

(ร่าง)

ข้อกำหนดและขอบข่ายของงาน (Terms of Reference: TOR)

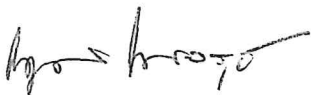
วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๒

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เห็นชอบกำหนดให้ “วันที่ ๕ มิถุนายนของทุกปี เป็นวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์” โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะหน่วยงานหลักในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของไทย ได้จัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ เป็นต้นมา นั้น

ด้วยตระหนักถึงว่าปัญหาการค้ามนุษย์เป็นอาชญากรรมที่มีความซับซ้อนและเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรง รัฐบาลยังคงดำเนินการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์อย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง โดยเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้การค้ามนุษย์เป็นปัญหาเฉพาะหน้าที่ต้องได้รับการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขอย่างจริงจัง และได้ประกาศให้การป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์เป็นวาระแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ ณ ทำเนียบรัฐบาล และได้มอบนโยบาย Zero Tolerance มุ่งมั่นปราบปรามและลงโทษผู้กระทำความผิดให้ถึงที่สุด โดยเน้นที่ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และการบูรณาการการทำงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยกันสร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เร่งสร้างมุมมองสังคมไทยให้ตระหนักว่าการค้ามนุษย์เป็นภัยใกล้ตัวและเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ต้องเคารพในสิทธิมนุษยชนของเพื่อนมนุษย์ด้วยกัน เร่งปรับปรุงแก้ไขกฎหมายต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคเพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา ได้เผยแพร่รายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์ประจำปี ๒๕๖๑ (Trafficking In Persons Report 2018 : TIP Report) เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยประเทศไทยได้รับการจัดสถานะดีขึ้นจาก ๒ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐) ที่อยู่ในระดับ ๒ ที่ต้องจับตามอง (Tier 2 Watch List) เป็นระดับ ๒ (Tier 2) ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า สหรัฐอเมริกาตระหนักถึงความพยายาม และความคืบหน้าในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบที่ประเทศไทยได้มุ่งมั่นในการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยด้านการดำเนินคดีและบังคับใช้กฎหมาย รัฐบาลได้เพิ่มความพยายามในการดำเนินคดีและลงโทษผู้กระทำความผิดมากขึ้น ลดระยะเวลาในการดำเนินคดีและพิพากษาลงโทษคดีค้ามนุษย์ การดำเนินคดีกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์ รวมทั้งมีการอบรมเจ้าหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรม และแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านการค้ามนุษย์ของประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วย เจ้าหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย นักสังคมสงเคราะห์ และองค์กรพัฒนาเอกชน ด้านการคุ้มครองช่วยเหลือ รัฐบาลได้ออกระเบียบให้องค์กรพัฒนาเอกชนสามารถจัดตั้งสถานคุ้มครองในการช่วยเหลือ



(นางสาวกตติณี โกมลฤจิ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นายอิศรา ชัตติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ



(นางสาวอังคณา อินอุ้ย)

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน การจัดทำโครงการเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญในการดูแลผู้เสียหาย นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการจัดตั้งฝ่ายช่วยเหลือทางกฎหมายภายในกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อให้การช่วยเหลือในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนและ บังคับคดีให้แก่ผู้เสียหาย และด้านการป้องกัน รัฐบาลได้เพิ่มงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวและ การค้ามนุษย์ เพิ่มความพยายามในการตรวจสอบสถานที่ที่มีความเสี่ยงสูงต่อการค้ามนุษย์ โดยเฉพาะการตรวจตรา ในสถานบริการและเรือประมง การพัฒนาศักยภาพพนักงานตรวจแรงงาน รวมทั้งมีการจัดทำวิดิทัศน์ เผยแพร่บนเครื่องบินเพื่อลดอุปสรรคในการแสวงหาประโยชน์ทางเพศจากภาคท่องเที่ยว ซึ่งจากความมุ่งมั่น ในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของรัฐบาลได้นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ และความคืบหน้า อย่างเป็นรูปธรรม

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงเห็นควรจัดงาน “วันต่อต้าน การค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๒” ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ กรุงเทพฯ เพื่อเป็นการแสดงถึงเจตนารมณ์ และความมุ่งมั่นของรัฐบาลไทยที่ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการค้ามนุษย์ เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย รวมถึงการผนึกกำลังของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการต่อต้านการค้ามนุษย์ ทั้งภาครัฐ องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ และภาคประชาสังคม ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยให้เป็นที่ประจักษ์

