

ข้อกำหนดและขอบข่ายของงาน (Terms of Reference: TOR)

วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๑

๑. เหตุผลและความจำเป็น

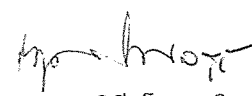
ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เห็นชอบกำหนดให้ “วันที่ ๕ มิถุนายนของทุกปี เป็นวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์” โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะหน่วยงานหลักในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของไทย ได้จัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ เป็นต้นมา นั้น

ด้วยตระหนักถึงว่าปัญหาการค้ามนุษย์เป็นอาชญากรรมที่มีความซับซ้อนและเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรง รัฐบาลยังคงดำเนินการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์อย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง และได้ประกาศให้การป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์เป็นวาระแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๗ ทำเนียบรัฐบาล และได้มอบนโยบาย Zero Tolerance มุ่งมั่นปราบปรามและลงโทษผู้กระทำความผิดให้ถึงที่สุด โดยเน้นที่ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และการบูรณาการการทำงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยกันสร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เร่งสร้างมุมมองสังคมไทยให้ตระหนักว่าการค้ามนุษย์เป็นภัยใกล้ตัวและเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ต้องเคร่งครัดในสิทธิมนุษยชนของเพื่อนมนุษย์ด้วยกัน เร่งปรับปรุงแก้ไขกฎหมายต่างๆ ที่เป็นอุปสรรคเพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ

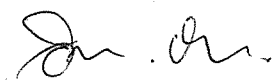
ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา ได้เผยแพร่รายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์ประจำปี ๒๕๖๐ (Trafficking In Person Report 2017 : TIP Report) เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยประเทศไทยได้รับการจัดสถานะให้อยู่ในระดับที่ ๒ ที่ต้องจับตามอง (Tier 2 Watch List) ติดต่อกันเป็นปีที่ ๒ สะท้อนให้เห็นว่า สหรัฐอเมริกาตระหนักถึงความมุ่งมั่นและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ของไทยในช่วงที่ผ่านมา รวมถึงให้คุณค่าต่อความร่วมมือระหว่างสองประเทศในเรื่องการต่อต้านการค้ามนุษย์ ซึ่งรวมถึงความร่วมมือเพื่อคุ้มครอง ดูแลผู้เสียหายและการบังคับใช้กฎหมายกับผู้กระทำความผิด โดยรัฐบาลไทยมีความพยายามอย่างมีนัยสำคัญในการดำเนินการยึดทรัพย์จากผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ การดำเนินการสอบสวน ดำเนินคดี และลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างจริงจัง โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์ รวมทั้งขยายระยะเวลาให้ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ชาวต่างชาติและพยานในคดีสามารถพักอาศัยและทำงานในประเทศไทยได้นานมากขึ้น ซึ่งนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์และความคืบหน้าที่เป็นรูปธรรม สำหรับปี ๒๕๖๑ ประเทศไทยกำหนดส่งรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๐ ให้สหรัฐอเมริกาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดระดับของประเทศไทยในรายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์ประจำปี ๒๕๖๑ (Trafficking In Person Report 2018 : TIP Report) ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ซึ่งรายงานฯ ดังกล่าวมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทยในเวทีระหว่างประเทศ


(นายฤทธิชัย โพธิ์น้อย)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ


(นางสาวกฤติณี โกมลฤจิ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ


(นายอิศรา ชติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงเห็นควรจัดงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๑” ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ กรุงเทพฯ เพื่อเป็นการแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นของรัฐบาลไทยที่ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการค้ามนุษย์ เผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย รวมถึงการฝึกกำลังของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการต่อต้านการค้ามนุษย์ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของไทยให้เป็นที่ประจักษ์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

๒.๒ เพื่อรณรงค์เผยแพร่การดำเนินงานต่อต้านการค้ามนุษย์ของประเทศไทย และของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แก่ประชาชน ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรระหว่างประเทศ รวมทั้งสื่อมวลชน

