

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านสังคม (Social MIS)
ประจำปีงบประมาณ 2562

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.) เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป. พม. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านสังคม (Social MIS) ขึ้น ที่รวบรวมข้อมูลสถานการณ์ด้านสังคมจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงฯ นำเสนอในรูปแบบ แผนที่ กราฟ และตาราง เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและตัดสินใจของผู้บริหารรวมถึงผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ ดังนั้น เพื่อให้ระบบฯ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนได้รับการปรับปรุงและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีเสถียรภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานสนับสนุนการวางแผนและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านสังคม (Social MIS) ให้รองรับการทำงานร่วมกันกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ และสอดคล้องตามลักษณะงานที่เปลี่ยนแปลงไป
- 2) เพื่อให้โปรแกรมระบบสารสนเทศด้านสังคม (Social MIS) สามารถให้บริการในการแสดงผลสถิติต่าง ๆ ได้ต่อเนื่องตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อให้มีทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญการในการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบ ให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานการบำรุงรักษาและการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ เช่น แผนสำรองข้อมูลแผนการทดสอบกู้คืนระบบ และแผนการดำเนินงานปรับปรุง/ปรับปรุงระบบ เป็นต้น ส่งให้ สป.พม. พิจารณภายใน 10 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

3.2 ขอบเขตงานการบำรุงรักษาทั่วไป ประกอบด้วย

3.2.1 การดูแลบำรุงรักษาจะต้องครอบคลุมถึงองค์ประกอบ ต่อไปนี้

- 1) System Configuration
- 2) System Service
- 3) System Database
- 4) Software Application

3.2.2 การบำรุงรักษาจะต้องครอบคลุมถึงงานหรือกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- 3.2.2.1 ติดตามตรวจสอบข้อผิดพลาดของโปรแกรมระบบงาน หากพบผิดพลาดจะต้องแจ้ง สป.พม. และดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดนั้น
- 3.2.2.2 ตรวจสอบเสนอแนะการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน (Performance) ของระบบงาน
- 3.2.2.3 ให้คำปรึกษาด้านโปรแกรมระบบงาน รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อสรุปเสนอแนวทางให้ สป.พม. ในกรณีที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างข้อมูลหรือแนวทางปฏิบัติในการทำงาน

- 3.2.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ระบบงานตามที สป.พม. ร้องขอ และพิจารณาร่วมกันโดยไม่กระทบกับโครงสร้างฐานข้อมูลเดิมดังนี้
- 1) ปรับปรุงแก้ไขระบบงาน
 - 2) ปรับปรุงแก้ไขระบบรายงานผล
 - 3) ปรับปรุงแก้ไขหน้าจอแสดงผลและการเรียกใช้ข้อมูล (Query)
- 3.2.2.5 การสำรอง Source Code และฐานข้อมูล (Database)
- 1) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรอง Source Code และฐานข้อมูล (Database) ของระบบงาน เมื่อเริ่มสัญญาจ้าง
 - 2) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรองและกู้คืนระบบ (Backup and Restore) Source Code และฐานข้อมูล (Database) ของระบบงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องร่วมประชุม กับ สป.พม. เพื่อจัดทำแผนการสำรองและกู้คืนระบบ และดำเนินการตามแผน การสำรองและกู้คืนระบบ ที่ได้พิจารณาร่วมกับ สป.พม. ตลอดช่วงอายุสัญญาจ้าง
 - 3) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรอง Source Code ของระบบงาน ทั้งก่อนและหลัง การเปลี่ยนแปลง Source Code ของระบบงานลงอุปกรณ์ที่ได้จัดเตรียมไว้ทุกครั้ง
 - 4) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรองฐานข้อมูล (Database) ของระบบงานเดือนละ ครั้งลงในอุปกรณ์ที่ได้จัดเตรียมไว้
 - 5) ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบหรือทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ทำการสำรอง ทุกครั้ง ถ้าหากพบข้อมูลเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรายงานให้ สป.พม. ทราบ ภายใน 2 ชั่วโมงทำการ และวิเคราะห์หาสาเหตุปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมกับแก้ไขให้ เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด
 - 6) ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบการกู้คืนข้อมูลระบบงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
 - 7) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูล ทั้ง Source Code และฐานข้อมูล (Database) ตลอดช่วงอายุสัญญาจ้าง ตามแผนที่กำหนดไว้
- 3.2.2.6 การติดตั้งระบบงานที่แก้ไข/ปรับปรุง/บำรุงรักษา หากต้องมีการติดตั้ง Hardware หรือ Software อื่นที่จำเป็นเพิ่มเติมทั้งบนเครื่องแม่ข่ายและ/หรือลูกข่ายเพื่อให้ ระบบงานสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ สป.พม. ทราบก่อน การดำเนินงานอย่างน้อย 1 วันทำการ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ จัดหา Hardware หรือ Software ที่เพิ่มเติมขึ้น
- 3.2.2.7 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับ Software ที่จัดซื้อ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทวงทวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับไปโดยเร็วและผู้รับจ้างต้องเป็น ผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3.2.2.8 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุง เพิ่มเติม Software ในลักษณะ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ของระบบงานให้ทันสมัยขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ สป.พม. ทราบก่อนการดำเนินงาน 2 สัปดาห์เป็นอย่างน้อย โดยที่ Software นั้น จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ และหากมีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ทั้งหมด