๒. วัตถุประสงค์

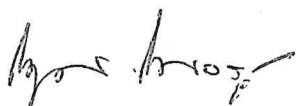
๒.๑ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

๒.๒ เพื่อรณรงค์เผยแพร่การดำเนินงานต่อต้านการค้ามนุษย์ของประเทศไทย และของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แก่ประชาชน ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ องค์กรพัฒนาเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรระหว่างประเทศ รวมทั้งสื่อมวลชน

๒.๓ เพื่อผนึกกำลังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการร่วมกันดำเนินงานป้องกันและ ปราบปรามการค้ามนุษย์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประมาณ ๕๐๐ คน ได้แก่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ คณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั้ง ๗๖ จังหวัด ผู้แทนองค์กร พัฒนาเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูตต่าง ๆ ทั่วประเทศไทย ผู้ที่มีบทบาทสำคัญ ในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น หน่วยงานดีเด่น และสื่อมวลชน ดีเด่น ผู้ชนะการประกวดหนังสือรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ และผู้ชนะการประกวดแอนิเมชันรณรงค์ต่อต้าน การค้ามนุษย์ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ



(นางสาวกฤตินี โกมลสุทธิ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นายอิสรา ชิตยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ



(นางสาวอังคณา อินอัย)

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

๔. ขอบเขตการจ้างงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ในอดีตและปัจจุบัน เพื่อเสนอแนวความคิดการจัดงาน (Theme) นำเสนอ KEY VISUAL ของงาน และรูปแบบการจัดงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๒” ณ โรงแรมระดับ ๕ ดาว ศูนย์ประชุม สโมสรขนาดใหญ่ หรือ ทำเนียบรัฐบาล และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยสถานที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีนายกรัฐมนตรีหรือผู้แทน เป็นประธานเปิดงาน

๔.๒ กำหนดแผนการจัดงาน เสนอรูปแบบภาพรวมการจัดงาน พร้อมทั้งกิจกรรมภายในงาน

๔.๓ การจัดงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๒”

๔.๓.๑ จัดพิธีเปิดงาน ดังนี้

(๑) จัดและตกแต่งสถานที่ และจัดกิจกรรมในพิธีเปิดงาน องค์ประกอบ บนเวที ประกอบด้วยฉากเวทีที่มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๕ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร ติดตั้งชื่อ และตราสัญลักษณ์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และข้อความวันต่อต้านการค้ามนุษย์ ขนาดตามอัตราส่วนที่เหมาะสมกับเวที รวมทั้งออกแบบฉากเวทีให้เหมาะสมสวยงาม เวทีขนาดความสูง ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร โครงสร้างเวทีและฉากมีความ แข็งแรงและปลอดภัย ติดตั้งจอ LED/หรือจอรับภาพแบบระบบฉายหลังไม่น้อยกว่าขนาด ๓ x ๘ เมตร จำนวน ๑ จอ เพื่อเป็นฉากเวที และติดตั้งจอ LED ขนาด ๒ x ๓ เมตร จำนวน ๑ จอ เพื่อขึ้น sub-title เป็นภาษาอังกฤษ ในขณะที่ประธานกล่าวเปิดงาน และจัดให้มีการถ่ายทอดสดกิจกรรมขึ้นจอในห้องประชุม ในช่วงก่อนพิธีเปิดงาน และระหว่างที่ประธานในพิธีเดินเยี่ยมชมนิทรรศการ

(๒) จัดทำวีดิทัศน์หรือเทคนิคพิเศษอื่น ๆ เพื่อใช้สำหรับพิธีเปิดงานเกี่ยวกับ วันต่อต้านการค้ามนุษย์เป็นภาษาไทย และคำบรรยายภาษาอังกฤษ ให้มีความน่าสนใจ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

(๓) จัดที่นั่งสำหรับรับรองแขกผู้ร่วมงาน และสื่อมวลชน อย่างน้อย ๖๐๐ ที่นั่ง

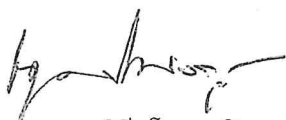
(๔) จัดเตรียมค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ที่มาเตรียมจัดงาน

ในวันก่อนพิธีเปิด ๑ วัน จำนวน ๗๐ คน

(๕) จัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัดงานของกระทรวงที่มาเตรียมจัดงาน ในวันก่อนพิธีเปิด ๑ คืน อย่างน้อย ๕ ห้องคู่

(๖) จัดเตรียมอาหารเช้า ๑ มื้อ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ และเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่จัดงาน ผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ และผู้เข้ารับรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ในวันจัดงาน

