

มาตรฐานกรอบครุภัณฑ์

หน่วยงานสำนักงานปลัด

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนการจัดหา
ครุภัณฑ์ประจำการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของส.ป.พ.ม. วันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ณ.โรงแรมเดอะ ทวินทาวเวอร์ กรุงเทพฯ

ปัญหา

- ☐ ขอตั้งงบประมาณลงทุนแล้ว
ไม่ได้รับการจัดสรร
- ☐ ไม่มีข้อมูลประกอบความจำเป็น
ในการใช้งาน
- ☐ เสนอขอตั้งงบประมาณจัดหา
ครุภัณฑ์นอกมาตรฐานเกินความ
จำเป็นของภารกิจ
- ☐ การจัดทำทะเบียนคุมงบลงทุนไม่
ตรงกับสิ่งที่มีอยู่



ไม่มีแผนการ
จัดหางบลงทุน



งบลงทุน



หมายถึง : รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อ
การลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายใน
ลักษณะครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้
จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นในลักษณะ
รายจ่ายดังกล่าว

ค่าครุภัณฑ์

หมายถึง รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการจ่ายดังต่อไปนี้

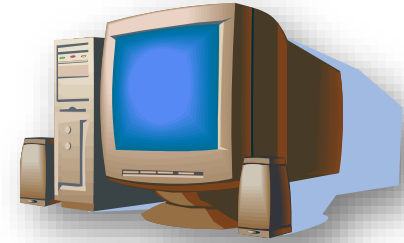
- รายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- รายการจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
- รายการจ่ายเพื่อบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ ฯลฯ ซึ่งมีรวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- รายการจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆที่ติดตรึงกับที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

- รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างซึ่งทำให้ที่ดินสิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น
- รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ
- รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
- รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่นค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน ฯลฯ

การวิเคราะห์งบประมาณ



ตามวัตถุประสงค์

- ✓ ทดแทนของเดิม
- ✓ เพิ่มเป้าหมาย
ผลผลิต
- ✓ เพิ่มประสิทธิภาพ
- ✓ เพิ่มผลผลิตใหม่

ความพร้อม

- ☐ คุณลักษณะ
- ☐ TOR
- ☐ แบบรูป
รายการ
- ☐ พื้นที่

ความต้องการ

- ☒ แผนการใช้
ประโยชน์/การ
บำรุงรักษา
- ☒ ข้อมูลเดิม

การดำเนินการตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

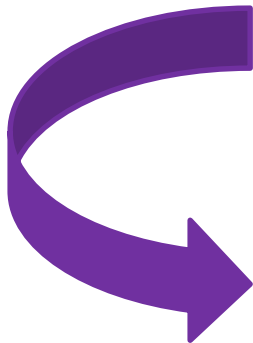
- ☒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ☒ การทำประชาพิจารณ์
- ☒ การควบคุมพลังงาน
- ☒ สิ่งแวดล้อม



มาตรฐานกรอบ
ครุภัณฑ์ของ
หน่วยงาน



ประเภท/ขนาด/จำนวน
ครุภัณฑ์
พื้นฐานที่หน่วยงานต้อง
จัดหาเพื่อให้การปฏิบัติ
งานเป็นไปตามภารกิจ
อย่างต่อเนื่องด้วยความ
รวดเร็ว ประหยัด คุ่มค่า



ประกอบการจัดทำแผนการจัดหา
ครุภัณฑ์เพื่อการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี



แผนการจัดหางบลงทุน

- ✓ สำรวจสิ่งที่มีอยู่ต้องตรงกับทะเบียนคุม (จัดหา/บำรุงรักษา)
- ✓ เปรียบเทียบกับความจำเป็นพื้นฐาน(มาตรฐานกรอบครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง)
- ✓ พิจารณาอัตราค่าเสื่อมประกอบหากจะต้องจัดหาก่อนระยะเวลาควรมีเหตุผลประกอบ
- ✓ วางแผน 3-5 ปี
- ✓ สภาพพื้นที่และความถี่ของการใช้งาน จะเป็นเหตุผลสำคัญในการเพิ่มจำนวนจัดหาจากมาตรฐาน
- ✓ การจัดหาครุภัณฑ์นอกมาตรฐานต้องมีเหตุผลความจำเป็นของการใช้งาน
- ✓ นอกจากการปฏิบัติงานตามภารกิจแล้วผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายถือเป็นเหตุผลสำคัญที่หน่วยงานต้องนำมาประกอบการพิจารณาความจำเป็นเร่งด่วนในการจัดหา

การคำนวณค่าเสื่อมราคามูลค่าทรัพย์สิน

อัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน

(ตามรายละเอียด ของกรมบัญชีกลางที่กำหนดไว้ในหลักการและนโยบายบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 1)

ประเภททรัพย์สิน	อายุการใช้งาน(ปี)		อัตราเสื่อมราคา/ปี/ร้อยละ	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
1.อาคารถาวร	15	40	2.5	6.5
2.อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	8	15	6.5	12.5
3.สิ่งก่อสร้าง 3.1 ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็น ส่วนประกอบ	15	25	4	6.5
3.2 ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นๆเป็นส่วนประกอบหลัก	5	15	6.5	20
4.ครุภัณฑ์สำนักงาน	8	12	8.5	12.5
5.ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5	8	12.5	20
6.ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ(ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าให้มี อายุการใช้งาน 15-20ปี)	5	10	10	20
7.ครุภัณฑ์โฆษณาแลเผยแพร่	5	10	10	20
8.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3	5	20	33

ขั้นตอนการประชุม

- + นำเสนอปัญหา/ความหมาย/การวิเคราะห์เพื่อการจัดหางบลงทุนของหน่วยงานจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- + ระดมความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งเป็นตัวแทนของหน่วยงานเป็นรายบุคคล
- + นำความคิดเห็นของแต่ละบุคคลมาประชุมกลุ่มจำแนกเป็นหน่วยงานส่วนกลางและภูมิภาค
- + นำผลการวิเคราะห์ทั้งหมดมาพิจารณาให้อยู่ภายใต้ความจำเป็น ประหยัดและคุ้มค่า
- + สรุปผลการประชุมเป็นกรอบมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานสังกัดสป.เสนอปพม. เห็นชอบเวียนแจ้งหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- + สำหรับกรอบมาตรฐานสิ่งก่อสร้างถึงแม้หน่วยงานส่วนกลางจะเป็นหน่วยเดียวคือ อาคารกระทรวงแต่การปรับปรุงซ่อมแซมจะต้องมีการจัดทำแผนบำรุงรักษา/ สنج.พมจ. ต้องเตรียมไว้สำหรับจังหวัดที่ไม่ได้อยู่ในศาลากลางจังหวัด

