

(ร่าง)

ขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)

การจ้างตกแต่งภายในอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. ความเป็นมา

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นศูนย์กลางการบริหารงานของกระทรวง ในการพัฒนายุทธศาสตร์ แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากรเพื่อการบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามภารกิจกระทรวงเพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวง เป็นศูนย์กลางการบริหารราชการให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทาง และแผนปฏิบัติราชการกระทรวง

นับแต่ได้มีการจัดตั้งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นต้นมา หน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ต่างประสบปัญหาด้านอาคารสถานที่ตั้งที่ทำการด้วยข้อจำกัดในเรื่องที่ตั้งที่ทำการกระจายแยกจากกัน ทั้งในระดับกรมและในระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ ทำให้การบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการไม่ได้รับความสะดวกรวดเร็ว ในกรณีที่มีการส่งต่อหรือติดต่อขอรับการช่วยเหลือระหว่างหน่วยงาน ในสังกัดที่ตั้งอยู่ต่างพื้นที่ อันส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนในทางที่ลดลง จึงมีความจำเป็นต้องก่อสร้างอาคารเพื่อเป็นที่ทำการที่มั่นคงถาวรในระยะยาวของกระทรวงและหน่วยงานในสังกัด

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๖๒ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งได้ทำการก่อสร้างอาคารแล้ว แต่เนื่องจากรูปแบบอาคารยังขาดงานสถาปัตยกรรมภายในและครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ของบประมาณเพิ่มเติมเป็นค่าจ้างตกแต่งภายในอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีงานสถาปัตยกรรมภายในอาคาร งานครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงานและงานระบบภายในอาคารให้มีความสมบูรณ์พร้อมใช้งานได้ ภายในปีงบประมาณ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แล้วเสร็จสมบูรณ์ สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ และเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้สังกัด พื้นที่ประมาณ ๔๕,๐๐๐ ตารางเมตร

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ลงชื่อ

(นายทวีป เจริญธรรม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายพิรพงศ์ จันทรา)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายณัฏฐพล พานทอง)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางสาวหทัยชนก กังแฮ)

กรรมการ

ลงชื่อ

(ผศ. ดร.ปิยะรัตน์ นันทะ)

กรรมการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างตกแต่งภายในอาคารที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีประสบการณ์หรือผลงานในการตกแต่งภายในอาคาร มีผลงานตกแต่งภายในอาคารที่มีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร ภายในอาคารต้องมีงานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้า งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง งานระบบลิฟท์โดยสาร งานระบบปรับอากาศ โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการมาตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร และเป็นผลงานคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ เป็นสัญญาเดียวหรือสัญญาร่วมค้าที่มีมูลค่างาน

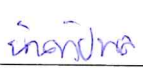
ลงชื่อ


(นายทวีป เจริญธรรม)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ


(นายพิรพงศ์ จันทรา)
กรรมการ

ลงชื่อ


(นายนันท์พล พานทอง)
กรรมการ

ลงชื่อ


(นางสาวททัยชนก กิ่งแอ)
กรรมการ

ลงชื่อ


(ผศ. ดร. พิชัยรัตน์ นันทะ)
กรรมการ

ตกแต่งภายในหรืองานเฟอร์นิเจอร์พร้อมระบบสำนักงานอาคารไม่น้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) โดยยื่นเอกสารหลักฐานประกอบด้วย สำเนาสัญญาจ้าง หนังสือรับรองผลงาน และหลักฐานการเสียภาษีเงินได้ของโครงการ และให้แนบเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากทางผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่มีโรงงานเป็นของตนเองและมีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) ประเภทกิจการเครื่องเรือนของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และจะต้องประกอบกิจการประเภทเครื่องเรือนสำนักงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ (สิบ) ปี โดยมีพื้นที่อาคารโรงงานใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ของตนเองและได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑: ๒๐๑๕ หรือดีกว่า

๓.๑๖ ผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่นำเสนอต้องมีใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า และหนังสือยืนยันการรับประกันและสำรองอะไหล่ของผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยสามารถแสดงหนังสือรับรองจากผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์สำนักงานได้

๓.๑๗ ครุภัณฑ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ งานระบบห้องประชุม งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และงานระบบโทรศัพท์ ต้องมีมาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการหลังการติดตั้ง โดยมีเอกสารแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายและหนังสือยืนยันการรับประกันสินค้าและสำรองอะไหล่ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดของเอกสารตามข้อกำหนดของในรายการประกอบแบบของผลิตภัณฑ์แต่ละรายการ

๓.๑๘ ผลิตภัณฑ์ของระบบเครื่องปรับอากาศที่นำเสนอ ต้องมีมาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการหลังการติดตั้ง ต้องมีเอกสารรับรองการทำงานของระบบ เอกสารแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายและหนังสือยืนยันการรับประกันสินค้าและสำรองอะไหล่ของเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดของเอกสารตามข้อกำหนดในรายการประกอบแบบของผลิตภัณฑ์แต่ละรายการ

๓.๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงเอกสารแผนงานบริหารโครงการในการรับมอบพื้นที่แต่ละชั้นจากผู้ว่าจ้าง/สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และนำเสนอแผนงานจัดส่งและติดตั้งโดยแผนงานดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง/สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๓.๒๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานคุณสมบัติของบุคลากร ดังต่อไปนี้

