

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านสังคม (Social MIS)
ประจำปีงบประมาณ 2561

1. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อดำเนินการบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศด้านสังคม Social MIS ให้รองรับการทำงานร่วมกันกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ และสอดคล้องตามลักษณะงานที่เปลี่ยนแปลงไป
- 2) เพื่อให้โปรแกรมระบบสารสนเทศด้านสังคม (Social MIS) สามารถให้บริการในการแสดงผลสถิติต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อให้มีทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญการในการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบ ให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

2.1 ขอบเขตงานการบำรุงรักษาทั่วไป ประกอบด้วย

2.1.1 การดูแลบำรุงรักษาจะต้องครอบคลุมถึงองค์ประกอบ ต่อไปนี้

- 1) System Configuration
- 2) System Service
- 3) System Database
- 4) Software Application

2.1.2 การบำรุงรักษาจะต้องครอบคลุมถึงงานหรือกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- 2.1.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานการบำรุงรักษาและการปรับปรุงประสิทธิภาพ , รูปแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/การบำรุงรักษาระบบที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาระบบในแต่ละเดือนเพื่อส่งมอบตามงวดงาน ส่งให้ ศทส. สป.พม. พิจารณาภายใน 10 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- 2.1.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์ สรุปสาเหตุ แนวทางการแก้ไขปัญหาและระยะเวลาดำเนินการหลังจากได้รับแจ้งจาก ศทส. สป.พม. ภายใน 24 ชม. และจะต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ ในกรณี ที่ผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ภายใน 3 วันทำการ จะต้องแจ้ง ศทส.สป.พม. เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องแจ้ง ศทส. สป.พม. ทุกครั้ง
- 2.1.2.3 ติดตามตรวจสอบข้อผิดพลาดของโปรแกรมระบบงาน หากพบผิดพลาดจะต้องแจ้ง ศทส. สป.พม. และดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดนั้น
- 2.1.2.4 ตรวจสอบเสนอแนะการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน (Performance) ของระบบงาน
- 2.1.2.5 ให้คำปรึกษาด้านโปรแกรมระบบงาน รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อสรุปเสนอแนวทางให้ศทส. สป.พม. ในกรณีที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างข้อมูลหรือแนวทางปฏิบัติในการทำงาน
- 2.1.2.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ระบบงานตามที่ ศทส. สป.พม. ร้องขอ และพิจารณาร่วมกันโดยไม่กระทบกับโครงสร้างฐานข้อมูลเดิมดังนี้
 - 1) ปรับปรุงแก้ไขระบบงาน
 - 2) ปรับปรุงแก้ไขระบบรายงานผล
 - 3) ปรับปรุงแก้ไขหน้าจอแสดงผลและการเรียกใช้ข้อมูล (Query)

พัชรวิทย์ ไชยจันทร์

2.1.2.7 การสำรอง Source Code และฐานข้อมูล (Database)

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรอง Source Code และฐานข้อมูล (Database) ของระบบงาน เมื่อเริ่มสัญญาจ้าง
- 2) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรองและกู้คืนระบบ (Backup and Restore) Source Code และฐานข้อมูล (Database) ของระบบงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องร่วมประชุมกับ ศทส. สป.พม. เพื่อจัดทำแผนการสำรองและกู้คืนระบบ และดำเนินการตามแผนการสำรองและกู้คืนระบบ ที่ได้พิจารณาร่วมกับ ศทส. สป.พม. ตลอดช่วงอายุสัญญาจ้าง
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรอง Source Code ของระบบงาน ทั้งก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลง Source Code ของระบบงานลงอุปกรณ์ที่ได้จัดเตรียมไว้ทุกครั้ง
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรองฐานข้อมูล (Database) ของระบบงานเดือนละครั้งลงในอุปกรณ์ที่ได้จัดเตรียมไว้
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบหรือทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ทำการสำรองทุกครั้ง ถ้าหากพบข้อมูลเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรายงานให้ ศทส.สป.พม. ทราบภายใน 2 ชั่วโมงทำการ และวิเคราะห์หาสาเหตุปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมกับแก้ไขให้เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด
- 6) ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบการกู้คืนข้อมูลระบบงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
- 7) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูล ทั้ง Source Code และฐานข้อมูล (Database) ตลอดช่วงอายุสัญญาจ้างตามแผนที่กำหนดไว้

