



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จัดจ้างโครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง ระบบสารสนเทศเพื่อการใช้งานของศูนย์ช่วยเหลือสังคม
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ 2561

1. ความเป็นมา

ศูนย์ช่วยเหลือสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษา ปรับปรุง ระบบสารสนเทศเพื่อการใช้งานของศูนย์ช่วยเหลือสังคม เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดขอบเขตการบำรุงรักษา และปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการใช้งานของศูนย์ช่วยเหลือสังคม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการใช้งานของศูนย์ช่วยเหลือสังคม ให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อดูแลบำรุงรักษา ติดตาม ตรวจสอบ ป้องกัน และลดปัญหาที่เกิดจากการทำงานของระบบฐานข้อมูลให้ทำงานได้ตามปกติ สามารถให้บริการระบบงานสารสนเทศแก่ผู้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อบำรุงรักษาและป้องกันระบบสารสนเทศ มิให้เกิดขัดข้องในการทำงาน สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ

2.4 เพื่อให้ระบบงานสารสนเทศของศูนย์ช่วยเหลือสังคม ที่ให้บริการมีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง สามารถเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับความต้องการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีการจดทะเบียน โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ การประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง เวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง ราชการ

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้น แต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างในครั้งนี้

3.6 ผู้เสนอราคาต้องเคยมีประสบการณ์หรือผลงานในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศหรือ พัฒนาระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์กรภาครัฐหรือเอกชน ที่น่าเชื่อถือและ สามารถตรวจสอบได้ โดยต้องมีผลงานอย่างน้อย 2 สัญญาหรือ 2 โครงการ ภายในเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึง วันที่ยื่นเอกสาร โดยวันยื่นเอกสารผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหนังสือรับรองผลงาน/สำเนาหนังสือสัญญาที่ อ้างถึง และแนบมาพร้อมกับข้อเสนอด้านเทคนิค

4. ขอบเขตงาน

4.1 การบำรุงรักษาระบบ

4.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินการบำรุงรักษาและการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมงาน ตามสัญญา โดยต้องเสนอให้ สป.พม. เห็นชอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.1.1.1 การดูแลบำรุงรักษาจะต้องครอบคลุมถึงองค์ประกอบ ดังนี้

- System Configuration
- System Service
- System Database

- Software Application

4.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือสังคมประกอบด้วย ซอฟต์แวร์, ระบบฐานข้อมูล และระบบปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่บำรุงรักษาทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

4.1.3 ในกรณีที่ระบบเกิดปัญหาไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้เป็นปกติ และผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์ สรุปสาเหตุ แนวทางการแก้ไขปัญหาหลังจากได้รับแจ้งจาก สป.พม. ภายใน 24 ชม. และจะต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหได้ภายใน 3 วันทำการ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ให้ทราบถึงเหตุผลและความจำเป็นนั้นเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

4.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องติดตามตรวจสอบข้อผิดพลาดของโปรแกรมระบบงานที่บำรุงรักษาทั้งหมด หากพบความผิดพลาดจะต้องแจ้งศูนย์ช่วยเหลือสังคมและดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดนั้นให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ตรวจพบข้อผิดพลาด ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหได้ภายใน 3 วันทำการ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ให้ทราบถึงเหตุผลและความจำเป็นนั้นเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

4.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการบำรุงรักษาระบบ คอยให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับระบบ โดยจะต้องให้ สป.พม. สามารถติดต่อบุคลากรของ ผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

4.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการบำรุงรักษาระบบมาปฏิบัติงานประจำที่ ศูนย์ช่วยเหลือสังคม เพื่อทำการตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบ ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง โดยจะต้องสามารถมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

4.1.7 การสำรอง Source Code และฐานข้อมูล (Database)

4.1.7.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) และแผนการกู้คืนระบบ (Restore) ให้ศูนย์ช่วยเหลือสังคม สป.พม. ทราบก่อนการดำเนินงาน