(๗) จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑ มื้อ สำหรับผู้ร่วมงานในวัน จัดงานต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน



(นางสาวกฤติณี โกมลฤจิ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นายอิศรา ชติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ



(นางสาวอังคณา อิน้อย)

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

(๘) จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑ มื้อ สำหรับรับรองแขกพิเศษ (VIP) ในวันจัดงาน อย่างน้อย ๓๐ คน

(๙) จัดเตรียมล่ามแปลภาษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในภาษาอังกฤษในระดับดีมากและเป็นที่ยอมรับ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับแปลภาษา พร้อมอุปกรณ์บันทึกเสียงหูฟังล่าม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงานต่างชาติทั้งหมด

(๑๐) ทำบัตรคล้องคอสำหรับเจ้าหน้าที่จัดงาน ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ใบ

(๑๑) ค่าออกแบบและจัดทำสติ๊กเกอร์ไต่คัทสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ดวง

(๑๒) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำแผ่นพับสูจิบัตรแสดงกำหนดการกิจกรรม และแผนผังของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ใบ

(๑๓) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดให้มีธงผ้า ขนาด A4 ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ เพื่อใส่เอกสารต่าง ๆ ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในวันงาน จำนวน ๖๐๐ ชิ้น

(๑๔) จัดทำธงญี่ปุ่นพร้อมขาตั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณภายในงาน บริเวณที่กระทรวง และอาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ส พญาไท กำหนดก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๕ วันทำการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร พิมพ์สี ๒ หน้า จำนวน ๑๐ ป้าย

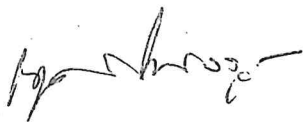
(๑๕) จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน สถานที่ลงทะเบียน และจัดหาเจ้าหน้าที่มาประจำจุดลงทะเบียนอย่างน้อย ๕ คน

(๑๖) จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ดูแลตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน พร้อมทั้งจัดหาวิทยุสื่อสารสำหรับ STAFF เจ้าหน้าที่จัดงาน และเจ้าหน้าที่ผู้จัดงานของกระทรวง พม. ในวันงานจำนวนอย่างน้อย ๓๐ เครื่อง

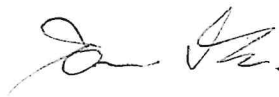
(๑๗) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าแม่บ้านทำความสะอาด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการเตรียมจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และภายหลังการจัดงาน (ถ้ามี)

(๑๘) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินรายการได้ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี รวมทั้งเป็นที่รู้จักและยอมรับในสังคม จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นพิธีกรดำเนินรายการในงานวันต่อต้านการค้ามนุษย์

(๑๙) ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่จอดรถในบริเวณสถานที่จัดงาน หรือบริเวณใกล้เคียงที่จัดงาน รวมทั้งจัดทำบัตรจอดรถในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม



(นางสาวกฤตินี โกมลური)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นายอิศรา ชติยวรา)
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ



(นางสาวอังคณา อินอุย)
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

๔.๓.๒ การมอบรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น หน่วยงานดีเด่น และสื่อมวลชนดีเด่น
ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

(๑) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผลงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ซึ่งกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง พม. ให้เข้าเป็นคณะกรรมการ โดยผู้รับจ้างจัดให้มีอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้นย้อนหลังตามจำนวนครั้งที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ

(๒) ผู้รับจ้างจัดเตรียมค่าตอบแทนในการประชุมต่อครั้งในอัตรา ประธานกรรมการ ๑,๕๐๐ บาท และกรรมการคณะ ๑,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนย้อนหลังตามจำนวนครั้งที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการฯ

(๓) ผู้รับจ้างจัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงาน ดีเด่น และสื่อมวลชนดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ดังนี้

- ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

ประเภทบุคคล รางวัลละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ รางวัล

ประเภททีม รางวัลละ ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ รางวัล

- หน่วยงานดีเด่น รางวัลละ ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ รางวัล

- สื่อมวลชนดีเด่น รางวัลละ ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ รางวัล

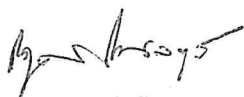
(๔) ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำโล่รางวัล ไม่น้อยกว่า ๑๓ ชิ้น เพื่อมอบให้แก่ผู้ได้รับรางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น หน่วยงานดีเด่น และสื่อมวลชนดีเด่น

(๕) ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำประกาศนียบัตร พร้อมใส่กรอบสำหรับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประเภททีม ตามจำนวนผู้เข้ารับรางวัล