๓.๒๐.๑ ผู้จัดการโครงการ ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับสามัญ จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓.๒๐.๒ วิศวกรโยธา ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาโยธา ระดับสามัญ วิศวกร จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓.๒๐.๓ วิศวกรไฟฟ้า ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง ระดับสามัญวิศวกร จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ลงชื่อ

(นายทวีป เจริญธรรม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายพิรพงศ์ จันทรา)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายณัฏฐ์ปพล พานทอง)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางสาวหทัยชนก กังแฮ)

กรรมการ

ลงชื่อ

(ผศ. ดร.พิยะรัตน์ นันทะ)

กรรมการ

๓.๒๐.๔ วิศวกรเครื่องกล ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเครื่องกล ระดับสามัญ วิศวกร จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓.๒๐.๕ มัณฑนากร/สถาปนิกสถาปัตยกรรมภายใน ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ สาขาสถาปัตยกรรมภายใน และมัณฑนศิลป์ ระดับสามัญสถาปนิก จำนวน ๑ คน มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓.๒๐.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ จำนวน ๑ คน ระดับบริหาร จำนวน ๑ คน และระดับหัวหน้างาน จำนวน ๑ คน

โดยให้แนบหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ

๔. รูปแบบและขอบเขตของงาน

การจ้างตกแต่งภายในอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีรายละเอียด และขอบเขตของงานประกอบด้วย งานสถาปัตยกรรมตกแต่งภายในอาคาร งานเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน งานติดตั้ง อุปกรณ์ระบบมัลติมีเดียห้องประชุมสัมมนา งานติดตั้งระบบไฟฟ้าและงานสื่อสาร งานระบบปรับอากาศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ งานสถาปัตยกรรมตกแต่งภายในอาคาร

- รายละเอียดปรากฏตามแบบก่อสร้างสถาปัตยกรรมภายใน (เอกสารแนบ ก) จำนวน ๒๑๗ แผ่น

๔.๒ งานเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และงานเฟอร์นิเจอร์อื่น ๆ

- รายละเอียดปรากฏตามแบบก่อสร้างสถาปัตยกรรมภายใน (เอกสารแนบ ก) จำนวน ๒๑๗ แผ่น
- รายละเอียดปรากฏตามรายการประกอบแบบ ครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (เอกสารแนบ ข) จำนวน ๙๙ แผ่น

๔.๓ งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบมัลติมีเดียห้องประชุมสัมมนา

- รายละเอียดปรากฏตามรายการประกอบแบบไฟฟ้าสื่อสาร มัลติมีเดียและครุภัณฑ์ประกอบอาคาร (เอกสารแนบ ค) จำนวน ๙๑ แผ่น

๔.๔ งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และวิศวกรรมประกอบอาคาร

- รายละเอียดปรากฏตามรายการประกอบแบบไฟฟ้าสื่อสาร มัลติมีเดียและครุภัณฑ์ประกอบอาคาร (เอกสารแนบ ค) จำนวน ๙๑ แผ่น
- รายละเอียดปรากฏตามแบบระบบงานไฟฟ้าและสื่อสาร ส่วนงานโครงสร้างอาคาร (เอกสารแนบ ง) จำนวน ๑๐๗ แผ่น

๔.๕ งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ

- รายละเอียดปรากฏตามแบบระบบงานปรับอากาศ ส่วนงานโครงสร้างอาคาร (เอกสารแนบ จ) จำนวน ๕๒ แผ่น

ลงชื่อ


(นายทวีป เจริญธรรม)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ


(นายพรพงศ์ จันทรา)
กรรมการ

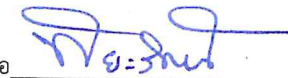
ลงชื่อ


(นายนันท์ปพล พานทอง)
กรรมการ

ลงชื่อ


(นางสาวททัยชนก กังแฮ)
กรรมการ

ลงชื่อ


(ผศ. ดร.ปิยะรัตน์ นันทะ)
กรรมการ

๕. ข้อกำหนดการทำงาน

๕.๑ การสำรวจบริเวณก่อสร้าง (Site Survey)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสำรวจตรวจสอบสถานที่ในบริเวณก่อสร้าง และบริเวณใกล้เคียงก่อนการเสนอราคา จนทราบเป็นที่พอใจแล้วถึงลักษณะสภาพทั่วไปของงานก่อสร้างอาคารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ รวมถึงสิ่งสาธารณูปโภคอันเกี่ยวเนื่องกับการก่อสร้างอาคาร

๕.๒ งานก่อสร้าง (Construction)

ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมการให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สามารถใช้อาคารโดยรอบพื้นที่ก่อสร้างปฏิบัติงานราชการได้ตลอดเวลา ประชาชนสามารถเข้ามาใช้อาคารติดต่อกับราชการได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งทางตรงและทางอ้อมทั้งหมด รวมไปถึงกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานเกินกว่าสัญญากำหนด