๒.๓ เพื่อฝึกกำลังของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการร่วมกันดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ซึ่งถือว่าการค้ามนุษย์เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันร้ายแรง

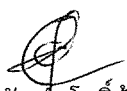
๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประมาณ ๕๐๐ คน ได้แก่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ คณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั้ง ๗๖ จังหวัด ผู้แทนองค์กรเอกชน นักวิชาการ องค์กรระหว่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูตต่างๆ ประจำประเทศไทย ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น หน่วยงานดีเด่น และสื่อมวลชนดีเด่น ผู้ชนะการประกวดวาดภาพ และออกแบบสติ๊กเกอร์รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และสื่อมวลชนแขนงต่างๆ

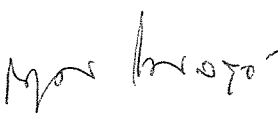
๔. ขอบเขตการจัดงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ในอดีตและปัจจุบัน เพื่อเสนอแนวความคิดการจัดงาน (Theme) และรูปแบบการจัดงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๑” ณ โรงแรมระดับ ๕ ดาว ศูนย์ประชุม สโมสรขนาดใหญ่ หรือทำเนียบรัฐบาล และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยสถานที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีนายกรัฐมนตรีหรือผู้แทน เป็นประธานเปิดงาน

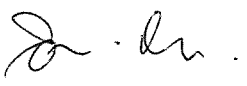
๔.๒ กำหนดแผนการจัดงาน เสนอรูปแบบภาพรวมการจัดงาน พร้อมทั้งกิจกรรมภายในงาน


(นายฤกษ์ชัย โพนน้อย)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ


(นางสาวกฤติณี โกมลสุจิ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ


(นายอิศรา ขัตติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

๔.๓ การจัดงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๑”

๔.๓.๑ จัดพิธีเปิดงาน ดังนี้

(๑) จัดและตกแต่งสถานที่ และจัดกิจกรรมในพิธีเปิดงาน องค์ประกอบบนเวที ประกอบด้วยฉากเวทีที่มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๕ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร ติดตั้งชื่อและตราสัญลักษณ์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และข้อความวันต่อต้านการค้ามนุษย์ ขนาดตามอัตราส่วนที่เหมาะสมกับเวที รวมทั้งออกแบบฉากเวทีให้เหมาะสมสวยงาม เวทีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร โครงสร้างเวทีและฉากมีความแข็งแรงและปลอดภัยสามารถรับน้ำหนักได้เป็นอย่างดี สามารถติดตั้งจอ LED หรือจอรับภาพแบบระบบฉายหลัง ขนาด ๔ x ๖ เมตร จำนวน ๒ จอ พร้อมโปรเจ็คเตอร์ความสว่างรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ ลูเมนส์

(๒) จัดทำวีดิทัศน์หรือเทคนิคพิเศษอื่นๆ ในการทำพิธีเปิดงานเกี่ยวกับวันต่อต้านการค้ามนุษย์เป็นภาษาไทยและคำบรรยายภาษาอังกฤษ ให้มีความน่าสนใจ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

(๓) จัดที่นั่งสำหรับรับรองแขกผู้ร่วมงาน และสื่อมวลชน อย่างน้อย ๖๐๐ ที่นั่ง

(๔) จัดเตรียมอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารเย็น ๑ มื้อและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ที่มาเตรียมจัดงานในวันก่อนวันงาน ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๕) จัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัดงานของกระทรวงที่มาเตรียมจัดงานในวันก่อนพิธีเปิด ๑ คืน อย่างน้อย ๕ ห้องคู่

(๖) จัดเตรียมอาหารกลางวัน ๑ มื้อ และเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่จัดงาน ผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ และผู้เข้ารับรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ในวันจัดงาน

(๗) จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงานในวันงานต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

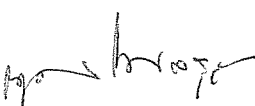
(๘) จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑ มื้อ สำหรับแขกพิเศษ (VIP) ในวันพิธีเปิด อย่างน้อย ๕๐ คน

