



รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ PMQA

ของ

สำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หมวด 4

การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินการ
IT1	ส่วนราชการมีการเลือกรวบรวม ตัววัดผลการดำเนินงาน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติการและผลของการดำเนินการโดยรวมของส่วนราชการ ซึ่งรวมถึงการติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	A (0.4) แสดงวิธีการเลือกรวบรวม ตัววัดการดำเนินงานที่สำคัญของส่วนราชการ เพื่อใช้ในการติดตามความก้าวหน้า และผลสำเร็จของการดำเนินงานของส่วนราชการ	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่	สป.พม.มีวิธีการเลือก/กำหนดตัววัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้ 1) ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปี ตามที่ระบุใน SP1 - ในการกำหนดและเลือกตัวชี้วัดดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ซึ่งมี ปพม.เป็นประธาน และ ผอ.สำนัก/กอง เป็นกรรมการ - ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ได้แก่ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จัดเก็บผลจากสำนัก/กองที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรม - เสนอผลการดำเนินงานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลของ พม. ซึ่งมีรองปลัดกระทรวง พม. (นางนภา เศรษฐกร) เป็นประธาน - ความถี่ในการจัดเก็บและรายงานผลเป็นรายไตรมาส (3-6-9-12) 2) ตัวชี้วัดตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อวัดความสำเร็จตามเป้าหมาย ผลผลิต/เป้าหมายการให้บริการและงบประมาณที่เบิกจ่าย - ในการกำหนดและเลือกตัวชี้วัดดำเนินการพิจารณาโดยคณะกรรมการจัดทำและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ สป. ซึ่งมี ปพม.เป็นประธาน และผอ.สำนัก/กอง เป็นกรรมการ โดยดำเนินการรวบรวมและรายงานเสนอผู้บริหารและ สำนักงบประมาณ ตามแบบ สป. 301 - 302 - ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและประมวลผล ได้แก่ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จัดเก็บจากสำนัก/กองที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรม - เสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.2559 และจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 และคณะทำงานติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ สป. เพื่อพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินการ
				การใช้จ่ายประจำปี - ความถี่ในการจัดเก็บและรายงานผล โดยรายงานผลทุกสัปดาห์(3) ตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สป.พม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - การกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนความสำเร็จของส่วนราชการ กำหนดโดยหน่วยงานกลางได้แก่ สศช. สป.และ สนง. ก.พ.ร. โดยเสนอคณะทำงานพิจารณาตัวชี้วัดของส่วนราชการซึ่ง คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ แต่งตั้งขึ้น และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งเพื่อส่วนราชการทราบและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว - ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและประมวลผล ได้แก่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - เสนอผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร โดย พม. เป็นประธานและ ผอ.สำนัก/กองเข้าร่วมพิจารณา - ความถี่ในการจัดเก็บและรายงานผล 2 รอบ รายงานผลเข้าสู่ระบบ e-SAR และเอกสารรอบที่ 1 ผลงานระหว่าง 1 ต.ค. 2559 – 31 มี.ค. 2560 (ผลงานถึง 28 ก.พ.) - รายงานสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน มี.ค. - รอบที่ 2 ผลงานระหว่าง 1 เม.ย. 2560 – 30 ก.ย. 2560 (ผลงานถึง 31 ส.ค.) - รายงานสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน ส.ค.
D (0.3)	· แสดงตัววัดที่สำคัญของส่วนราชการที่ใช้ในการติดตามความก้าวหน้าและผลสำเร็จของการ	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่	☐ ไม่ใช่ ☒ ใช่	ตัววัดที่สำคัญของ สป.พม. มีดังนี้ 1. ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี สป. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับสมรรถนะบุคลากรและองค์กรสู่มาตรฐานสากล 1.1 ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะตามเกณฑ์

