

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงานทะเบียนพัสดุ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ 2561

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.) เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ผ่านมามีได้ดำเนินการพัฒนาระบบทะเบียนพัสดุ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในกระทรวงให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกมากยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตามระบบทะเบียนพัสดุที่พัฒนาในปีงบประมาณ 2552 นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการบำรุงรักษาที่ดีอีกทั้งจะต้องปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพให้รองรับกับความต้องการในการปฏิบัติงานและเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ภายในกระทรวงสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง สป.พม. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการว่าจ้างบำรุงรักษาและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบทะเบียนพัสดุ

2. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบทะเบียนพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

3. ขอบเขตการดำเนินงานการบำรุงรักษาทั่วไป

- 3.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินการบำรุงรักษาและปรับปรุงประสิทธิภาพ รวมทั้งการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมงานตามสัญญา โดยต้องเสนอให้ สป.พม. เห็นชอบก่อนการดำเนินงาน
- 3.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานบริการทางสังคมให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย
 - 1) ระบบรายการทรัพย์สิน
 - 2) ระบบจัดสรรโอนย้ายพัสดุ
 - 3) ระบบรายการซ่อมบำรุง
 - 4) ระบบงานประเภทผู้ใช้งาน
 - 5) ระบบงานผู้ใช้งาน
 - 6) ระบบงานกำหนดค่า
 - 7) ระบบรายงาน
 - 8) ระบบ Log File



/3.3 ผู้รับจ้าง...

- 3.3 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาระบบทั้งหมดตามข้อ 4.2 โดยจะต้องครอบคลุมองค์ประกอบ
 ในด้านการบำรุงรักษา และต้องมีหัวข้อต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- 1) System Configuration
 - 2) System Service
 - 3) Software Application
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องให้บริการในการดำเนินการตรวจสอบ ดูแล สำรองข้อมูล, ปรับแต่ง
 Performance, Security, Message error log ให้ระบบฐานงานสามารถทำงานได้อย่างมี
 ประสิทธิภาพ โดยดำเนินการตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมจัดทำรายงาน สรุป
 ขั้นตอน ผลการดำเนินการทุกครั้ง
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบปรับปรุง แก้ไข ระบบงาน ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นกับระบบงาน
 หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบงานคอมพิวเตอร์หรือโครงสร้างฐานข้อมูล ให้มีการ
 ปรับปรุงคู่มือการพัฒนากระบวนการ และคู่มือผู้ใช้งาน พร้อมทั้งอบรมเพิ่มเติมแก่ผู้ดูแล
 ระบบงานฯ และผู้ใช้งานตามที่ ศทส.สป.พม. ร้องขอ
- 3.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและดูแลการทำงานของระบบงานให้สามารถใช้งานได้
 อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานระบบเดือนละ 1 ครั้ง แก่ ศทส.
 สป.พม.
- 3.7 กรณีที่ระบบงาน และ/หรือ ฐานข้อมูลเกิดปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งหาบุคลากรคอย
 ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ แต่หากยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่ง
 เจ้าหน้าที่ (Online Service) มาทำการให้บริการดำเนินการ บริหารจัดการ วิเคราะห์ แก้ไข
 ปัญหาที่เกิดขึ้นให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง
- 3.8 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุง และ/หรือแก้ไขระบบงานบริการทางสังคม ตามการร้องขอจาก ศทส.
 สป.พม. โดยการแก้ไขโปรแกรมระบบงานต้องไม่กระทบในทางที่เกิดความเสียหายกับ
 โครงสร้างข้อมูลเดิม และโปรแกรมระบบงานเดิมยังสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาด้านโปรแกรมระบบงาน
 รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และสรุปเสนอแนวทางให้ สป.พม. ในกรณีที่มีผลกระทบต่อ
 โครงสร้างข้อมูลหรือแนวทางปฏิบัติในการทำงาน
- 3.10 การสำรอง Source Code
- 3.10.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรอง Source Code ของระบบงาน เมื่อเริ่มสัญญาจ้าง
 - 3.10.2 ทำการสำรอง Source Code ของโปรแกรมลงแผ่น CD หรือ DVD ทั้งก่อนและหลัง
 การเปลี่ยนแปลง Code ของโปรแกรม หลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง
 - 3.10.3 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ทำการสำรองทุกครั้งหากพบ
 ข้อมูลเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรายงานให้ ศทส.สป.พม. ทราบภายใน 2 ชั่วโมงทำการ
 และวิเคราะห์หาสาเหตุปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมกับแก้ไขให้เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด


 /3.11 ผู้รับจ้าง...

