

ข้อกำหนดและขอบข่ายของงาน (Terms of Reference)

วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๐

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เห็นชอบกำหนดให้ “วันที่ ๕ มิถุนายนของทุกปี เป็นวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์” โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะหน่วยงานประสานงานหลักในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของไทย ได้จัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ เป็นต้นมา นั้น

ด้วยตระหนักถึงว่าปัญหาการค้ามนุษย์เป็นอาชญากรรมที่มีความซับซ้อนและเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรง รัฐบาลยังคงดำเนินการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์อย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง และได้ประกาศให้การป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์เป็นวาระแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๗ ณ ทำเนียบรัฐบาล และได้มอบนโยบาย Zero Tolerance มุ่งมั่นปราบปรามและลงโทษผู้กระทำความผิดให้ถึงที่สุด โดยเน้นที่ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน และการบูรณาการการทำงานของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยกันสร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เร่งสร้างมุมมองสังคมไทยให้ตระหนักว่าการค้ามนุษย์เป็นภัยใกล้ตัวและเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ต้องเคารพในสิทธิมนุษยชนของเพื่อนมนุษย์ด้วยกัน เร่งปรับปรุงแก้ไขกฎหมายต่างๆ ที่เป็นอุปสรรคเพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา ได้เผยแพร่รายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๙ (Trafficking In Person Report 2016 : TIP Report) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยประเทศไทยได้รับการจัดสถานะให้อยู่ในระดับที่ ๒ ที่ต้องจับตามอง (Tier 2 Watch List) ซึ่งเป็นการปรับสถานะจากที่ประเทศไทยถูกจัดอยู่ในระดับที่ ๓ (Tier 3) ติดต่อกัน ๒ ปี สะท้อนให้เห็นว่า สหรัฐอเมริกาตระหนักถึงความมุ่งมั่นและความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ของไทยในช่วงที่ผ่านมา รวมถึงให้คุณค่าต่อความร่วมมือระหว่างสองประเทศในเรื่องการต่อต้านการค้ามนุษย์ ซึ่งรวมถึงความร่วมมือเพื่อคุ้มครอง ดูแลผู้เสียหายและการบังคับใช้กฎหมายกับผู้กระทำความผิด ซึ่งนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์และความคืบหน้าที่เป็นรูปธรรม สำหรับปี ๒๕๖๐ ประเทศไทยได้ส่งรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๙ ให้สหรัฐอเมริกาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดระดับของประเทศไทย ในรายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๐ (Trafficking In Person Report 2017 : TIP Report) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งรายงานฯ ดังกล่าวมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทยในเวทีระหว่างประเทศ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงเห็นควรจัดงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๐” ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ กรุงเทพฯ เพื่อเป็นการแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นของรัฐบาลไทยที่ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการค้ามนุษย์ เผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย รวมถึงการผนึกกำลังของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการต่อต้านการค้ามนุษย์ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของไทยให้เป็นที่ประจักษ์



(นางสาวอรทัย ลีฉลาด)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางอังคณา หอมหวล)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นายฤกษวัฒน์ โพธิ์น้อย)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

๒.๒ เพื่อรณรงค์เผยแพร่การดำเนินงานต่อต้านการค้ามนุษย์ของประเทศไทย และของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แก่ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชน และองค์กรระหว่างประเทศ รวมทั้งสื่อมวลชน

๒.๓ เพื่อผนึกกำลังของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการร่วมกันดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ซึ่งถือว่าการค้ามนุษย์เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันร้ายแรง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประมาณ ๕๐๐ คน ได้แก่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ คณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ผู้บริหารและผู้บริหารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั้ง ๗๖ จังหวัด รวมทั้งผู้แทนองค์กรเอกชน นักวิชาการ องค์กรระหว่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูตต่างๆ ประจำประเทศไทย ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ รวมถึงสื่อมวลชนแขนงต่างๆ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ในอดีตและปัจจุบัน เพื่อเสนอแนวความคิดการจัดงาน (Theme) และรูปแบบการจัดงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ประจำปี ๒๕๖๐” ณ โรงแรมระดับ ๕ ดาว ศูนย์ประชุม หรือสโมสรขนาดใหญ่ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยสถานที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีนายกรัฐมนตรีหรือผู้แทน เป็นประธานเปิดงาน

๔.๒ กำหนดแผนการจัดงาน เสนอรูปแบบภาพรวมการจัดงาน พร้อมทั้งกิจกรรมภายในงาน

๔.๓ การจัดงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ประจำปี ๒๕๖๐”

