



ข้อกำหนดของงานโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ 2561

1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายสำคัญของรัฐบาลในเรื่อง การดูแลประชาชน คุณภาพชีวิตประชาชน การให้บริการ การสร้างงาน การสร้างรายได้ การประกอบอาชีพ ในการดำเนินการเหล่านี้รัฐบาลมีความต้องการใช้ฐานข้อมูลและมองไปถึงเรื่องการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างส่วนราชการเพื่อให้ประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด จากนโยบายดังกล่าว ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนของส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำฐานข้อมูลหลายด้านเพื่อประกอบการพิจารณา รวมไปถึงการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนร่วมกันทุกส่วนราชการ และปรับปรุงระบบการบริการประชาชน ให้ประชาชนที่มาติดต่อโดยใช้บัตรประชาชนเพียงใบเดียว โดยมอบหมายให้ส่วนราชการเตรียมความพร้อมในการจัดทำฐานข้อมูลตามภารกิจหน้าที่ของส่วนราชการ โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักเป็นกรณีในการจัดเก็บข้อมูลและมีหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมไปถึงถึงส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่มีหน้าที่ให้บริการประชาชนปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนเพื่อรองรับการอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ของผู้เข้ารับบริการ เพื่อยืนยันตัวบุคคลในการขอรับบริการของกระทรวงฯ ทดแทนการขอสำเนาเอกสารจากผู้รับบริการด้วย รวมไปถึงการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนร่วมกันของส่วนราชการ เพื่อนำไปสู่การให้บริการประชาชนในลักษณะ Single Windows ในอนาคตด้วย

อีกทั้ง ในปัจจุบันสภาพความเป็นอยู่และปัญหาทางสังคมที่เปลี่ยนไป ทำให้ประชาชนอาจจะประสบปัญหาสังคมอย่างไม่รู้ตัว ซึ่งปัญหาเหล่านี้จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขเบื้องต้น เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปสู่ปัญหาทางสังคมด้านอื่นๆ ในฐานะกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.) มีสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยงานให้บริการประชาชนในพื้นที่ 76 จังหวัด ซึ่งมีภารกิจหน้าที่ในการให้บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนในกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นโดยปัจจุบันทันด่วนที่ต้องได้รับการแก้ไขปัญหาโดยฉับพลันทันท่วงที เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาสังคมด้านอื่น ซึ่งเป็นการช่วยเหลือเบื้องต้นก่อนให้การสงเคราะห์พัฒนา และฟื้นฟูเพื่อช่วยเหลือตนเองได้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ในฐานะผู้รับผิดชอบหลักในการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐในส่วนของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการให้บริการของกระทรวงฯ ดังนั้น เพื่อให้การบริการในภารกิจของ สป.พม. เป็นไปตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล จึงมีความประสงค์จะดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการให้บริการผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน เพื่อจัดเก็บข้อมูลการเข้ามาขอรับบริการจากกระทรวงฯ ในกรณีฉุกเฉิน ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและพร้อมสำหรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับส่วนราชการอื่นได้



2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาโปรแกรมระบบฐานข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน สำหรับงานช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉินของ สป.พม.
- 2.2 เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) 76 จังหวัด ใช้สนับสนุนงานช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉินของ สป.พม.
- 2.3 เพื่อตอบสนองนโยบายการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย ที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ประเทศไทย
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพและธุรกิจในด้านการพัฒนาและ/หรือบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำหน่ายและ/หรือติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ภายในประเทศไทยกับหน่วยงานราชการ/หรือรัฐวิสาหกิจ/องค์กรภาครัฐ ที่น่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบได้และต้องมีผลงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 3 โครงการหรือ 3 สัญญา มูลค่าแต่ละโครงการ/สัญญา ไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีนับถึงวันที่ยื่นเอกสาร และจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา โดยจะต้องแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาในการยื่นเสนอราคา ซึ่ง สป.พม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 คุณลักษณะทั่วไป

- 4.1.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาระบบงานตลอดโครงการ
- 4.1.2 จะต้องออกแบบฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานร่วมกับฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ที่ สป.พม. ใช้งานอยู่ได้ และให้อยู่ภายใต้มาตรฐานข้อมูลกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือตามที่ ศทส. กำหนด
- 4.1.3 พัฒนาระบบงานในรูปแบบ Web base Technology ให้สามารถใช้งานบนบราวเซอร์ Internet Explorer หรือ Chrome หรือ Firefox หรือ Microsoft edge ได้เป็นอย่างน้อย หรือตามที่ ศทส. กำหนด
- 4.1.4 รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบ Web service ตามมาตรฐานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- 4.1.5 มีหน้า Download เอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ที่หน้าแรกของระบบ
- 4.1.6 จะต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมที่พัฒนาให้สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องอ่านบัตร Smart Card เครื่องอ่านลายนิ้วมือ และกล้อง Web Cam โดยไม่เกิดปัญหา สามารถใช้งานด้วยกันได้เป็นอย่างดี