(๖) ผู้รับจ้างจัดทำนิทรรศการเพื่อนำเสนอประวัติและผลงานของผู้ปฏิบัติงาน ดีเด่น หน่วยงานดีเด่น และสื่อมวลชนดีเด่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๐.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ บอร์ด

๔.๓.๓ การประกวดหนังสั้น (Short Film) รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดหนังสั้นรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ เพื่อชิงเงินรางวัลและเกียรติบัตร ทั้งนี้ ผลงานทุกชิ้นที่ส่งเข้าประกวดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกระทรวง พม. ในการปรับปรุงแก้ไขและจัดพิมพ์เผยแพร่หรือผลิตเป็นสื่อสารสนเทศทุกชนิด เพื่อใช้เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้


(นางสาวกฤตติ โกมลฤจิ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นายอิศรา ชติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ



(นางสาวอังคณา อินอัย)

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

(๑) กลุ่มเป้าหมาย แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ ๑ ระดับนักเรียน/นักศึกษา

โดยกำหนดให้ผู้ส่งผลงานเข้าประกวดเป็นผู้ที่กำลังศึกษาในระดับประถมศึกษาขึ้นไป ถึงระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า โดยสามารถส่งผลงานเข้าประกวดได้ทั้งแบบบุคคล หรือแบบทีม (ทีมละไม่เกิน ๓ คน)

ประเภทที่ ๒ บุคคลทั่วไป

โดยสามารถส่งผลงานเข้าประกวดได้ทั้งแบบบุคคล หรือแบบทีม (ทีมละไม่เกิน ๓ คน) และไม่จำกัดอายุ

(๒) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดหนังสือวรรณคดีต่อต้านการค้ายาเสพติด อย่างน้อย ๒ ครั้ง ซึ่งกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง พม. ให้เข้าเป็นคณะกรรมการ โดยผู้รับจ้างจัดให้มีอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้นย้อนหลังตามจำนวนครั้งที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการ

(๓) ผู้รับจ้างจัดเตรียมค่าตอบแทนในการประชุมต่อครั้งในอัตรา ประทานกรรมการ ๑,๕๐๐ บาท และกรรมการคนละ ๑,๒๐๐ บาท จัดเตรียมค่าที่พัก (หากมี) และค่าพาหนะในการเดินทาง ตามที่จ่ายจริงและตามความเหมาะสม สำหรับคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนย้อนหลังตามจำนวนครั้งที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการ

(๔) ผู้รับจ้างจัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศ ดังนี้

ประเภทที่ ๑ ระดับนักเรียน/นักศึกษา

รางวัลที่ ๑ เงินรางวัล จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ เงินรางวัล จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ จำนวน ๒ รางวัล ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ประเภทที่ ๒ บุคคลทั่วไป

รางวัลที่ ๑ เงินรางวัล จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ เงินรางวัล จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ จำนวน ๒ รางวัล ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท

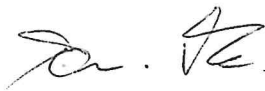
(๕) ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำเกียรติบัตร ขนาด A4 พร้อมกรอบรูป เพื่อมอบให้แก่ผู้ได้รับรางวัลตามจำนวนผู้ได้รับรางวัลแต่ละประเภท

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมค่าพาหนะเดินทาง และค่าที่พัก (หากมี) สำหรับผู้เข้ามารับรางวัล ตามความเป็นจริงและเหมาะสม



(นางสาวกฤตินี โกมลฤจิ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นายอิสรา ชิตยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ



(นางสาวอังคณา อินอัย)

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

๔.๓.๔ การประกวดแอนิเมชัน (Animation) รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดแอนิเมชันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ เพื่อชิงเงินรางวัลและเกียรติบัตร ทั้งนี้ ผลงานทุกชิ้นที่ส่งเข้าประกวดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกระทรวง พม. ในการปรับปรุงแก้ไขและจัดพิมพ์เผยแพร่หรือผลิตเป็นสื่อสารสนเทศทุกชนิด เพื่อใช้เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) กลุ่มเป้าหมาย แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ ๑ ระดับนักเรียน/นักศึกษา

โดยกำหนดให้ผู้ส่งผลงานเข้าประกวดเป็นผู้ที่กำลังศึกษาในระดับประถมศึกษาขึ้นไป ถึงระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า โดยสามารถส่งผลงานเข้าประกวดได้ทั้งแบบบุคคลหรือแบบทีม (ทีมละไม่เกิน ๓ คน)