- 3.11 ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบการกู้คืนข้อมูลที่สำคัญ ตามข้อ 4.10 อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
- 3.12 การติดตั้งระบบงานที่แก้ไข/ปรับปรุง หากต้องมีการติดตั้ง Hardware หรือ Software อื่นที่จำเป็นเพิ่มเติม ทั้งบนเครื่องแม่ข่ายและ/หรือลูกข่ายเพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ศทส.สป.พม. ทราบก่อนดำเนินงานอย่างน้อย 3 วันทำการ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหา Hardware หรือ Software ที่เพิ่มเติมขึ้น
- 3.13 หากมีการเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบงาน, ฐานข้อมูล หรือ เครื่อง Server ของระบบฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบฯ เพื่อการเคลื่อนย้าย และเมื่อมีการเคลื่อนย้ายเรียบร้อยแล้วต้องมีการทดสอบการใช้งานของระบบฯ โดยระบบต้องสามารถใช้งานได้อย่างเป็นปกติ

4. ขอบเขตการดำเนินงานการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงาน ดังนี้

- 4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ให้รองรับกับการทำงานบนเทคโนโลยีปัจจุบัน รวมถึงฐานข้อมูลที่ ศทส.สป.พม. กำหนด
- 4.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโอนย้ายข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมมายังฐานข้อมูลที่ปรับปรุงใหม่ตามข้อ 5.1
- 4.3 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงรายการข้อมูลให้สอดคล้องกับมาตรฐานข้อมูลของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- 4.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบ ผู้ใช้งานให้สอดคล้องกับโครงสร้างหน่วยงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ซึ่งยังคงต้องสามารถออกรายงานย้อนหลังด้วยข้อมูลเดิมได้
- 4.5 ปรับปรุงการจัดสรรและโอนย้ายครุภัณฑ์ให้รองรับการเปลี่ยนรหัสสินทรัพย์ภายหลังการโอนย้ายไปหน่วยงานใหม่
- 4.6 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงให้รองรับรหัสส่วนควบครุภัณฑ์ที่นำมาจากระบบ GFMS และต้องสามารถค้นหาได้จากเลขครุภัณฑ์หลัก และรหัสครุภัณฑ์ส่วนควบได้
- 4.7 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงระบบการนำเข้าข้อมูลให้รองรับข้อมูลที่มาจากระบบ GFMS ตามที่ผู้ใช้งานกำหนด
- 4.8 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การใช้งานอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2553 หรือประกาศอื่นที่ได้มีการประกาศเพิ่มเติมภายหลัง

5. การจัดอบรม

- 5.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดอบรมผู้ใช้งาน ณ สถานที่ที่ ศทส.สป.พม. จัดหาไว้ให้ จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้



/1) หลักสูตร...

- 1) หลักสูตรผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 รุ่น ไม่น้อยกว่า 5 คน
 - 2) หลักสูตรผู้ใช้งานทั่วไป จำนวน 1 รุ่น ไม่น้อยกว่า 15 คน
- ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร เสนอให้ ศทส.สป.พม.พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึกอบรม

5.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดทำคู่มือและ/หรือเอกสารประกอบการอบรม ทั้งหมดให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งสนับสนุนการจัดหาวิทยากร ค่าเดินทางและที่พักสำหรับวิทยากร (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการอบรมตามความเหมาะสม

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 12 เดือน (1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561)

7. รายละเอียดเอกสารที่ส่งมอบ

- 7.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งมอบแผนการดำเนินงานตามข้อ 4.1 ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 7.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลสรุปการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน โดยส่งมอบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ยกเว้นเดือนสุดท้ายของการว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในวันสุดท้ายก่อนสิ้นเดือนปฏิทินนั้น
- 7.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำปรับปรุงเอกสารอ้างอิงระบบในกรณีที่ ระบบงานมีการปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนประสิทธิภาพระบบงาน โดยจะต้องจัดทำเป็นเอกสารพร้อมด้วยแผ่น CD หรือ DVD จำนวน 4 ชุด นำส่งให้กับ ศทส. สป.พม. ประกอบด้วย
 - 1) เอกสารรายละเอียดการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงาน
 - 2) เอกสารสรุปสถิติการใช้งาน พร้อมแบบกำหนดสถิติ
 - 3) เอกสารคู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ดูแลระบบ
 - 4) เอกสารคู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ใช้งาน
 - 5) เอกสารคู่มือการติดตั้งระบบงาน
 - 6) รายงานการฝึกอบรมตามข้อ 4.16
 - 7) คู่มือการสำรองและกู้คืนระบบ
 - 8) รายงานผลการทดสอบการกู้คืนระบบ
 - 9) แผ่น CD หรือ DVD Software สำหรับติดตั้งระบบงาน
 - 10) สำรองข้อมูลระบบ Source Code และฐานข้อมูล ลง External Hard disk

/8. การเบิก...

