

ขอบเขตงาน

การจ้างบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง การจัดสวัสดิการของกระทรวง ประจำปีงบประมาณ 2561

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.) พัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกลางการจัดสวัสดิการของกระทรวงฯ ทำการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลการจัดสวัสดิการของหน่วยงานภายในกระทรวงฯ โดย สป.พม. เป็นศูนย์กลางการบริการและแลกเปลี่ยนข้อมูลการจัดสวัสดิการของกระทรวงฯ รวมถึง เป็นช่องทางการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างภายนอกกระทรวงฯ ด้วย ดังนั้น เพื่อให้ระบบมีความพร้อมใช้งานและมีความต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาระบบฯ และเพิ่มประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อบำรุงรักษาระบบให้มีความพร้อมใช้งานและเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนข้อมูลสวัสดิการของกระทรวงฯ ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 2) เพิ่มประสิทธิภาพระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกลางการจัดสวัสดิการของกระทรวง (MSO Linkage) ให้สามารถบริการข้อมูลในรูปแบบ Web Service และเป็นช่องทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวง

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ขอบเขตงานการบำรุงรักษาทั่วไป ประกอบด้วย

3.1.1 การดูแลบำรุงรักษาจะต้องครอบคลุมถึงองค์ประกอบ ต่อไปนี้

- 1) System Configuration
- 2) System Service
- 3) System Database
- 4) Software Application

3.1.2 การบำรุงรักษาจะต้องครอบคลุมถึงงานหรือกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- 3.1.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานการบำรุงรักษาและการปรับปรุงประสิทธิภาพ , รูปแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน /การบำรุงรักษาระบบที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาระบบในแต่ละเดือนเพื่อส่งมอบตามงวดงาน ส่งให้ ศทส. สป.พม. พิจารณาภายใน 10 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- 3.1.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์ สรุปสาเหตุ แนวทางการแก้ไขปัญหาและระยะเวลาดำเนินการหลังจากได้รับแจ้งจาก ศทส. ภายใน 24 ชม. และจะต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ ในกรณี ที่ผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ภายใน 3 วันทำการ จะต้องแจ้ง ศทส.เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องแจ้ง ศทส. ทุกครั้ง
- 3.1.2.3 ติดตามตรวจสอบข้อผิดพลาดของโปรแกรมระบบงาน หากพบผิดพลาดจะต้องแจ้ง ศทส. และดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดนั้น
- 3.1.2.4 ตรวจสอบเสนอแนะการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน (Performance) ของซอฟต์แวร์

ปิ่น

- 3.1.2.5 ให้คำปรึกษาด้านโปรแกรมระบบงาน รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อสรุปเสนอแนวทางให้ สป.พม. ในกรณีที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างข้อมูลหรือแนวทางปฏิบัติในการทำงาน
- 3.1.2.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม ระบบงานตามที่ ศทส. สป.พม. ร้องขอ และพิจารณาร่วมกันโดยไม่กระทบกับโครงสร้างฐานข้อมูลเดิม ดังนี้
- 1) ปรับปรุงแก้ไขระบบงาน
 - 2) ปรับปรุงแก้ไขระบบรายงานผล
 - 3) ปรับปรุงแก้ไขหน้าจอแสดงผล และการเรียกใช้ข้อมูล (Query)
- 3.1.2.7 การสำรอง Source Code และฐานข้อมูล (Database)
- 1) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรอง Source Code และฐานข้อมูล (Database) ของระบบงาน เมื่อเริ่มสัญญาจ้าง
 - 2) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรองและกู้คืนระบบ (Backup and Restore) Source Code และฐานข้อมูล (Database) ของระบบงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องร่วมประชุมกับ ศทส. เพื่อจัดทำแผนการสำรองและกู้คืนระบบ และดำเนินการตามแผนการสำรองและกู้คืนระบบ ที่ได้พิจารณาร่วมกับ ศทส. ตลอดช่วงอายุสัญญาจ้าง
 - 3) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรอง Source Code ของระบบงาน ทั้งก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลง Source Code ของระบบงาน ลงอุปกรณ์ที่ได้จัดเตรียมไว้ทุกครั้ง
 - 4) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรองฐานข้อมูล (Database) ของระบบงาน เดือนละครั้งลงในอุปกรณ์ที่ได้จัดเตรียมไว้
 - 5) ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบหรือทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ทำการสำรองทุกครั้ง ถ้าหากพบข้อมูลเสียหายผู้รับจ้างจะต้องรายงานให้ ศทส. ทราบภายใน 2 ชั่วโมงทำการ และวิเคราะห์หาสาเหตุปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมกับแก้ไขให้เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด
 - 6) ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบการกู้คืนข้อมูลระบบงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
 - 7) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูล ทั้ง Source Code และฐานข้อมูล (Database) ตลอดช่วงอายุสัญญาจ้าง ตามแผนที่กำหนดไว้
- 3.1.2.8 การติดตั้งระบบงานที่แก้ไข/ปรับปรุง/บำรุงรักษา หากต้องการติดตั้ง Hardware หรือ Software อื่นที่จำเป็นเพิ่มเติมทั้งบนเครื่องแม่ข่ายและ/หรือลูกข่าย เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ สป.พม. ทราบก่อนการดำเนินงานอย่างน้อย 1 วันทำการ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหา Hardware หรือ Software ที่เพิ่มเติมขึ้น
- 3.1.2.9 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับ Software ที่จัดซื้อ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทักท้วงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับไปโดยเร็วและผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๒๒๗