4.2 ระบบความปลอดภัย มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 4.2.1 ระบบจะต้องสามารถ login เข้าใช้งานระบบได้ด้วยการป้อน ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) และ/หรือ login ด้วยบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card และ/หรือ login ด้วยการสแกนลายนิ้วมือได้ โดยต้องมีการเข้ารหัสข้อมูลรหัสผ่าน (Password)
- 4.2.2 ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรหัสผ่านได้ด้วยตนเอง
- 4.2.3 ระบบสามารถแจ้งรายละเอียดสำหรับการเข้าใช้งานระบบ เช่น Username/Password เป็นต้น ไปยังอีเมลผู้ขอใช้งานแบบอัตโนมัติเมื่อได้รับสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน
- 4.2.4 มีการจัดการ SESSION ID เพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบโดยบุคคลอื่นที่ไม่พึงประสงค์

4.3 ระบบบันทึกข้อมูล มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 4.3.1 สามารถบันทึกภาพถ่ายของผู้ขอรับบริการเพื่อจัดเก็บในระบบได้จากกล้อง Web Cam
- 4.3.2 สามารถบันทึกลายนิ้วมือของผู้ขอรับบริการได้จากเครื่องอ่านลายนิ้วมือ
- 4.3.3 สามารถดึงข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card ที่เสียบเข้ากับเครื่องอ่านบัตรมาได้บางส่วน เพื่อช่วยลดระยะเวลาในการกรอกข้อมูล
- 4.3.4 ระบบจะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
 - (1) ข้อมูลประวัติบุคคล
 - (2) ข้อมูลสภาพปัญหา
 - (3) ข้อมูลสมาชิกในครอบครัว
 - (4) ข้อมูลการจัดสวัสดิการทั้งนี้ รายการข้อมูลที่จัดเก็บสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ ศทส. กำหนด

4.4 ระบบแจ้งเตือน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 4.4.1 ต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึก (Validation) และในกรณีเกิดข้อผิดพลาดจะต้องมีข้อความเตือน (Error Message) เป็นภาษาไทย และมีข้อความแจ้งเตือนในกรณีต่างๆ เช่น เตือนก่อนการลบหรือปรับปรุงข้อมูล เตือนเมื่อค้นหาไม่พบข้อมูล เป็นต้น
- 4.4.2 มีการแจ้งเตือนงานค้าง ในกรณีที่ผู้ใช้งานยังบันทึกข้อมูลไม่สมบูรณ์

4.5 ระบบสืบค้นข้อมูล มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 4.5.1 มีระบบสืบค้นข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้จาก ชื่อ นามสกุล จังหวัด อำเภอ ตำบล และเลขบัตรประจำตัวประชาชนได้เป็นอย่างน้อย
- 4.5.2 สามารถค้นหาข้อมูลแบบ Keyword Search ตามเงื่อนไขที่กำหนดได้

4.6 ระบบรายงาน มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 4.6.1 ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงานในรูปแบบตาราง และ/หรือ กราฟได้ โดยการกำหนดเงื่อนไขของรายงาน เช่น แสดงตามรายบุคคล หน่วยงาน จังหวัด อำเภอ ตำบล ประเภทสภาพปัญหา สวัสดิการที่ได้รับจัดสรร ช่วงเวลา เป็นต้น หรือตามที่ ศทส. กำหนด
- 4.6.2 มีหน้าแสดงข้อมูลสถิติในรูปแบบกราฟ ตาราง ที่หน้าแรกโดยไม่ต้อง login



- 4.6.3 หากแสดงผลการสืบค้นข้อมูลในรูปแบบตาราง จะต้องสามารถเรียงลำดับข้อมูล (Sort) ได้ทุก field ที่แสดง
- 4.6.4 สามารถพิมพ์รายงานออกเครื่องพิมพ์ และ Export เป็นไฟล์ .xls หรือ .pdf ได้เป็นอย่างดี

4.7 ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 4.7.1 มีระบบกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ โดยสามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานเป็นรายกลุ่มหรือรายบุคคลได้ สามารถเปิดหรือปิดสิทธิ์การเข้าใช้งานของผู้ใช้แต่ละรายได้
- 4.7.2 มีการเก็บประวัติการเข้าใช้งานระบบ (log file) ของผู้ใช้งานทุกราย เช่น Username , ชื่อผู้ใช้งานระบบ , IP Address , กิจกรรมการใช้งาน (Login/Logout, Fail Login) , วันเวลา เป็นต้น
- 4.7.3 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลพื้นฐานในระบบได้ด้วยตนเอง เช่น คำนำหน้าชื่อ เพศ ตำแหน่ง อาชีพ สภาพปัญหา เป็นต้น และสามารถกำหนดให้ไม่แสดงข้อมูลพื้นฐานในบางรายการได้
- 4.7.4 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ไฟล์ต่างๆ สำหรับให้ผู้ใช้ Download ได้