๕.๓ งานติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

งานติดตั้งท่อระบบปรับอากาศและงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ตามรูปแบบและรายละเอียดแนบท้ายให้รวมอยู่ในการเสนอราคาครั้งนี้ด้วย โดยจัดทำแผนและวิธีการติดตั้งระบบรวมถึงกำหนดจุดรื้อถอนผ้าเพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการ ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากงานติดตั้งที่จะต้องทำการรื้อถอนอาคาร รวมถึงความผูกพันในการรับประกันความเสียหายของอาคารที่ได้ทำการรื้อถอน ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๕.๔ การเสี่ยงภัย (Risk)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาข้อมูลที่จำเป็นทั้งหลาย อันเกี่ยวข้องด้วยความเสี่ยงภัย ความผันผวนของเหตุการณ์ และอื่น ๆ ซึ่งอาจมีผลมาถึง หรือมีผลเป็นการกระทบกระเทือนการทำงานก่อสร้างนี้เป็นอย่างดีแล้ว และนำเสนอวิธีการการป้องกันเพื่อรองรับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

๕.๕ ความรับผิดชอบ (Responsibility)

ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกข้ออ้างถึงกรณีที่ตนไม่ทราบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หรือข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้น เพื่อประโยชน์ใด ๆ ของตนมิได้

๖. การจัดการความปลอดภัยและการจัดการผลกระทบ

ผู้รับจ้างจะต้องศึกษากฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ นำเสนอให้ชัดเจนสอดคล้องกับความปลอดภัยในการทำงานของโครงการที่จะก่อสร้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องป้องกันมิให้เกิดความเสียหายใด ๆ ระหว่างการทำงานก่อสร้าง พร้อมนำเสนอวิธีการป้องกันและแผนการรองรับ

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ระวังรักษาป้องกันมิให้เกิดความกระทบกระเทือนหรือเกิดความเสียหายใด ๆ หากเกิดขึ้นผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้คืนดีโดยเร็วที่สุด และเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งสิ้น นอกจากนี้หากงานก่อสร้างต้องหยุดชะงักเนื่องจากความเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้ออ้างในการยืดอายุสัญญาการก่อสร้างมิได้

ลงชื่อ

(นายทวีป เจริญธรรม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายพิรพงศ์ จันทรา)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายนันท์ปพล พานทอง)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางสาวททัยชนก กังแอ)

กรรมการ

ลงชื่อ

(ผศ. ดร. พิชัยรัตน์ นันทะ)

กรรมการ

๗. การดูแลป้องกัน และบำรุงรักษางานก่อสร้าง (Securities)

๗.๑ การดูแลงาน วัสดุ อุปกรณ์ (Protection of Works and Materials)

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว ในการระมัดระวังรักษางานก่อสร้างทั้งหมด รวมทั้งวัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์ที่นำมาไว้ในบริเวณก่อสร้างหรือเพื่อนำมาใช้ในงานก่อสร้าง ตั้งแต่เริ่มจนกระทั่งสำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ออกใบรับรองการตรวจรับงานเรียบร้อยของงานแล้ว ในกรณีจำเป็นที่ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเครื่องมือป้องกันความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดกับวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานก่อสร้างอาคาร ไม่ว่าจะเป็นลักษณะการสร้างเป็นที่คลุม ที่กำบัง รวมทั้งการตั้งเครื่องสูบน้ำป้องกันน้ำท่วม การป้องกันการขีดข่วนเป็นรอย ฯลฯ และอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่าเหมาะสม

๗.๒ การป้องกันเพลิงไหม้ (Fire Protection)

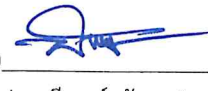
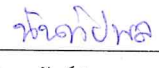
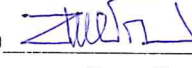
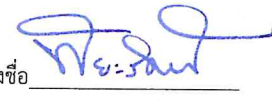
ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอประจำที่อาคารทุกชั้น และในที่เก็บ วัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ รวมทั้งในที่ต่าง ๆ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เห็นว่าจำเป็นรวมทั้งการป้องกันและจัดการอย่างเคร่งครัดกับแหล่งเก็บเชื้อเพลิง ต้องจัดให้มีค่าเตือนที่เห็นเด่นชัด ในการนำไฟ หรือวัสดุอื่นที่ทำให้เกิดไฟได้ เข้าใกล้บริเวณดังกล่าว

๗.๓ ความรับผิดชอบ (Responsibility)

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำดูแลป้องกันและบำรุงรักษาดังกล่าวข้างต้น ทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว และต้องรับผิดชอบต่อการใช้สูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่วัสดุ สิ่งของ และงาน ก่อสร้างอาคารทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นได้มีการรวมมูลค่าของงาน หรือวัสดุ อุปกรณ์ ส่วนใดส่วนหนึ่งเข้าไว้ในใบรับรอง ให้จ่ายเงินระหว่างกาล (Interim Certificates) หรือไม่ก็ตาม