2.1.2.8 การติดตั้งระบบงานที่แก้ไข/ปรับปรุง/บำรุงรักษา หากต้องมีการติดตั้ง Hardware หรือ Software อื่นที่จำเป็นเพิ่มเติมทั้งบนเครื่องแม่ข่ายและ/หรือลูกข่ายเพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ สป.พม. ทราบก่อนการดำเนินงานอย่างน้อย 1 วันทำการ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหา Hardware หรือ Software ที่เพิ่มเติมขึ้น

2.1.2.9 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับ Software ที่จัดซื้อ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับไปโดยเร็วและผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

2.1.2.10 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุง เพิ่มเติม Software ในลักษณะ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ของระบบงานให้ทันสมัยขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ศทส. สป.พม. ทราบก่อนการดำเนินงาน 2 สัปดาห์เป็นอย่างน้อย โดยที่ Software นั้นจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ และหากมีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

2.1.2.11 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต พ.ศ.2553 ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2553

2.1.2.12 ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องหารือกับ ศทส. สป.พม. เกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมก่อนเริ่มดำเนินงาน เช่น แผนสำรองข้อมูล แผนการทดสอบกู้คืนระบบ แผนทบทวนสิทธิ์ และแผนการดำเนินงานปรับปรุง/ปรับปรุงระบบเป็นต้น

กรณีนี้ 7 หน้าที่

2.1.2.13 หากมีการเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบงาน, ฐานข้อมูลหรือ เครื่อง server ของระบบฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบฯ เพื่อการเคลื่อนย้าย และเมื่อมีการเคลื่อนย้ายเรียบร้อยแล้วจะต้องมีการทดสอบการใช้งานของระบบฯ โดยระบบต้องสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี

2.2 ขอบเขตงานการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- 2.2.1 ปรับปรุงระบบให้รองรับการนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลมารดาไว้รุ่นภายใต้ระบบฐานข้อมูลกลาง ผู้รับสวัสดิการจาก พม. (รายบุคคล) ของ ศทส. สป.พม.
- 2.2.2 ปรับปรุงระบบให้สามารถแสดงรายงานสถิติจากฐานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และฐานข้อมูลโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ที่สามารถดูข้อมูลเชิงลึก (Drill Down) เช่น จังหวัด>อำเภอ>ตำบล, ปีที่สำรวจ, ช่วงอายุ และรองรับการนำเสนอข้อมูลสถิติในรูปแบบตารางข้อมูล กราฟ หรือแผนภูมิ โดยเชื่อมโยงจากระบบฐานข้อมูลกลาง ผู้รับสวัสดิการจาก พม. (รายบุคคล) ของ ศทส. สป.พม. ได้
- 2.2.3 ปรับปรุงระบบให้สามารถแสดงรายงาน “หน่วยงานในกระทรวง พม.” ในรูปแบบแผนที่และตาราง ภายใต้เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน” ได้
- 2.2.4 ปรับเพิ่มรายงานสถิติจากฐานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.), ฐานข้อมูลโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลกลาง ผู้รับสวัสดิการจาก พม. (รายบุคคล) ของ ศทส. สป.พม.) หรือรายงานสถิติอื่นตามที่ ศทส. กำหนดภายใต้เมนู “สถานการณ์รายจังหวัด”
- 2.2.5 ปรับเพิ่มประสิทธิภาพระบบให้สามารถแสดงสถานการณ์ในรูปแบบกระดานสถานการณ์ (Dashboard) ที่สามารถดูข้อมูลเชิงลึก (Drill Down) ได้ เช่น จังหวัด>อำเภอ>ตำบล เป็นต้น อย่างน้อย 3 กระดานสถานการณ์ (Dashboard) เช่น กระดานสถานการณ์ประชากร กระดานสถานการณ์ผู้สูงอายุ กระดานสถานการณ์สังคมในท้องถิ่น เป็นต้น หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 2.2.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงานและการนำเสนอความก้าวหน้าในการดำเนินงานระยะเวลาการดำเนินงานพร้อมรายชื่อผู้รับผิดชอบหลักโดยจะต้องมีรายชื่อไม่ซ้ำกัน ให้ศทส. สป.พม. พิจารณาภายใน 10 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ศทส. สป.พม. ก่อนเริ่มดำเนินงานตามแผน
- 2.2.7 กรณีที่ใกล้กำหนดส่งมอบงานแต่ละระบบหรือหาก ศทส. สป.พม. เห็นว่า ควรให้โปรแกรมเมอร์หรือเจ้าหน้าที่ฯ เข้ามาทำงาน ณ สป.พม. เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องมอบหมายให้เจ้าหน้าที่และโปรแกรมเมอร์นั้นๆ เข้ามาทำงานใน ศทส. ตามคำร้องขอโดยเคร่งครัด
- 2.2.8 ก่อนการปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานทุกระบบ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารกระบวนการทำงานโดยละเอียด (Work Flow) ตามความต้องการของระบบ นำเสนอต่อ ศทส. สป.พม. พิจารณาก่อนการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงาน
- 2.2.9 สป.พม. จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นเกี่ยวกับลิขสิทธิ์โปรแกรมที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ตามข้อ 2.2.1-2.2.5 ทั้งนี้หากมีปัญหาผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- 2.2.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานประจำเดือนส่งมอบให้ ศทส. ตามงวดงานตลอดอายุสัญญา โดยจะต้องจัดทำตัวอย่างรายงานเสนอให้ ศทส. พิจารณาเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการ ทั้งนี้ ศทส. อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงรายงานได้ในภายหลังเพื่อความเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขรายงานตามที่ ศทส. กำหนด

พัชรินทร์ 7 ธันวาคม

- 2.2.11 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการรับแจ้งปัญหาและการดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยมีรายละเอียด เช่น การรับแจ้ง สาเหตุ วิธีการแก้ไข เป็นต้น
 - 2.2.12 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของ สป.พม.หรือตามที่ ศทส.ร้องขอ
- 2.3 บุคลากร
- 2.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้
 - 1) ผู้บริหารโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน
 - 1.1. ต้องจัดหาผู้บริหารโครงการ ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า 10 ปี
 - 1.2. ทำหน้าที่บริหารโครงการและควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในข้อ 2) - 8) ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
 - 2) นักวิเคราะห์ระบบงาน (System Analyst :SA)จำนวน 1 คน
 - 2.1 ต้องจัดหานักวิเคราะห์ระบบงาน ที่มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ระบบ ไม่น้อยกว่า 8 ปี
 - 2.2 ทำหน้าที่วิเคราะห์กระบวนการทำงานของระบบที่ปรับเปลี่ยนประสิทธิภาพ
 - 3) ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล(Database Administrator) จำนวน 1 คน
 - 3.1. ต้องจัดหาผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลที่มีประสบการณ์ในการดูแลระบบฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 3.2. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหา และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
 - 4) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาโปรแกรมอาวุโส (Senior Programmer) ประกอบด้วย
 - 4.1. ต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาโปรแกรม ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรม ไม่น้อยกว่า 6 ปี จำนวน 1 คน
 - 5) นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) ประกอบด้วย
 - 5.1. ต้องจัดหานักพัฒนาโปรแกรม ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรม ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 3 คน
 - 6) เจ้าหน้าที่ Graphic Interface จำนวน 1 คน
 - 6.1. ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ Graphic Design ที่มีประสบการณ์ในการออกแบบหน้าจอการแสดงผล ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 6.2. ทำหน้าที่ออกแบบหน้าจอการแสดงผลระบบที่ทำการปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนประสิทธิภาพ
 - 7) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ (Software Tester) จำนวน 1 คน
 - 7.1. ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ ที่มีประสบการณ์ในการทดสอบระบบ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 7.2. ทำหน้าที่ทดสอบระบบที่ทำการปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนประสิทธิภาพ
 - 8) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) จำนวน 1 คน
 - 8.1. ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ที่มีประสบการณ์ในการติดต่อประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 2.4 การฝึกอบรมผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ
จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ ศทส. สป.พม. หลักสูตรผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน จำนวน
ไม่น้อยกว่า 2 วัน
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ค่าวิทยากร อาหารกลางวัน อาหารว่างและ
เครื่องดื่ม เอกสารและวัสดุในการอบรม