4.8 การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

4.8.1 เงื่อนไขในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

- (1) คุณลักษณะของครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทุกรายการ ผู้เสนอราคาต้องเสนอคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะพื้นฐานที่ สป.พม. กำหนด
- (2) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตในวันยื่นข้อเสนอราคาและต้องเป็นของใหม่ที่ยังมิได้ใช้งานที่ใดมาก่อนและไม่เป็นเครื่องที่ถูกนำมาปรับปรุงสภาพใหม่
- (3) ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อกหรือเอกสารที่แสดงรายละเอียดคุณลักษณะได้อย่างชัดเจนของผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคาตามข้อกำหนดรายละเอียดให้ชัดเจน และจะต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบ ระหว่างรายละเอียดคุณลักษณะของผู้เสนอราคากับข้อกำหนดคุณลักษณะพื้นฐานของ สป.พม. (ตามตารางที่ 1 ข้อเปรียบเทียบทางเทคนิค) เพื่อคณะกรรมการจะได้พิจารณาเอกสารและแคตตาล็อกที่ผู้เสนอราคาได้เสนอมานี้ พร้อมทั้งต้องทำสัญลักษณ์ในเอกสารอ้างอิง เช่น การทำป้ายกำกับ การเน้นข้อความ ที่อ้างอิงคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้ตรงตามข้อกำหนด เพื่อความสะดวกในการพิจารณา
- (4) ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดยตรงหรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์สาขาในประเทศไทย หรือตัวแทนช่วงว่าเป็นตัวแทนจำหน่าย พร้อมทั้งรับรองการให้บริการหลังการขาย การสนับสนุนทางเทคนิค กรณีเกิดปัญหาทางเทคนิคกับอุปกรณ์ที่เสนอ โดยในหนังสือแต่งตั้งต้องระบุชื่อโครงการที่เสนอในครั้งนี้ และสามารถแสดงต้นฉบับเอกสารได้

ตารางที่ 1 ข้อเปรียบเทียบทางเทคนิค

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดของ สป.พม.	ข้อเสนอของผู้เสนอราคา	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
			เทียบเท่า	ดีกว่า	



4.8.2 จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ จำนวน 4 รายการ ดังนี้

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน 78 เครื่อง แต่ละเครื่องต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- (1.1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.5 GHz (ICT3.3GHz) และมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 3 MB จำนวน 1 หน่วย
- (1.2) มีแผงวงจรหลักต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ Chipset เป็นแบบ Intel B250 หรือ Intel H270 หรือดีกว่า
- (1.3) มี BIOS แสดงเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดผลิตภัณฑ์ เช่น ชื่อผลิตภัณฑ์, ชื่อรุ่น, Serial Number ได้เป็นอย่างดี
- (1.4) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 มีขนาดไม่น้อยกว่า 4GB และ มี Speed Bus ไม่น้อยกว่า 2133 MHz
- (1.5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB ความเร็วไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที จำนวน 1 หน่วย
- (1.6) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบ SATA จำนวน 1 หน่วย
- (1.7) มี Slots แบบ PCI และ PCI Express จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- (1.8) มีพอร์ตสื่อสารแบบ USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 4 พอร์ต USB 3.0 ไม่น้อยกว่า 3 พอร์ต
- (1.9) มี Media Card Reader แบบติดตั้งภายในตัวเครื่องที่สามารถอ่านการ์ดได้ ไม่น้อยกว่า 3 ชนิด
- (1.10) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T (Gigabit Ethernet) หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- (1.11) มีระบบมัลติมีเดียที่มี Sound System แบบ High Definition Audio หรือดีกว่าพร้อมลำโพง
- (1.12) ตัวเครื่อง (CASE) ถูกออกแบบโดยไม่ต้องใช้สกรูในการถอดประกอบ (Tool-less Serviceability) สามารถถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ เช่น Hard disk, DVD-ROM, Add on Card ได้โดยไม่ต้องใช้เครื่องมือ
- (1.13) มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB หรือดีกว่า ซึ่งมีทั้งอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลขและปุ่มฟังก์ชันบนแป้นพิมพ์ ติดอยู่อย่างถาวร
- (1.14) มีอุปกรณ์เมาส์ (Mouse) แบบ Optical หรือดีกว่าพร้อมแผ่นรองเมาส์
- (1.15) มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่ามี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1440x 900 Pixel มี Dot Pitch ขนาดไม่ใหญ่กว่า 0.3 mm มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz ได้รับการมาตรฐาน Energy Star เป็นอย่างน้อย รองรับการเชื่อมต่อแบบ VGA และ DVI ได้เป็นอย่างดี โดยมีเอกสารรับรองตรงตามรุ่นและยี่ห้อที่เสนอ จำนวน 1 หน่วย
- (1.16) มี Power Supply ที่จ่ายไฟไม่น้อยกว่า 300 วัตต์ และผ่านการรับรองมาตรฐาน 80 Plus
- (1.17) เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีตัวเครื่องคอมพิวเตอร์, BIOS, จอภาพ, เมาส์, แป้นพิมพ์, ลำโพง, คู่มือต้นฉบับจริงภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน



- (1.18) มีระบบปฏิบัติการ Windows 10 Professionals 64 bit หรือดีกว่าที่สนับสนุนภาษาไทยและพร้อมใช้งาน โดยมีเอกสารรับรองลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- (1.19) มีโปรแกรมชุดติดตั้ง (Driver Installation) สำหรับควบคุม Device Driver ของอุปกรณ์ที่นำมาประกอบเป็นตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ในรูปแบบของ CD หรือ DVD และมีระบบ Online Support ซึ่งเป็นของเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ให้บริการ Download Driver, Bios update ผ่านทางระบบ Internet
- (1.20) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานทางการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้าเช่น FCC Class A หรือ FCC Class B, มาตรฐานทางด้านความปลอดภัย เช่น UL หรือ TUV หรือ CSA หรือ EN และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น EPEAT หรือ GREENGUARD โดยมีเอกสารรับรองตรงตามรุ่นและยี่ห้อที่เสนอ
- (1.21) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ประกอบหรือผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series พร้อมเอกสารยืนยัน
- (1.22) มีเงื่อนไขการรับประกันทั้งค่าอะไหล่และค่าแรง ณ สถานที่ติดตั้ง จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันตรวจรับมอบผลิตภัณฑ์ พร้อมเอกสารยืนยัน
- (1.23) เจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องมีศูนย์บริการเป็นของตนเอง ที่มีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า ISO9000 Series หรือมีศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า 10 แห่ง พร้อมเอกสารยืนยัน

(2) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 78 เครื่อง แต่ละเครื่องต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- (2.1) มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 W)
- (2.2) เป็นเครื่องสำรองไฟระบบ LineInteractive with stabilizer ควบคุมการทำงานด้วยระบบไมโครโปรเซสเซอร์
- (2.3) สภาวะไลน์โหมตรองรับไฟฟ้าเข้าได้ 220 Volts +/- 25%, 50 Hz +/- 10%
- (2.4) สภาวะไลน์โหมตสามารถปรับระดับแรงดันไฟฟ้าขาออกได้ที่ 220 Volts +/- 10%
- (2.5) มีสัญญาณไฟหรือจอแสดงผล แจ้งการทำงานในสภาวะไลน์โหมต, สภาวะสำรองไฟฟ้า และโอเวอร์โหลด เป็นอย่างน้อย
- (2.6) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- (2.7) มีอุปกรณ์ป้องกันการลัดวงจรทั้งอินพุตและเอาต์พุต
- (2.8) ช่องเสียบปลั๊กด้านหลัง (Outlet) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่อง สามารถเสียบได้ทั้งขากลมและขาแบน
- (2.9) ผลิตภัณฑ์เครื่องสำรองไฟที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน มอก. 1291-2545 พร้อมเอกสารยืนยัน
- (2.10) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ประกอบหรือผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9000 Series พร้อมเอกสารยืนยัน



- (2.11) มีเงื่อนไขการรับประกันทั้งค่าอะไหล่และค่าแรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลา 2 ปี และรับประกันแบตเตอรี่เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันตรวจรับมอบผลิตภัณฑ์
- (3) เครื่องอ่านลายนิ้วมือ จำนวน 78 เครื่อง แต่ละเครื่องต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- (3.1) เป็นเครื่องสแกนลายพิมพ์นิ้วมือ รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 500 dpi
 - (3.2) สามารถสร้างภาพลายพิมพ์นิ้วมือขนาดไม่น้อยกว่า 400 x 400 จุด
 - (3.3) สามารถสร้างภาพลายพิมพ์นิ้วมือในรูปแบบ 256 Level Gray Scale (8 Bits Per Pixel)
 - (3.4) ต้องรองรับการเชื่อมต่อทาง USB พอร์ต
 - (3.5) มี Driver สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows 10 ทั้งแบบ 32 บิต และ 64 บิต
 - (3.6) มีเงื่อนไขการรับประกันทั้งค่าอะไหล่และค่าแรง จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันตรวจรับมอบผลิตภัณฑ์
- (4) กล้อง Webcam ชนิด HD จำนวน 78 เครื่อง แต่ละเครื่องต้องมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- (4.1) เป็นกล้อง Web cam ที่มีเลนส์คุณภาพสูงแบบ Carl Zeiss หรือดีกว่า
 - (4.2) มีความละเอียดของภาพวิดีโอแบบ Full HD 1080 พิกเซล (สูงสุดถึง 1920 x 1080 พิกเซล) หรือดีกว่า
 - (4.3) มีการบีบอัดวิดีโอแบบ H.264 หรือดีกว่า
 - (4.4) สามารถบันทึกแบบ Full HD video (สูงสุดถึง 1920 x 1080 พิกเซล) หรือดีกว่า
 - (4.5) มีระบบช่วยปรับภาพให้คมชัดโดยอัตโนมัติ
 - (4.6) มีระบบปรับแสงอัตโนมัติเพื่อปรับภาพให้มีความคมชัดแม้อยู่ในสภาพแสงน้อย
 - (4.7) มีไมโครโฟนในตัว รูปแบบ HD Quality Stereo Audio พร้อมเทคโนโลยีที่ช่วยให้เสียงชัด และตัดเสียงสะท้อน
 - (4.8) สามารถใช้งานได้สะดวก โดยการเชื่อมต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์ผ่านพอร์ต USB ได้
 - (4.9) สามารถใช้งานร่วมกับขาตั้งกล้องและสามารถแขวนบนตัวโน้ตบุ๊กและจอ LCD TV ได้
 - (4.10) มี Driver สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows 7, Windows 10 ทั้งแบบ 32 บิต และ 64 บิต
 - (4.11) มีเงื่อนไขการรับประกันทั้งค่าอะไหล่และค่าแรง จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันตรวจรับมอบผลิตภัณฑ์



