

ข้อกำหนดขอบเขตงานโดยละเอียด
โครงการผลิตและเผยแพร่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ภารกิจ
(สร้างภาพลักษณ์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์) ประจำปี 2554
ผ่านสื่อโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์และกิจกรรมพิเศษ

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นหน่วยงานแรกที่ประชาชนนึกถึงเมื่อประสบปัญหา และเป็นหน่วยงานที่ทำงานด้านสังคม บทบาทภารกิจหลักของกระทรวงจึงเน้นไปที่การเป็น “เจ้าภาพ” ในการดำเนินการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยการรวมหน่วยงานที่ปฏิบัติการกิจในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกันเข้าไว้ด้วยกัน และกำหนดเป็นภารกิจของกระทรวงเป็นการพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิต สถาบันครอบครัว ชุมชน การจัดระเบียบสังคม เพื่อสร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในการดำรงชีวิต การพัฒนาบรรทัดฐานทางสังคม การพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิ การพัฒนาศักยภาพบุคคลให้เป็นทั้งที่พึ่งของตนเองและผู้อื่น รวมถึงภารกิจอื่นที่ต้องร่วมดำเนินงานกับทุกเครือข่ายทุกภาคส่วน อันมีกลุ่มเป้าหมายสำคัญ คือ เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ ผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไปที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นอยู่ในสังคมด้วยความสมานฉันท์และเอื้ออาทรต่อกัน

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตระหนักถึงความสำคัญของการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบถึง บทบาท ภารกิจ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เป็นองค์กรและกลไกระดับชาติที่เอื้ออำนวย และประสานเชื่อมโยงกับภาคีทุกภาคส่วน เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต มีบริการสวัสดิการและการคุ้มครองอย่างทั่วถึงเป็นธรรมและเสมอภาค สามารถช่วยเหลือและพัฒนาตนเอง ครอบครัวและชุมชนให้เป็นสังคมสันติสุข น่ายุติและยั่งยืนโดยการระดมสรรพกำลังและกระตุ้นปลูกจิตสำนึกของ ประชาชนจากภาคีทุกภาคส่วนและเครือข่ายระดับต่างๆให้เข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมรับผิดชอบในกระบวนการพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงของชีวิต สถาบันครอบครัวและชุมชน รวมทั้งเป็นการสร้างโอกาสให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารการบริการของรัฐได้มากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจถึงบทบาท ภารกิจ และบริการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด และประชาชนกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

2.2 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รณรงค์เสริมสร้างค่านิยมที่เหมาะสมสำหรับสังคมไทย กระตุ้นปลูกจิตสำนึกประชาชน ภาคีและเครือข่ายทุกภาคส่วน ให้เข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและรับผิดชอบในกระบวนการพัฒนาสังคมและสร้างความมั่นคงของชีวิต

2.3 เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ วิสัยทัศน์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และสามารถปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน

2.4 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร และตอกย้ำการจดจำชื่อบทบาท ภารกิจ บริการของกระทรวงให้เกิดขึ้นในหมู่ประชาชน เพื่อตอกย้ำและสร้างความ จดจำในกลุ่มเป้าหมาย

3.กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ผู้ประสบปัญหา ผู้ด้อยโอกาส
- 3.2 หน่วยงานและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วน
- 3.3 ประชาชนทั่วไป
- 3.4 สื่อมวลชนทุกแขนง

4.ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 6 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

5.ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การประชาสัมพันธ์เข้าถึงกลุ่มประชาชนอย่างกว้างขวางและบรรลุวัตถุประสงค์ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ ดังนี้

5.1 สื่อโทรทัศน์

5.1.1 ผลิตและเผยแพร่สποดโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง และเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ FREE TV ในช่วงเวลาที่มีความนิยม เหมาะสมตรงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ครั้ง

5.1.2 ผลิตและเผยแพร่สกู๊ปโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง โดยเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง ทางสถานีโทรทัศน์ FREE TV ในช่วงเวลาที่เหมาะสม ตรงกลุ่มเป้าหมายความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที

5.2 สื่อวิทยุ

5.2.1 ผลิตสποดวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที

5.2.2 เผยแพร่สποดวิทยุทางสถานีวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 สถานี รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า 150 ครั้ง ซึ่งมีรัศมีการเผยแพร่กระจายเสียงครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย

5.3 สื่อหนังสือพิมพ์

5.3.1 ผลิตและเผยแพร่บทความ ทางสื่อหนังสือพิมพ์ซึ่งครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายขนาดไม่น้อยกว่า 30 คอลัมน์นี้ว รวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

5.4 กิจกรรมพิเศษอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

5.5 จัดให้มีการประเมินผล

เพื่อให้ทราบว่ากลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ ความเข้าใจ การประชาสัมพันธ์ครั้งนี้ รวมถึงการเสนอแนะเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดทำรายงานผลเป็นรูปเล่ม อย่างน้อย 3 ชุด

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนดำเนินการและแผนการใช้สื่อ (Media Plan) ที่มีรายละเอียดการใช้สื่อต่างๆ อย่างชัดเจน

5.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ตามแผนงานที่ได้นำเสนอ โดยเสนอบท เนื้อหา การถ่ายทำ ความยาว และเทคนิคพิเศษในการผลิต

6. รายละเอียดการนำเสนองาน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์เพื่อกลยุทธ์ แนวคิดการดำเนินงาน การวางแผน การใช้สื่อ พร้อมรายละเอียด ระยะเวลาการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการของสำนักงานปลัดฯ ภายในเวลา 7 วันทำการ หลังจากการลงนามในสัญญาจ้าง (นำเสนอไม่น้อยกว่าจำนวนคณะกรรมการฯ และ เสนอกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ 2 ชุด)

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับงานฯ ทุกงวดการชำระเงิน (จำนวนไม่น้อยกว่ากรรมการฯ กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ 2 ชุด และส่งเรื่องเบิกเงิน 1 ชุด) พร้อมทั้งส่งตัวอย่างของสื่อที่เผยแพร่แล้ว โดยจัดทำในรูปแบบที่สามารถนำไปประชาสัมพันธ์ผ่าน Website ของสำนักงานปลัดฯ

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติเป็นประจำทุกเดือนให้แก่กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบต้นฉบับชิ้นงานที่ผลิต และเผยแพร่ทั้งหมดให้แก่คณะกรรมการฯ ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตรวจรับงวดสุดท้าย

6.5 ในกรณีที่จำเป็นต้องเชิญเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ไปเป็นวิทยากร พิธีกร ผู้ดำเนินรายการหรือเป็นผู้เขียนบทความต่างๆ สำหรับผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ตามความเหมาะสม และตามสมควรด้วย

6.6 ในกรณีที่เชิญคณะกรรมการฯ ไปตรวจรับงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด (ค่าพาหนะทุกชนิด, ค่าที่พัก, ค่าอาหาร) ในการเดินทางไปตรวจรับงานของคณะกรรมการฯ ในแต่ละครั้ง

6.7 สำนักงานปลัดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงาน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ หรือกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดฯ

6.8 กรณีที่ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนแปลงหรือดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาว่าจ้างฯ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ ก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้รายละเอียดของเนื้อหาต่างๆ ที่จะนำมาเผยแพร่ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ก่อนที่จะเผยแพร่ทุกครั้ง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวชี้วัดโครงการ

7.1 ผู้ประสบปัญหา ผู้ด้อยโอกาส หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สื่อมวลชน มีความเข้าใจขั้นตอนการบริการและการปฏิบัติงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

7.2 ประชาชนมีความเข้าใจในบทบาทภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

7.3 เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร มีจิตสำนึกการมีส่วนร่วม มีค่านิยมที่เหมาะสมสำหรับสังคมไทย

8. วิธีดำเนินการ

ประกวดราคาจ้างโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

9. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

9.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่จะประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ให้แก่ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และมีผลงานที่เคยจัดทำในลักษณะดังกล่าวมาแสดง

9.2 ผู้เสนอราคาต้องมีทุนจดทะเบียนบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป โดยนำเสนอหลักฐานฐานะการเงินย้อนหลัง 6 เดือน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอมาแสดง

9.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

9.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

9.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันวาทาเช่นนั้น

9.6 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินงานในนามของผู้รับจ้างซึ่งลงนามในสัญญาจ้างฯ กับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เท่านั้น

9.7 ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานประชาสัมพันธ์ภาคประชาสังคม ให้กับหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า 3 สัญญา ทั้งนี้ให้แนบสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมหนังสือรับรอง และหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาทางด้านเทคนิค

9.8 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับฟังคำชี้แจงตามรายละเอียด ตามวัน เวลา ที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

10. การเสนอแผนงาน

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามขอบเขตของงานและครอบคลุมข้อกำหนดข้อ 6.1- 6.8 โดยให้ระบุรายละเอียดแผนงานหลักที่จะดำเนินการ วิธีดำเนินการสำหรับแผนงานสนับสนุน ต้องประกอบด้วยกิจกรรมซึ่งมีรายละเอียด แนวความคิด รูปแบบ เนื้อหา วิธีการนำเสนอ ตัวอย่างบทสคริปต์ หรือชิ้นงาน กลยุทธ์การดำเนินการ ประวัติและผลงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นใดที่ผู้เสนอราคาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการในการดำเนินงานของงานนี้ และเป็นที่เชื่อได้ว่าจะสามารถดำเนินงานนี้ให้สำนักงานปลัดฯ ได้