- 3.2.2.9 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต พ.ศ.2553 ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2553
- 3.2.2.10 ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องหารือกับ สป.พม. ก่อนเริ่มดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมตามแผนที่กำหนด
- 3.2.2.11 หากมีการเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบงาน, ฐานข้อมูลหรือ เครื่อง server ของระบบฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบฯ เพื่อการเคลื่อนย้าย และเมื่อมีการเคลื่อนย้ายเรียบร้อยแล้วจะต้องมีการทดสอบการใช้งานของระบบฯ โดยระบบต้องสามารถใช้งานได้อย่างเป็นปกติ
- 3.2.2.12 ผู้รับจ้างจะต้องทบทวนผังการติดตั้งโปรแกรมระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลตามข้อ 3.2 ที่ติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายต่างๆ

3.3 ขอบเขตงานการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- 3.3.1 ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบให้สามารถรองรับการนำเข้าจากฐานข้อมูลใหม่อย่างน้อย 3 ฐานข้อมูล เช่น ข้อมูลผู้ป่วยติดเตียง, ข้อมูลการรับบริจาคของกระทรวง พม. ,ข้อมูลศูนย์ช่วยเหลือสังคม (1300) เป็นต้น
- 3.3.1.1 ระบบสามารถแสดงรายงานสถิติ กราฟ และแผนที่ ของข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.3.1.2 ระบบสามารถแสดงรายงานให้รองรับการดูข้อมูลเชิงลึกได้ (Drill Down) เช่น ข้อมูลจังหวัด Drill Down เป็นข้อมูลอำเภอ เป็นต้น
- 3.3.1.3 ระบบสามารถส่งออกข้อมูลรายงานในรูปแบบ Excel File ได้เป็นอย่างน้อย
- 3.3.1.4 รายการข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.3.2 ปรับปรุงรายการข้อมูล หน่วยงานในกระทรวง พม. ภายใต้เมนู ข้อมูลพื้นฐาน (ถ้ามี)
- 3.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารกระบวนการทำงานโดยละเอียด (Work Flow) ตามความต้องการของระบบ ตามข้อ 3.3.1 นำเสนอต่อ สป.พม. พิจารณาก่อนการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบงาน
- 3.3.4 กรณีที่ใกล้กำหนดส่งมอบงานแต่ละระบบหรือหาก สป.พม. เห็นว่า ควรให้โปรแกรมเมอร์หรือเจ้าหน้าที่ฯ เข้ามาทำงาน ณ สป.พม. เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องมอบหมายให้เจ้าหน้าที่และโปรแกรมเมอร์นั้นๆ เข้ามาทำงานตามคำร้องขอโดยเคร่งครัด
- 3.3.5 สป.พม.จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นเกี่ยวกับลิขสิทธิ์โปรแกรมที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ ทั้งนี้หากมีปัญหาผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