4.8.3 เงื่อนไขการติดตั้งและส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

- (1) การจัดหาและส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามข้อ 4.8.2 ให้แล้วเสร็จภายในงวดที่ 3 ของการส่งมอบงานตามโครงการ โดยจะต้องแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบให้ สป.พม. ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วัน
- (2) ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมสถานที่เพื่อทำการตรวจสอบจำนวนและคุณสมบัติทางเทคนิคตาม ข้อเสนอ รวมทั้งทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ก่อนส่งมอบให้กับหน่วยงานต่างๆ โดยสถานที่ที่จัดเตรียมจะต้องมีระบบไฟฟ้าเพียงพอสำหรับรองรับการทดสอบด้วย โดยวิธีการทดสอบให้เป็นไปตามที่ สป.พม. กำหนด และ สป.พม. จะไม่ดำเนินการตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่ผ่านการทดสอบ
- (3) ผู้เสนอราคาจะต้องทำการทดสอบการใช้งานระบบงานที่พัฒนาให้สามารถใช้งานได้อย่างดี ร่วมกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จัดหา ก่อนดำเนินการจัดส่งไปยังผู้ใช้งาน ตามหน่วยงานที่ สป.พม. กำหนด
- (4) ผู้เสนอราคาจะต้องทำการติดตั้งฟอนต์มาตรฐานราชการไทยเพิ่มเติมในระบบปฏิบัติการ และเปิดการใช้งานโปรแกรมแอนตี้ไวรัส Windows Defender ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ครบทุกเครื่อง
- (5) ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดส่งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไปยังสถานที่ทำการ ของหน่วยงานในสังกัด สป.พม. (ตามภาคผนวก) พร้อมติดตั้งให้พร้อมใช้งาน และในการส่งมอบจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงว่าหน่วยงานได้รับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว โดย สป.พม. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

4.9 การฝึกอบรม

จะต้องจัดการอบรมจำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

- (1) หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบ จำนวน 1 รุ่น ระยะเวลา 2 วัน ไม่น้อยกว่า 80 คน
- (2) หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 รุ่น ระยะเวลา 2 วัน ไม่น้อยกว่า 6 คน

ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม ประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าอาหาร กลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร/คู่มือการฝึกอบรมและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการอบรม (ถ้ามี)

4.10 บุคลากร

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรทั้งหมดตามโครงการ ทั้งนี้ต้องจัดส่งข้อมูลบุคลากรที่เสนอทั้งหมด โดยต้องแนบสำเนาเอกสารแสดงตน ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ข้อมูลติดต่อ ดังนี้

- 1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน
 - มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า 10 ปี
 - การศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี
- 2) ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวน 1 คน
 - มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - การศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี



- 3) นักวิเคราะห์ออกแบบระบบ (System Analyst) จำนวน 1 คน
 - มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ระบบงาน ไม่น้อยกว่า 7 ปี
 - การศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี
- 4) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาโปรแกรมอาวุโส (Senior Programmer) จำนวน 1 คน
 - มีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรม ไม่น้อยกว่า 6 ปี
 - การศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี
- 5) นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) จำนวน 3 คน
 - มีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรม ไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - การศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี
- 6) นักทดสอบระบบ (Software Tester) จำนวน 1 คน
 - มีประสบการณ์ในการทดสอบระบบ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - การศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี
- 7) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) จำนวน 1 คน
 - มีประสบการณ์ในการติดต่อประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ระยะเวลาดำเนินการ 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. รายละเอียดการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานเป็นงวดๆ จำนวน 4 งวด และ สป.พม. จะจ่ายเงินให้กับผู้เสนอราคาเมื่อส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 : เบิกจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินงาน (ข้อ 4.1.1) และเก็บความต้องการระบบ พร้อมส่งเอกสารและบรรจุลงในแผ่น CD หรือ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด ประกอบด้วย

- 1) แผนการดำเนินงานโครงการ
- 2) (ร่าง) เอกสารรายงานความต้องการระบบ (Requirement System)

งวดที่ 2 : เบิกจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างออกแบบและพัฒนาระบบงานตาม ข้อ 4.1 - 4.7 พร้อมทั้ง ส่งเอกสารรายงานผลการพัฒนาระบบและบรรจุลงในแผ่น CD หรือ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด

งวดที่ 3 : เบิกจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ตามข้อ 4.8 และจัดฝึกอบรมตามข้อ 4.9 พร้อมส่งเอกสารและบรรจุลงในแผ่น CD หรือ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด ประกอบด้วย

- 1) รายงานผลการจัดส่งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
- 2) รายงานสรุปผลการฝึกอบรม