4.1.7.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรอง Source Code และฐานข้อมูล (Database) ของระบบงาน เมื่อเริ่มสัญญาจ้างโดยฐานข้อมูลในโครงการนี้ประกอบด้วย Oracle 11g

4.1.7.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรองและกู้คืนระบบ (Backup and Restore) Source Code และฐานข้อมูล (Database) ของระบบงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องร่วมประชุม

กับศูนย์ช่วยเหลือสังคมเพื่อจัดทำแผนการสำรองและกู้คืนระบบ และดำเนินการตามแผนการสำรองและกู้คืนระบบ ที่ได้พิจารณาร่วมกับศูนย์ช่วยเหลือสังคม ตลอดช่วงอายุสัญญาจ้าง

- 4.1.7.4 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูลทั้ง Source Code และฐานข้อมูล (Database) ตลอดช่วงอายุสัญญาจ้าง ตามแผนที่กำหนดไว้ และจะต้องมอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูลให้ สป.พม. เมื่อสิ้นสุดสัญญา
- 4.1.7.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรอง Source Code ของระบบงาน ทั้งก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลง Source Code ของระบบงาน ลงอุปกรณ์ที่ได้จัดเตรียมไว้ทุกครั้ง
- 4.1.7.6 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบหรือทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ทำการสำรองทุกครั้ง ถ้าหากพบข้อมูลเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรายงานให้ ศูนย์ช่วยเหลือสังคมทราบภายใน 2 ชั่วโมงทำการ และวิเคราะห์หาสาเหตุปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมกับแก้ไขให้เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด
- 4.1.7.7 ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบการกู้คืนข้อมูลระบบงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีพร้อมจัดทำและนำเสนอรายงานผลการดำเนินการหลังการทดสอบทุกครั้ง
- 4.1.7.8 ในกรณีที่เกิดความชำรุดบกพร่องกับระบบ ผู้รับจ้างจะต้องกู้คืนระบบ โดยต้องแจ้งให้ สป.พม. ทราบก่อนการดำเนินงาน

4.1.8 การติดตั้งระบบงานที่แก้ไข/ปรับปรุง หากต้องมีการติดตั้ง Software อื่นที่จำเป็นเพิ่มเติมทั้งบนเครื่องแม่ข่ายและ/หรือลูกข่ายเพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ช่วยเหลือสังคมทราบก่อนการดำเนินงานอย่างน้อย 1 วันทำการ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหา Software ที่เพิ่มเติมขึ้น

4.1.9 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุง เพิ่มเติม Software ในลักษณะ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ของระบบงานให้ทันสมัยขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการดำเนินงาน 2 สัปดาห์เป็นอย่างน้อย โดยที่ Software นั้นจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ และหากมีค่าใช้จ่าย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.2 ขอบเขตงานจ้างการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของศูนย์ช่วยเหลือสังคม

4.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงข้อมูลแบบฟอร์มการกรอกข้อมูล ให้แสดง Tooltip สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้กรอกข้อมูลสามารถตรวจสอบข้อมูลใน Tooltip นั้น ๆ ก่อนเพื่อเป็นแนวทางการกรอกข้อมูล

4.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุง/เพิ่มเติมฐานข้อมูลหน่วยงาน ทั้งภายใน พม. และ หน่วยงานภายนอก เช่น ชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้ติดต่อ ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ เป็นต้น พร้อมนำเข้าข้อมูลตั้งต้น และสามารถค้นหาข้อมูลได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุง/เพิ่มเติมรายงานจากระบบให้สามารถแสดงผลในรูปแบบ กราฟ ตาราง หรือแผนที่ได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ pdf หรือ excel ได้

4.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสถิติข้อมูลสายที่โทรเข้ามาใช้บริการโดยเชื่อมโยงข้อมูล จาก Server Call Center ที่ศูนย์ช่วยเหลือสังคมใช้อยู่ในปัจจุบัน พร้อมส่งออกรายงานในรูปแบบไฟล์ pdf ได้

4.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงระบบหนังสือประสานส่งต่อความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา สังคม ให้สามารถแก้ไขข้อมูลเนื้อหาได้บนหน้าเว็บ มีระบบบันทึกจัดเก็บไฟล์ และแสดงผล สามารถส่งออก ทางเครื่องพิมพ์ และส่งออกในรูปแบบไฟล์ pdf และ Word ได้