๘. แผนการทำงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความเข้าใจภาพรวมของโครงการ โดยต้องเสนอแผนการทำงานที่เหมาะสมและ เกี่ยวข้องกับโครงการตกแต่งภายในอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อย่างครบถ้วน และต้องสำรวจปัญหาและอุปสรรคในการทำงานทั้งหมดอย่างรอบคอบ ในกรณีที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เห็นว่างานก่อสร้างใดที่หน้าจะมีอุปสรรคเป็นเหตุให้ การก่อสร้างไม่เป็นไปตามกำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อาจออก คำสั่งให้ผู้เสนอราคาทำงานก่อสร้างนั้น ตามกรรมวิธีตามแผนงานที่ผู้เสนอราคาได้นำเสนอไว้ และ/หรือเลือก ดำเนินการในเวลาที่เหมาะสม เพื่อลดเหตุแห่งปัญหานั้น ๆ ให้น้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ ได้คิดเผื่อไปแล้วในการทำงานดังกล่าวทั้งในเรื่องเวลาการทำงานและค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น และต้องได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ลงชื่อ 	ลงชื่อ 	ลงชื่อ 	ลงชื่อ 	ลงชื่อ 
(นายทวีป เจริญธรรม)	(นายพิรพงศ์ จันทรา)	(นายนันท์พล พานทอง)	(นางสาวหทัยชนก กังแะ)	(ผศ. ดร. พิชัยรัตน์ นันทะ)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๙. ระบบสาธารณูปโภคชั่วคราว

ได้แก่ ไฟฟ้าที่ใช้ในการตกแต่งภายในอาคาร (Temporary Electricity) น้ำดื่ม น้ำใช้ ในงานตกแต่งภายในอาคาร (Temporary Water Supply) ระบบสุขาภิบาล และการกำจัดสิ่งปฏิกูลชั่วคราว (Temporary Sanitary And Cleaning Up) อย่างเช่น ห้องน้ำ - ห้องส้วม (Toilets) ระบบสุขาภิบาลชั่วคราว (Temporary Sanitary) การกำจัดสิ่งปฏิกูล (Clean Up) ผู้รับจ้างต้องรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งาน ได้ดีตามแผนที่นำเสนอตลอดเวลาของงานตกแต่งภายในอาคาร และเมื่องานตกแต่งภายในอาคารแล้วเสร็จให้จัดการรื้อถอนปรับซ่อมแซม ให้กลับคืนสู่สภาพที่ดีดังเดิม โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑๐. การรับและส่งมอบพื้นที่

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการรับและส่งมอบพื้นที่ และ/หรือ การรับมอบพื้นที่บางส่วนเพื่อดำเนินงานให้ทันกำหนดแล้วเสร็จ โดยต้องทำการประสานงานในการรับและส่งมอบพื้นที่รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบในตัวอาคารที่ยังอยู่ในระยะเวลาประกันผลงาน กับผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๑๑. การขออนุญาตตามข้อบังคับทางกฎหมาย (Permits)

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อในการขออนุญาตต่าง ๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายสำหรับการทำงานตกแต่งภายในอาคาร เช่น การทำงานนอกบริเวณ หรือที่ติดกับบริเวณก่อสร้าง การขอตัดตั้งและใช้ไฟฟ้าชั่วคราว โทรศัพท์ชั่วคราว น้ำประปาชั่วคราว และการขอให้รื้อถอนออกไปเมื่อเสร็จงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างตกแต่งภายในอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมโดยทันทีที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. ระยะเวลาประกันการซ่อมแซม

ในระยะเวลาภายหลังจากที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ตรวจรับมอบงานแล้ว ในระหว่างนี้ ถ้ามีความบกพร่องเสียหายความชำรุดโทรมที่เกิดขึ้นแก่อาคาร อันเนื่องมาจากความผิดพลาด ความไม่รอบคอบความละเลยของผู้รับจ้างในขณะที่ทำการตกแต่งภายในอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยหรือใช้งานได้ดีดังเดิมโดยทันทีที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมไม่ได้ทั้งสิ้น สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้รับจ้างทำใบคำประกันความเสียหาย

ลงชื่อ

(นายทวีป เจริญธรรม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายพีรพงศ์ จันทรา)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายนันท์พล พานทอง)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางสาวหทัยชนก กังแฮ)

กรรมการ

ลงชื่อ

(ผศ. ดร.พิยะรัตน์ นันทะ)

กรรมการ

ของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศในวงเงินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคางาน เพื่อเป็นการประกันการซ่อมแซม ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการซ่อมแซมทันที และสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต้องไปจ้างผู้อื่นมาดำเนินการซ่อมแซมแทนโดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งหมด

๑๔. การประกันภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบตามสัญญา (Contract Work Insurance) กับสำนักงาน หรือ บริษัทประกันภัย ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด หรือรับรอง โดยระบุให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้รับผลประโยชน์ ตามกรมธรรม์ตามส่วนที่เกี่ยวข้อง และส่งมอบต้นฉบับกรมธรรม์ ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้ดำเนินการตกแต่งภายในอาคาร โดยมีขอบเขตการคุ้มครองครอบคลุม รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑๔.๑ การประกันภัยความรับผิดชอบตามสัญญา (Contract Insurance)

เพื่อการคุ้มครองงานตกแต่งภายในอาคารทั้งหมดเต็มมูลค่างานและระยะเวลาครอบคลุมถึงตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญาตกแต่งภายในอาคาร

