

ข้อกำหนดและขอบข่ายของงาน (Terms of Reference) งานรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๖

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เห็นชอบกำหนดให้ “วันที่ ๕ มิถุนายน ของทุกปี เป็นวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์” โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะหน่วยงานหลักในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของไทย ได้จัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ เป็นต้นมา นั้น

เนื่องจากปัจจุบันปัญหาการค้ามนุษย์ยังคงมีความรุนแรง โดยมีสาเหตุจากกระแสโลกาภิวัตน์ ที่ทำให้เกิดสถานะโลกไร้พรมแดน เกิดความเจริญก้าวหน้าของเส้นทางคมนาคมและเทคโนโลยีข้อมูล ข่าวสาร ตลอดจนทำให้เกิดเครือข่ายธุรกิจผิดกฎหมายและขบวนการค้ามนุษย์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น จนกลายเป็นองค์กรอาชญากรรมข้ามชาติ นอกจากนี้ ยังมีปัจจัยหลักทางเศรษฐกิจ คือ ความยากจนที่ทำให้เกิดการแสวงประโยชน์จากผู้ที่ต้องการหางานทำเพื่อรายได้ที่ดีกว่า รวมทั้งปัจจัยทางสังคมที่มีเจตคติ ค่านิยม พื้นฐานและสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการค้ามนุษย์และหญิง และปัจจัยอื่น ๆ เช่น การขาดโอกาสทางการศึกษาและการฝึกอบรมอาชีพ การเข้าถึงบริการของรัฐ ช่องว่างของกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมาย สำหรับรูปแบบของการค้ามนุษย์ที่พบในประเทศไทย ได้แก่ การแสวงหาประโยชน์จากการ บังคับใช้บริการทางเพศ การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการนำคนมาขอทาน

ทั้งนี้ ยังมีรายงานบางฉบับที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การที่กระทรวงการต่างประเทศสหรัฐฯ ได้เผยแพร่รายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์ (Trafficking in Persons Report – TIP Report) ประจำปี ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยประเทศไทยถูกจัดระดับอยู่ใน Tier 2 Watch List อีกครั้ง เป็นปีที่สามติดต่อกัน คือ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓-๒๕๕๕ ด้วยกล่าวว่า ประเทศไทยมิได้แสดงหลักฐานว่ามีความพยายามเพิ่มขึ้นในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และจะเผยแพร่รายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๖ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงเห็นควรจัดงานรณรงค์ต่อต้านการค้า มนุษย์ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ ณ กรุงเทพฯ เพื่อเป็นการเปิดงานรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๖ และแสดงถึงเจตนารมณ์ทางการเมืองของไทยที่ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการค้ามนุษย์ รวมถึง เพื่อผนึกกำลังของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการต่อต้านการค้ามนุษย์ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของไทย ให้เป็นที่ประจักษ์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

๒.๒ เพื่อรณรงค์เผยแพร่การดำเนินงานต่อต้านการค้ามนุษย์ของรัฐบาลไทย และของ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แก่ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชน และองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้งสื่อมวลชน

๒.๓ เพื่อผนึกกำลังของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการร่วมกันดำเนินงานป้องกันและ ปราบปรามการค้ามนุษย์ ซึ่งถือว่าการค้ามนุษย์เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันร้ายแรง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประมาณ ๕๐๐ คน ได้แก่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ คณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั้ง ๗๗ จังหวัด รวมทั้งผู้แทนองค์กรเอกชน นักวิชาการ องค์กรระหว่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูตต่าง ๆ ประจำประเทศไทย ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ รวมถึงสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ

๔. ขอบเขตการจ้างงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการค้ำมนุษย์ในอดีตและปัจจุบันจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเสนอแนวความคิดการจัดงาน (Theme) และรู้แบบการจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๖ รวมทั้งจัดหาสถานที่จัดงานที่เหมาะสม เช่น โรงแรมระดับ ๕ ดาว ศูนย์การประชุมขนาดใหญ่ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยสถานที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง โดยเรียนเชิญนายกรัฐมนตรีเป็นประธานเปิดงาน