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินการ
		ดำเนินงานของส่วนราชการ		1.2 ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากร 1.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมทางสังคมที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาสังคม 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการผลักดันนวัตกรรมทางสังคมสู่กลุ่มเป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การเสริมพลังภาคีเครือข่ายและภาคประชาชนในการปกป้องคุ้มครอง และพัฒนาสังคม 3.1 ร้อยละของภาคีเครือข่ายและภาคประชาชนที่ได้รับการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพมีส่วนร่วมในการปกป้อง คุ้มครอง และพัฒนาสังคม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ 4.1 จำนวนนโยบาย มาตรการ ที่หน่วยงาน ภาคนำไปปฏิบัติ 4.2 ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการคุ้มครองทางสังคมเพื่อป้องกันภัยจากการค้ำมนุษย์ 2. ตัวชี้วัดตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2.1 ประชากรเป้าหมายมีความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ปริมาณ : จำนวนประชากรเป้าหมายที่ได้รับการตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ - คุณภาพ : ร้อยละของประชากรเป้าหมายมีความพึงพอใจในกระบวนการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ 2.2 ประชากรเป้าหมายมีความตระหนักรู้ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินการ
				- ปริมาณ : จำนวนประชากรเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ด้านประชาคม สังคมวัฒนธรรมอาเซียน - คุณภาพ : ร้อยละของประชากรเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ด้านประชาคม สังคม อาเซียน ผ่านการประเมินความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด 2.3 ประชากรเป้าหมายได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้สามารถดำเนินชีวิตได้ตามปกติ - ปริมาณ : จำนวนประชากรเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด - คุณภาพ : ร้อยละของประชากรเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด 2.4 ประชากรเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมความเสมอภาค คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ - ปริมาณ : จำนวนประชากรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพส่งเสริมความเสมอภาค คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ - คุณภาพ : ร้อยละของประชากรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมความเสมอภาค คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิตามเกณฑ์ที่กำหนด 2.5 ประชากรเป้าหมายและสถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งและมีภูมิคุ้มกัน - ปริมาณ : จำนวนเครือข่ายที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ - คุณภาพ : ร้อยละของเครือข่ายที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความเข้มแข็ง 2.6 ประชากรเป้าหมายได้รับสวัสดิการพื้นฐานอย่างทั่วถึง เป็นธรรม - ปริมาณ : จำนวนประชากรเป้าหมายที่เข้าถึงบริการสวัสดิการสังคมและคุ้มครอง

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินการ
				สิทธิ - คุณภาพ : ร้อยละของประชากรเป้าหมายที่ได้รับสวัสดิการตามมาตรฐานที่กำหนด 2.7 ประชากรเป้าหมายได้รับการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและคุ้มครองจากปัญหาการค้ำมุนุชย์ - ปริมาณ : จำนวนประชากรเป้าหมายที่ได้รับการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและคุ้มครองจากปัญหาการค้ำมุนุชย์ - คุณภาพ : ร้อยละของประชากรเป้าหมายที่ได้รับการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและคุ้มครองจากปัญหาการค้ำมุนุชย์ ตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. ตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 Functional based 3.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย 3.2 ร้อยละของผู้เสียหายจากขบวนการค้ำมุนุชย์ได้รับการช่วยเหลือคุ้มครองและกลับคืนสู่สังคมอย่างปลอดภัย 3.3 ระดับความสำเร็จในการป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในภาวะวิกฤต 3.3.1 ร้อยละของการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในภาวะวิกฤต 3.3.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทาระบบการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมเชิงรุก 3.4 ระดับความสำเร็จการจัดทารายงานสถานการณ์ด้านสังคม และดัชนีความมั่นคงของมุนุชย์