- 3.1.2.10 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม Software ในลักษณะ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ของระบบงานให้ทันสมัยขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ศทส. สป.พม. ทราบก่อนการดำเนินงาน 2 สัปดาห์เป็นอย่างน้อย โดยที่ Software นั้นจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ และหากมีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 3.1.2.11 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต พ.ศ.2553 ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2553
- 3.1.2.12 ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องหารือกับ ศทส. สป.พม. เกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมก่อนเริ่มดำเนินงาน เช่น แผนสำรองข้อมูล แผนการทดสอบกู้คืนระบบ และแผนการดำเนินงานการปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนประสิทธิภาพระบบ เป็นต้น
- 3.1.2.13 หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบงาน, ฐานข้อมูลหรือ เครื่อง server ของระบบฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบฯ เพื่อการเคลื่อนย้ายและเมื่อมีการเคลื่อนย้ายเรียบร้อยแล้วจะต้องมีการทดสอบการใช้งานของระบบฯ โดยระบบต้องสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี
- 3.1.2.14 ผู้รับจ้างจะต้องทบทวนผังการติดตั้งโปรแกรมระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่ ศทส. มอบหมาย

3.2 ขอบเขตงานการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- 3.2.1 ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบให้สามารถรองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลใหม่ ประกอบด้วย
 - 3.2.1.1 ปรับปรุงระบบให้รองรับระบบการเชื่อมโยงฐานข้อมูลเงินสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาทางสังคมของหน่วยงานในกระทรวง
 - 3.2.1.2 ปรับปรุงระบบให้รองรับระบบการเชื่อมโยงฐานข้อมูลเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดของ ดย.
 - 3.2.1.3 ปรับปรุงระบบให้รองรับระบบการเชื่อมโยงฐานข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบจากความไม่สงบในจังหวัดชายแดนใต้ ของ สป.พม.
 - 3.2.1.4 ปรับปรุงระบบให้รองรับระบบการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของศูนย์ช่วยเหลือสังคม (1300) ของ สป.พม.
 - 3.2.1.5 ปรับปรุงระบบให้รองรับระบบการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกระบวนการคุ้มครองช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ของ สป.
 ทั้งนี้ ระบบตามข้อ 3.2.1.1 - 3.2.1.5 อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่เราแจ้งกำหนด
- 3.2.2 ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพให้บริการข้อมูลในรูปแบบ Web Service เพื่อรองรับการเรียกใช้ข้อมูลจากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก
 - 3.2.2.1 Web Service ที่พัฒนาจะต้องพัฒนาโดย RESTful หรือ SOAP และแสดงผลข้อมูลแบบ JSON หรือ XML ได้
 - 3.2.2.2 Web Service สามารถมีการจัดการความปลอดภัย มีการระบุตัวตนการเข้าถึงข้อมูลจาก Web Service เพื่อรักษาความปลอดภัยที่มีการเข้ารหัส Data encryption