พรวิไล ไชยพันธ์

3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561)

4. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาระบบและรายงานสรุปผลการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ เป็นเอกสารรูปเล่ม และจัดส่งให้ ศทส. สป.พม. พิจารณาทุกเดือนตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยไม่เกินวันที่ 6 ของเดือนถัดไปพร้อมส่งมอบเอกสารประกอบการดำเนินงาน ดังนี้

4.1.1 รายงานสรุปผลการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน

4.1.2 รายงานสรุปความก้าวหน้าการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุง/ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงานให้แล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานและส่งมอบเอกสารประกอบการดำเนินงาน ดังนี้

4.2.1 ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบการนำเข้าจากฐานข้อมูลมารดาด้วยรุ่นตามข้อ 2.2.1 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนที่ 9 ของสัญญาจ้างพร้อมส่งมอบเอกสารประกอบการดำเนินงาน ได้แก่ เอกสารรายละเอียดการออกแบบระบบ ของส่วนพัฒนาปรับปรุงระบบเพิ่มเติม

4.2.2 ดำเนินการปรับปรุงระบบรายงานสถิติให้สามารถดูข้อมูลเชิงลึกได้ (Drill Down) ตามข้อ 2.2.2 โดยฐานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนที่ 8 ของสัญญาจ้าง และฐานข้อมูลจากโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนที่ 9 ของสัญญาจ้างพร้อมส่งมอบเอกสารประกอบการดำเนินงาน ได้แก่ เอกสารรายละเอียดการออกแบบระบบ ของส่วนพัฒนาปรับปรุงระบบเพิ่มเติม

4.2.3 ดำเนินการปรับปรุงระบบแสดงรายงานตามข้อ 2.2.3 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนที่ 2 ของสัญญาจ้างพร้อมส่งมอบเอกสารประกอบการดำเนินงาน ได้แก่ เอกสารรายละเอียดการออกแบบระบบ ของส่วนพัฒนาปรับปรุงระบบเพิ่มเติม

4.2.4 ดำเนินการปรับปรุงรายงานสถิติตามข้อ 2.2.4 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนที่ 8 ของสัญญาจ้างพร้อมส่งมอบเอกสารประกอบการดำเนินงาน ได้แก่ เอกสารรายละเอียดการออกแบบระบบ ของส่วนพัฒนาปรับปรุงระบบเพิ่มเติม

4.2.5 ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพให้สามารถแสดงสถานการณ์ในรูปแบบกระดานสถานการณ์ (Dashboard) ตามข้อ 2.2.5 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนที่ 9 ของสัญญาจ้างพร้อมส่งมอบเอกสารประกอบการดำเนินงาน ได้แก่ เอกสารรายละเอียดการออกแบบระบบ ของส่วนพัฒนาปรับปรุงระบบเพิ่มเติม