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินการ
				3.4.1 ระดับความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรงานสถานการณ์ด้านสังคม 3.4.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรงานด้านของมนุษยธรรมรอบด้านความมั่นคงของมนุษย์ ๑๒ มิติ 3.5 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการองค์ความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาสังคม 3.5.1 จำนวนองค์ความรู้ใหม่ที่ได้ออกการวิจัย 3.5.2 ร้อยละขององค์ความรู้เดิมที่ถูกพัฒนาเป็นองค์ความรู้ต้นแบบพร้อมใช้ในการแก้ไขปัญหาสังคม องค์ประกอบที่ 2 Agenda based 3.6 การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน 3.7 อันดับที่ดีขึ้นในรายงานประจำปีสถานการณ์การคุ้มครองมนุษย องค์ประกอบที่ 3 Area based – ไม่มี องค์ประกอบที่ 4 Innovaton based 3.8 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ 3.9 ข้อเสนอประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนาวัตรกรรมของส่วนราชการ องค์ประกอบที่ 5 Potential based 3.10 การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ 4. ตัวชี้วัดแผนบูรณาการจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ 5. ตัวชี้วัดแผนบูรณาการพัฒนาคนทุกช่วงวัย
		• รวบรวม ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินการ	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่	ดำเนินการรวมตัววัดเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ตามแนวทางที่กำหนดใน IT 1 A กลไกในการติดตามความสำเร็จของตัวชี้วัด - กลไกศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - คณะกรรมการติดตามและประเมินผลของ พม. (คำสั่งกระทรวงฯ ที่ 1466/2559

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินการ
		โดยรวม		ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2559 แก้ไขคำสั่งใหม่ตามโครงสร้าง) - การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง พ.ม. (มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการประจำปีของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ จำนวน 3 รอบ - คณะทำงานจัดทำผลการปฏิบัติงานการกระทรวง (ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวง) - คณะกรรมการจัดทำและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ สป. มี บพม. เป็นประธาน - การประชุมผู้บริหารเพื่อเร่งรัดติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพส่วนราชการ <u>ผลการติดตามความสำเร็จตามตัวชี้วัด</u> - รายงานผลการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - รายงานผลการดำเนินงานของกระทรวง (นโยบายของกระทรวง) - รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (สงป.301 - สงป. 302) - รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพส่วนราชการตาม ม.44 รายงานผลเข้าสู่ระบบ e-SAR และเอกสาร
R/I (0.3)	การแสดงให้เห็นถึงระบบการวัดผลที่สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน และการบูรณาการ เพื่อใช้ติดตามผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การดำเนินการ	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่	ระบบการวัดผลตามตัวชี้วัด เป็นไปในทางเดียวกัน โดย - การกำหนดตัวชี้วัดสำคัญเชื่อมโยงความสำเร็จของยุทธศาสตร์เป็นหลัก - การกำหนดเป้าหมายสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรร - การติดตามผลการดำเนินงานบูรณาการในภาพรวมโดย กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ		คำอธิบายผลการดำเนินการ
		ข้อมูลมีความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย สามารถนำไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	☒ ใช่	☐ ไม่ใช่	ข้อมูลผลการดำเนินงานมีความถูกต้อง ครบคลุมและทันสมัย โดย - นำเสนอคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา ตรวจสอบ - นำเสนอ สป.พม. เพื่อติดตามผลและวางแผนการดำเนินงาน ในประเด็นต่างๆ ทำให้มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ ทันสมัย และครอบคลุม ในการใช้งานภายในกระทรวง ทั้งนี้ สป.พม. มีการรวบรวมข้อมูล/สารสนเทศ ที่ครอบคลุม สามารถใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์/การบริหารงานในภารกิจของ สป.พม./การตัดสินใจของผู้บริหาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมมิติต่าง ได้แก่ (1) เชิงประเด็น (2) เชิงกลุ่มเป้าหมาย (3) เชิงพื้นที่ และ (4) ข้อมูลพื้นฐาน โดย - ข้อมูลที่มีรูปแบบโครงสร้างแน่นอน ได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลรองรับ มีการจัดทำทะเบียนรายการข้อมูล พร้อมทั้งจัดทำแผน/ปฏิทิน/วิธีปฏิบัติในการรวบรวม/ปรับปรุง/ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ชัดเจน เช่น ระบบสารสนเทศด้านสังคมฐานข้อมูลการสำรวจสถานการณ์ทางสังคมของจังหวัด - ข้อมูลที่มีรูปแบบโครงสร้างไม่แน่นอน (Non-Structure Data) เช่น เอกสารวิชาการ งานวิจัย รายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ข้อเสนอ สป.พม. ได้พัฒนาระบบจัดเก็บและรวบรวมไว้ในรูปแบบของ website และ web application
			คะแนน	5.0000	
IT2	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการเพื่อประเมินผลสำเร็จของส่วนราชการความก้าวหน้า	แสดงระบบการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่นำไปสู่การปรับปรุงผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	☒ ใช่	☐ ไม่ใช่	กระทรวงกำหนดให้มีศูนย์ปฏิบัติการ พม.และ สป.พม. เพื่อการขับเคลื่อนและบูรณาการนโยบายและพันธกิจสำคัญ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงาน และเกิดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมอย่างเป็นระบบ