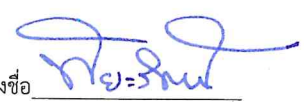
๑๔.๒ จัดทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินของสำนักงานปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่เกิดจากการดำเนินงานรื้อถอนและตกแต่งภายในอาคารของผู้รับจ้างด้วย ในวงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๑๔.๓ การประกันความรับผิดชอบต่อร่างกายและทรัพย์สินของบุคคลที่สามอันเนื่องมาจากการดำเนินงาน ตกแต่งภายในอาคาร การคุ้มครองดังกล่าวให้รวมถึงความเสียหายต่อร่างกายและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน หรือผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และบริษัท ที่ปรึกษาควบคุมงาน ทั้งนี้ให้มีวงเงินความรับผิดชอบของกฎหมายไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๑๔.๔ การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคลต่อชีวิตเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทนของสำนักงานปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และบริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงาน ณ บริเวณ สถานที่ก่อสร้าง ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีสิทธิขอเปลี่ยนแปลง ตัวบุคคลดังกล่าวได้ตลอดเวลา โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างและผู้รับประกันทราบ

- เงินเอาประกันสำหรับการสูญเสีย หรือสูญเสียอวัยวะ หรือสาวยตาหรือทุพพลภาพถาวร ในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน ต่อครั้ง

- เงินเอาประกันสำหรับค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการรักษาพยาบาล ในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อคน ต่อครั้ง

ลงชื่อ 	ลงชื่อ 	ลงชื่อ 	ลงชื่อ 	ลงชื่อ 
(นายทวีป เจริญธรรม)	(นายพิรพงศ์ จันตรา)	(นายนันท์พล พานทอง)	(นางสาวหทัยชนก กังแฮ)	(ผศ. ดร.พิยะรัตน์ นันทะ)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

- มีผลคุ้มครองตั้งแต่เริ่มปฏิบัติหน้าที่จนงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยการประกันภัยดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระเบี้ยประกัน ค่าภาษี และอากรแสตมป์ สำหรับการประกันภัยนี้รวมทั้งค่าเสียหายส่วนแรก (Deductible) รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทั้งสิ้น การที่ผู้รับจ้างได้ทำประกันภัยดังกล่าวทั้งหมดไม่เป็นผลให้ผู้เสนอราคาพ้นจากความรับผิดชอบใด ๆ ตามสัญญา

๑๕. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณสำหรับการจ้างตกแต่งภายในอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยสี่สิบสามล้านบาทถ้วน) สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไขประกอบการทำงานตกแต่งภายในอาคาร

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผังการจัดบุคลากรประจำหน่วยงานของโครงการนี้ พร้อมประวัติผลงาน และหน้าที่รับผิดชอบ ให้แก่ที่ปรึกษาควบคุมงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน เพื่อทราบและอนุมัติ

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกร สถาปนิก วิศวกร และวิศวกรเครื่องกล ลงนามรับรองการเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามกฎหมาย

๑๖.๓ ผู้รับจ้างต้องมีผู้จัดการโครงการซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างทำงานประจำ ณ สถานที่ก่อสร้างของโครงการ

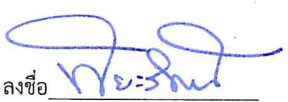
๑๖.๔ ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกร ช่างเทคนิค ช่างเขียนแบบ ช่างสำรวจ วิศวกรควบคุมคุณภาพของงานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ และพนักงานช่วยงานระดับต่าง ๆ ทำงานประจำ ณ สถานที่ก่อสร้างโครงการนี้ อย่างเพียงพอ โดยต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ มีความสามารถในการทำงานและมีความสามารถในการควบคุมคุณภาพของงาน

๑๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดสำนักงานชั่วคราวรวมถึงการรับภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการใช้งานเป็นการเฉพาะ ให้แก่ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง และเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษาควบคุมงาน ดังต่อไปนี้

๑) ห้องสำนักงานก่อสร้างชั่วคราว เพื่อใช้สำหรับการทำงาน มีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร พร้อมเครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

๒) เครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ขนาดจอภาพ ๑๗ นิ้ว และเครื่องสำรองไฟ ๒ ชุด พร้อมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ใช้งานที่จำเป็น เช่น Ms Office ๒๐๐๗, Ms Project ๒๐๐๓, ACAD ๒๐๐๗, AcrobatPro ๙ extended, WINRAR, WINZIP เป็นต้น

๓) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิดกระดาษ A๔ - A๓ สามารถพิมพ์สีและขาว - ดำ จำนวน ๑ ชุด พร้อมหมึกและกระดาษพิมพ์เพื่อการใช้งานจนงานก่อสร้างแล้วเสร็จ

ลงชื่อ 	ลงชื่อ 	ลงชื่อ 	ลงชื่อ 	ลงชื่อ 
(นายทวีป เจริญธรรม)	(นายพิรพงศ์ จันทรา)	(นายนันท์พล พานทอง)	(นางสาวหทัยชนก กังแฮ)	(ผศ. ดร.พิยะรัตน์ นันทะ)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

