

**รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้านนิติกร กองต่อต้านการค้ำมนุษย์
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

.....

ด้วยกองต่อต้านการค้ำมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านนิติกร ประจำกลุ่มกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ กองต่อต้านการค้ำมนุษย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ปฏิบัติงานนิติกร จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 สัญชาติไทย

2.2 เป็นผู้มิใช่อายุไม่ต่ำกว่า 24 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)

2.3 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

2.4 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

2.5 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

2.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.7 ไม่เสพของมึนเมา หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

2.8 แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต

4. อัตราเงินเดือน

20,000 บาท/เดือน

5. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามลักษณะงานของกองต่อต้านการค้ำมนุษย์ ดังนี้

5.1 ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์

5.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์

5.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

5.4 ดำเนินการตอบข้อหารือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์

5.5 ตรวจสอบกลั่นกรองการทำสัญญาข้อตกลงต่าง ๆ และการดำเนินการต่าง ๆ ตามสัญญา

5.6 รวบรวมพระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการค้ำมนุษย์

5.7 ดำเนินการนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์

5.8 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์

5.9 ดำเนินการตรวจสอบ สรุป ข้อมูลคดีที่ยื่นคำร้องขอรับเงินรางวัลและค่าตอบแทน รวมทั้งประสานและทำหนังสือขอข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการยื่นขอรับเงินรางวัลและค่าตอบแทนเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ายาเสพติด

5.10 ดำเนินการจัดทำระเบียบวาระการประชุม จัดทำรายงานการประชุม รับรองรายงานการประชุม พร้อมจัดทำเอกสารข้อมูลคดี เพื่อใช้ประกอบการประชุมของคณะกรรมการฯ รวมทั้งดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ

5.11 ประสานและทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคดีที่ยื่นคำร้องขอรับเงินรางวัลและค่าตอบแทน

5.12 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองต่อต้านการค้ายาเสพติด อาคารซีพีทาวเวอร์ 3 ชั้น 7 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 หรือโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ 0 2202 9070 ในวันและเวลาราชการ

6.2 เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (4) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป
- (5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญแสดงการสมรส (ถ้ามี)

7. ระยะเวลาที่รับสมัคร

7.1 กองต่อต้านการค้ายาเสพติด จะรับสมัครตั้งแต่วันที่ 17 – 23 กันยายน 2562

8. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่กองต่อต้านการค้ายาเสพติดได้คัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างที่กองต่อต้านการค้ายาเสพติดกำหนด