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินการ
	ในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี และนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง			- มีระบบการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยประชุมผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด เพื่อรับทราบ วิเคราะห์ นำผลการวิเคราะห์ ไปดำเนินการปรับปรุง เพื่อให้บรรลุสำเร็จตามตัวชี้วัด (คู่มือการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ สนง ก.พ.ร.กำหนด) - คณะกรรมการจัดทำและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ สป. ซึ่งมี ปพม.เป็นประธาน และผอ.สำนัก/กอง เป็นกรรมการ ประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
	D (0.3)	มีการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการเพื่อประเมินผลสำเร็จของส่วนราชการ ความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่	1. กำหนดให้มีการประชุมเพื่อติดตาม/ทบทวนผลการดำเนินงาน มีการรายงาน มีข้อสั่งการให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง/รับผิดชอบ ดำเนินการ/รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานประจำปี (กล่าวไว้ด้วยแล้วใน SP4) ดังนี้ - มีการประชุมผู้บริหาร โดยใช้การประชุมผ่าน สป.ก.พ.ม. เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนตามภารกิจ พร้อมสรุปเป็นข้อสั่งการรายวัน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ - มีการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหาร รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน และจัดทำรายงานการติดตามผลการดำเนินงานรอบ 1 ปี ซึ่งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานว่าบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เพื่อนำไปสู่การพบทวนการดำเนินงานและกำหนดนโยบายในปีถัดไป - มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 โดยวิเคราะห์ว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดของประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการ ตามที่กำหนดในแผนหรือไม่

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินการ
				2. มีการวิเคราะห์ ทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพ ส่วนราชการ รอบ 6 และ 12 เดือน
		นำผลของการทบทวนไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปรับปรุงองค์การ	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่	- จากข้อสังเกตรายวันที่มีอยู่จำนวนมาก จึงขอด้วยอย่าง ข้อสังเกตร ในเรื่อง ยุทธศาสตร์ พม. 20 ปี สป.พม. ได้ดำเนินการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อจัดทำ ยุทธศาสตร์ พม. 20 ปี โดยมี รมว. พม. เป็นประธาน ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ณ อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อ กำหนดทิศทางองค์กรใน 20 ปีข้างหน้า โดยมีการทบทวนบทบาท นโยบายกระทรวง พม. ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล สถานการณ์ของกลุ่มเป้าหมาย ข้อมูลเชิงประเด็น และ ข้อมูลเชิงพื้นที่ สถานการณ์แนวโน้มสังคมไทยในอนาคต และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ได้ (ร่าง) ยุทธศาสตร์ พม. 20 ปี - มีการประชุมผู้บริหาร สป.พม. เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการ ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ สป.ตลอดจนแลกเปลี่ยนปัญหา/อุปสรรค การ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อพัฒนาและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
	R/I (0.3)	เกิดการเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างการประชุม สามารถทำให้เกิดการเรียนรู้ และแนวทางการ ปฏิบัติงานที่ดี เกิดการบูรณาการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ได้ เช่น - เกิดการขยายผลการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการในระดับกรม และใน สนง. พมจ. - เกิดการเรียนรู้วิธีการวิเคราะห์ สรุป และนำเสนอ ในรูปแบบ Info graphic ที่ เข้าใจง่าย - เกิดการเรียนรู้กระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (สั้น กระชับ ทันที) - เกิดแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น แนวปฏิบัติในการ