4.3 เดือนสุดท้ายของการว่าจ้าง ผู้รับจะต้องส่งมอบงานในวันสุดท้ายก่อนสิ้นเดือนปฏิทินนั้น พร้อมส่งมอบเอกสารประกอบการดำเนินงาน ดังนี้

4.3.1 คู่มือการสำรองและกู้คืนข้อมูล

4.3.2 รายงานผลการทดสอบการกู้คืนระบบ

4.3.3 เอกสารสรุปสิทธิการใช้งานพร้อมแบบกำหนดสิทธิ (ถ้ามี)

4.3.4 รายงานการฝึกอบรม (ถ้ามี)

4.3.5 คู่มือการบำรุงรักษาระบบ

4.3.6 เอกสารพัฒนาปรับปรุงระบบเพิ่มเติมประสิทธิภาพทั้งหมด

4.3.7 เอกสารทดสอบระบบงาน

ฟรีฟรี 7/2561

- 4.3.8 Source Code , ฐานข้อมูล (Database) ของระบบงาน และระบบงานที่ปรับเปลี่ยนประสิทธิภาพทั้งหมด (ถ้ามี)พร้อมลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ใช้ในการพัฒนาระบบ (ถ้ามี) บันทึกลงใน External Hard disk
- 4.3.9 แผ่น CD หรือ DVD Software สำหรับติดตั้งระบบงาน (ถ้ามี)
- 4.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ตามข้อ 4.1 -4.3 โดยจะต้องจัดทำเป็นเอกสารพร้อมแผ่น CD/DVD จำนวน 4 ชุด นำส่งให้กับ ศทส. สป.พม. พิจารณา
- 4.5 สป.พม. จะชำระเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานรายเดือนและผ่านการตรวจรับจากกรรมการ ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

5. เอกสารสิทธิ์และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

- 5.1 ข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงานทั้งหมด ถือเป็นเรื่องปกปิด และเป็นกรรมสิทธิ์ของ สป.พม. ซึ่งภายหลังที่จัดทำรายงานเสร็จสิ้นจะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารสิทธิ์ ให้แก่ สป.พม. หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่เอกสารนี้บางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตจาก สป.พม. เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
- 5.2 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และระบบงานที่พัฒนา/ปรับปรุงแก้ไขขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างได้จัดหาเพิ่มเติมในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ที่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สป.พม. พื้นที่ที่มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 5.3 กรรมสิทธิ์และ/หรือลิขสิทธิ์ในการวิเคราะห์ออกแบบและปรับปรุงระบบรวมถึง Source Code ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้นให้ตกเป็นของ สป.พม. โดยที่ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือเผยแพร่หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ทั้งหมดและ/หรือบางส่วนไม่ได้
- 5.4 สป.พม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะมีการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อกำหนดตามที่เห็นสมควร ในระหว่างขั้นตอนการเก็บความต้องการพัฒนาปรับปรุงระบบ เพื่อให้ระบบมีความสมบูรณ์มากที่สุด โดยที่ผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

6. การขอยกเลิกสัญญา

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

7. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น

- 7.1 ผู้รับจ้างจะทำการติดตั้งและพัฒนาระบบงานตามโครงการให้เป็นที่เรียบร้อยและสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี หากในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ระบบงานและ/หรือ ข้อมูลอื่นๆ ของผู้ว่าจ้างที่มีอยู่เดิม ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น
- 7.2 การติดตั้งระบบงานที่พัฒนา หากต้องมีการติดตั้งฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์อื่นที่จำเป็นเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ที่เพิ่มเติมขึ้น ภายใต้การตกลงร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง
- 7.3 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ที่จัดซื้อ ผู้รับจ้างจะดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับไปโดยเร็ว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 7.4 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุง เพิ่มเติมซอฟต์แวร์ในลักษณะ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ของระบบงานให้ทันสมัยขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อน อย่างน้อย 1 วันทำการ
- 7.5 ในการปรับเปลี่ยนประสิทธิภาพผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาหรือปรับปรุงระบบให้เป็นไปตามมาตรฐานข้อมูลกลาง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ฉบับที่ ๖๔๕๖๗