(๙) จัดเตรียมล่ามแปลภาษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในภาษาอังกฤษในระดับดีมากและเป็นที่ยอมรับ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับแปลภาษา พร้อมอุปกรณ์บันทึกเสียงหูฟังล่าม ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงานต่างชาติทั้งหมด

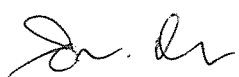
(๑๐) ทำบัตรคล้องคอสำหรับ เจ้าหน้าที่จัดงาน แขกผู้ร่วมงาน ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ และสื่อมวลชน รวมทั้งจัดหาที่จอดรถในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม


(นายฤกษวัฒน์ โพธิ์น้อย)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ


(นางสาวกฤตติ์ โกมลฤจิ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ


(นายอิศรา ชัดยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำแผ่นพับสู่จิตร์แสดงกำหนดการ กิจกรรม และแผนผังของงาน บรรจุใส่ในถุงผ้าให้สวยงามและมีความน่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชุด และจัดทำ QR Code เพื่อแชร์ไฟล์ข้อมูลสู่จิตร์ และข้อมูลเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของงาน ในระบบงาน Intranet ของกระทรวง

(๑๒) จัดทำธงญี่ปุ่นพร้อมขาตั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณภายในงาน และบริเวณที่กระทรวงกำหนดก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๕ วันทำการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๑๕๐ เซ็นติเมตร พิมพ์ ๒ หน้า จำนวน ๑๐ ป้าย

(๑๓) จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน สถานที่ลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ ประจำจุดลงทะเบียน

(๑๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ดูแลตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน (จัดแบ่งเจ้าหน้าที่มาประจำจุดลงทะเบียน ๕ คน) พร้อมทั้งจัดหาวิทยุสื่อสารสำหรับ STAFF เจ้าหน้าที่จัดงาน และเจ้าหน้าที่ผู้จัดงานของกระทรวง ในวันงาน จำนวนอย่างน้อย ๓๐ เครื่อง

(๑๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าแม่บ้านทำความสะอาด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในการเตรียมจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และภายหลังการจัดงานถ้ามี

(๑๖) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความสามารถ ทักษะ และ ประสบการณ์ในการดำเนินรายการได้ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี รวมทั้งเป็นที่รู้จักและ ยอมรับในสังคม จำนวน ๑ คน เพื่อเป็นพิธีกรดำเนินรายการในงานวันต่อต้านการค้ามนุษย์

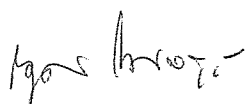
๔.๓.๒ การมอบรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น หน่วยงานดีเด่น และสื่อมวลชนดีเด่น ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

(๑) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผลงานดีเด่นด้านการ ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ซึ่งกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง พม. ให้เข้าเป็นคณะกรรมการ โดยผู้รับจ้างจัดให้มีอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม คณะกรรมการฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อน วันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้นย้อนหลังตามจำนวนครั้งที่ได้มี การประชุมคณะกรรมการ

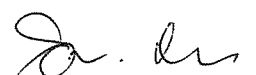
(๒) ผู้รับจ้างจัดเตรียมค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วม ประชุมแต่ละครั้งในอัตราที่เหมาะสม ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนย้อนหลังตามจำนวนครั้งที่ได้มี การประชุมคณะกรรมการ


(นายฤกษ์วัฒน์ โพธิ์น้อย)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ


(นางสาวกฤติณี โกมลฤจ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ


(นายอิศรา ชติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

(๓) ผู้รับจ้างจัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลผู้ปฏิบัติงาน และหน่วยงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ดังนี้

- ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น รางวัลละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๕ รางวัล
- หน่วยงานดีเด่น รางวัลละ ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ รางวัล
- สื่อมวลชนดีเด่น รางวัลละ ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ รางวัล