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ		คำอธิบายผลการดำเนินการ
			☒ ใช่	☐ ไม่ใช่	จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ของประชาชนและผู้ให้บริการ 5. กรณีงบประมาณไม่เพียงพอ ให้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และกองทุน ในการขับเคลื่อนงานและพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับพื้นที่ 6. ควรมีการพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ มีความสามารถในการถ่ายทอดงาน เพื่อให้การทำงานของ พม. เกิดความต่อเนื่อง 7. ควรปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบต่างๆ รวมทั้งวิเคราะห์ภารกิจงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างกระทรวง เพื่อให้การบูรณาการงานตามภารกิจระหว่างหน่วยงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น จากการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง (กล่าวไว้แล้วใน SP2) การจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ซึ่งเกิดข้อมูล /สารสนเทศ ในรูปแบบต่างๆจำนวนมาก ตลอดจน เกิดความต้องการ ข้อมูล /สารสนเทศที่หลากหลาย จึงได้พัฒนาโปรแกรมเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกิดขึ้น และระบบฐานข้อมูลรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับด้านสังคมประมวลผลเป็นสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ในการวางแผนได้ ได้แก่ ● ระบบศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง พม. http://moc.m-society.go.th ● ระบบติดตามผลการดำเนินงาน ● ระบบสารสนเทศด้านสังคม (MIS)
			คะแนน	5.0000	
IT 3	ส่วนราชการมีวิธีการรวบรวมและถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่	A (0.4)	☒ ใช่	☐ ไม่ใช่	สป.มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สป.พม. โดยมีที่ปรึกษาวิชาการพัฒนาสังคม(นายชินชัย ชี้เจริญ) เป็นประธาน และ ผอ.ทุกสำนัก/กอง เป็นกรรมการ และทุกสำนัก/กองมีกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการความรู้ สำนัก/กอง เพื่อเชื่อมโยงการจัดการความรู้ในองค์กร สป.

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

รหัส	แนวทางผลการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินการ
	องค์การ เพื่อใช้ประโยชน์ในการแข่งขันและนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศไปดำเนินการ			แนวทางและวิธีการในการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่องค์การ เพื่อการรวบรวมและถ่ายทอดนั้น มีหลักการสำคัญ ได้แก่ ● <u>การจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์</u> วิธีการ 1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.พม. ปี 2560 2. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สป.พม. เพื่อพิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้ 3. เสนอพม. ให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ สป. ปีงบประมาณ 2560 และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ 4. จัดงาน KM Day เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และนำเสนอผลงานการจัดการความรู้ และทุกสำนัก/กองนำเสนอการจัดการความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน กำหนดการจัดงานในเดือนพฤษภาคม 2560 ● การจัดการความรู้ที่สำคัญซึ่งบุคลากรต้องใช้ในการปฏิบัติงาน การปรับปรุงกระบวนการ และการให้บริการ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของการปฏิบัติงาน การปรับปรุงกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของการปฏิบัติงาน ● การจัดการความรู้ที่จะทำให้เกิดการให้บริการแก่ผู้รับบริการ การส่งเสริมผลิตแก่ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีคุณค่าเพิ่มขึ้น ● พม. เป็นผู้เสนอองค์ความรู้ที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ และมอบหมายให้ผู้อำนวยการกอง/สำนักเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ รวมทั้ง ผู้อำนวยการสำนัก/กองเป็นผู้เสนอองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ซึ่งรวมและวิเคราะห์จากผลการปฏิบัติงาน การสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมาเสนอ พม. เพื่อขอความ