๔.๓.๑ จัดพิธีเปิดงาน ดังนี้

(๑) จัดและตกแต่งสถานที่ และจัดกิจกรรมในพิธีเปิดงาน รวมทั้งจัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีประสบการณ์ มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ ดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน องค์ประกอบบนเวที ประกอบด้วยฉากเวทีที่มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๕ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร ติดตั้งชื่อและตราสัญลักษณ์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และข้อความวันต่อต้านการค้ามนุษย์ ขนาดตามอัตราส่วนที่เหมาะสมกับเวที รวมทั้งออกแบบฉากเวทีให้เหมาะสมสวยงาม เวทีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร มีความแข็งแรงสามารถรับน้ำหนักได้เป็นอย่างดี โดยโครงสร้างเวทีและฉากมีความแข็งแรงปลอดภัย สามารถติดตั้งจอ LED หรือจอรับภาพแบบระบบฉายหลัง ขนาด ๔ x ๖ เมตร จำนวน ๒ จอ พร้อมโปรเจ็คเตอร์ความสว่างรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ ลูเมนส์

(๒) จัดทำวีดิทัศน์หรือเทคนิคพิเศษอื่นๆ ในการทำพิธีเปิดงานที่เกี่ยวกับวันต่อต้านการค้ามนุษย์ภาษาไทยและคำบรรยายภาษาอังกฤษ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

(๓) จัดที่นั่งสำหรับรับรองแขกผู้ร่วมงาน และสื่อมวลชน อย่างน้อย ๖๐๐ ที่นั่ง



(นางสาวอรัญญา สิตลาด)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางอังคณา หอมหวล)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นายฤกษ์วัฒน์ โพธิ์น้อย)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

(๔) จัดเตรียมอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารเย็น ๑ มื้อและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ที่มาเตรียมจัดงานในวันก่อนพิธีเปิด ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่

(๕) จัดเตรียมอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ เพื่อรับรองผู้ร่วมงานในวันพิธีเปิดอย่างน้อย ๒๐๐ ที่

(๖) จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มสำหรับแขกพิเศษ (VIP) ในวันพิธีเปิด

(๗) จัดเตรียมล่ามแปลภาษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในภาษาอังกฤษ ในระดับดีมากและเป็นที่ยอมรับ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับผู้แปลภาษา พร้อมอุปกรณ์บันทึกเสียง หูฟังล่าม ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงานต่างชาติทั้งหมด

(๘) ทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ แขกผู้ร่วมงาน สื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ และบัตรจอดรถในจำนวนที่เหมาะสม

(๙) จัดทำแผ่นพับสู่จิตต์แสดงกำหนดการ และกิจกรรม รวมทั้งแผนผังของงาน โดยบรรจุในถุงผ้าให้สวยงาม และมีความน่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

(๑๐) จัดทำธงญี่ปุ่นพร้อมขาตั้ง จำนวน ๑๐ ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์ บริเวณภายในงาน และบริเวณที่กระทรวงกำหนดก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๓ วันทำการ

(๑๑) จัดทำป้ายไวนิล ขนาด ๑.๕ x ๓ เมตร จำนวน ๒ ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณที่กระทรวงฯ บ้านราชวิถี ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๓ วันทำการ

(๑๒) จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

(๑๓) จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

(๑๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าแม่บ้านทำความสะอาด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในการเตรียมจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และภายหลังการจัดงานถ้ามี

๔.๓.๒ การมอบรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงาน และสื่อมวลชนดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

(๑) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผลงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ซึ่งกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง ให้เข้าเป็นคณะกรรมการ โดยผู้รับจ้างจัดให้มีอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้นย้อนหลังตามจำนวนครั้งที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการ

(๒) ผู้รับจ้างจัดเตรียมคำตอบแทน สำหรับคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งในอัตราที่เหมาะสม ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบคำตอบแทนย้อนหลังตามจำนวนครั้งที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการ



(นางสาวอรัญญ์ สิตลาด)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางอังคณา หอมหวล)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นายอุทวิวัฒน์ โพธิ์น้อย)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

(๓) ผู้รับจ้างจัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงาน และสื่อมวลชนดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ดังนี้

- ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น รางวัลละ ๑๕,๐๐๐ บาท ไม่น้อยกว่า ๒๐ รางวัล
- หน่วยงานดีเด่น รางวัลละ ๓๐,๐๐๐ บาท ไม่น้อยกว่า ๕ รางวัล
- สื่อมวลชนดีเด่น รางวัลละ ๓๐,๐๐๐ บาท ไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล

(๔) ผู้รับจ้างจัดทำป้ายรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๘ ป้าย

(๕) ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำโล่รางวัล ไม่น้อยกว่า ๒๘ ชิ้น เพื่อมอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงาน และสื่อมวลชนที่มีผลงานดีเด่น

(๖) ผู้รับจ้างจัดทำนิทรรศการเพื่อนำเสนอประวัติและผลงานของผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานดีเด่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ บอร์ด และนิทรรศการผลงานสื่อมวลชน จำนวน ๑ บูธ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร

๔.๓.๓ การประกวดภาพวาดเด็กและเยาวชน โดยจัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศ

(๑) ให้เด็กและเยาวชน ส่งภาพวาด เพื่อชิงเงินรางวัล ประกอบด้วย

- ระดับประถมศึกษา
- ระดับประถมศึกษา
- ระดับอุดมศึกษา

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การส่งผลงานเข้าประกวดคณะกรรมการคัดเลือกผลงานภาพ ซึ่งกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงให้เข้าเป็นคณะกรรมการ จะเป็นผู้กำหนดในหลักเกณฑ์ต่อไป

(๒) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผลงานภาพวาดเด็กและเยาวชน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ซึ่งกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงให้เข้าเป็นคณะกรรมการ โดยผู้รับจ้างจัดให้มีอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้นย้อนหลังตามจำนวนครั้งที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการ

(๓) ผู้รับจ้างจัดเตรียมค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งในอัตราที่เหมาะสม ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนย้อนหลังตามจำนวนครั้งที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการ

(๔) ผู้รับจ้างจัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศ ดังนี้

- ๑) เงินรางวัลประกวดภาพวาดเด็กและเยาวชน ระดับประถมศึกษา
 - รางวัลที่ ๑ รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท
 - รางวัลที่ ๒ รางวัลละ ๘,๐๐๐ บาท
 - รางวัลที่ ๓ รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท
 - รางวัลชมเชย ๓ รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท



(นางสาวอรัญญ์ สิตลาด)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางอังคณา หอมหวล)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นายฤกษวัฒน์ โพธิ์น้อย)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

๒) เงินรางวัลประกวดภาพวาดเด็กและเยาวชน ระดับประถมศึกษา

รางวัลที่ ๑ รางวัลละ ๑๒,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ รางวัลละ ๘,๐๐๐ บาท

รางวัลชมเชย ๓ รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท

๓) เงินรางวัลประกวดภาพวาดเด็กและเยาวชน ระดับอุดมศึกษา

รางวัลที่ ๑ รางวัลละ ๑๕,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ รางวัลละ ๑๒,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท

รางวัลชมเชย ๓ รางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายรางวัลสำหรับผู้ที่ได้รับรางวัลจากการส่งผลงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์เข้าประกวดทุกประเภท จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ รางวัล

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดนิทรรศการแสดงผลงานภาพวาดของเด็กและเยาวชนที่ชนะการประกวด โดยจัดเตรียมสถานที่ ออกแบบ ตกแต่ง จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ กรอบรูป โครงสร้างนิทรรศการ รูปแบบการติดตั้งผลงาน

๔.๔ จัดนิทรรศการเผยแพร่การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาความเป็นมาและปัญหาสังคมที่เกิดขึ้นจากสาเหตุใด จนนำไปสู่ปัญหาการค้ามนุษย์ และผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย

๔.๔.๑ โครงสร้างนิทรรศการจะต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรงและปลอดภัย ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ เมตร จำนวน ๓ ชุด พร้อมจอทีวี LCD ขนาด ๕๕ นิ้ว เพื่อแสดงผลงาน

๔.๔.๒ จัดเตรียมพื้นที่และโครงสร้างบูธนิทรรศการ พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจัดนิทรรศการแสดงผลงานของหน่วยงานต่างๆ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวน ๙ หน่วยงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมค่าใช้จ่ายสำหรับจัดนิทรรศการให้แก่หน่วยงานต่างๆ ในอัตราที่เหมาะสม

๔.๔.๓ จัดทำซุ้มทางเข้างานให้สวยงาม จำนวน ๒ ซุ้ม โครงสร้างขนาด ๗.๕ x ๕.๕ เมตร หรือตามความเหมาะสมกับสถานที่ เป็นโครง Truss จำนวน ๒ โครง ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมจุดถ่ายรูปขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒.๔ เมตร