(๔) ผู้รับจ้างจัดทำป้ายรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น หน่วยงานดีเด่น และสื่อมวลชนดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๓ ป้าย

(๕) ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำโล่รางวัล ไม่น้อยกว่า ๒๓ ชิ้น เพื่อมอบให้แก่ผู้ได้รับรางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่น หน่วยงานดีเด่น และสื่อมวลชนดีเด่น

(๖) ผู้รับจ้างจัดทำนิทรรศการเพื่อนำเสนอประวัติและผลงานของผู้ปฏิบัติงานดีเด่น หน่วยงานดีเด่น และสื่อมวลชนดีเด่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๓ บอร์ด

๔.๓.๓ การประกวดภาพวาดเด็กและเยาวชน โดยจัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดวาดภาพณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์เพื่อชิงเงินรางวัล ทั้งนี้ภาพที่ส่งเข้าประกวดทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกระทรวง พม. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เด็กและเยาวชน

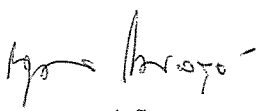
- ระดับประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษา และ/หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ระดับอุดมศึกษา และ/หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

(๒) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดวาดภาพอย่างน้อย ๒ ครั้ง ซึ่งกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง พม. ให้เข้าเป็นคณะกรรมการ โดยผู้รับจ้างจัดให้มีอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้นย้อนหลังตามจำนวนครั้งที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการ

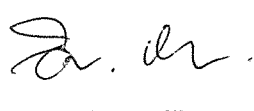
(๓) ผู้รับจ้างจัดเตรียมคำตอบแทน สำหรับคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งในอัตราที่เหมาะสม ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบคำตอบแทนย้อนหลังตามจำนวนครั้งที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการ


(นายฤกษ์วัฒน์ โพธิ์น้อย)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ


(นางสาวกฤตินี โกมลสุทธิ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ


(นายอิศรา ชติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

(๔) ผู้รับจ้างจัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศ ดังนี้

(๔.๑) เงินรางวัลประกวดวาดภาพเด็กและเยาวชน ระดับประถมศึกษา

รางวัลที่ ๑ รางวัลละ ๒๐,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ รางวัลละ ๑๕,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ จำนวน ๓ รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔.๒) เงินรางวัลประกวดวาดภาพเด็กและเยาวชน ระดับมัธยมศึกษา และ/หรือ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

รางวัลที่ ๑ รางวัลละ ๒๐,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ รางวัลละ ๑๕,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ จำนวน ๓ รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔.๓) เงินรางวัลประกวดวาดภาพเด็กและเยาวชน ระดับอุดมศึกษา และ/หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

รางวัลที่ ๑ รางวัลละ ๒๐,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ รางวัลละ ๑๕,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ จำนวน ๓ รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายรางวัลสำหรับผู้ที่ได้รับรางวัลจากการส่งผลงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์เข้าประกวดทุกประเภท จำนวน ๑๕ รางวัล

(๖) ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำประกาศนียบัตร ขนาด A4 พร้อมกรอบรูป จำนวน ๑๕ ใบ เพื่อมอบให้แก่เด็กและเยาวชนที่ได้รับรางวัล

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดนิทรรศการแสดงผลงานภาพวาดของเด็กและเยาวชนที่ชนะการประกวด โดยจัดเตรียมสถานที่ ออกแบบ ตกแต่ง จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ผลิตโครงสร้างนิทรรศการ บอร์ดแสดงผลงาน อุปกรณ์แขวนภาพ กรอบรูป รูปแบบการติดตั้งผลงาน ระบบไฟฟ้าส่องสว่างสำหรับผลงาน ตามจำนวนผลงานที่ได้รับรางวัล

(๘) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมค่าเดินทางสำหรับผู้เข้ามารับรางวัล ตามความเป็นจริงและเหมาะสม

(๙) ผู้รับจ้างนำภาพวาดของเด็กและเยาวชนที่ได้รับรางวัลมาออกแบบและจัดทำเป็นสมุดโน้ตเป็นของที่ระลึกแจกผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ เล่ม