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ		คำอธิบายผลการดำเนินการ
					เห็นชอบ และดำเนินการรวบรวม และถ่ายทอดต่อไป ทั้งนี้ วิธีการในการคัดเลือกความรู้ที่จำเป็น จะเกิดจากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน การถอดบทเรียน การสำรวจความคิดเห็นจากผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์ความรู้จากการศึกษาวิจัยที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2560 จำนวน 10 เรื่อง เช่น โครงการศึกษาเปรียบเทียบการพัฒนาบนพื้นที่สูงในอดีตและปัจจุบัน โครงการสร้างและพัฒนากระบวนการการทำงานเครือข่ายแก้ไขปัญหาค่ามัชฌิมที่ห้วยป่าสักและสตรีในประเทศไทย โครงการนวัตกรรมการจัดการแก้ไขปัญหาคาหมื่นในนครบ่อแก้วและชุมชนโดยใช้ชุมชนเป็นศูนย์กลาง ฯลฯ
		แนวทางการค้นหาวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่		แนวทางในการค้นหาวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ใน สป.ม. ได้ใช้วิธี เชิญชวนและสั่งการให้หน่วยงาน ได้มีการจัดทำผลงานเพื่อเสนอชิงรางวัลการพัฒนาบริการภาครัฐแห่งชาติ การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และ มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวกทั้งที่กล่าวไว้ในหมวด 1 การนำองค์กร ทั้งนี้ เพื่อกระตุ้นให้หน่วยงานได้พัฒนากระบวนการทำงาน การให้บริการให้เป็นนวัตกรรม ให้เป็นการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงพัฒนาให้เป็นเลิศ
	D/1 (0.3)	มีการแบ่งปันและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่		มีการแบ่งปันและถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้วยวิธีการประชุมสัมมนาถ่ายทอดองค์ความรู้ การต่อยอดองค์ความรู้เพื่อสร้างต้นแบบ การเสวนา การอบรม การแลกเปลี่ยนประสบการณ์จัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน เอกสารเผยแพร่ นอกจากนี้ได้มีการแบ่งปันและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่หน่วยงานได้พัฒนาขึ้นเพื่อการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่าง เช่น องค์ความรู้จากการศึกษา วิจัย ปีงบประมาณ 2559 เช่น เรื่องกลไกการคุ้มครองทางสังคมสำหรับเด็กในชุมชนเมื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เรื่องทิศทางการจัดสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมแก่คนเร่ร่อน กลยุทธ์การสร้างความรู้เข้มแข็งของเครือข่าย

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน
				ผู้สูงอายุของ พม. โครงการวิจัย อนาคตสภาพการจัดสวัสดิการสำหรับครัวเรือนที่ไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัยในชุมชนเมือง เป็นต้น ถ่ายทอดโดยเอกสารเผยแพร่ ประชุมแลกเปลี่ยน จัดเวทีเสวนา เว็บไซต์ พม. ฯลฯ กลุ่มเป้าหมายได้แก่เครือข่ายภาครัฐและเอกชน ประชาสังคม อบท. และประชาชน ในพื้นที่ เป็นต้น - องค์ความรู้เรื่องความมั่นคงของมนุษย์ประเทศไทย ปี 2557 ถ่ายทอดโดยจัดอบรมโครงการเสริมสร้างสังคมให้เกิดความมั่นคงของมนุษย์ในทุกระดับ และจัดทำเอกสารเผยแพร่ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สังคมเกิดความมั่นคงของมนุษย์ในทุกรูปแบบ (การจัดทำรายงานสถานการณ์ความมั่นคงของมนุษย์) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของมนุษย์ อาทิ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข ศาลปกครอง สำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศูนย์ดำรงธรรม และ สนง.พมจ. เป็นต้น - องค์ความรู้ ทักษะ แนวคิด เทคนิค ในการวิเคราะห์เฝ้าระวัง และการรายงานสถานการณ์ทางสังคม โดยการจัดอบรมโครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะการเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์และรายงานสถานการณ์ทางสังคม ปี 2558 (ปีงบประมาณ 2558) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้แทนจาก สนง.พมจ. 76 จังหวัด และผู้แทนจากส่วนกลาง รวม 100 คน - องค์ความรู้ด้านการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ โดยการจัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำทางโทรศัพท์ที่ศูนย์ช่วยเหลือสังคม กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ 25 คน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของศูนย์ช่วยเหลือสังคมและผู้เกี่ยวข้อง 15 คน รวม 40 คน