ปัทม

3.2.2.3 Web Service ที่พัฒนาจะต้องรองรับการเรียกใช้งานจากหน่วยงานภายนอก เช่น กรมการปกครอง เป็นต้น

- 3.2.3 กรณีที่ใกล้กำหนดส่งมอบงานแต่ละระบบ หรือหาก ศทส. สป.พม. เห็นว่า ควรให้โปรแกรมเมอร์หรือเจ้าหน้าที่ฯ เข้ามาทำงาน ณ สป.พม. เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องมอบหมายให้เจ้าหน้าที่และโปรแกรมเมอร์นั้นๆ เข้ามาทำงานใน ศทส. ตามคำร้องขอโดยเคร่งครัด
 - 3.2.4 ก่อนการปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานทุกระบบ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารกระบวนการทำงานโดยละเอียด (Work Flow) ตามความต้องการของระบบ นำเสนอต่อ ศทส. สป.พม. พิจารณาก่อนการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบงาน
 - 3.2.5 สป.พม. จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นเกี่ยวกับลิขสิทธิ์โปรแกรมที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ตามข้อ 3.2.1 - 3.2.2 ทั้งนี้ หากมีปัญหาผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
 - 3.2.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย วิธี/ขั้นตอนการรับแจ้ง การส่งต่อการติดตามการแก้ไขปัญหา เป็นต้น รูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อส่งมอบตามงวดงาน สิ่งที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม ส่งให้ ศทส.พิจารณาภายใน 10 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
 - 3.2.7 ในการรับแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งานระบบ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกการรับแจ้งปัญหาทุกครั้ง และออกแบบฟอร์มการรับแจ้งปัญหาหรือการให้บริการต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะต้องบันทึกผลการให้บริการลงในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อรายงานผลการแก้ไขปัญหาให้ผู้ใช้งาน/ผู้แจ้งทราบ ทั้งนี้ รายการใดที่ผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องเขียนแจ้งเหตุผลให้ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบลงลายมือชื่อรับทราบภายในกำหนด
 - 3.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานประจำเดือนส่งมอบให้ ศทส. ตามงวดงานตลอดอายุสัญญา โดยจะต้องจัดทำตัวอย่างรายงานเสนอให้ ศทส. พิจารณาเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการ ทั้งนี้ ศทส. อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงรายงานได้ในภายหลังเพื่อความเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขรายงานตามที่ ศทส. กำหนด
 - 3.2.9 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของ สป.พม.หรือตามที่ ศทส. ร้องขอ

3.3 บุคลากร

 - 3.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้
 - 1) ผู้บริหารโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน
 - 1.1. ต้องจัดหาผู้บริหารโครงการ ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า 10 ปี
 - 1.2. ทำหน้าที่บริหารโครงการและควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในข้อ 2) - 8) ให้เป็นไปตามข้อกำหนด
 - 2) นักวิเคราะห์ระบบงาน (System Analyst :SA) จำนวน 1 คน
 - 2.1 ต้องจัดหานักวิเคราะห์ระบบงาน ที่มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ระบบ ไม่น้อยกว่า 8 ปี
 - 2.2 ทำหน้าที่วิเคราะห์กระบวนการทำงานของระบบที่ปรับเปลี่ยนประสิทธิภาพ