๔.๓.๔ การประกวดออกแบบสติ๊กเกอร์ณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ในแอปพลิเคชัน LINE ประเภทบุคคลทั่วไป

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดออกแบบสติ๊กเกอร์ณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ในแอปพลิเคชัน LINE เพื่อชิงเงินรางวัล ทั้งนี้ผลงานที่ส่งเข้าประกวดทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกระทรวง พม. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(นายฤกษ์วัฒน์ โพธิ์น้อย)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

(นางสาวกฤติณี โคมลฤจิ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

(นายอิศรา ชัดยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

(๑) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคคลทั่วไป

(๒) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดออกแบบสติ๊กเกอร์รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ซึ่งกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง พม. ให้เข้าเป็นคณะกรรมการ โดยผู้รับจ้างจัดให้มีอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้นย้อนหลังตามจำนวนครั้งที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการ

(๓) ผู้รับจ้างจัดเตรียมคำตอบแทน สำหรับคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งในอัตราที่เหมาะสม ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบคำตอบแทนย้อนหลังตามจำนวนครั้งที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการ

(๔) ผู้รับจ้างจัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศ ดังนี้

รางวัลที่ ๑ รางวัลละ ๓๐,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ รางวัลละ ๒๐,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายรางวัลสำหรับผู้ที่ได้รับรางวัลจากการส่งผลงานออกแบบสติ๊กเกอร์รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล

(๖) ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำประกาศนียบัตร ขนาด A4 พร้อมกรอบรูปไม่น้อยกว่า ๓ ใบ เพื่อมอบให้แก่ผู้ได้รับรางวัล

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดนิทรรศการแสดงผลงานการออกแบบที่ชนะการประกวดสติ๊กเกอร์รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ในแอปพลิเคชัน LINE โดยจัดเตรียมสถานที่ ออกแบบ ตกแต่ง จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ผลิตโครงสร้างนิทรรศการ บอร์ดแสดงผลงาน รูปแบบการติดตั้งผลงาน ระบบไฟฟ้าส่องสว่างสำหรับผลงาน และทีวี LCD ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว พร้อมติดตั้งและอุปกรณ์ จำนวน ๑ จอ

(๘) ผู้รับจ้างต้องนำผลงานการออกแบบสติ๊กเกอร์รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ของผู้ที่ได้รับรางวัลมาออกแบบและจัดทำสติ๊กเกอร์รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ในแอปพลิเคชัน LINE เพื่อประชาสัมพันธ์ในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด/เซต (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ รูป/Action)

๔.๔ จัดนิทรรศการเผยแพร่การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย

ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาความเป็นมาและปัญหาสังคมที่เกิดขึ้นจากสาเหตุใดจนนำไปสู่ปัญหาการค้ามนุษย์ และผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย

(นายฤทธิชัย โพธิ์น้อย)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

(นางสาวกฤติณี โกมลฤจิ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

(นายอิศรา ชัดยิวง)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

๔.๔.๑ โครงสร้างนิทรรศการจะต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรงและปลอดภัย ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ เมตร จำนวน ๓ ชุด พร้อมจอทีวี LCD ขนาด ๕๕ นิ้ว เพื่อแสดงผลงาน

๔.๔.๒ จัดเตรียมพื้นที่และโครงสร้างบูธนิทรรศการ พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจัดนิทรรศการแสดงผลงานของหน่วยงานต่างๆ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน และจัดบูธนิทรรศการสินค้าท้องถิ่น โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับจัดนิทรรศการให้แก่หน่วยงานต่างๆ ในอัตราที่เหมาะสม