4.2.6 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงระบบให้สามารถส่งหนังสือประสานส่งต่อความช่วยเหลือผู้ ประสบปัญหาสังคมไปทางอีเมลได้โดยอัตโนมัติ

4.2.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์และติดตั้งเข้ากับระบบปรับปรุงระบบให้สามารถส่ง หนังสือประสานส่งต่อความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคม ไปทางโทรสารโดยอัตโนมัติ อย่างน้อย 2 จุด

4.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงจากการพูดคุยทางโทรศัพท์ และการบันทึกข้อมูลผลการประเมินฯ ตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง

4.2.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลในรูปแบบ Web service ตามที่ สป.พม. กำหนด

4.2.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำระบบแจ้งเตือนผ่าน SMS โดยอัตโนมัติ ไปยังเบอร์มือถือ หน่วยงานที่ได้รับหนังสือประสานส่งต่อได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

4.2.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมรายงานผลการดำเนิน หรือความก้าวหน้าของงาน การ บำรุงรักษาระบบ ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เช่น อาหารว่าง อาหารกลางวัน (ถ้ามี)

4.2.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอ ในรูปแบบ Computer Base Training แนะนำการใช้ งานระบบสำหรับผู้ใช้งานในส่วนภูมิภาค

4.3 การจัดอบรม

4.3.1 ผู้รับจ้างจะดำเนินการจัดอบรมผู้ใช้งานระบบ (User) จำนวนไม่น้อยกว่า 160 คน จำนวน 2 รุ่น ระยะเวลาในการอบรมอย่างน้อยรุ่นละ 6 ชั่วโมง

4.3.2 ผู้รับจ้างจะดำเนินการจัดอบรมผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวน 10 คน 1 รุ่น
ระยะเวลาอบรมอย่างน้อย 6 ชั่วโมง

โดยผู้รับจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรม ประกอบด้วยค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม (ถ้ามี) ค่าวิทยากร ค่าสถานที่อบรมคอมพิวเตอร์ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จัดทำเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดระหว่างการอบรมตามความเหมาะสม

4.4 บุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ และส่งรายชื่อ พร้อมข้อมูลในการติดต่อเจ้าหน้าที่
ดังต่อไปนี้

4.4.1 ผู้บริหารโครงการ จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการหรือตำแหน่งใกล้เคียงไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.4.2 นักวิเคราะห์ระบบ จำนวน 1 คน

4.4.3 ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ในการดูแล และ/หรือ บริหารจัดการฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.4.4 นักพัฒนาโปรแกรมอาวุโส (Senior Programmer) จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.4.5 เจ้าหน้าที่ onsite service จำนวน 1 คน เป็นอย่างน้อย (ปฏิบัติงานตามข้อ 4.1.5 และ 4.1.6)

4.4.6 เจ้าหน้าที่ Graphic Design จำนวน 1 คน มีประสบการณ์งานด้าน Graphic Design ไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.4.7 เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ (Software Tester) จำนวน 1 คน

4.4.8 เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน

5. ระยะเวลาดำเนินการ การส่งมอบงานและการชำระเงิน

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561 รวม 12 เดือน และแบ่งงวดงานออกเป็น 12 งวด ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสาร โดยมีเอกสารที่ส่งมอบประกอบด้วย

- 5.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน/การบำรุงรักษาระบบ ประจำเดือน
- 5.2 เอกสารรายละเอียดการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบงาน
- 5.3 เอกสารสรุปสิทธิ์การใช้งานระบบ (ถ้ามี)
- 5.4 คู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ
- 5.5 คู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งาน
- 5.6 รายงานการฝึกอบรม
- 5.7 คู่มือการสำรองข้อมูล และการกู้คืนระบบ
- 5.8 รายงานผลการทดสอบ การกู้คืนระบบ
- 5.9 แผ่น CD หรือ DVD ที่บันทึก Source Code ของระบบงาน, ไฟล์เอกสารและซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- 5.10 ไฟล์วิดีโอแนะนำการใช้งานระบบ (ตามข้อ 4.2.12)