๔.๒ กำหนดแผนการจัดงาน เสนอรูปแบบภาพรวมการจัดงาน พร้อมทั้งกิจกรรมภายในงาน

๔.๓ การจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๖

๔.๓.๑ จัดพิธีเปิดงาน ดังนี้

(๑) จัดและตกแต่งสถานที่ และจัดกิจกรรมในพิธีเปิดงาน รวมทั้งจัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีประสบการณ์ มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ ดำเนินรายการตลอดงาน จำนวน ๑ คน องค์กรประกอบบนเวที ประกอบด้วยจากเวทีมีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๕ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร ติดตั้งชื่อและตราสัญลักษณ์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และข้อความวันต่อต้านการค้ำมนุษย์ ขนาดตามอัตราส่วนที่เหมาะสมกับเวที รวมทั้งออกแบบฉากเวทีให้เหมาะสมสวยงาม เวทีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร มีความแข็งแรงสามารถรับน้ำหนักได้เป็นอยู่ โดยโครงสร้างเวทีและฉากมีความแข็งแรงปลอดภัย สามารถติดตั้งจอรับภาพแบบระบบฉายหลัง ขนาด ๔ x ๖ เมตร จำนวน ๒ จอ พร้อมโปรเจกเตอร์ ความสว่างรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 20,000 ลูเมนส์

(๒) จัดกิจกรรมพิเศษหรือจัดทำวิดิทัศน์หรือเทคนิคพิเศษอื่น ๆ ในการทำพิธีเปิดงานที่เกี่ยวกับการรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

(๓) จัดที่นั่งสำหรับรับรองแขกผู้ร่วมงาน และสื่อมวลชน อย่างน้อย ๕๐๐ ที่นั่ง

(๔) จัดเตรียม อาหารกลางวัน ๑ มื้อ และ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อเพื่อรับรองผู้ร่วมพิธีเปิด อย่างน้อย ๕๐๐ ที่

(๕) จัดเตรียมล่ามแปลภาษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในภาษาอังกฤษ ในระดับดีมากและเป็นที่ยอมรับ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับแปลภาษา พร้อมอุปกรณ์บันทึกเสียง หูฟังล่ามให้เพียงพอสำหรับสำหรับผู้เข้าร่วมงานชาวต่างชาติ ทั้งหมด

(๖) จัดส่งหนังสือหรือบัตรเชิญแขกและสื่อมวลชน เข้าร่วมพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๕๐๐ รายชื่อ

(๗) จัดทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ แขกผู้ร่วมงาน สื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ และบัตรจอดรถในจำนวนที่เหมาะสม

(๘) จัดทำแผ่นพับสู่จิตร์แสดงกำหนดการ และกิจกรรม รวมทั้งแผนผังของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ฉบับ

(๙) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณรอบงาน

(๑๐) จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

(๑๑) จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและอำนวยความสะดวกภายในงานในจำนวนที่เหมาะสม

(๑๒) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำ ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าแม่บ้านทำความสะอาด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน

(๑๓) จัดทำพิธีเซ็นต์เดชั่นงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์สำหรับการฉายด้วยระบบพาโนรามาเพื่อสร้างบรรยากาศเสมือนจริงในการประชุมเสวนา

๔.๓.๒ การมอบรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานและสื่อมวลชนดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยออกแบบและจัดทำโล่รางวัล ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น เพื่อมอบแก่ผู้ปฏิบัติงานและสื่อมวลชนที่มีผลงานดีเด่นฯ รวมทั้งจัดทำนิทรรศการเพื่อนำเสนอประวัติและผลงานของผู้ปฏิบัติงานและสื่อมวลชนดีเด่น

๔.๓.๓ การจัดเสวนาวิชาการ หัวข้อที่สอดคล้องกับสถานการณ์การค้ามนุษย์ โดยจัดเตรียมเวทีสำหรับการเสวนา รวมถึงเอกสารประกอบการเสวนา ดังนี้

(๑) จัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับการเสวนา เวที อุปกรณ์เครื่องเสียงและอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นสำหรับการเสวนา ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดพกพา (Notebook) และ LCD Projector พร้อมจอ

(๒) จัดให้มีพิธีกรดำเนินการเสวนาที่มีประสบการณ์ มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ จำนวน ๑ คน

(๓) จัดเตรียมเอกสารประกอบการเสวนา

(๔) จัดเตรียมเงินค่าตอบแทนสำหรับคณะผู้อภิปรายบนเวที ในอัตราที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่าที่ทางราชการกำหนด

(๕) จัดเตรียมผู้แปลภาษาพร้อมล่ามที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในภาษาอังกฤษในระดับดีมากและเป็นที่ยอมรับ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์หูฟังล่าม สำหรับผู้เข้าร่วมงานชาวต่างชาติทั้งหมด