Virus

- 3) ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database Administrator) จำนวน 1 คน
 - 3.1. ต้องจัดหาผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล ที่มีประสบการณ์ในการดูแลระบบฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 3.2. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
 - 4) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาโปรแกรมอาวุโส (Senior Programmer) ประกอบด้วย
 - 4.1. ต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาโปรแกรม ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรม ไม่น้อยกว่า 6 ปี จำนวน 1 คน
 - 5) นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) ประกอบด้วย
 - 5.1. ต้องจัดหานักพัฒนาโปรแกรม ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรม ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 2 คน
 - 6) เจ้าหน้าที่ Graphic Interface จำนวน 1 คน
 - 6.1. ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ Graphic Design ที่มีประสบการณ์ในการออกแบบหน้าจอการแสดงผล ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 6.2. ทำหน้าที่ออกแบบหน้าจอการแสดงผลระบบที่ทำการปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนประสิทธิภาพ
 - 7) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ (Software Tester) จำนวน 1 คน
 - 7.1. ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ ที่มีประสบการณ์ในการทดสอบระบบ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 7.2. ทำหน้าที่ทดสอบระบบที่ทำการปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนประสิทธิภาพ
 - 8) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) จำนวน 1 คน
 - 8.1. ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ที่มีประสบการณ์ในการติดต่อประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3.4 การฝึกอบรม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้
- 3.4.1 จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ ศทส. สป.พม. หลักสูตรผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน
 - 3.4.2 จัดให้มีการอบรมการใช้งานระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกลางการจัดสวัสดิการของกระทรวง (MSO Linkage) สำหรับผู้ใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน
- ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ ค่าวิทยากร อาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม เอกสารและวัสดุในการอบรม
4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน
- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561)
5. การส่งมอบงานและการชำระเงิน
- 5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาระบบและรายงานสรุปผลการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ เป็นเอกสารรูปเล่ม และจัดส่งให้ ศทส. สป.พม. พิจารณาทุกเดือนตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยไม่เกินวันที่ 6 ของเดือนถัดไป พร้อมส่งมอบเอกสารประกอบการดำเนินงาน ดังนี้
 - 5.1.1 รายงานสรุปผลการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน
 - 5.1.2 รายงานสรุปความก้าวหน้าการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ

๒๒๕๖๕

- 5.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนประสิทธิภาพระบบงานให้แล้วเสร็จตามข้อ 3.2.1 และส่งมอบเอกสารประกอบการดำเนินงาน ดังนี้
- 5.2.1 ดำเนินการปรับเปลี่ยนประสิทธิภาพระบบให้สามารถรองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลใหม่ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนที่ 7 ของสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบเอกสารรายละเอียดการออกแบบระบบของส่วนพัฒนาปรับปรุงระบบเพิ่มเติม
- 5.2.2 ดำเนินการปรับปรุง / ปรับเพิ่มประสิทธิภาพระบบให้บริการข้อมูลในรูปแบบ Web Service ตามข้อ 3.2.2 เพื่อรองรับการเรียกใช้ข้อมูลจากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก และระบบรายงาน ให้แล้วเสร็จภายในเดือนที่ 9 ของสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบเอกสารประกอบการดำเนินงาน ดังนี้
- 5.2.2.1 เอกสารสรุปกระบวนการทำงาน Web Service
- 5.2.2.2 เอกสารผลการเชื่อมโยงข้อมูล Web service
- 5.3 เดือนสุดท้ายของการว่าจ้าง ผู้รับจะต้องส่งมอบงานในวันสุดท้ายก่อนสิ้นเดือนปฏิทินนั้น พร้อมส่งมอบเอกสารประกอบการดำเนินงาน ดังนี้
- 5.3.1 เอกสารการปรับเปลี่ยนประสิทธิภาพของระบบ
- 5.3.2 เอกสารทดสอบระบบงาน
- 5.3.3 คู่มือการสำรองและกู้คืนข้อมูล
- 5.3.4 รายงานผลการทดสอบการกู้คืนระบบ
- 5.3.5 เอกสารคู่มือการดูแลระบบและเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ
- 5.3.6 รายงานการฝึกอบรม (ถ้ามี)
- 5.3.7 Source Code และข้อมูลของระบบงานเดิม และระบบงานที่ปรับเปลี่ยนประสิทธิภาพทั้งหมด (ถ้ามี) พร้อมลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ใช้ในการพัฒนาระบบ (ถ้ามี) บันทึกลงใน External Hard disk
- 5.3.8 แผ่น CD หรือ DVD Software สำหรับติดตั้งระบบงาน (ถ้ามี)
- 5.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ตามข้อ 5.1 - 5.3 โดยจะต้องจัดทำเป็นเอกสารพร้อมแผ่น CD/DVD จำนวน 4 ชุด นำส่งให้กับ ศทส. สป.พม. พิจารณา
- 5.5 สป.พม. จะชำระเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานรายเดือนและผ่านการตรวจรับจากกรรมการ ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