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารทั้งหมด จำนวน 5 ชุด นำส่งให้กับศูนย์ช่วยเหลือสังคม สป.พม. โดยเอกสารตามข้อ 5.1 ให้จัดส่งเป็นประจำทุกเดือน และเอกสารตามข้อ 5.2-5.11 ให้จัดส่งตามแผนการดำเนินงานที่ได้ส่งมอบตามขอบเขตงานข้อ 4.1.1 โดยให้จัดส่งภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ยกเว้นเดือนสุดท้ายของการว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในวันสุดท้ายก่อนสิ้นเดือนปฏิทินนั้น และ สป.พม. จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อกำหนดของงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

6. เงื่อนไขการรับประกัน

6.1 หากระบบสารสนเทศตามสัญญา ขำรุด บกพร่อง หรือใช้งานไม่ได้ ความชำรุดนี้มีได้เกิดจากความผิดของศูนย์ช่วยเหลือสังคม สป.พม. ผู้รับจ้างต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ดีดังเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากศูนย์ช่วยเหลือสังคม

6.2 ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดกับระบบสารสนเทศในโครงการตามขอบเขตงานข้อ 4.1.3 และ 4.1.4 และผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ตามกำหนด สป.พม. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 0.025% ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เศษของวันคิดเป็น 1 วัน

7. เงื่อนไขอื่นๆ

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของ
ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ระบบฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการ ของศูนย์ช่วยเหลือสังคม หรือตามที่ร้องขอ

7.4 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และระบบงานที่พัฒนา/ปรับปรุงแก้ไข หรือซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างจัดหาเพิ่มเติมในการดำเนินงานตามโครงการ ที่ส่งมอบให้ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สป.พม. ทั้งนี้ที่มีการตรวจรับ โดยผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือเผยแพร่หรือให้อนุญาตให้ผู้อื่นใช้ทั้งหมด และ/หรือบางส่วนไม่ได้

7.6 หากมีการเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบงาน, ฐานข้อมูลหรือเครื่องแม่ข่ายของระบบฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียม/ปรับปรุงระบบฯ เพื่อให้การเคลื่อนย้ายดังกล่าวเป็นไปอย่างเรียบร้อย และเมื่อการเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้นแล้วจะต้องมีการทดสอบการใช้งานของระบบฯ โดยระบบต้องสามารถใช้งานได้อย่างเป็นปกติ

7.7 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องการใช้งานอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2553 หรือประกาศอื่นที่ได้มีการประกาศเพิ่มเติมภายหลัง

7.8 ในระหว่างที่ สป.พม. ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญานั้น หาก สป.พม. เห็นว่า ผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ สป.พม. ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา

8. หลักฐานการเสนอราคา

การยื่นข้อเสนอของผู้เสนอราคาจะต้องประกอบด้วย

8.1 หลักฐานเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

8.2 คณะกรรมการจะพิจารณาผู้เสนอราคาตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยกำหนดเกณฑ์ราคาที่เป็นราคา (Price) ร้อยละ 60 และกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ 40 ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
แนวคิดหรือข้อเสนอในการบำรุงรักษาระบบและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ (โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจากแนวคิดหรือข้อเสนอฯ ที่แสดงให้เห็นว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจตามขอบเขตงานการจ้างฯ และสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ทันทีที่เริ่มสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ)	
1. แผนการดำเนินการตลอดโครงการ	25
2. แนวคิดการบำรุงรักษาระบบงาน	25
3. แนวคิดการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบงาน	50
รวม	100

- 8.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารหลักฐานที่จะใช้ในการเสนอราคาทั้งหมดในรูปแบบไฟล์เอกสาร pdf และจัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาในการยื่นเสนอราคา
- 8.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาท และต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิคโดยเสนอในอัตราเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้แล้ว อนึ่งหากผู้เสนอราคาไม่ได้รับการพิจารณาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ไม่ได้