

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ 1 แบบการรายงานข้อมูลงบดุลการ (เงินเดือน และค่าจ้างประจำ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กระทรวง..... รหัสนิติบุคคล..... รหัสนิติบุคคล..... รหัสนิติบุคคล.....

ชื่อหน่วยงาน..... ชื่อหน่วยงาน..... ชื่อหน่วยงาน.....

หน่วย : ล้านบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง

โทร.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ.....

ประเภทข้าราชการ.....

งบ.....(บุคลากร / เงินอุดหนุน / รายจ่ายอื่น).....

รายจ่าย	จำนวน อัตรา ณ 1 ต.ค.60	งบประมาณ ปี 2561 ตาม พ.ร.บ.	งบประมาณ ปี 2560 ประมาณการ ตามข้อจ่าย **	เงินเดือน และค่าจ้างประจำ ของผู้อยู่ ปี 2560	เงินเดือน ปี 2560	อัตราว่างที่มีเงิน งบประมาณปี 2560	เงินเดือนและค่าจ้าง ประจำคงเหลือเมื่อ หักและคืนอัตราเกษียณ และหักอัตราว่าง	ปรับอัตราใหม่ ปี 2560 เดิมมี	จำนวนเงินการเลื่อนเงินเดือน ปีงบประมาณ 2562 (๖ %) หรือตามที่กฎหมายกำหนด ***		ฐานงบประมาณปี 2562	
											อัตรา	จำนวนเงิน
เงินเดือน	อัตรา (1)	จำนวนเงิน (2)	จำนวนเงิน (3)	อัตรา (4)	จำนวนเงิน (5)	อัตรา (6)	จำนวนเงิน (7)	อัตรา (8)	จำนวนเงิน (9)	(10) = (3)-(5)+(7)-(9)	(11) อัตรา	(12) จำนวนเงิน
ค่าจ้างประจำ												
ค่าจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานใน สำนักงานต่างประเทศ												
เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับ เงินเดือน												
- เงินประจำตำแหน่ง												
- เงินค่าตอบแทนรายเดือน												
- สำหรับข้าราชการ												
- เงินช่วยเหลือการครองชีพ												
- ข้าราชการระดับต้น												
- อื่น ๆ												
เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับ ค่าจ้างประจำ												
- เงินค่าตอบแทนรายเดือน												
- สำหรับลูกจ้างประจำ												
- เงินช่วยเหลือการครองชีพ												
- พิเศษ												
- อื่น ๆ												
รวมทั้งสิ้น												

1. กรณีที่ปี 2562 มีจำนวนอัตรา และ / หรือ ปรับอัตราเฉพาะในส่วนที่ลดลง (-) ในช่อง (4) และ / หรือ (5) เพื่อใช้เป็นฐานในการตั้งงบประมาณปี 2562 หรือ
2. กรณีที่ปี 2562 มีจำนวนอัตรา และ / หรือ ปรับอัตราเฉพาะในส่วนที่เพิ่มขึ้น (+) ในช่อง (6) และ / หรือ (7) เพื่อใช้เป็นฐานในการตั้งงบประมาณปี 2562

หมายเหตุ : รายละเอียดหมายเหตุแนบท้าย

แบบฟอร์มที่ 1 แบบการรายงานข้อมูลงบประมาณ (ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ค่าเช่าทรัพย์สิน และค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ พ.ศ.

กระทรวง..... กรม.....

หน่วย : ล้านบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง

งบดำเนินงาน	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562		คำชี้แจง
	อัตรา	จ่ายจริง	อัตรา	ได้รับจัดสรร	อัตรา	ประมาณการ	
1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร							
1.1 เงินค่าเช่าบ้าน							
1.2 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย							
1.3 เงินค่ารักษาพยาบาลข้าราชการประจำในต่างประเทศ							
1.4 เงินช่วยเหลือศึกษาบุตรข้าราชการประจำในต่างประเทศ							
1.5 ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือน เต็มขั้น							
1.6 เงินตอบแทนหม่างายแทนการจัดหารงบประมาณประจำตำแหน่ง							
1.7 เงินอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราวที่ ปฏิบัติงานในต่างประเทศ							
1.8 ค่าตอบแทนผู้ช่วยรัฐมนตรี (ดังภาพรวมที่สำนักงานกฤษฎีกา)							
1.9 เงินพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ทำเวช ปฏิบัติส่วนตัว							
1.10 ค่าตอบแทนสำหรับกำลังคนด้านสาธารณสุข							
1.11 เงินประจำตำแหน่งนายกราชบัณฑิตยสถาน และอุป นายกราชบัณฑิตยสถาน							
1.12 เงินอุปการะราชบัณฑิตและภาคีสมาชิก							
1.13 เงินสมนาคุณราชบัณฑิตที่ปรึกษา							
1.14 ค่าใช้จ่ายตามสิทธิกำลังพล							
1.15 เงินตอบแทนผู้นำศาสนาอิสลาม							