(๖) จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและอำนวยความสะดวกภายในงานในจำนวนที่เหมาะสม

๔.๔ จัดทำภาพยนตร์สารคดีสั้น เพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ มีเนื้อหาเกี่ยวกับภัยของการค้ามนุษย์ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที และบันทึกลงแผ่น DVD จำนวน ๒๐๐ แผ่นพร้อมจัดส่งไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทุกจังหวัด

(๑) จัดให้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณา เกี่ยวกับเนื้อหาของภาพยนตร์สารคดีสั้น อย่างน้อย ๓ ครั้ง โดยจัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะทำงานฯ

(๒) จัดเตรียมค่าตอบแทน สำหรับคณะทำงานฯ ที่เข้าร่วมประชุม

๔.๕ จัดนิทรรศการเผยแพร่การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย ผู้รับจ้างจะต้องศึกษา ความเป็นมาและปัญหาในสังคมที่เกิดขึ้นจากสาเหตุใด จนนำไปสู่ปัญหาการค้ามนุษย์ และประเทศไทยได้มีการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวน 3 เรื่องหลัก ประกอบด้วย

- * ปัญหาการบังคับใช้แรงงาน
- * ปัญหาการบังคับให้ค้าประเวณี
- * ปัญหาการนำคนมาขอตาน

๔.๕.๑ จัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการเผยแพร่การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า 100 ตรม. พร้อมออกแบบตกแต่งและจัดเตรียมอุปกรณ์ อำนวยความสะดวก

๔.๕.๒ โครงสร้างนิทรรศการจะต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรงและปลอดภัย ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร จำนวน ๓ ชุด

๔.๕.๓ จัดเตรียมจอทีวี ขนาด ไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว พร้อมติดตั้งและจัดทำ วิดีทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เรื่องละไม่เกิน 3 นาที

๔.๕.๔ จัดทำซุ้มทางเข้างาน ให้สวยงามเหมาะสมกับสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมจุลถ่ายรูปขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๒.๔ ม.

๔.๕.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ (Roll Up) ขนาด ๘๐x๒๐๐ ซม. โครงอลูมิเนียม พร้อมงานพิมพ์ระบบปริตร้อน ลงบนวัสดุผ้า ๔ สี ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ที่เป็นภาษาไทยจำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๖ ป้าย และเนื้อหาเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ที่เป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๖ ป้าย รวม ๒ ชุด ๑๒ ป้าย

๔.๖ การเตรียมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ทีมงานด้านเขียนบท (Script Writer) นักคิดสร้างสรรค์ (Creative) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Co-Ordinate) ผู้ควบคุมการผลิตงาน (Production) ผู้กำกับเวที (Back Stage) ช่างเทคนิคแสง ช่างเทคนิคเสียง ช่างภาพนิ่ง ช่างภาพเคลื่อนไหว และทีมงานสนับสนุน (Staff) พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร เพื่อให้การดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน

๔.๗ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๖ โดยมีกิจกรรมอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๗.๑ จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การค้ามนุษย์ในรูปแบบต่างๆ ประกอบด้วย

(๑) แผ่นพับ ขนาด ๒๑ x ๒๘.๗ ซม. (A4) พิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน กระดาษอาร์ต ๑๓๐ แกรม จำนวน ๑๕,๐๐๐ แผ่น

(๒) เข็มกลัดโลโก้รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน ๘๐๐ ชิ้น

๔.๗.๒ สื่อโทรทัศน์ ผู้รับจ้างต้องผลิตสโปตประชาสัมพันธ์ ความยาว ๓๐ วินาที โดยให้มีคารา ที่มีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับของประชาชน อย่างน้อย 1 ท่าน และเผยแพร่ ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ เช่น สถานีโทรทัศน์ช่อง ๓,๕,๗,๘,๑๑ เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง ในช่วงเวลาที่มีผู้ชมมาก ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. และ ๑๗.๐๐-๒๑.๐๐ น. ในช่วง ๗ วันก่อนวันจัดงาน และระหว่างวันจัดงาน