ประเภทที่ ๒ บุคคลทั่วไป

โดยสามารถส่งผลงานเข้าประกวดได้ทั้งแบบบุคคล หรือแบบทีม (ทีมละไม่เกิน ๓ คน) และไม่จำกัดอายุ

(๒) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดแอนิเมชันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ซึ่งกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง พม. ให้เข้าเป็นคณะกรรมการ โดยผู้รับจ้างจัดให้มีอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้นย้อนหลังตามจำนวนครั้งที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการ

(๓) ผู้รับจ้างจัดเตรียมค่าตอบแทนในการประชุมต่อครั้งในอัตรา ประธานกรรมการ ๑,๕๐๐ บาท และกรรมการคนละ ๑,๒๐๐ บาท จัดเตรียมค่าที่พัก (หากมี) และค่าพาหนะในการเดินทาง ตามที่จ่ายจริงและตามความเหมาะสม สำหรับคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนย้อนหลังตามจำนวนครั้งที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการ

(๔) ผู้รับจ้างจัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศ ดังนี้

ประเภทที่ ๑ ระดับนักเรียน/นักศึกษา

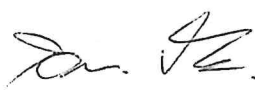
รางวัลที่ ๑ เงินรางวัล จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ เงินรางวัล จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ จำนวน ๒ รางวัล ะ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท



(นางสาวกฤติณี โกมลฤจิ)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นายอิสรา ชิตยวรา)
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ



(นางสาวอังคณา อินอัย)
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

ประเภทที่ ๒ บุคคลทั่วไป

รางวัลที่ ๑ เงินรางวัล จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ เงินรางวัล จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ จำนวน ๒ รางวัล ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๕) ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำเกียรติบัตร ขนาด A4 พร้อมกรอบรูป เพื่อมอบให้แก่ผู้ได้รับรางวัลตามจำนวนผู้ได้รับรางวัล

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมค่าพาหนะเดินทาง และค่าที่พัก (หากมี) สำหรับผู้เข้ามารับรางวัล ตามความเป็นจริงและเหมาะสม

๔.๓.๕ จัดนิทรรศการแสดงผลงานการประกวดหนังสั้น (Short Film) ธรณรงค์
ต่อต้านการค้ายมนุษย์ และผลงานการประกวดแอนิเมชัน (Animation) ธรณรงค์ต่อต้านการค้ายมนุษย์
ในรูปแบบห้องโฮมเธียเตอร์ (Home Theater Room)

โดยจัดเตรียมสถานที่ ออกแบบ ตกแต่ง จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ รูปแบบการติดตั้งผลงาน ผลิตโครงสร้างนิทรรศการแบบห้องโฮมเธียเตอร์ (Home Theater Room) รองรับผู้ชม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง พร้อมบอร์ดแสดงแนวคิดการสร้างผลงานของผู้ได้รับรางวัลชนะเลิศ ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างสำหรับห้องโฮมเธียเตอร์และบอร์ดแสดงผลงาน ติดตั้งอุปกรณ์ชุดเครื่องเสียงโฮมเธียเตอร์ จำนวน ๑ ชุด และติดตั้งหน้าจอทีวี LED ขนาด ๖๕ นิ้ว จำนวน ๑ จอ

๔.๔ จัดนิทรรศการเผยแพร่ผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
ของประเทศไทย

ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาความเป็นมาและปัญหาการค้ามนุษย์ที่เกิดขึ้น และผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย

๔.๔.๑ ออกแบบและจัดทำโครงสร้างนิทรรศการผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย โดยจัดทำเป็น Backdrop Pop Up Stands (kangaroo) ขนาด ๒.๒ x ๓.๓ เมตร จำนวน ๓ ชุด พร้อมอุปกรณ์ไฟส่องสว่าง และติดตั้งจอทีวี LED ขนาด ๔๘ นิ้ว จำนวน ๑ จอ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานฯ พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่างนิทรรศการ

๔.๔.๒ จัดเตรียมพื้นที่และโครงสร้างบูธนิทรรศการ พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจัดนิทรรศการแสดงผลงานของหน่วยงานต่าง ๆ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดนิทรรศการให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ หน่วยงานละ ๕,๐๐๐ บาท และจัดบูธนิทรรศการแสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์ของร้าน “ทอฝัน By พม.” ขนาด ๒ x ๔ เมตร



(นางสาวกฤติณี โกมลฤจิ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นายอิสรา ชติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ



(นางสาวอังคณา อินอุ้ย)