- ๔) เครื่องสแกนเนอร์ความละเอียดสูงขนาดกระดาษ A๔ - A๓ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๕) เครื่องถ่ายเอกสารขาว - ดำ A๔ - A๓ จำนวน ๑ ชุด พร้อมหมึกพิมพ์และกระดาษพิมพ์
เพื่อการใช้งานงานก่อสร้างแล้วเสร็จ (ใช้ร่วมกันกับผู้รับจ้างได้)
- ๖) ตู้เย็น หรือ เครื่องทำน้ำเย็น โต๊ะ ที่นั่ง เฟอร์นิเจอร์ ตู้เก็บเอกสาร กระดานเขียนติดผนัง
อุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ และวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน
- ๗) ห้องน้ำ - ส้วม อย่างน้อย ๒ ห้อง พร้อมสุขภัณฑ์ส้วมชักโครก พร้อมสายฉีดชำระ โถปัสสาวะ
ฝักบัว ราวแขวนผ้า อ่างล้างหน้า/มือ และกระจกเงา ของใหม่อย่างละ ๒ ชุด

๘) คนงานบริการดูแลสำนักงานและการทำความสะอาด

๑๖.๖ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้บริษัทที่ปรึกษาควบคุมงาน ได้ทราบก่อนล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร
ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และผู้รับจ้างต้องชำระเงินค่าล่วงหน้าให้แก่บริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานกรณีที่ผู้รับจ้าง
จะทำงานเกินเวลาปกติของวันทำงาน (เวลาปกตินี้คือวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ช่วงเวลา ๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.)
หรือผู้รับจ้างที่ทำงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ต่าง ๆ ซึ่งผู้ควบคุมงานจำเป็นต้องอยู่ทำงานด้วย
เพื่อการร่วมตรวจสอบความถูกต้องของงานแต่ละขั้นตอนก่อนการดำเนินงานขั้นตอนอื่นต่อไป ในอัตรา ดังนี้

- วิศวกร อัตรา ๕๐๐ บาท ต่อชั่วโมง ต่อคน

- ช่างเทคนิค อัตรา ๒๕๐ บาท ต่อชั่วโมง ต่อคน

ที่ปรึกษาควบคุมงานจะต้องทำงานล่วงหน้าในกรณีดังต่อไปนี้

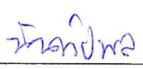
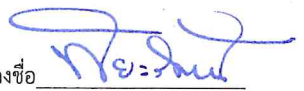
๑) การตรวจสอบคุณภาพงานก่อนการปิดงาน หรือก่อนการทำงานนั้นแล้วเสร็จ โดยเฉพาะเมื่อ
งานนั้นไม่สามารถตรวจสอบคุณภาพงานได้ในภายหลัง

๒) การเป็นพยานร่วมกับผู้รับจ้างในการตรวจรับปริมาณและคุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์
ก่อสร้างซึ่งผู้ว่าจ้างจัดซื้อ/จัดหาให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อการทำงาน

๓) การทำงานของผู้รับจ้างที่มีความเสี่ยงมากต่อการเกิดอุบัติเหตุและอันตราย

๑๖.๗ การตรวจรับและส่งมอบงาน

- ๑) ผู้รับจ้างต้องทำงานตามสัญญาและแก้ไขข้อบกพร่องของงานต่าง ๆ แล้วเสร็จ
- ๒) ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมการบำรุงรักษา และการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง
- ๓) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแบบ As Built drawings เอกสารคู่มือและแค็ตตาล็อกของวัสดุอุปกรณ์งาน
ก่อสร้างและงานระบบพร้อม CD-Files อย่างละ ๒ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ 	ลงชื่อ 	ลงชื่อ 	ลงชื่อ 	ลงชื่อ 
(นายทวีป เจริญธรรม)	(นายพิรพงศ์ จันทรา)	(นายนันท์พล พานทอง)	(นางสาวหทัยชนก กังแฮ)	(ผศ. ดร. พิชัยรัตน์ นันทะ)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๑๗. ระยะเวลาดำเนินการและงวดการเบิกจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตกแต่งภายในอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน โดยการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๑๐ งวด ดังต่อไปนี้

- งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้
๑. ดำเนินงานระบบปรับอากาศแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๒๐
 ๒. ดำเนินงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสารแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๑๐
 ๓. ดำเนินงานระบบสุขาภิบาลแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๒๕
- หรือ จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของงานทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้
๑. ดำเนินงานระบบปรับอากาศแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๔๐
 ๒. ดำเนินงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสารแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๒๐
 ๓. ดำเนินงานระบบสุขาภิบาลแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๕๐
 ๔. ดำเนินงานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๑๕
- หรือ จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงานทั้งหมด และผลงานแล้วเสร็จสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้
๑. ดำเนินงานระบบปรับอากาศแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๕๐
 ๒. ดำเนินงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสารแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๓๐
 ๓. ดำเนินงานระบบสุขาภิบาลแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๑๐๐
 ๔. ดำเนินงานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๓๐
- หรือ จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงานทั้งหมด และผลงานแล้วเสร็จสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ

(นายทวีป เจริญธรรม)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายพีรพงศ์ จันทรา)
กรรมการ

ลงชื่อ

(นายนันท์พล พานทอง)
กรรมการ

ลงชื่อ

(นางสาวหทัยชนก กังแฮ)
กรรมการ

ลงชื่อ

(ผศ. ดร.พิยะรัตน์ นันทะ)
กรรมการ

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

๑. ดำเนินงานระบบปรับอากาศแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๖๐
๒. ดำเนินงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสารแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๕๐
๓. ดำเนินงานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๔๐
๔. ดำเนินงานครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงานแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๑๕

