ทโฟน ทุกรุ่นและทุกยี่ห้อ			25,000.00	
	3.3	ระบบสถิติการใช้งานเว็บไซต์ โดยใช้ Google Account ของศูนย์ช่วยเหลือสังคม			15,000.00	
	3.4	ระบบแผนผังเว็บไซต์แบบ XML			17,000.00	
	3.5	พัฒนาเว็บไซต์ให้รองรับสำหรับผู้ที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆ เช่น ผู้ที่มีสายตาเลือนลางมองเห็นได้ไม่ชัดเจน สำหรับคนพิการทางสายตาหรือคนตาบอด และสำหรับคนที่มีปัญหาทางการได้ยิน เป็นต้น โดยมีหลักการออกแบบภายในกรอบข้อกำหนดของ W3C Web Accessibility และผ่านการตรวจสอบ มาตรฐานความสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ ของเว็บไซต์ http://achecker.ca/checker อย่างน้อย ระดับ WCAG 2.0 Level AA			20,000.00	
	3.6	เปลี่ยนภาพหน้าแรก ในรูปแบบ (index page) และแบนเนอร์บนเว็บไซต์ เพื่อให้เหมาะกับงานตาม เทศกาลต่างๆ อาทิ วันขึ้นปีใหม่ วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันสำคัญ ทางศาสนา สามารถแสดงภาพได้มากกว่า 1 ภาพ ในหลายรูปแบบ			14,000.00	

4	Line Official Account ข้อความไม่ต่ำกว่า 35,000 ข้อความ สร้างเนื้อหา บริหารจัดการ สรุปสถิติรายสัปดาห์ รายเดือน และสามารถใช้ฟีเจอร์พื้นฐานต่างๆ อาทิ Rich Menu, Rich Video , Voice Message				50,000.00
5	การจัดอบรม				127,100.00
5.1	อบรมผู้ใช้งานระบบ (user) จำนวน 5 รุ่นๆ ละ ไม่น้อยกว่า 20 คน ระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง			107,100.00	
5.2	อบรมผู้ดูแลระบบสารสนเทศ และเว็บไซต์ จำนวน 1 รุ่นๆ ละ ไม่น้อยกว่า 5 คน			20,000.00	
				Totel	2,180,600.00
				Vat	152,642.00
				Grand Totel	2,333,242.00

ประมาณการค่าใช้จ่าย