๔.๕ การเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความชำนาญ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ทีมงานด้านเขียนบท (Script Writer) นักคิดสร้างสรรค์ (Creative) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Co-Ordinate) ผู้ควบคุมการผลิตงาน (Production) ผู้กำกับเวที (Back Stage) ช่างเทคนิคแสง ช่างเทคนิคเสียง ช่างภาพนิ่ง ช่างภาพเคลื่อนไหว และทีมงานสนับสนุน (Staff) พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร เพื่อให้การดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน

๔.๖ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ประจำปี ๒๕๖๐” โดยมีกิจกรรมอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๖.๑ จัดให้มีการถ่ายทอดสดงานวันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๐ ผ่านสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย



(นางสาวอรรทัย สิตลาด)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางอังคณา หอมหวล)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นายเอกวัฒน์ โพธิ์น้อย)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

๔.๖.๒ จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การค้ำนุชย์ในรูปแบบต่างๆประกอบด้วย

- เชื่อมกลัดโลโก้ธรรงค์ต่อต้านการค้ำนุชย์ จำนวน ๖๐๐ ชิ้น

๔.๖.๓ จัดให้มีการถ่ายภาพนิ่งตลอดงาน โดยเก็บภาพรายละเอียดทุกส่วนของการจัดงาน โดยกล้องระบบ HD จำนวน ๔ ตัว และภาพนิ่งจำนวน ๒ ตัว

๔.๖.๔ จัดให้มีการถ่ายวิดีโอ ชูตโอบี ๔ กล้อง พร้อม Mixer และ Switching พร้อมช่างภาพ ผู้กำกับไมล์ ไฟเวที ครน ดอลลี ครบชุด ทำงานตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ หรือตามที่กระทรวงกำหนด และส่งมอบงานภายในเวลา ๖๐ วัน หลังจากดำเนินการจัดงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในงานดังกล่าว ต้องแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อกำหนด ข้อ ๔ ขอบเขตการจ้างงาน โดยกำหนดส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน หลังจากดำเนินการจัดงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- รูปแบบการจัดงาน “วันต่อต้านการค้ำนุชย์ ประจำปี ๒๕๖๐” และแผนประชาสัมพันธ์การจัดงาน

- เทปโทรทัศน์ภาพการจัดงาน “วันต่อต้านการค้ำนุชย์ ประจำปี ๒๕๖๐” ตลอดงาน บันทึกลงในเทปโทรทัศน์ระบบ HD และ DVD พร้อม Screen แผ่น ชนิดละ ๒ ชุด

- ภาพถ่ายกิจกรรม “วันต่อต้านการค้ำนุชย์ ประจำปี ๒๕๖๐” ทุกส่วนบริเวณจัดงาน ทั้งหมดบันทึกลงในแผ่น DVD พร้อม Screen แผ่น ๒ ชุด

- ต้นฉบับ Art Work นิทรรศการ Logo โครงการ ฉากเวที และ Photo Back Drop บันทึกลงในแผ่น DVD พร้อม Screen แผ่น จำนวน ๑๐ แผ่น

- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน “วันต่อต้านการค้ำนุชย์ ประจำปี ๒๕๕๙” ตัวจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ชุด

- หลักฐานการส่งมอบเชื่อมกลัดโลโก้ธรรงค์ต่อต้านการค้ำนุชย์ จำนวน ๑ ชุด

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐



(นางสาวอรทัย สีสลาด)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางอังคณา หอมหวล)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นายฤทธิวัฒน์ โพธิ์น้อย)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

โดยจะพิจารณาจากแนวคิดหรือข้อเสนอที่แสดงให้เห็นว่าผู้เสนอราคามีความเข้าใจตามขอบเขตการจ้างฯ และสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ทันทีที่เริ่มสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ซึ่งกำหนดให้มีหัวข้อและการกำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

รายละเอียดของเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. การนำเสนอแนวคิด (Concept) ในการจัดงาน และหัวข้อหลักของงาน	๓๐
๒. การออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่ และภูมิทัศน์ภาพรวมทั้งงาน	๓๐
๓. การนำเสนอกิจกรรมภายในงานที่สร้างสรรค์ และน่าสนใจ	๒๐
๔. การนำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดงาน	๑๐
๕. ผลงานที่ผ่านมาของบริษัท	๑๐
รวม	๑๐๐

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณาด้านเทคนิค และจะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาต่อไป

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างครั้งเดียวหลังจากที่ผู้รับจ้างส่งงานตามข้อ ๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



(นางสาวอรัทัย สิตลาด)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นางอังคณา หอมหวล)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



(นายอุทวัฒน์ โพธิ์น้อย)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