งวดที่ 4 : เบิกจ่ายร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ พร้อมส่งเอกสารและบรรจุลงในแผ่น CD หรือ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด ประกอบด้วย

- 1) เอกสารการออกแบบและพัฒนาระบบงาน ประกอบด้วย
 - ความต้องการระบบ (Requirement System)
 - สถาปัตยกรรมของระบบ (Architecture Diagram)
 - แบบจำลองกระบวนการงาน (Business Process Model)
 - Use Case Model และ Use Case Specification
 - Screen Design
 - Entity Relationship Diagram
 - Data Dictionary
- 2) เอกสารรายงานผลการทดสอบระบบงาน
- 3) คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User Manual)
- 4) คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานระบบ (Admin Manual)
- 5) โปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) หรือโปรแกรมต่างๆ / ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบงาน
- 6) ฐานข้อมูลของระบบ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมไฟล์เอกสาร, โปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) หรือโปรแกรมต่างๆ / ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง, ฐานข้อมูลของระบบ ที่ส่งมอบงานในแต่ละงวดงานทั้งหมด จัดเก็บลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Hard disk) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์มาให้เพียงพอในการบันทึกไฟล์ข้อมูลทั้งหมด

7. การรับประกันผลงานระบบที่พัฒนาตามโครงการ

ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันผลงานการพัฒนาฐานข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉินตามสัญญา นับถัดจากวันตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- 7.1 รับประกันระบบงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 7.2 จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหา ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดของระบบงาน ทั้งในด้านประสิทธิภาพในการใช้งาน และความเข้าใจในการใช้งาน โดยจะต้องติดต่อได้ในวันและเวลาราชการ
- 7.3 ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดกับระบบงานและเจ้าหน้าที่ สป.พม. ไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 7.4 ผู้เสนอราคาจะต้องดูแลบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉินให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาการรับประกัน
- 7.5 หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบ ผู้เสนอราคาจะต้องปรับปรุงเอกสารคู่มือการใช้งานให้ถูกต้องด้วย (ถ้ามี)
- 7.6 การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน สามารถทำได้ทั้งแบบ Remote และ On site



7.7 ในกรณีที่ระบบงานขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ จะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 1 วันนับตั้งแต่ได้รับแจ้ง หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ผู้รับจ้างต้องเข้ามาแก้ปัญหา ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 2 วัน หลังจากเริ่มเข้ามาดำเนินการ ณ สถานที่ตั้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

8. เอกสารสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์

8.1 ข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงานในโครงการทั้งหมด ถือเป็นเรื่องปกปิดและเป็นกรรมสิทธิ์ของ สป.พม. หากผู้เสนอราคาต้องการเผยแพร่เอกสารนี้บางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตจาก สป.พม. เป็นลายลักษณ์อักษร

8.2 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และระบบงานที่พัฒนา รวมทั้งซอฟต์แวร์ที่ผู้เสนอราคาได้จัดหาเพิ่มเติม ในการดำเนินงานตามโครงการที่ได้ส่งมอบแล้วให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สป.พม. ทันทีที่มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. หลักฐานการเสนอราคา

การยื่นข้อเสนอของผู้เสนอราคาจะต้องประกอบด้วย

9.1 หลักฐานเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

9.2 คณะกรรมการจะพิจารณาผู้เสนอราคาตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยกำหนดเกณฑ์ราคาที่เป็นราคา (Price) ร้อยละ 60 และกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคูณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ 40 ดังนี้

ตารางที่ 2 เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน	
1.1 แผนดำเนินการพัฒนาระบบงานตลอดโครงการ	10
1.2 แนวคิดในการออกแบบและพัฒนาระบบ	30
1.3 ผลงานประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา, คุณสมบัติของบุคลากรที่เสนอในโครงการ และแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร	10
1.4 รายละเอียดหลักสูตรการจัดฝึกอบรม	10
2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	
2.1 คุณลักษณะของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอ	25
2.2 วิธีส่งมอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์และจัดส่งไปยังสถานที่ทำการ ตามข้อ 4.8.3 (5)	15
	100

9.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารหลักฐานที่จะใช้ในการเสนอราคาทั้งหมดในรูปแบบไฟล์เอกสาร .pdf และจัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาในการยื่นเสนอราคา

9.4 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทและต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ราคาที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว อนึ่ง หากผู้เสนอราคาไม่ได้รับการพิจารณาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สป.พม. ไม่ได้



ภาคผนวก

แสดงรายการที่อยู่สำหรับจัดส่งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เงื่อนไขการจัดส่ง

ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้หน่วยงานดัง ตารางที่ 3 ดังนี้

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน
(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน 1 ชุด
- 2) เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง
- 3) เครื่องอ่านลายนิ้วมือ จำนวน 1 เครื่อง
- 4) กล้อง Web Cam ชนิด HD จำนวน 1 เครื่อง

ตารางที่ 3 รายชื่อและที่อยู่หน่วยงาน สป.พม.