งบดำเนินงาน	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562		คำชี้แจง
	อัตรา	จ่ายจริง	อัตรา	ได้รับจัดสรร	อัตรา	ประมาณการ	
1.16 ค่าตอบแทนอาสาพัฒนาชุมชน							
1.17 ค่าอยู่เวรรักษาการณ์ผู้คุมผู้ต้องขัง							
1.18 ค่าตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน							
1.19 ค่าเล่าเรียนบุตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน							
1.20 ค่าตอบแทนสมาชิกอาสาสมัครกาดินแดน							
1.21 ค่ารักษาพยาบาลสมาชิกอาสาสมัครกาดินแดน							
1.22 ค่าเล่าเรียนบุตรสมาชิกอาสาสมัครกาดินแดน							
1.23 งบกลาง เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ (เฉพาะผู้รับผิดชอบงบกลาง)							
1.24 งบกลาง ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ (เฉพาะผู้รับผิดชอบงบกลาง)							
1.25 อื่นๆ (ระบุ)							
2. ค่าเช่าทรัพย์สิน (อาคาร / ที่ดิน)							
3. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าประปา และค่าโทรศัพท์) (พิจารณาจากผลการเบิกจ่ายจริงปี 2560 โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไม่รวมอาคารและอุปกรณ์ใหม่ที่เริ่มใช้ในปี 2562)							

หมายเหตุ : 1) ปี 2562 ให้ระบุอัตรา (จำนวน) ของผู้สิทธิได้รับค่าตอบแทนประเภทต่างๆ กรณีแต่ละข้อมีผู้สิทธิหลายประเภท ขอให้จำแนกจำนวนของผู้สิทธิในแต่ละประเภทไว้ในคำชี้แจง

เช่น ค่าตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

2) รายการที่ 1.23 และ 1.24 งบกลาง..... จะเป็นการตั้งในภาพรวมโดยผู้รับผิดชอบงบกลางแต่ละหน่วยงานไม่ต้องประมาณการ

3) คำชี้แจง ให้ระบุกรณีที่ประมาณการรายจ่ายเพิ่มขึ้น / ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่สำคัญ

แบบฟอร์มที่ 1 แบบการรายงานข้อมูลปริมาณการรายจ่ายขั้นต่ำล่วงหน้าระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

รายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๑	เงินเดือน/ค่าจ้างประจำของผู้เกษียณ ณ วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๑		งบประมาณ ๒๕๖๑ ไม่รวมอัตราเกษียณ	ปรับอัตราใหม่ ๒๕๖๑ เต็มปี	เลื่อนเงินเดือน ๖ %	งบประมาณ ๒๕๖๒
		อัตรา	จำนวนเงิน				
เงินเดือน							
ค่าจ้างประจำ							
เงินอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ							
รวมทั้งสิ้น							

รายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๒	เงินเดือน/ค่าจ้างประจำของผู้เกษียณ ณ วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๒		งบประมาณ ๒๕๖๒ ไม่รวมอัตราเกษียณ	ปรับอัตราใหม่ ๒๕๖๒ เต็มปี	เลื่อนเงินเดือน ๖ %	งบประมาณ ๒๕๖๓
		อัตรา	จำนวนเงิน				
เงินเดือน							
ค่าจ้างประจำ							
เงินอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ							
รวมทั้งสิ้น							

รายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๓	เงินเดือน/ค่าจ้างประจำของผู้เกษียณ ณ วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๓		งบประมาณ ๒๕๖๓ ไม่รวมอัตราเกษียณ	ปรับอัตราใหม่ ๒๕๖๓ เต็มปี	เลื่อนเงินเดือน ๖ %	งบประมาณ ๒๕๖๔
		อัตรา	จำนวนเงิน				
เงินเดือน							
ค่าจ้างประจำ							
เงินอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ							
รวมทั้งสิ้น							