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน
				- องค์ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้ความช่วยเหลือปัญหาทางสังคมและปัญหาการค้ามนุษย์ ถ่ายทอดความรู้โดยการจัดโครงการต่าง ๆ ดังนี้ - โครงการอบรม Training for the Anti-Trafficking Hotline โดยความร่วมมือระหว่างศูนย์ช่วยเหลือสังคม พม. และองค์กร Polaris Project สหรัฐอเมริกา - โครงการพัฒนาบุคลากรหนุนเสริมการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในชุมชนเมือง กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่จากกรุงเทพมหานคร เครือข่ายภาคประชาชน เจ้าหน้าที่ศูนย์ช่วยเหลือสังคม และผู้เกี่ยวข้อง 120 คน เพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของภาคประชาชนและภาคองค์กรเอกชน ที่มีความรับผิดชอบต่อการสร้างกลไกเครือข่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม และการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในชุมชนเมือง เกิดสังคมเอื้ออาทร - โครงการพัฒนาประสิทธิภาพสายด่วน 1300 โดยการอบรม ศึกษาดูงาน Benchmarking กับสายด่วนอื่น ๆ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ อาสาสมัครแปลภาษาที่สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศ 5 ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ กัมพูชา เมียนมา เวียดนาม จีน ผู้สังเกตการณ์ และผู้เกี่ยวข้อง รวม 50 คน - โครงการอบรมถอดบทเรียนล่ามอาสาสมัครช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมชาวต่างชาติ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ล่ามอาสาสมัครแปลภาษา เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ และผู้เกี่ยวข้องรวม 43 คน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ล่ามอาสาสมัครในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมชาวต่างชาติ การทำงานร่วมกันระหว่างล่ามอาสาสมัครและสายด่วน 1300 และเสริมทักษะในการสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ผู้ให้บริการและล่ามอาสาสมัคร

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ		คำอธิบายผลการดำเนินงาน
					- องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น - โครงการอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้าย พ.ศ.2551 แนวทางการคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้าย ค้าย กลุ่มเป้าหมาย-ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้าย ค้าย และมีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง จำนวน 60 คน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ และทักษะในการให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้าย ค้าย รวมทั้งทักษะการทำงานในรูปแบบสหวิชาชีพ - โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้าย พ.ศ. 2551 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพ.ร.บ. ดังกล่าว จำนวน 60 คน เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจ และเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้าย ค้าย
		มีการนำวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ไปถ่ายทอด และขยายผล	☒ ใช่	☐ ไม่ใช่	- มีการนำวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ไปถ่ายทอดด้วยการจัดเป็นสถานที่ศึกษาดูงาน จัดตั้งเป็นศูนย์เรียนรู้เฉพาะด้าน เช่น สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้าย ค้าย บ้านเกร็ดตระการเป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้าย ค้าย และเป็นสถานที่ศึกษาดูงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาค้าย ค้าย โดยมีหน่วยงานทั้งภายใน และต่างประเทศด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาค้าย ค้าย มาศึกษาดูงาน โดยแนวทางการเป็นศูนย์เรียนรู้ได้ขยายผลไปยังสถานคุ้มครองสวัสดิภาพแห่งอื่นด้วย - มีหน่วยงานเสนอผลงานชิงรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติเพิ่มขึ้นในปี 2560

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน
		R/1 (0.3) · แสดงถึง การมีองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่องค์กร และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ รวมถึงการพัฒนากระบวนการที่เพิ่มคุณค่าให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่	บุคลากรได้นำองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการพัฒนากระบวนการงาน เช่น - พัฒนาคู่มือมาตรฐานการบริการสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ - พัฒนาคู่มือการให้การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมของศูนย์ช่วยเหลือสังคม เป็นต้น - พัฒนาคู่มือความรู้ที่ได้จากการวิจัย ให้เป็นองค์ความรู้ต้นแบบเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ประมาณ 2560 ดำเนินการต่อยอดจำนวน 4 องค์ความรู้ ได้แก่ การจัดระบบการดูแลทางสังคมและระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุในครอบครัวและชุมชน กลยุทธ์การสร้างเสริมความเข้มแข็งของเครือข่ายผู้สูงอายุของ พม. กลยุทธ์ในการส่งเสริมบทบาทสตรีมุสลิมต่อการพัฒนาสังคมในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และการจัดการสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุของกลุ่มชาติพันธุ์ในพื้นที่สูง
		· เกิดวัฒนธรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับองค์กรและการแลกเปลี่ยนระดับบุคคล		สป.มีวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ โดย - มีการจัดงาน KM Day เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ต่างๆ - การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานระหว่างเครือข่าย - มีการถอดบทเรียนการปฏิบัติงาน - มีการประชุมวิชาการประจำปี เป็นต้น
			คะแนน	5.0000