๔.๔.๓ จัดทำซุ้มทางเข้างานให้สวยงาม จำนวน ๒ ซุ้ม โครงสร้างขนาด ๗.๕ x ๕.๕ เมตร หรือตามความเหมาะสมกับสถานที่ เป็นโครง Truss จำนวน ๒ โครง ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมจุดถ่ายภาพ (Photo Back Drop) มีภาพและข้อความวันต่อต้านการค้ามนุษย์ในระบบภาพพิมพ์ Ink Jet ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๔.๘ เมตร หรือขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ พร้อมของตกแต่ง จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ การเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์ และความชำนาญ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ทีมงานด้านเขียนบท (Script Writer) นักคิดสร้างสรรค์ (Creative) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Co-Ordinate) ผู้ควบคุมการผลิตงาน (Production) ผู้กำกับเวที (Back Stage) ช่างเทคนิคแสง ช่างเทคนิคเสียง ช่างภาพนิ่ง ช่างภาพเคลื่อนไหว และทีมงานสนับสนุน (Staff) พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร เพื่อให้การดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน

๔.๖ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ประจำปี ๒๕๖๑” มีดังนี้

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างจัดให้มีการถ่ายทอดสดงานวันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๑ ผ่านสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

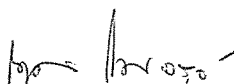
๔.๖.๒ ผู้รับจ้างออกแบบและจัดพิมพ์โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์งานวันต่อต้านการค้ามนุษย์ และกิจกรรมการประกวดภาพวาดเด็กและเยาวชน และกิจกรรมประกวดออกแบบสติ๊กเกอร์ณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ในแอปพลิเคชัน LINE ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า A4 พิมพ์สีสี่ลงบนกระดาษอาร์ตมันหรือดีกว่า ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ แผ่น และจัดส่งไปยังสถานที่ต่างๆ ตามที่กระทรวง พม. กำหนดอย่างน้อยดังนี้

- ๑) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๗๖ จังหวัด
- ๒) มหาวิทยาลัยของภาครัฐและภาคเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แห่ง
- ๓) วิทยาลัยเทคนิค/ วิทยาลัยอาชีวศึกษา/ วิทยาลัยช่างศิลป์ และสถาบันการ

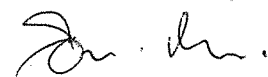
สอนศิลปะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แห่ง


(นายฤกษ์วัฒน์ โพธิ์น้อย)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ


(นางสาวกฤติณี โกมลฤจิ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ


(นายอิศรา ชิตยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

๔) โรงเรียนระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาของรัฐและเอกชน
ในเขตกรุงเทพมหานครและทั่วประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แห่ง

๕) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

๔.๖.๓ ออกแบบและจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์
(Social Media หรือ Social Network) อย่างน้อย ๑๐ แห่ง และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของ
หน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม.

๔.๖.๔ จัดทำเข็มกลัดโลโก้รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ในโรงงาน จำนวน ๖๐๐ ชิ้น

๔.๖.๕ จัดให้มีการถ่ายภาพนิ่งตลอดงาน โดยเก็บภาพรายละเอียดทุกส่วนของการ
จัดงาน โดยกล้องระบบ HD จำนวน ๔ ตัว และภาพนิ่งจำนวน ๒ ตัว

๔.๖.๖ จัดให้มีการถ่ายวิดีโอ ชุดโอบี OB – HD Switching (ถ่ายทอดสดขึ้นจอ)
จำนวน ๔ กล้อง พร้อม Mixer และ Switching พร้อมช่างภาพ ผู้กำกับไมล์ ไฟวเลท เครน ดอลลี ควบชุด
ทำงานตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ หรือตามที่กระทรวง พม.
กำหนด และส่งมอบงานภายในเวลา ๖๐ วัน หลังจากดำเนินการจัดงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

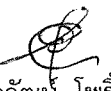
๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในงานดังกล่าว ต้องแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการ
ดำเนินงานตามข้อกำหนด ข้อ ๔. ขอบเขตการจ้างงาน โดยกำหนดส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์ข้อมูลบันทึก
ในแผ่น DVD และในรูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างละ ๕ ชุด พร้อม Screen แผ่น ภายใน ๖๐ วัน
หลังจากดำเนินการจัดงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