11.เงื่อนไขการเสนอราคา

11.1 ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า 2 แห่ง ทั้งนี้ ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างมาเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมซองข้อเสนอด้านเทคนิค

11.2 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมพิเศษ (event) ให้กับหน่วยงานของภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจไม่น้อยกว่า 1 ปี ทั้งนี้ ให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาพร้อมซองข้อเสนอด้านเทคนิค

11.3 ทีมงานของผู้เสนอราคาต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิสาขาที่เกี่ยวข้องรวมอยู่ด้วย โดยให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณา และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมซองข้อเสนอด้านเทคนิค

12.หลักเกณฑ์การพิจารณา

12.1 สำนักงานปลัดฯ จะพิจารณาจากคุณภาพแผนงาน/โครงการที่นำเสนอโดยรวมและเสนอได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนให้ประโยชน์สูงสุดต่อกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

12.2 ในการประกวดราคาครั้งนี้สำนักงานปลัดฯ จะพิจารณาข้อเสนออื่นๆ ของผู้เสนอราคาทุกรายตามเกณฑ์การให้คะแนนในข้อ 13 และคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงหรือใกล้เคียงมาตรฐานความต้องการของส่วนราชการมากที่สุด ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ทั้งนี้คะแนนแต่ละรายการต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ในกรณีจำเป็น สำนักงานปลัดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกผู้เสนอราคามาชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอมติเป็นการเพิ่มเติมข้อหนึ่งข้อใดก็ได้

13. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

13.1 แผนงานและวิธีการนำเสนอโดยรวม

13.2 ช่องทางการเผยแพร่ (มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย)

13.3 ความคิดสร้างสรรค์ในการกำหนดสื่อเผยแพร่

13.4 กิจกรรมที่สนับสนุนแผนงานหลัก

13.5 ผลงานที่ผ่านมา และหนังสือรับรองผลงานที่เคยดำเนินการ

14. การชำระเงิน

งวดที่ 1 ร้อยละ 15 ของวงเงินจ้างตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างได้วางแผนการดำเนินงาน/ การผลิต/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่องสอดคล้องกัน โดยส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลา 15 วันทำการนับจากวันลงนามในสัญญาจ้างและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของวงเงินว่าจ้าง

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบเป็นระยะเวลา 2 เดือน

งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของวงเงินว่าจ้าง

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบเป็นระยะเวลา 4 เดือน

งวดที่ 4 ร้อยละ 25 ของวงเงินว่าจ้าง

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามแผนงานครบถ้วน และส่งมอบงานส่วนที่เหลือ รวมทั้งต้นแบบสื่อทุกชนิดครบถ้วนตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบ

15. การปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามสัญญา ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้บอกเลิกสัญญานั้น ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (0.10%) ของจำนวนเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบในงวดนั้นๆ จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานให้แก่สำนักงานปลัดฯ อย่างถูกต้องและครบถ้วน

16. การทำสัญญาว่าจ้าง

สำนักงานปลัดฯ จะทำสัญญาได้ต่อเมื่อสำนักงานปลัดฯ ได้รับอนุมัติเงินงวดของปีงบประมาณ 2554 จากสำนักงบประมาณเท่านั้น

ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงานปลัดฯ ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดฯ หากเกินกำหนดสำนักงานปลัดฯ อาจพิจารณายกเลิกข้อเสนอและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายต่อไป

17. สิทธิในผลงาน

ผลงานต่างๆ ในรูปเอกสาร หรือ CD-ROM / BETA TAPE ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการทั้งหมดเป็นสิทธิของสำนักงานปลัดฯ ห้ามนำไปเผยแพร่หรืออ้างอิงโดยไม่ได้รับอนุญาต

18. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

19. ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้บริหารระดับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค

รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. แผนงานและวิธีการนำเสนอโดยรวม	20	
2. ช่องทางการเผยแพร่ (มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย)	40	
3. ความคิดสร้างสรรค์ในการกำหนดสื่อเผยแพร่	20	
4. กิจกรรมเสริมที่สนับสนุนแผนงานหลัก	10	
5. ผลงานที่ผ่านมา และหนังสือรับรองผลงานที่เคยดำเนินการ	10	
คะแนนรวม	100	

หมายเหตุ คะแนนรวมข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาที่จะได้รับการคัดเลือกต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90