8. การเบิกจ่าย

สป.พม. จะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานครบถ้วนตามขอบเขตงาน ตามข้อ 4 และส่งมอบงาน ตามข้อ 6 และผ่านการตรวจรับจากกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

กรณีการว่าจ้างบำรุงรักษาเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าบริการโดยเริ่มนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

- 9.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามข้อ 4.7.1 ผู้เสนอราคายินยอมให้ สป.พม. คิดค่าปรับตามเวลาที่เกินจากกำหนดในอัตราวันละ 500 บาทเศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน
- 9.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบงานและ/หรือฐานข้อมูลให้แล้วเสร็จใช้งานได้ตามปกติ ภายในกำหนดตามข้อ 4.7.2 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ สป.พม. คิดค่าปรับตามเวลาที่เกินกำหนดในอัตราวันละ 500 บาท เศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน และ สป.พม. มีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายการดำเนินการทั้งหมด
- 9.3 หากเกิดความชำรุดเสียหายกับข้อมูล ระบบงานและเครื่องแม่ข่าย อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการให้กลับมาอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดังเดิมภายใน 48 ชั่วโมง หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องยอมให้ สป.พม. คิดค่าปรับตามเวลาที่เกินจากกำหนด ในอัตราวันละ 500 บาท โดยคิดตามเวลาทำการและเศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน และ สป.พม. มีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด
- 9.4 ผู้รับจ้างจะบำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูลทั้งหมดตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาระบบขัดข้องรวมไม่เกินเดือนละ 48 ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบงาน แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ สป.พม. คิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบงานได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น ตามข้อ 8.2 และต้องยินยอมให้ สป.พม. หักค่าปรับที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากเงินค่าจ้างในแต่ละงวด

10. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 10.1 ในระหว่างสัญญา หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ ด้วยความขำนาญและเอาใจใส่ ตามลักษณะของผู้รับจ้างที่ดีพึงกระทำ หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ระงับการจ่ายงวดเงินหรือบอกเลิกสัญญาได้



/10.2 ในกรณี...

- 10.2 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบงานตามสัญญานี้ โดย สป.พม. มิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม หรือแก้ไขตัดแปลงโดยได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างเป็นหนังสือหรือเป็นกรณี ที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ สป.พม. สามารถใช้โปรแกรมหรือระบบงานนั้นต่อไปได้ ขั้นตอนดังกล่าวอาจรวมถึงการคืนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เดิมและเปลี่ยนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์เดิมให้ใหม่ หากผู้รับจ้างมีอาจกระทำได้ และ สป.พม. ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน สป.พม.
- 10.3 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของข้อมูลในระหว่างที่เข้ามาดำเนินการ และห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับข้อมูล โดยมิได้รับอนุญาตจาก สป.พม. หากพบว่าการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

11. เอกสารสิทธิ์และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

- 11.1 ข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงานทั้งหมด ถือเป็นเรื่องปกปิด และเป็นกรรมสิทธิ์ของ สป.พม. ซึ่งภายหลังจากที่จัดทำรายงานเสร็จสิ้นจะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารสิทธิ์ให้แก่ สป.พม. หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่เอกสารนี้บางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตจาก สป.พม. เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
- 11.2 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และระบบงานที่ปรับปรุงแก้ไขขึ้น หรือซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างได้จัดหาเพิ่มเติมในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ถือเป็นสิทธิ์ของ สป.พม.

12. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 12.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย ที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ประเทศไทย
- 12.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 12.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 12.4 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคาดังกล่าว ต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ และจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา โดยจะต้องแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาในการยื่นการเสนอราคา



/13. หลักฐาน...

13. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การยื่นข้อเสนอของผู้เสนอราคาจะต้องประกอบด้วย

13.1 หลักฐานเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา

13.2 คณะกรรมการจะพิจารณาผู้เสนอราคา จากการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคที่บรรจุในซองเทคนิค ที่มีคะแนนรวมตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป จาก 100 คะแนน โดยผู้เสนอราคาต้องทำเอกสารเสนอให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยคณะกรรมการจะพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
แนวคิดหรือข้อเสนอในการบำรุงรักษาระบบและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ (โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจากแนวคิดหรือข้อเสนอฯ ที่แสดงให้เห็นว่าผู้รับจ้างมีความเข้าใจตามขอบเขตงานการจ้างฯ และสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ทันทีที่เริ่มสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ) 1. แนวคิดการบำรุงรักษา ตามข้อ 4. 2. แนวคิดการปรับเพิ่มประสิทธิภาพระบบงาน ตามข้อ 5. 2.1 แนวคิดการปรับปรุงให้รองรับเทคโนโลยีปัจจุบัน 2.2 แนวคิดการปรับปรุงฐานข้อมูลและการโอนย้ายข้อมูล 2.3 แนวคิดการปรับปรุงการจัดสรรและโอนย้ายครุภัณฑ์	25 25 25 25
รวม	100