6. เอกสารสิทธิ์และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

- 6.1 ข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงานทั้งหมด ถือเป็นเรื่องปกปิด และเป็นกรรมสิทธิ์ของ สป.พม. ซึ่งภายหลังที่จัดทำรายงานเสร็จสิ้นจะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารสิทธิ์ ให้แก่ สป.พม. หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่เอกสารนี้บางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตจาก สป.พม. เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
- 6.2 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และระบบงานที่พัฒนา/ปรับปรุงแก้ไขขึ้น หรือซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างได้จัดหาเพิ่มเติมในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ที่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สป.พม. ทั้งนี้ที่มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 6.3 กรรมสิทธิ์และ/หรือลิขสิทธิ์ในการวิเคราะห์ออกแบบและปรับปรุงระบบ รวมถึง Source Code ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้นให้ตกเป็นของ สป.พม. โดยที่ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือเผยแพร่หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ทั้งหมด และ/หรือบางส่วนไม่ได้

๒๕๖๖

- 6.4 สป.พม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะมีการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อกำหนดตามที่เห็นสมควร ในระหว่างขั้นตอนการเก็บความต้องการพัฒนาปรับปรุงระบบ เพื่อให้ระบบมีความสมบูรณ์มากที่สุด โดยที่ผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

7. การขอยกเลิกสัญญา

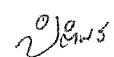
ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

8. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น

- 8.1 ผู้รับจ้างจะทำการติดตั้งและพัฒนาระบบงานตามโครงการให้เป็นที่ยอมรับและสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี หากในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ระบบงานและ/หรือ ข้อมูลอื่นๆ ของผู้ว่าจ้างที่มีอยู่เดิม ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น
- 8.2 การติดตั้งระบบงานที่พัฒนา หากต้องมีการติดตั้งฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์อื่นที่จำเป็นเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์หรือซอฟต์แวร์ที่เพิ่มเติมขึ้น ภายใต้การตกลงร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง
- 8.3 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ที่จัดซื้อ ผู้รับจ้างจะดำเนินการทวงถามเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับไปโดยเร็ว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 8.4 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุง เพิ่มเติมซอฟต์แวร์ในลักษณะ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ของระบบงานให้ทันสมัยขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อน อย่างน้อย 1 วันทำการ
- 8.5 ในการปรับปรุงประสิทธิภาพผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาหรือปรับปรุงระบบให้เป็นไปตามมาตรฐานข้อมูลกลาง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- 8.6 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การใช้งานอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2553 หรือประกาศอื่นที่ได้มีการประกาศเพิ่มเติมภายหลัง

9. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 9.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพและธุรกิจในด้านการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ บำรุงรักษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะเดียวกับขอบเขตงานที่กำหนด ภายในประเทศไทยกับหน่วยงานราชการ/หรือรัฐวิสาหกิจ/องค์กรภาครัฐ/หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้และมีผลงานในด้านดังกล่าวอย่างน้อย 2 โครงการหรือ 2 สัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยวันยื่นเอกสารผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารรับรองผลงาน/สำเนาหนังสือสัญญา/โครงการ และแนบมาพร้อมกับข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่ง สป.พม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 9.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้เวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ดับบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 9.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น



10. หลักฐานการพิจารณา

การยื่นข้อเสนอของผู้เสนอราคาจะต้องประกอบด้วย

10.1 หลักฐานเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

10.2 คณะกรรมการจะพิจารณาผู้เสนอราคาจากการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคที่บรรจุในซองเทคนิค ที่มีคะแนนรวมตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไปจาก 100 คะแนน โดยผู้เสนอราคาต้องทำเอกสารเสนอให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยคณะกรรมการจะพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
แนวคิดหรือข้อเสนอในการบำรุงรักษาระบบและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ (โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจากแนวคิดหรือข้อเสนอฯ ที่แสดงให้เห็นว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจตามขอบเขตงาน การจ้างฯ และสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ทันทีที่เริ่มสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ)	
1. แผนการดำเนินงาน	15
2. แนวคิดการบำรุงรักษา	25
3. แนวคิดการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบงาน	
3.1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบให้สามารถรองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูล - แนวคิดการออกแบบกระบวนการทำงาน (System Work Flow) - แนวคิดการออกแบบระบบงาน - แนวคิดการบริหารจัดการการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ	30
3.2 เพิ่มประสิทธิภาพให้บริการข้อมูลในรูปแบบ Web Service - แนวคิดการออกแบบกระบวนการทำงาน (System Work Flow) - แนวคิดการออกแบบระบบงาน - แนวคิดการบริหารจัดการการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ	30
รวม	100

๒๒๖