ลำดับ	หน่วยงาน / สนง.พมจ.	ที่อยู่
1	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ 3 อาคาร เอ ชั้น 14 เลขที่ 34 ถ.พญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
2	กองตรวจราชการ	เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10110
3	กระบี่	ศูนย์ราชการจังหวัดกระบี่ ถ.ท่าเรือ ต.ไสไทย อ.เมือง จ.กระบี่ 81000
4	กาญจนบุรี	ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี ชั้น 1 ต.ปากแพรก อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 71000
5	กาฬสินธุ์	ศาลากลางจังหวัด ชั้น 1 ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ 46000
6	กำแพงเพชร	ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร ชั้น 1 ถ.กำแพงเพชร-สุโขทัย ต.หนองปลิง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000
7	ขอนแก่น	ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ชั้น 1 ถ.ศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
8	จันทบุรี	ศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ชั้น 1 เลขที่ 1212/21 ถ.ท่าแฉลบ ต.ตลาด อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000
9	ฉะเชิงเทรา	ศาลากลางจังหวัด ถนนเรืองวุฒิ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000
10	ชลบุรี	ศาลากลางจังหวัดชลบุรี ถนนมนต์เสวี ต.บางปลาสร้อย อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000
11	ชัยนาท	ศาลากลางจังหวัดชัยนาท ชั้น 1 หลังใหม่ ถนนพหลโยธิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยนาท 17000
12	ชัยภูมิ	ศูนย์รวมราชการกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ถ.ปรังค์ภู-บ้านชีเหล็กน้อย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000
13	ชุมพร	ศาลากลางจังหวัดชุมพร ชั้น 1 ถ.ไตรรัตน์ ต.นาชะอัง อ.เมือง จ.ชุมพร 86000
14	เชียงราย	ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ชั้น 1 ถนนแม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57100
15	เชียงใหม่	ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถ.โชตนา ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50300
16	ตรัง	ศาลากลางจังหวัดตรัง ชั้น 1 (หลังใหม่) ถ.พัทลุง ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง 92000
17	ตราด	ศาลากลางจังหวัดตราด ถ.ราษฎร์นิยม ถ.บางพระ อ.เมือง จ.ตราด 23000



ลำดับ	หน่วยงาน / สนง.พมจ.	ที่อยู่
18	ตาก	ศาลากลางจังหวัดตาก ชั้น 1 (หลังเก่า) ถ.พหลโยธิน ต.ระแหง อ.เมือง จ.ตาก 63000
19	นครนายก	ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดนครนายก ต.ท่าช้าง อ.เมืองนครนายก จ.นครนายก 26000
20	นครปฐม	ศาลากลางจังหวัดนครปฐม ถนนศูนย์ราชการ ต.ถนนขาด อ.เมือง จ.นครปฐม 73000
21	นครพนม	ศาลากลางจังหวัดนครพนม (ชั้น 1 หลังใหม่) ถ.อภิบาลัญญา ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม 48000
22	นครราชสีมา	ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ถ.มหาตมาท. ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
23	นครศรีธรรมราช	ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น 1 (หลังใหม่) ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000
24	นครสวรรค์	ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์ ชั้น 1 (หลังเก่า) ถ.สวรรค์วิถี ต.นครสวรรค์ตก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000
25	นนทบุรี	ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ถ.รัตนวิเศษ ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
26	นราธิวาส	ศูนย์ราชการอาคารกระทรวงแรงงาน ชั้นที่ 1 หมู่ 8 ต.ลำภู อ.เมือง จ.นราธิวาส 96000
27	น่าน	ศูนย์ราชการจังหวัดน่าน ชั้น 1 ต.ไชยสถาน อ.เมือง จ.น่าน 55000
28	บึงกาฬ	ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ต.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ 38000
29	บุรีรัมย์	ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น 1 ต.เสม็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000
30	ปทุมธานี	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปทุมธานี ถ.ปทุมธานี-สามโคก ต.บางปรอก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000
31	ประจวบคีรีขันธ์	ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ถ.สละชีพ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000
32	ปราจีนบุรี	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปราจีนบุรี ศูนย์ราชการจังหวัดปราจีนบุรี ชั้น 2 ถนนสุวินทวงศ์ ต.ไม้เค็ด อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี 25230
33	ปัตตานี	ศาลากลางจังหวัดปัตตานี ถ.เดชา ต.สะบารัง อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000
34	พระนครศรีอยุธยา	ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ชั้น 1 ถ.สายเอเชีย ต.คลองสวนพลู อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา 13000
35	พะเยา	ศาลากลางจังหวัดพะเยา (หลังเก่า) ชั้น 1 ถ.พหลโยธิน ต.บ้านต๋อม อ.เมือง จ.พะเยา 56000
36	พังงา	เลขที่ 7/1-2 ซ.หน้าค่าย ถ.เพชรเกษม ต.ท้ายช้าง อ.เมืองพังงา จ.พังงา 82000
37	พัทลุง	ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ถ.รามศวร์ ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง 93000
38	พิจิตร	ศาลากลางจังหวัดพิจิตร ถ.พิจิตร-ตะพานหิน ต.ท่าหลวง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000
39	พิษณุโลก	ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ชั้น 1 (หลังใหม่) ถ.วังจันทน์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
40	เพชรบุรี	ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี ชั้น 1 ถนนราชวิถี ต.คลองกระแชง อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000