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ		คำอธิบายผลการดำเนินการ	
IT4	ส่วนราชการมีวิธีการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการมีความครอบคลุม ถูกต้องทันสมัย และปลอดภัย รวมถึงมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีรูปแบบที่ใช้งานง่ายสำหรับผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ	A (0.4)	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่		- มีคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ สป.พม. เพื่อกำหนดแผนการจัดทำโครงการที่ครอบคลุมภารกิจและตรงความต้องการของทุกหน่วยงาน - มีการดำเนินงานตามขั้นตอน/กระบวนการพัฒนาสารสนเทศเพื่อใช้ควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงาน ดังนี้ - มีการรับฟัง/เก็บความต้องการการใช้นระบบจากผู้ใช้งาน - มีการจัดทำระบบต้นแบบ - มีการกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน - มีการทดสอบการใช้งานระบบ (Test Cleansing) ทั้งในส่วนของผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (End User) - มีแนวปฏิบัติในการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย - มีการจัดเก็บข้อมูลการใช้งานระบบ (Log File) - มีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล - มีการจัดทำและดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ - มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
			☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่			กำหนดให้พัฒนาระบบสารสนเทศในรูปแบบ Web Application หรือ Mobile Application
		D (0.3)	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่			มีฐานข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ โดยแบ่งออกเป็นดังนี้ 1. Back Office - ระบบจัดทำคำของบประมาณ - ระบบติดตามและประเมินผล

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินการ
		ครอบคลุม ถูกต้อง ทันสมัย และปลอดภัย		- ระบบงานตรวจราชการ - ระบบงานพัฒนาระบบบริหาร - ระบบอินเทอร์เน็ต - ระบบฐานข้อมูลกฎหมาย - ระบบสนับสนุนงานการพัฒนากฎหมาย - ระบบทะเบียนพัสดุ - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบฐานข้อมูลบุคลากร (DPIS) - ระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานด้านคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา - ระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ - ระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือสังคม (1300)
			2. Front Office	- ระบบงานบริการผู้ประสบปัญหาทางสังคม
			3. เกี่ยวกับกองทุน	- ระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก - ระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม - ระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ - ระบบบัญชีเงินกองทุน
			4. ด้าน GIS	
			5. Mobile Application	- ระบบสารสนเทศด้านสังคม (MIS)
				- โปรแกรมแจ้งสถานที่เจอ/ไม่เจอต่อคนพิการ ผ่านโทรศัพท์มือถือ (Thai Accessible Place)

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินการ
				- Thai Social LAW - MSO Book 6. บริหารและตัดสินใจ - ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง (MOC) - ระบบฐานข้อมูลด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ายในไทย
		แสดงระบบการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่	● มีการติดตั้งอุปกรณ์รักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Web Application firewall, firewall, IPS และ Anti-virus ● มีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล ● มีระบบการสำรองไฟฟ้า ● มีระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ● มีระบบ Access Control ● มีระบบกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้ในในแต่ละระดับ (Access Right) ● มีระบบการเข้าถึงแบบ VPN
	R/I (0.3)	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีรูปแบบที่ใช้งานง่ายสำหรับผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่	มีการทดสอบการใช้งานระบบร่วมกับผู้ใช้งาน เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบให้สามารถตอบสนองความต้องการการใช้งานได้
			คะแนน	5.0000
			คะแนนรวม	5.0000