3.4 ขอบเขตงานการรับแจ้งและแก้ไขปัญหา ประกอบด้วย

- 3.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานการรับแจ้งและแก้ไขปัญหา ประกอบด้วย วิธี/ขั้นตอนการรับแจ้งและแก้ไขปัญหา เป็นต้นรูปแบบการรายงานผลการรับแจ้งและแก้ไขปัญหาในแต่ละเดือน เพื่อส่งมอบตามงวดงาน ส่งให้ สป.พม. พิจารณาภายใน 10 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- 3.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์ สรุปสาเหตุ แนวทางการแก้ไขปัญหาและระยะเวลาดำเนินการหลังจากได้รับแจ้งจาก สป.พม. ภายใน 24 ชม. และจะต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ภายใน 3 วันทำการ จะต้องแจ้ง สป.พม. เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานแก้ไขปัญหาฯ ให้กับ สป.พม. ทุกครั้ง

- 3.4.3 ในการรับแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งานระบบต่างๆ ผู้รับแจ้งจะต้องบันทึกการรับแจ้งปัญหาทุกครั้งตามแบบฟอร์มการรับแจ้งปัญหา เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะต้องบันทึกผลการแก้ไขปัญหาและรายงานผลการแก้ไขปัญหาทุกครั้ง เพื่อรายงานผลการแก้ไขปัญหาให้ผู้ใช้งาน/ผู้แจ้งทราบ ทั้งนี้รายการใดที่ผู้รับแจ้งปฏิบัติไม่ได้ ผู้รับแจ้งจะต้องเขียนแจ้งเหตุผลให้ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบลงลายมือชื่อรับทราบภายในกำหนด
- 3.4.4 ผู้รับแจ้งจะต้องจัดทำรายงานประจำเดือนส่งมอบให้ สป.พม. ตามวงงานตลอดอายุสัญญา โดยจะต้องจัดทำตัวอย่างรายงานเสนอให้ สป.พม. พิจารณาเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการทั้งนี้ สป.พม. อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงรายงานได้ในภายหลังเพื่อความเหมาะสม ผู้รับแจ้งจะต้องดำเนินการแก้ไขรายงานตามที่ สป.พม. กำหนด
- 3.4.5 ผู้รับแจ้งจะต้องให้คำปรึกษาที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของ สป.พม. หรือตามที่ร้องขอ (ถ้ามี)

3.5 บุคลากร

3.5.1 ผู้รับแจ้งจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้บริหารโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน
 - 1.1. ต้องจัดหาผู้บริหารโครงการ ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า 10 ปี
 - 1.2. ทำหน้าที่บริหารโครงการและควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในข้อ 2) - 8) ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
- 2) นักวิเคราะห์ระบบงาน (System Analyst :SA) จำนวน 1 คน
 - 2.1 ต้องจัดหานักวิเคราะห์ระบบงาน ที่มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ระบบ ไม่น้อยกว่า 8 ปี
 - 2.2 ทำหน้าที่วิเคราะห์กระบวนการทำงานของระบบที่ปรับปรุงประสิทธิภาพ
- 3) ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวน 1 คน
 - 3.1. ต้องจัดหาผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลที่มีประสบการณ์ในการดูแลระบบฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 3.2. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหา และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 4) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาโปรแกรมอาวุโส (Senior Programmer) จำนวน 1 คน
 - 4.1. ต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาโปรแกรม ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรม ไม่น้อยกว่า 6 ปี
- 5) นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) จำนวน 3 คน
 - 5.1. ต้องจัดหานักพัฒนาโปรแกรม ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรม ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 6) เจ้าหน้าที่ Graphic Interface จำนวน 1 คน
 - 6.1. ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ Graphic Design ที่มีประสบการณ์ในการออกแบบหน้าจอการแสดงผล ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 6.2. ทำหน้าที่ออกแบบหน้าจอการแสดงผลระบบที่ทำการปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนประสิทธิภาพ
- 7) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ (Software Tester) จำนวน 2 คน
 - 7.1. ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ ที่มีประสบการณ์ในการทดสอบระบบ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 7.2. ทำหน้าที่ทดสอบระบบที่ทำการปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนประสิทธิภาพ
- 8) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) จำนวน 1 คน
 - 8.1. ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ที่มีประสบการณ์ในการติดต่อประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 2 ปี

3.6 การฝึกอบรม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ

จัดให้มีการอบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ ค่าวิทยากร อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกสาร และวัสดุในการฝึกอบรม

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา 11 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562)

5. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพ ตามข้อ 3.1 และแผนการดำเนินงาน การรับแจ้งและแก้ไขปัญหา ตามข้อ 3.4.1 ส่งให้ สป.พม. พิจารณาภายใน 10 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบฯ เป็นเอกสารรูปเล่ม และจัดส่งให้ สป.พม. พิจารณาทุกเดือนตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยไม่เกินวันที่ 6 ของเดือนถัดไป พร้อมส่งมอบเอกสารประกอบการดำเนินงาน ดังนี้

5.2.1 รายงานสรุปผลการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน ตามข้อ 3.2

5.2.2 รายงานสรุปความก้าวหน้าการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบ

5.2.3 รายงานสรุปผลการแก้ไขปัญหา

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุง/ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานให้แล้วเสร็จตามข้อ 3.3.1 – 3.3.2 และส่งมอบเอกสารประกอบการดำเนินงาน ดังนี้

5.3.1 ดำเนินการปรับปรุง/ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบตามข้อ 3.3.1 อย่างน้อย 1 ฐานข้อมูล ให้แล้วเสร็จภายในเดือนที่ 7 ของสัญญาจ้างพร้อมส่งมอบเอกสารรายละเอียดการออกแบบ และพัฒนาระบบของส่วนพัฒนาปรับปรุงระบบเพิ่มเติม

5.3.2 ดำเนินการปรับปรุง/ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบตามข้อ 3.3.1 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนที่ 9 ของสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบเอกสารรายละเอียดการออกแบบและพัฒนาระบบของส่วนพัฒนาปรับปรุงระบบเพิ่มเติม

5.3.3 ดำเนินการปรับปรุงระบบตามข้อ 3.3.2 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนที่ 10 ของสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบเอกสารรายละเอียดการปรับปรุงรายการข้อมูลทั้งหมด

5.4 เดือนสุดท้ายของการว่าจ้าง ผู้รับจะต้องส่งมอบงานในวันสุดท้ายก่อนสิ้นเดือนปฏิทินนั้น พร้อมส่งมอบเอกสารประกอบการดำเนินงาน ดังนี้

5.4.1 เอกสารการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ

5.4.2 เอกสารทดสอบระบบงาน

5.4.3 รายงานผลการทดสอบการกู้คืนระบบ

5.4.4 คู่มือการสำรองและกู้คืนข้อมูล

5.4.5 คู่มือการดูแลระบบและคู่มือการใช้งานระบบ

5.4.6 รายงานการฝึกอบรม

5.4.7 Source Code และข้อมูลของระบบงานเดิม และระบบงานที่ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพทั้งหมด (ถ้ามี) พร้อมลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ใช้ในการพัฒนาระบบ (ถ้ามี)

5.4.8 แผ่น CD หรือ DVD Software สำหรับติดตั้งระบบงาน (ถ้ามี)

- 5.5 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ตามข้อ 5.1 - 5.4 โดยจะต้องจัดทำเป็นเอกสารพร้อมแผ่น CD/DVD จำนวน 4 ชุด นำส่งให้กับ สป.พม. พิจารณา
- 5.6 เดือนสุดท้ายผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมไฟล์เอกสาร, โปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) หรือโปรแกรมต่างๆ / ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง, ฐานข้อมูลของระบบ ที่ส่งมอบงานในแต่ละงวดงานทั้งหมด จัดเก็บลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Hard disk) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์มาให้เพียงพอในการบันทึกไฟล์ข้อมูลทั้งหมด และส่งมอบให้ สป.พม.
- 5.7 สป.พม. จะชำระเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานรายเดือนและผ่านการตรวจรับจากกรรมการ ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

6. เอกสารสิทธิ์และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

- 6.1 ข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงานทั้งหมด ถือเป็นเรื่องปกปิด และเป็นกรรมสิทธิ์ของ สป.พม. ซึ่งภายหลังที่จัดทำรายงานเสร็จสิ้นจะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารสิทธิ์ ให้แก่ สป.พม. หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่เอกสารนี้บางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตจาก สป.พม. เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
- 6.2 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และระบบงานที่พัฒนา/ปรับปรุงแก้ไขขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างได้จัดหาเพิ่มเติมในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ที่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สป.พม. พื้นที่ที่มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 6.3 กรรมสิทธิ์และ/หรือลิขสิทธิ์ในการวิเคราะห์ออกแบบและปรับปรุงระบบรวมถึง Source Code ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้นให้ตกเป็นของ สป.พม. โดยที่ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือเผยแพร่หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ทั้งหมดและ/หรือบางส่วนไม่ได้
- 6.4 สป.พม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะมีการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อกำหนดตามที่เห็นสมควร ในระหว่างขั้นตอนการเก็บความต้องการพัฒนาปรับปรุงระบบ เพื่อให้ระบบมีความสมบูรณ์มากที่สุด โดยที่ผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