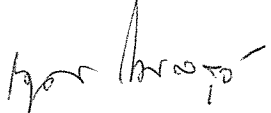
๑) รูปแบบการจัดงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๑” และแผน
ประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๒) เทปโทรทัศน์ภาพการจัดงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๑” ตลอดงาน
บันทึกลงในเทปโทรทัศน์ระบบ HD

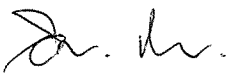
๓) วีดิทัศน์เปิดงานวันต่อต้านการค้ามนุษย์เป็นภาษาไทยและคำบรรยายภาษาอังกฤษ
ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที


(นายฤกษณ์ โพธิ์น้อย)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ


(นางสาวกฤติณี โกมลฤจิ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ


(นายอิศรา ขัตติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

- ๔) ภาพถ่ายกิจกรรม “วันต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๑” ทุกส่วนบริเวณจัดงาน
 ๕) ต้นฉบับ Art Work นิทรรศการ Logo โครงการ ฉากเวที และ Photo Back Drop
 ๖) บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน “วันต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๑” ตัวจริง
 จำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด

๗) หลักฐานการจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น หน่วยงานดีเด่น และสื่อมวลชนดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์

๘) หลักฐานการจัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดทั้ง ๒ กิจกรรม

๙) หลักฐานการส่งมอบป้ายรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลทุกกิจกรรม

๑๐) หลักฐานการส่งมอบโล่รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น หน่วยงานดีเด่น และสื่อมวลชนดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์

๑๑) หลักฐานการส่งมอบประกาศนียบัตรการประกวดทั้ง ๒ กิจกรรม

๑๒) หลักฐานการส่งมอบสมุดโน้ตที่ระลึกในงาน

๑๓) หลักฐานการส่งมอบเข็มกลัดโลโก้รณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์

๑๔) หลักฐานการส่งมอบสติ๊กเกอร์รณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ในแอปพลิเคชัน LINE

๑๕) หลักฐานการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์

๑๖) หลักฐานการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน ปลัดกระทรวงฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยจะพิจารณาจากแนวคิดหรือข้อเสนอที่แสดงให้เห็นว่าผู้เสนอราคามีความเข้าใจตามขอบเขตการจ้างฯ และสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ทันทีที่เริ่มสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ซึ่งกำหนดให้มีหัวข้อและการกำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

(นายฤกษวัฒน์ โพธิ์น้อย)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

(นางสาวกฤตินี โกมลฤจิ)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

(นายอิสรา ขัตติยวรา)

นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. การนำเสนอแนวคิด (Concept) ในการจัดงาน และหัวข้อหลักของงาน	๓๐
๒. การออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่ และภูมิทัศน์ภาพรวมทั้งงาน	๓๐
๓. การนำเสนอกิจกรรมภายในงานที่สร้างสรรค์ และน่าสนใจ	๒๐
๔. การนำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดงาน	๑๐
๕. ผลงานที่ผ่านมาของบริษัท	๑๐
รวม	๑๐๐

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณาด้านเทคนิค และจะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาต่อไป

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินและส่งมอบงาน จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายให้ ๓๐ % ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งหลักฐานการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตาม ข้อ ๔.๖.๓ และข้อ ๔.๖.๔ ส่งให้กระทรวง พม. จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายให้ ๗๐ % ของมูลค่าการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งหลักฐานการดำเนินงานตามข้อกำหนด ข้อ ๖. การส่งมอบงาน ส่งให้กระทรวง พม. ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลบันทึกลงในแผ่น DVD และในรูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างละ ๕ ชุด พร้อม Screen แผ่น ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันดำเนินการจัดงานวันต่อต้านการค้ามนุษย์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

(นายฤกษวัฒน์ โพธิ์น้อย)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

(นางสาวกฤตินี โกมลสุทธิ)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

(นายอิศรา ขัตติยวรา)
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