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

จัดเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดนิทรรศการร้าน “หอฝัน By พม.” จำนวน ๕,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งติดตั้งไฟส่องสว่างนิทรรศการ

๔.๔.๓ ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างานให้สวยงาม จำนวน ๒ ซุ้ม โครงสร้างขนาด ๓ x ๕.๔ เมตร หรือตามความเหมาะสมกับสถานที่ เป็นโครง Truss จำนวน ๒ โครง มีภาพและข้อความวันต่อต้านการค้ำมนุษย์ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๔.๔.๔ จัดถ่ายภาพ (Photo Back Drop) ประชาสัมพันธ์การจัดงานภายในงาน มีภาพและข้อความวันต่อต้านการค้ำมนุษย์ โดยติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ เมตร จำนวน ๑ จอ และของตกแต่ง จำนวน ๑ ชุด เพื่อเป็นจุดถ่ายภาพ และติดตั้ง Set ระบบควบคุมโดยคอมพิวเตอร์เพื่อถ่ายทอดสดกิจกรรมภายในงาน ในช่วงพิธีเปิดงาน และพิธีมอบรางวัล

๔.๕ การเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์ และความชำนาญ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ทีมงานด้านเขียนบท (Script Writer) นักคิดสร้างสรรค์ (Creative) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Co-Ordinate) ผู้ควบคุมการผลิตงาน (Production) ผู้กำกับเวที (Back Stage) ช่างเทคนิคแสง ช่างเทคนิคเสียง ช่างภาพนิ่ง ช่างภาพเคลื่อนไหว และทีมงานสนับสนุน (Staff) พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร เพื่อให้การดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน

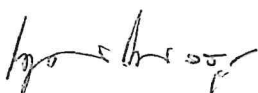
๔.๖ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน “วันต่อต้านการค้ำมนุษย์ประจำปี ๒๕๖๒” มีดังนี้

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างจัดให้มีการถ่ายทอดสดงานวันต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๒ ผ่านสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

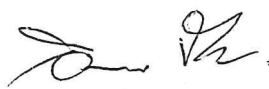
๔.๖.๒ ผู้รับจ้างออกแบบและจัดพิมพ์โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์งานวันต่อต้านการค้ำมนุษย์ การประกวดหนังสือสั้น (Short Film) วรรณคดีต่อต้านการค้ำมนุษย์ และการประกวดแอนิเมชัน (Animation) วรรณคดีต่อต้านการค้ำมนุษย์ ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า A4 พิมพ์สี่สีลงบนกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แผ่น และจัดส่งไปยังสถานที่ต่าง ๆ ตามที่กระทรวง พม. กำหนดอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๗๖ จังหวัด
- ๒) มหาวิทยาลัยของภาครัฐและภาคเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แห่ง
- ๓) วิทยาลัยเทคนิค/ วิทยาลัยอาชีวศึกษา/ วิทยาลัยช่างศิลป์ และสถาบันการสอนศิลปะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แห่ง

๔) โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาของรัฐและเอกชนในเขตกรุงเทพมหานครและทั่วประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แห่ง



(นางสาวกฤตินี โกมลสุทธิ)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นายอิสรา ชิตยวรา)
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ



(นางสาวอังคณา อินอุ้ย)
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

๕) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

๔.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์การรายงานข่าวการจัดงานวันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๒ และ/หรือประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และ/หรือประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย ดังนี้

๑) รายงานข่าวประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๖.๓ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงที่ได้รับความนิยม ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงในเครือข่ายกรุงเทพและปริมณฑล และสถานีเครือข่ายที่มีพื้นที่ออกอากาศครอบคลุมทั่วประเทศ ในระบบ FM จำนวน ๒๐ ครั้ง และในระบบ AM จำนวน ๒๐ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๔๐ ครั้ง โดยความยาวของข่าวจะต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และต้องมีหนังสือรับรองการออกอากาศ และคลิปเสียงการออกอากาศจากทางสถานีแนบเป็นหลักฐานการส่งมอบงาน

๒) รายงานข่าวประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๔.๖.๓ ทางสถานีโทรทัศน์ ที่ได้รับความนิยมของประชาชน โดยมีสัญญาณออกอากาศเผยแพร่ภาพทั่วประเทศ ในช่วงเวลา ๑๘.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยความยาวของข่าวจะต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และต้องมีหนังสือรับรองการออกอากาศ และคลิปวิดีโอการออกอากาศจากทางสถานีแนบเป็นหลักฐานการส่งมอบงาน