7. การขอยกเลิกสัญญา

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

8. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น

- 8.1 ผู้รับจ้างจะทำการติดตั้งและพัฒนาระบบงานตามโครงการให้เป็นที่ยอมรับและสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี หากในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ระบบงานและ/หรือ ข้อมูลอื่นๆ ของผู้ว่าจ้าง ที่มีอยู่เดิม ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น
- 8.2 การติดตั้งระบบงานที่พัฒนา หากต้องมีการติดตั้งฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์อื่นที่จำเป็นเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ที่เพิ่มเติมขึ้น ภายใต้การตกลงร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง
- 8.3 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ที่จัดซื้อ ผู้รับจ้างจะดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับไปโดยเร็ว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 8.4 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุง เพิ่มเติมซอฟต์แวร์ในลักษณะ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ ของระบบงานให้ทันสมัยขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อน อย่างน้อย 1 วันทำการ
- 8.5 ในการปรับปรุงประสิทธิภาพผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาหรือปรับปรุงระบบให้เป็นไปตามมาตรฐานข้อมูลกลาง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- 8.6 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การใช้งานอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2553 หรือประกาศอื่นที่ได้มีการประกาศเพิ่มเติมภายหลัง

9. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 9.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพและธุรกิจในด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ บำรุงรักษาและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะเดียวกับขอบเขตงานที่กำหนดภายในประเทศไทยกับหน่วยงานราชการ/หรือรัฐวิสาหกิจ/องค์กรภาครัฐ/หรือเอกชน ที่น่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้และมีผลงานในด้านดังกล่าวอย่างน้อย 2 โครงการหรือ 2 สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยวันยื่นเอกสารผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารรับรองผลงาน/สำเนาหนังสือสัญญา/โครงการ และแนบมาพร้อมกับข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่ง สป.พม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 9.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้เวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 9.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

10. หลักฐานการพิจารณา

การยื่นข้อเสนอของผู้เสนอราคาจะต้องประกอบด้วย

- 10.1 หลักฐานเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
- 10.2 คณะกรรมการจะพิจารณาผู้เสนอราคาตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยกำหนดเกณฑ์ราคาที่เป็นเสนอราคา (Price) ร้อยละ 60 และกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ 40 ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
แนวคิดหรือข้อเสนอในการบำรุงรักษาระบบและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ (โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจากแนวคิดหรือข้อเสนอ ที่แสดงให้เห็นว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจตามขอบเขตงานการจ้าง และสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ทันทีที่เริ่มสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ)	
1. แผนการดำเนินงาน	10
2. แนวคิดการบำรุงรักษา	20
3. แนวคิดการรับแจ้งและแก้ไขปัญหา	20
4. แนวคิดการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบงาน	
4.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบให้สามารถรองรับการนำเข้าฐานข้อมูล - แนวคิดการออกแบบกระบวนการทำงาน (System Work Flow) - แนวคิดการออกแบบระบบงาน - แนวคิดการบริหารจัดการการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ	25
4.2 เพิ่มประสิทธิภาพให้สามารถแสดงรายงานสถิติที่สามารถดูข้อมูลเชิงลึกได้ (Drill Down) และการปรับปรุงเพิ่มรายการข้อมูล - แนวคิดการออกแบบกระบวนการทำงาน (System Work Flow) - แนวคิดการออกแบบระบบงาน - แนวคิดการบริหารจัดการการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ	25
รวม	100

- 10.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารหลักฐานที่จะใช้ในการเสนอราคาทั้งหมดในรูปแบบไฟล์เอกสาร pdf. และจัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาในการยื่นเสนอราคา
- 10.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาท และต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิคโดยเสนอในอัตราเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว อนึ่งหากผู้เสนอราคาไม่ได้รับการพิจารณาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ไม่ได้