หรือ จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงานทั้งหมด และผลงานแล้วเสร็จสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๕ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

๑. ดำเนินงานระบบปรับอากาศแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๗๐
๒. ดำเนินงานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๕๐
๓. ดำเนินงานครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงานแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๒๕

หรือ จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงานทั้งหมด และผลงานแล้วเสร็จสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๖ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

๑. ดำเนินงานระบบปรับอากาศแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๘๐
๒. ดำเนินงานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๖๐
๓. ดำเนินงานครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงานแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๔๐

หรือ จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงานทั้งหมด และผลงานแล้วเสร็จสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๗ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

๑. ดำเนินงานระบบปรับอากาศแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๙๐
๒. ดำเนินงานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๗๐
๓. ดำเนินงานครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงานแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๕๐

หรือ จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงานทั้งหมด และผลงานแล้วเสร็จสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ลงชื่อ

(นายทวีป เจริญธรรม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายพิรพงศ์ จันทรา)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายณัฏฐ์ปพล พานทอง)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางสาวหทัยชนก กังแอ)

กรรมการ

ลงชื่อ

(ผศ. ดร.พิยะรัตน์ นันทะ)

กรรมการ

งวดที่ ๘ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

๑. ดำเนินงานระบบปรับอากาศแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๑๐๐
๒. ดำเนินงานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๘๐
๓. ดำเนินงานครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงานแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๖๐

หรือ จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงานทั้งหมด และผลงานแล้วเสร็จสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๙ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

๑. ดำเนินงานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๙๐
๒. ดำเนินงานครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงานแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๘๐
๓. ดำเนินงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสารแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๗๕
๔. ดำเนินงานระบบห้องประชุมแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๕๐

หรือ จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงานทั้งหมด และผลงานแล้วเสร็จสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ภายในระยะเวลา ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๑๐ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

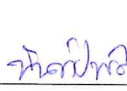
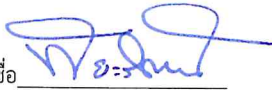
(งวดสุดท้าย)

๑. ดำเนินงานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๑๐๐
๒. ดำเนินงานครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงานแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๑๐๐
๓. ดำเนินงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสารแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๑๐๐
๔. ดำเนินงานระบบห้องประชุมแล้วเสร็จ จำนวนร้อยละ ๑๐๐

หรือ จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของงานทั้งหมด และผลงานแล้วเสร็จสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ภายในระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๘.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

ลงชื่อ 	ลงชื่อ 	ลงชื่อ 	ลงชื่อ 	ลงชื่อ 
(นายทวีป เจริญธรรม)	(นายพิรพงศ์ จันทรา)	(นายนันท์พล พานทอง)	(นางสาวหทัยชนก กิ่งแธ)	(ผศ. ดร. พิชะรัตน์ นันทะ)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๑๘.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยกำหนดให้ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ มีหัวข้อและการกำหนดคะแนนดังต่อไปนี้

๑. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ๑๐ คะแนน

รายการพิจารณา	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
๑. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ	๑๐		
๑.๑ เป็นผลงานโครงการตกแต่งภายในอาคารที่มีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร และมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการมาตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร		๔	
๑.๒ มีเอกสารหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างของผลงาน		๒	
๑.๓ มีเอกสารหนังสือรับรองผลงานของผลงาน		๒	
๑.๔ มีเอกสารหลักฐานการเสียภาษีของผลงาน		๒	
รวมคะแนนข้อ ๑.			

ลงชื่อ

(นายทวีป เจริญธรรม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายพีรพงศ์ จันทรา)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายนันท์ปพล พานทอง)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางสาวททัยชนก กังแฮ)

กรรมการ

ลงชื่อ

(ผศ. ดร.พิยะรัตน์ นันทะ)

กรรมการ

๒. แผนการบริหารโครงการและการรับส่งมอบพื้นที่ ๑๐ คะแนน

รายการพิจารณา	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
๒. วิธีการดำเนินงานตามแผนการบริหารโครงการและการรับส่งมอบพื้นที่	๑๐		
๒.๑ ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงานสถาปัตยกรรมอาคาร ๑) ระยะเวลาการทำงานตรงตามข้อกำหนดของ TOR ๒) รายละเอียดของงานครบถ้วนตามข้อกำหนดของ TOR		๑ ๑	
๒.๒ ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงานระบบปรับอากาศ และระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร ๑) ระยะเวลาการทำงานตรงตามข้อกำหนดของ TOR ๒) รายละเอียดของงานครบถ้วนตามข้อกำหนดของ TOR		๑ ๑	
๒.๓ ความถูกต้องเหมาะสมของแผนการดำเนินงานส่งมอบครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ ๑) ระยะเวลาการทำงานตรงตามข้อกำหนดของ TOR ๒) รายละเอียดของงานครบถ้วนตามข้อกำหนดของ TOR		๑ ๑	
๒.๔ แผนการจัดการบุคลากร - รายละเอียดการจัดสรรบุคลากรตรงตามข้อกำหนดของ TOR		๒	
๒.๕ วิธีการจัดการในการรับส่งมอบพื้นที่จากผู้ว่าจ้าง/สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - มีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในการรับมอบพื้นที่		๒	
รวมคะแนนข้อ ๒.			