๔.๗.๓ สื่อสิ่งพิมพ์ ลงโฆษณาการจัดงานขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๑๐ คอลัมน์นี้ ในหนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือรายสัปดาห์ ที่ได้รับความนิยมสูง เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน ข่าวสด คมชัดลึก เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ รวม ๑๐ ครั้ง ในช่วง ๗ วันก่อนวันจัดงาน และระหว่างวันจัดงาน

๔.๗.๔ สื่อวิทยุ จัดทำสโปตประชาสัมพันธ์ความยาว ๓๐ วินาที ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียง เผยแพร่ ๑๕๐ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ซึ่งมีรัศมีพื้นที่ออกอากาศครอบคลุมทั่วประเทศ และสถานีในเครือข่ายกรุงเทพและปริมณฑล ๑ สถานี

๔.๗.๕ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ facebook

๔.๗.๖ จัดทำ Photo Back Drop พร้อมภาพและข้อความวันต่อต้านการค้ำมนุษย์ในระบบภาพพิมพ์ Ink jet สำหรับใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ภายในงาน ขนาด ๒.๔ X ๓.๖ เมตร หรือขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ จำนวน ๑ ชุด

๔.๗.๗ จัดให้มีการบันทึกเทปโทรทัศน์ และภาพนิ่ง ตลอดงาน โดยเก็บภาพรายละเอียดทุกส่วนของการจัดงาน โดยกล้องระบบ DV จำนวน ๓ ตัว และภาพนิ่งจำนวน ๑ ตัว

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖ และส่งมอบงานภายในเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในงานดังกล่าว ต้องแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อกำหนด ข้อ ๔ ขอบเขตการจ้างงาน โดยกำหนดส่งมอบงาน ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากดำเนินการจัดงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- รูปแบบการจัดงาน “วันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์” และแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- เทปโทรทัศน์ภาพการจัดงาน “วันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์” ตลอดงาน บันทึกลงในเทปโทรทัศน์ ระบบ DV และ DVD พร้อม Screen แผ่น ชนิดละ ๒ ชุด
- ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม “วันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์” ทุกส่วนบริเวณจัดงานทั้งหมด บันทึกลงในแผ่น DVD พร้อม Screen แผ่น ๒ ชุด
- ต้นฉบับ Art Work นิทรรศการ LOGO โครงการ ฉากเวที และ Photo Back Drop บันทึกลงใน DVD พร้อม Screen แผ่น จำนวน ๑๐ แผ่น
- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน “วันรณรงค์ต่อต้านการค้ำมนุษย์” จำนวน ๑ ชุด
- สโปตประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์ บันทึกลงในระบบ DV และแผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด
- หนังสือรับรองการออกอากาศจากทางสถานีโทรทัศน์
- เทปสโปตประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ บันทึกลงในแผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด
- หนังสือรับรองการออกอากาศจากทางสถานีวิทยุ
- หลักฐานการลงโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์ พร้อมบันทึก DVD จำนวน ๒ ชุด
- หลักฐานการลงโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออื่นๆ อย่างละ ๒ ชุด
- ภาพยนตร์สารคดีสั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวน ๑ เรื่อง บันทึกลงในแผ่น DVD พร้อม Screen แผ่น จำนวน ๒๐๐ แผ่น

- แผ่นพับ ขนาด ๒๑ x ๒๙.๗ ซม. (A4) พิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน กระดาษอาร์ต ๑๓๐ แกรม จำนวน ๑๕๐๐๐ แผ่น พร้อม Art Work บันทึกลง DVD จำนวน ๒ แผ่น พร้อมหลักฐานการจัดส่ง

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดกิจกรรมในข้อเสนอทางเทคนิคของบริษัท โดยการให้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังรายละเอียดประกอบด้วย

๘.๑ การนำเสนอแนวคิด (Concept) ในการจัดงาน และหัวข้อหลักของงาน ๓๐ คะแนน

๘.๒ การออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่ และภูมิทัศน์ภาพรวมทั้งงาน ๓๐ คะแนน

๘.๓ การนำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดงาน ๑๐ คะแนน

๘.๔ การนำเสนอกิจกรรมภายในงานที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ ๒๐ คะแนน

๘.๕ ผลงานที่ผ่านมาของบริษัท ๑๐ คะแนน

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณาด้านเทคนิคและจะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาต่อไป

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างครั้งเดียวหลังจากที่ผู้รับจ้างส่งงานตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายทวีป เจริญธรรม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมชาย อ่อนบาง)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจามีกร ปิ่นสุข)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