๔.๖.๔ ออกแบบและจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media หรือ Social Network) อย่างน้อย ๑๐ แห่ง

๔.๖.๕ จัดทำพาวเวอร์แบงค์ (Power Bank) ความจุ ๑๐,๐๐๐ mAh ที่มีสกรีนโลโก้กระทรวง พม. หรือ ธีม (Theme) งานวันต่อต้านการค้ามนุษย์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในวันงาน จำนวน ๖๐๐ ชิ้น

๔.๖.๖ จัดให้มีการถ่ายภาพนิ่งตลอดงาน โดยเก็บภาพรายละเอียดกิจกรรมทุกขั้นตอนของการจัดงาน ด้วยกล้องถ่ายภาพ DSLR แบบ Full Frame จำนวน ๔ ตัว พร้อมทั้งบันทึกไฟล์ภาพนิ่งดังกล่าวลงใน USB Flash Drive พร้อมกล่องใส่ จำนวน ๕ ชุด

๔.๖.๗ จัดให้มีการถ่ายภาพเคลื่อนไหว (VDO) ชุดโอบี OB – HD Switching (ถ่ายทอดสดขึ้นจอ) จำนวน ๔ กล้อง พร้อม Mixer และ Switching พร้อมช่างภาพ ผู้กำกับไมล์ ไฟเวที เครน ดอลลี ครบชุด โดยทำงานตั้งแต่เริ่มงานจนถึงเสร็จสิ้นงาน พร้อมบันทึกวิดีโอการถ่ายทอดสดดังกล่าวลงใน USB Flash Drive พร้อมกล่องใส่ จำนวน ๕ ชุด

๔.๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหา Press Stand หรือเวทีสำหรับสื่อมวลชนยืนถ่ายวิดีโอหรือถ่ายทอดสด บริเวณด้านหลังห้องจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑ เมตร x ๓.๕ เมตร หรือขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่



(นางสาวกตัญญู โกมลฤจิ)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นายอิสรา ชัตติยวรา)
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ



(นางสาวอังคณา อินอุย)
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ หรือตามที่กระทรวง พม. กำหนด และส่งมอบงานภายในเวลา ๓๐ วัน หลังจากดำเนินการจัดงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในงานดังกล่าว ต้องแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อกำหนด ข้อ ๔. ขอบเขตการจ้างงาน โดยกำหนดส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์ข้อมูลบันทึกลงใน USB Flash Drive พร้อมกล่องใส่ จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบรูปเล่มเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินการจัดงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑) รูปแบบการจัดงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๒” และแผนประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๒) เทปโทรทัศน์ภาพการจัดงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๒” ตลอดงาน บันทึกลงในเทปโทรทัศน์ระบบ HD พร้อมหนังสือรับรองการออกอากาศจากสถานีโทรทัศน์ที่ออกอากาศ

๓) วิดีทัศน์เปิดงานวันต่อต้านการค้ามนุษย์เป็นภาษาไทยและคำบรรยายภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๔) ภาพถ่ายกิจกรรม “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๒” ทุกส่วนบริเวณจัดงาน

๕) ต้นฉบับ Art Work นิทรรศการ Logo โครงการ ฉากเวที และ Photo Back Drop

๖) บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๒” ตัวจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด

๗) หลักฐานการจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น หน่วยงานดีเด่น และสื่อมวลชนดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พร้อมทั้งแนบใบเสร็จรับเงินค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

๘) หลักฐานการจัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดหนังสั้น (Short Film) รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ และการประกวดแอนิเมชัน (Animation) รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ พร้อมทั้งแนบใบเสร็จรับเงินค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

๙) หลักฐานการส่งมอบเงินรางวัล โล่รางวัลและเกียรติบัตรแก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น หน่วยงานดีเด่น และสื่อมวลชนดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

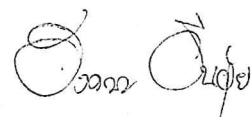
๑๐) หลักฐานการส่งมอบเงินรางวัลและเกียรติบัตรการประกวดหนังสั้น (Short Film) รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์



(นางสาวกฤตินี โกมลสุทธิ)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นายอิสรา ชติยวรา)
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ



(นางสาวอังคณา อินอัย)
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

๑๑) หลักฐานการส่งมอบเงินรางวัลและเกียรติบัตรการประกวดแอนิเมชัน (Animation) รณรงค์ต่อต้านการค้ายาเสพติด