รายจ่าย	งบประมาณ ๒๕๖๔	เงินเดือนค่าจ้างประจำ ของผู้เกษียณ ณ วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๔		งบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่รวมอัตราเกษียณ	ปรับอัตราใหม่ ๒๕๖๔ เต็มปี	เลื่อนเงินเดือน ๖ %	งบประมาณ ๒๕๖๕
		อัตรา	จำนวนเงิน				
เงินเดือน							
ค่าจ้างประจำ							
เงินอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือนและ ค่าจ้าง							
ประจำ							
รวมทั้งสิ้น							

แบบ ง.400

การยื่นงบประมาณ

ปีงบประมาณ

กระทรวง

กรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ขอเสนอประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อพิจารณา ดังได้แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

(.....)

ลงชื่อ

หัวหน้าส่วนราชการ โทรศัพท์หมายเลข

(.....)

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ โทรศัพท์หมายเลข

(.....)

แบบ ง.401

หนังสือ
ร่างขออนุมัติ

ปีงบประมาณ

กระทรวง

กรม

หน่วย : สำนักงาน (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ลำดับ	รหัส รายได้	ประเภทรายได้	รายได้ที่ส่งมา		ประมาณการรายได้ปัจจุบัน		ประมาณการรายได้ที่ขอตั้ง		หมายเหตุ
			จัดเก็บได้	นำส่งคลัง	จัดเก็บได้	นำส่งคลัง	จัดเก็บได้	นำส่งคลัง	

สถิติรายได้จริง

เดือน	รายได้ ที่จัดเก็บได้ ปีล่วงมา	ประมาณการ รายได้ ปัจจุบัน	ประมาณการ รายได้ ปีต่อไป	หมายเหตุ
ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม				
รวม 3 เดือน				
มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม				
รวม 6 เดือน				
เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน				
รวม 9 เดือน				
กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน				
รวมเงินทั้งปี				

1. เป็นรายได้จาก

2. เก็บโดย

3. อัตราการจัดเก็บ

4. กำหนดเวลาการจัดเก็บ

5. หลักเกณฑ์การคำนวณตั้งปีงบประมาณ

6.

แบบ 1 สรุปปัญหาคำขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ที่	หน่วยงาน	รายชื่อโครงการ	งบประมาณ ที่ขอเปลี่ยนแปลง (บาท)
		รวม.....โครงการ	

แบบรายงานแผน/ผล และความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายงานประจำเดือน (๑).....พ.ศ.

หน่วยงาน :

(๒).....

ผลผลิต : (๓).....		กิจกรรมหลัก.....		กิจกรรมย่อย.....		ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ (๘)	
กิจกรรมที่ปฏิบัติ	เป้าหมายทั้งปี (หน่วยนับ)	ผลการปฏิบัติงาน (เชิงปริมาณ) (๖)		ความก้าวหน้า/รายละเอียดของงานโดยรวม ตั้งแต่ต้นปี - ปัจจุบัน (อธิบาย) (๗)			
		เดือนนี้	รวมตั้งแต่ต้นปี (สะสม)				
รวม							

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ประเภทรายจ่าย (๙)	งบประมาณทั้งปี (บาท) (๑๐)	ผลการใช้จ่ายเงิน (๑๑)		
		เดือนนี้	รวมตั้งแต่ต้นปี (สะสม)	% เทียบกับ งบประมาณทั้งปี
๑. งบบุคลากร				
๒. งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ระบุรายการ)..... (ระบุรายการ)..... (ระบุรายการ)..... - ค่าสาธารณูปโภค (ระบุรายการ)..... (ระบุรายการ).....				
๓. งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
๔. งบเงินอุดหนุน				
๕. งบรายจ่ายอื่น				

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน (๑๒)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/ปี

รายงานนี้ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (๑๓)
(.....)

หมายเหตุ ให้ใช้ผลการใช้จ่ายเงินที่สำนัก/กอง/ศูนย์ บันทึกและตัดยอดการใช้จ่ายเงินของแต่ละงาน/โครงการไว้ ณ สิ้นเดือน ซึ่งยอดเงินนี้อาจยังไม่ได้บันทึกลงในระบบ GFMS ก็ได้

แบบรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ส่วนราชการ (๑).....

ผลการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่ต้นปีถึงวันที่ (๒).....

หน่วย : ล้านบาท

ที่	รายการ (๑)	งบประมาณ รวม (๔)	งบประมาณ ส่วนกลาง ดำเนินการ จังหวัด	แผน/ผล ใช้จ่าย	แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ												ผลการดำเนินงาน *																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒				ไตรมาสที่ ๓				ไตรมาสที่ ๔				รวม งบม. ทั้งสิ้น	จัดทำ โครงการ	ป.พ.ม. อนุมัติ	ระหว่าง โอน	โอน สรุปแล้ว																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล :																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</

เหตุผลที่เงินเหลือแต่ละงวด (๖)

หมายเหตุ

* ผลการดำเนินงาน ให้ใช้เครื่องหมาย / ในช่องการดำเนินงาน

หากโครงการกิจกรรมใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ขอให้ประมาณการแผนใช้จ่าย และระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการจัดทำโครงการ

เสร็จ.....ผู้รายงานข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....

แบบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณกันเหลือมีปี งบประมาณ พ.ศ.
(งบประมาณปี ๒๕๕๔ - ๒๕๖๔) กันไว้เบิกจ่ายปี ๒๕๖๒)

ส่วนราชการ (๑)..... ผลการใช้จ่ายงบประมาณตั้งแต่ต้นปี ถึงวันที่ (๒).....

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล
(.....)

คำแถลง

แบบรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
รายงานประจำปีเดือน.....พ.ศ.

ผลการดำเนินงาน.....										กิจกรรม.....										ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (๔)										วงเงินที่	หมายเหตุ (๖)
รายการ (๑)	จำนวน	วงเงิน	สถานะภาพ	งบประมาณ (๓)	การดำเนินงาน	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เหลือจ่าย (๕)													
๑. ครุภัณฑ์ ๑.๑ มูลค่าต่ำกว่า ๑ ล้านบาท (๑).....					ลงนามสัญญา	แผน																									
							ผล																								
								แผน																							
									ผล																						
(๒).....			ลงนามสัญญา		การใช้จ่ายเงิน	แผน																									
							ผล																								
								แผน																							
									ผล																						
๒.๑ มูลค่าตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป (๑).....			ลงนามสัญญา		การใช้จ่ายเงิน	แผน																									
							ผล																								
								แผน																							
									ผล																						
(๒).....			ลงนามสัญญา		การใช้จ่ายเงิน	แผน																									
							ผล																								
								แผน																							
									ผล																						
รวม		(๓)			การใช้จ่ายเงิน	ผล														(๓)											

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
รายงานประจำเดือน.....พ.ศ.

สำนัก.....

ผลผลิต.....

กิจกรรม.....

รายการ (๑)	จำนวน หน่วย (๒)	วงเงิน งบประมาณ (๓)	สถานภาพ การดำเนินงาน	แผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (๔)												วงเงินที่ เหลือจ่าย (๕)	หมายเหตุ (๖)	
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒. สิ่งก่อสร้าง ๒.๑ มูลค่าต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท (๑).....																		
			แผน															
			ผล															
			แผน															
(๒).....			ลงนามสัญญา															
			ผล															
			แผน															
			ผล															
๒.๒ มูลค่าตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป (๑).....			ลงนามสัญญา															
			ผล															
			แผน															
			ผล															
(๒).....			ลงนามสัญญา															
			ผล															
			แผน															
			ผล															
รวม		(๗)	ลงนามสัญญา															
			ผล															
			แผน															
			ผล															(๗)

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบจัดทำแผน /รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามรายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แบบ สปจ.302

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

รหัส

รหัส

กระทรวง :

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ :

แผนงาน :

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง :

ผลผลิต /โครงการ :

รหัสบัญชีตามโครงสร้าง ผลผลิต /โครงการ

รายงานแผน

รายงานผลไตรมาสที่

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่าย รายการ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. งบบุคลากร										
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ										
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ										
2. งบดำเนินงาน										
ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ										
ค่าสาธารณูปโภค										
3. งบลงทุน										
ค่าครุภัณฑ์										
ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง										
4. งบเงินอุดหนุน										
อุดหนุนทั่วไป										
5. งบรายจ่ายอื่น										
รวมเงินงบประมาณ(1+2+3+4+5)										

ผู้รายงาน

()

ตำแหน่ง :

วัน/เดือน/ปี