ลำดับ	หน่วยงาน / สนง.พมจ.	ที่อยู่
41	เพชรบูรณ์	เลขที่ 999/11 หมู่ที่ 5 ต.สะเตียง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ 67000
42	แพร่	ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถ.ไชยบูรณ์ ต.ในเวียง อ.เมือง จ.แพร่ 54000
43	ภูเก็ต	ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต ถ.นริศร ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000
44	มหาสารคาม	ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ถ.เลียงเมืองสารคาม-ร้อยเอ็ด อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000
45	มุกดาหาร	ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร ถ.วิวิธสุรการ อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000
46	แม่ฮ่องสอน	ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน(หลังใหม่) ชั้น1 ถ.ขุนลุมประพาส ต.จองคำ อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน 58000
47	ยโสธร	ศาลากลางจังหวัดยโสธร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ยโสธร 35000
48	ยะลา	ศาลากลางจังหวัดยะลา อาคาร 2 ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา 95000
49	ร้อยเอ็ด	ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด ถ.เทวภิบาล ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000
50	ระนอง	ศูนย์ราชการจังหวัดระนอง เลขที่ 999 หมู่ 3 ถ.เพชรเกษม ต.บางริ้น อ.เมือง จ.ระนอง 85000
51	ระยอง	ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ชั้น1 ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150
52	ราชบุรี	ศาลากลางจังหวัดราชบุรี ถ.อ. อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000
53	ลพบุรี	ศาลากลางจังหวัดลพบุรี ถ.นารายณ์มหาราช ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000
54	ลำปาง	ศาลากลางจังหวัดลำปาง ชั้น 2 ถ.วชิราวุธดำเนิน ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง 52000
55	ลำพูน	ศาลากลางจังหวัดลำพูน ถ.อินทยงยศ อ.เมือง จ.ลำพูน 51000
56	เลย	ศาลากลางจังหวัดเลย (หลังเก่า) ชั้น1 ถ.มลิวรรณ ต.กุดป่อง อ.เมือง จ.เลย 42000
57	ศรีสะเกษ	อาคารสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดศรีสะเกษ ถ. กสิกรรม ต.โพธิ์ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000
58	สกลนคร	ศาลากลางจังหวัดสกลนครหลังใหม่ ชั้น1 ถ.ศูนย์ราชการ ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000
59	สงขลา	ศาลากลางจังหวัดสงขลา ถ.ราชดำเนิน ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000
60	สตูล	ศาลากลางจังหวัดสตูล (หลังใหม่) ชั้น 1 ถ.สตูลธานี ต.พิมาน อ.เมือง จ.สตูล 91000
61	สมุทรปราการ	ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ถ.สุทธิภิรมย์ ต.ปากน้ำ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270
62	สมุทรสงคราม	ชั้น 1 ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม (หลังใหม่) ถ.เอกชัย ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม
63	สมุทรสาคร	ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ถ.เศรษฐกิจ 1 ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000
64	สระแก้ว	ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว ชั้น 2 ถ.สุวรรณศรี ต.ท่าเกษม อ.เมือง จ.สระแก้ว 27000



ลำดับ	หน่วยงาน / สนง.พมจ.	ที่อยู่
65	สระบุรี	ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ถ.พิชัยณรงค์สงคราม ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี 18000
66	สิงห์บุรี	ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี ถ.สิงห์บุรี-บางพาน ต.บางมัญ อ.เมือง จ.สิงห์บุรี 16000
67	สุโขทัย	ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย ถนนนิกรเกษม ต.ธานี อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000
68	สุพรรณบุรี	ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ถ.สุพรรณบุรี-ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000
69	สุราษฎร์ธานี	เลขที่ 39/7 หมู่ 9 ถ.สุราษฎร์-นาสาร ต.ขุนทะเล อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84100
70	สุรินทร์	เลขที่ 2/6-7 ถ.สุริยกานต์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000
71	หนองคาย	ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น 2 ถ.มิตรภาพ ต.หนองกอมเกาะ อ.เมือง จ.หนองคาย 43000
72	หนองบัวลำภู	ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู ต.ลำภู อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู 39000
73	อ่างทอง	ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง ถ.เทศบาล 1 ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.อ่างทอง 14000
74	อำนาจเจริญ	ศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ ชั้น 2 ถ.ชยางกูร ต.โนนหนามแท่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ 37000
75	อุดรธานี	ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ชั้น 1 ถ.อธิบดี ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
76	อุดรดิษฐ์	ศาลากลางจังหวัดอุดรดิษฐ์ ชั้น 1 ถ.ประชานิมิตร อ.เมือง จ.อุดรดิษฐ์ 53000
77	อุทัยธานี	ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี (หลังใหม่) ชั้น 1 ถ.ศรีอุทัย อ.เมือง จ.อุทัยธานี 61000
78	อุบลราชธานี	ศาลากลางจังหวัดอำนาจเจริญ ชั้น 2 ถ.ชยางกูร ต.โนนหนามแท่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ 37000

หมายเหตุ : ทั้งนี้ สป.พม. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในการจัดส่ง โดยจะมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นรายกรณีไป