ลงชื่อ

(นายทวีป เจริญธรรม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายพีรพงศ์ จันทรา)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายนันท์ปพล พานทอง)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางสาวหทัยชนก กังแฮ)

กรรมการ

ลงชื่อ

(ผศ. ดร.พิยะรัตน์ นันทะ)

กรรมการ

๓. เอกสารแสดงคุณสมบัติและหนังสือรับรองของผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ๑๐ คะแนน

รายการพิจารณา	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
๓. เอกสารของผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	๑๐		
๓.๑ มีการนำเสนอครบถ้วนตามแบบและข้อกำหนดของ TOR		๔	
๓.๒ ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอมีเอกสารแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายตามข้อกำหนดของ TOR		๒	
๓.๓ ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอมีใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและใบ รง.๔ และประกอบกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี		๒	
๓.๔ ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอมีเอกสารยืนยันการรับประกันและสำรองอะไหล่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี		๒	
รวมคะแนนข้อ ๓.			

๔. เอกสารแสดงคุณสมบัติและหนังสือรับรองของงานมัลติมีเดียห้องประชุม ๑๐ คะแนน

รายการพิจารณา	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
๔. เอกสารของระบบงานมัลติมีเดียห้องประชุม	๑๐		
๔.๑ มีการนำเสนอครบถ้วนตามแบบและข้อกำหนดของ TOR		๔	
๔.๒ ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอมีเอกสารแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายตามข้อกำหนดของ TOR		๒	
๔.๓ ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอมีเอกสารยืนยันการรับประกันและสำรองอะไหล่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี		๒	
๔.๔ ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานตามที่ผู้ออกแบบกำหนดหรือเทียบเท่า		๒	
รวมคะแนนข้อ ๔.			

ลงชื่อ

(นายทวีป เจริญธรรม)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายพีรพงศ์ จันทรา)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายณัฏฐพล พานทอง)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางสาวหทัยชนก กังแอ)

กรรมการ

ลงชื่อ

(ผศ. ดร.พิยะรัตน์ นันทะ)

กรรมการ

๕. เอกสารแสดงคุณสมบัติและหนังสือรับรองของระบบงานคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์ ๑๐ คะแนน

รายการพิจารณา	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
๕. เอกสารของระบบงานเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบโทรศัพท์	๑๐		
๕.๑ มีการนำเสนอครบถ้วนตามแบบและข้อกำหนดของ TOR		๔	
๕.๒ ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอมีเอกสารแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายตามข้อกำหนดของ TOR		๒	
๕.๓ ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอมีเอกสารยืนยันการรับประกันและสำรองอะไหล่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี		๒	
๕.๔ ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานตามที่ผู้ออกแบบกำหนดหรือเทียบเท่า		๒	
รวมคะแนนข้อ ๕.			

๖. เอกสารแสดงคุณสมบัติและหนังสือรับรองของงานระบบปรับอากาศ ๑๐ คะแนน

รายการพิจารณา	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
๖. เอกสารของระบบงานปรับอากาศ	๑๐		
๖.๑ มีการนำเสนอครบถ้วนตามแบบและข้อกำหนดของ TOR		๔	
๖.๒ ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอมีเอกสารแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายตามข้อกำหนดของ TOR		๒	
๖.๓ ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอมีเอกสารยืนยันการรับประกันและสำรองอะไหล่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี		๒	
๖.๔ ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานตามที่ผู้ออกแบบกำหนดหรือเทียบเท่า		๑	
๖.๕ ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอมีเอกสารรับรองการทำงานของระบบโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์		๑	
รวมคะแนนข้อ ๖.			

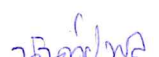
ลงชื่อ


(นายทวีป จริญธรรม)
ประธานกรรมการ

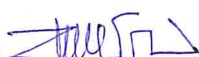
ลงชื่อ


(นายพีรพงศ์ จันทรา)
กรรมการ

ลงชื่อ


(นายนันท์ปพล พานทอง)
กรรมการ

ลงชื่อ


(นางสาวหทัยชนก กิ่งแฮ)
กรรมการ

ลงชื่อ


(ผศ. ดร.ปิยะรัตน์ นันทะ)
กรรมการ

หมายเหตุ โดยผู้ที่มีความประสงค์จะเสนอแนะ วิจารณ์ ร่างขอบเขตงาน (TOR) ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างตกแต่งภายในอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สามารถส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ โดยเปิดเผยตัวได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. ทาง e-mail gprocurement@m-society.go.th
๒. ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๖๕๔ ๖๕๑๑
๓. ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานะ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๔ เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ


(นายทวีป เจริญธรรม)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ


(นายพิรพงศ์ จันทรา)
กรรมการ

ลงชื่อ


(นายนันท์ปพล พานทอง)
กรรมการ

ลงชื่อ


(นางสาวททัยชนก กังแอ)
กรรมการ

ลงชื่อ


(ผศ. ดร.ปิยะรัตน์ นันทะ)
กรรมการ