- 7.6 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การใช้งานอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2553 หรือประกาศอื่นที่ได้มีการประกาศเพิ่มเติมภายหลัง

8. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพและธุรกิจในด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ บำรุงรักษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะ Web Base Application ภายในประเทศไทยกับหน่วยงานราชการ/หรือรัฐวิสาหกิจ/องค์กรภาครัฐ/หรือเอกชน ที่น่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้และมีผลงานในด้านดังกล่าวอย่างน้อย 2 โครงการหรือ 2 สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยวันยื่นเอกสารผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารรับรองผลงาน/สำเนาหนังสือสัญญา/โครงการ และแนบมาพร้อมกับข้อเสนอด้านเทคนิคในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่ง สป.พม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 8.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 8.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

9. หลักฐานการเสนอราคา

การยื่นข้อเสนอของผู้เสนอราคาจะต้องประกอบด้วย

- 9.1 หลักฐานเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
- 9.2 คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา จากการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคที่บรรจุในซองเทคนิค ที่มีคะแนนรวมตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป จาก 100 คะแนน โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารพร้อมนำมาเสนอให้แก่คณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยคณะกรรมการจะพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
แนวคิดหรือข้อเสนอในการบำรุงรักษาระบบและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ (โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจากแนวคิดหรือข้อเสนอฯ ที่แสดงให้เห็นว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจตามขอบเขตงานการจ้างฯ และสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ทันทีที่เริ่มสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ)	
1. แผนการดำเนินงาน	15
2. แนวคิดการบำรุงรักษา	25
3. แนวคิดการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงาน	
3.1 ปรับปรุงระบบให้รองรับการนำเข้าข้อมูล และสามารถแสดงรายงานสถิติเชิงลึก (Drill Down) โดยเชื่อมโยงจากระบบฐานข้อมูลกลางผู้รับสวัสดิการจาก พม. (รายบุคคล) ของ สป.พม. ได้ (ตามข้อ 1.1.1 - 1.1.2) - แนวคิดการออกแบบกระบวนการทำงาน (System Work Flow) - แนวคิดการออกแบบระบบงาน (User Interface) - แนวคิดการบริหารจัดการการปรับปรุงประสิทธิภาพ	20

พิธีรับใช้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
3.2 ปรับปรุงระบบให้สามารถแสดงรายงาน “หน่วยงานในกระทรวง พม.” ในรูปแบบแผนที่ และตาราง ได้ (ตามข้อ 1.1.3) - แนวคิดการออกแบบกระบวนการทำงาน (System Work Flow) - แนวคิดการออกแบบระบบงาน (User Interface) - แนวคิดการบริหารจัดการการปรับปรุงประสิทธิภาพ	20
3.3 เพิ่มประสิทธิภาพระบบให้สามารถแสดงสถานการณ์ในรูปแบบกระดาน สถานการณ์ (Dashboard) ที่สามารถดูข้อมูลเชิงลึก (Drill Down) ได้ (ตามข้อ 1.1.4 - 1.1.5) - แนวคิดการออกแบบกระบวนการทำงาน (System Work Flow) - แนวคิดการออกแบบระบบงาน (User Interface) - แนวคิดการบริหารจัดการการปรับปรุงประสิทธิภาพ	20
รวม	100

- 9.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารหลักฐานที่จะใช้ในการเสนอราคาทั้งหมดในรูปแบบไฟล์เอกสาร pdf. และจัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาในการยื่นเสนอราคา
- 9.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาท และต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิคโดยเสนอในอัตราเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงพอใจแล้ว อนึ่งหากผู้เสนอราคาไม่ได้รับการพิจารณาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ไม่ได้

ทศพร ใจจันทร์