๑๒) หลักฐานการส่งมอบแผ่นพับสู่จิตใต้สำนึก พร้อมแนบใบส่งของ

๑๓) หลักฐานการส่งมอบพาวเวอร์แบงค์ (Power Bank) พร้อมแนบใบส่งของ

๑๔) หลักฐานการส่งมอบธงญี่ปุ่น พร้อมแนบใบส่งของ

๑๕) หลักฐานการจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในวันจัดเตรียมงาน ก่อนวันงาน ๑ วัน และหลักฐานการจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในวันจัดงาน พร้อมทั้งแนบ ใบเสร็จรับเงินค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มดังกล่าว

๑๖) หลักฐานการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์

๑๗) หลักฐานการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ พร้อมทั้งแนบรายชื่อหน่วยงานที่จัดส่ง เอกสารประชาสัมพันธ์ และใบเสร็จรับเงินจากบริษัท ไพรซ์มีย์ไทย จำกัด หรือบริษัทที่ให้บริการไพรซ์มีย์/ ขนส่งของเอกชน

๑๘) หลักฐานการประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง พร้อมแนบหนังสือรับรอง การออกอากาศ และคลิปเสียงการออกอากาศจากทางสถานีที่ออกอากาศ

๑๙) หลักฐานการประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์ พร้อมแนบหนังสือรับรอง การออกอากาศ และคลิปวิดีโอการออกอากาศจากทางสถานีที่ออกอากาศ

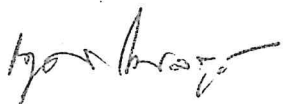
๗. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๕ ปี จนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นผลงาน ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เชื่อถือ โดยต้องมีหนังสือรับรอง และสำเนาสัญญา ตามวงเงินข้างต้นแนบมาด้วย

๗.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้ง เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

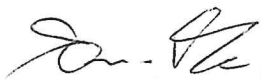
๗.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่กระทรวงการคลังกำหนด



(นางสาวกฤตติ โกมลฤจิ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นายอิศรา ชิตยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ



(นางสาวอังคณา อินอัย)

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

๗.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมิน ค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมิน ค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

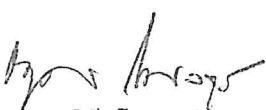
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยจะพิจารณาจากแนวคิดหรือข้อเสนอที่แสดงให้เห็นว่าผู้เสนอราคามีความเข้าใจ ตามขอบเขตการจ้างฯ และสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ทันทีที่เริ่มสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุด ของทางราชการ ซึ่งกำหนดให้หัวข้อและการกำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

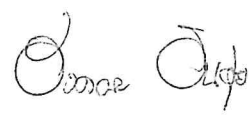
ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. การนำเสนอแนวคิด (Concept) ในการจัดงาน และหัวข้อหลักของงาน	๓๐
๒. การออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่ และภูมิทัศน์ภาพรวมทั้งงาน	๓๐
๓. การนำเสนอกิจกรรมภายในงานที่สร้างสรรค์ และน่าสนใจ	๒๐
๔. การนำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดงาน	๑๐
๕. ผลงานที่ผ่านมาของบริษัท	๑๐
รวม	๑๐๐


(นางสาวกฤติณี โกมลฤจิ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ


(นายอิสรา ชัยติวราร)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ


(นางสาวอังคณา อินอัย)

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

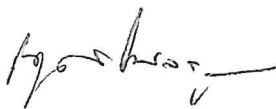
๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินและส่งมอบงาน จำนวน ๒ งวด ดังนี้

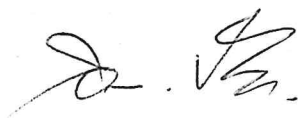
งวดที่ ๑ จ่ายให้ ๓๐ % ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งหลักฐานการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ตาม ข้อ ๔.๖.๒ และข้อ ๔.๖.๔ ส่งให้กระทรวง พม. จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายให้ ๗๐ % ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งหลักฐานการดำเนินงานตามข้อกำหนด ข้อ ๖. การส่งมอบงาน ส่งให้กระทรวง พม. ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลบันทึกลงใน USB Flash Drive พร้อมกล่องใส่ จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบรูปเล่มเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันดำเนินการจัดงานวันต่อต้านการค้ามนุษย์เสรีจเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

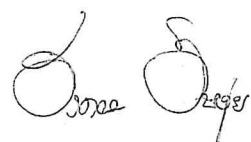
กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละงวด โดยเหตุเกิดจากผู้รับจ้างเอง กระทรวง พม. ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับในอัตรารายวันร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว



(นางสาวกฤตินี โกมลฤจิ)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นายอิสรา ชัตติยวรา)
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ



(นางสาวอังคณา อินอัย)
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