



รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ PMQA

ของ

สำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หมวด 1

การนำองค์การ

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน
LD1	ผู้บริหารของส่วนราชการ ดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม โดยมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมสู่การปฏิบัติโดยผ่านระบบการนำองค์กรไปยังบุคลากรในส่วนราชการ ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญและผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	A (0.4) • แนวทางและวิธีการของผู้บริหารที่มีบทบาทหลักในการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม และการสื่อสารถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมดังกล่าว	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่	- ปพม.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ สป.พม.ดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดทิศทางองค์กร คณะกรรมการฯ มี ปพม.เป็นประธาน มีรอง ปพม. ผู้ตรวจราชการกระทรวง ที่ปรึกษาวิชาการพัฒนาสังคม และผู้อำนวยการสำนัก กอง ศูนย์ หรือเทียบเท่า เป็นกรรมการ โดย ปพม.ให้ความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของ สป.พม.ตลอดจนการกำหนดค่านิยมของ สป.พม.ที่สอดคล้องกับลักษณะองค์การซึ่งเป็นหน่วยยุทธศาสตร์ และให้บริการผู้ประสบปัญหาทางสังคมและผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ - คณะกรรมการฯ มีการประชุมเพื่อกำหนดทิศทางองค์กร ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และค่านิยม สป.พม. ในทุกปี โดยมี ปพม.เป็นประธาน การทบทวนข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ - ทบทวนนโยบายรัฐบาล รมว.พม.และนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายด้านสังคมที่ประกาศใหม่ เป็นต้น - ทบทวนพันธกิจ ยุทธศาสตร์ - ทบทวนความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดที่สำคัญต่างๆของผู้รับบริการ - ทบทวนและกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และค่านิยมองค์กร สป.พม. - สื่อสารถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยม โดย - ปพม.เป็นประธานการประชุมสัมมนาผู้บริหาร และบุคลากรทั้ง

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินงานที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน
				ส่วนกลางและภูมิภาค - Video conference ผว.76 จว. เพื่อชี้แจงทิศทางการทำงานของ พม. ในมิติพื้นที่ - สื่อสารทางไลน์ผู้บริหาร MSO ซึ่งเป็นไลน์กลุ่มผู้บริหารหน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค ● ประกาศในเว็บบอร์ดกระทรวง ● การจัดพิมพ์เป็นเอกสารเผยแพร่ ● การจัดพิมพ์ข้อความวิสัยทัศน์ในหนังสือราชการของ สป.พม.
	D (0.3)	ผู้บริหารของส่วนราชการมีการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยมโดยมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่	คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ สป.พม. ประชุมเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ สป. ได้แก่ “เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนและบูรณาการนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสังคม สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ” ค่านิยม สป.พม. “อุทิศตน อาสางาน เอื้ออาทร อำนวยประโยชน์สุข” ทั้งนี้ วิสัยทัศน์และค่านิยม สป.พม. มุ่งเน้นประโยชน์ เพื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวิสัยทัศน์มีเป้าหมายสำคัญเพื่อการพัฒนาคนและสังคม สำหรับ ค่านิยม มีความหมายที่สำคัญ เพื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสรุป ดังนี้ อุทิศตน หมายถึง เสียสละประโยชน์ส่วนตนในการทำงานนอกเวลาราชการ/ การทุ่มเทเวลาให้กับองค์กร/ ให้ความร่วมมือ/ ช่วยเหลือ และสนับสนุนงานผู้อื่นที่ไม่ใช่ในงานในหน้าที่ตน/ ปกป้องผลประโยชน์ส่วนรวม เสียสละทรัพย์สินส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม/ ช่วยเหลืองานด้านสังคมกับเครือข่าย/

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน
				ให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายเพื่อให้เขาได้รับความพึงพอใจ แม้จะไม่ใช่งานที่โดยตรง/เป็นต้น อาสาสมัคร หมายถึง มีจิตสาธารณะ/ไม่เบียดเบียน/ เสียสละ/ ดูแลรักษาสถาบันของสาธารณะ/ มีความสุขเมื่อได้เป็นผู้ให้/ มีความภูมิใจที่ได้ทำ/ ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน/ การทำงานแทนกันได้/ การไม่ปฏิเสธงาน/ ไม่เกียจคร้าน/ การไม่เลือกปฏิบัติ/ มีความกระตือรือร้นเป็นต้น เอื้ออาทร หมายถึง มีความเห็นอกเห็นใจกัน/ ใส่ใจเพื่อนร่วมงาน/ แบ่งปัน/ เกื้อกูลกัน/ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ/ เมตตา/ กรุณา/ มีการตักเตือน/ มีความช่วยเหลือ/ ให้คำแนะนำ ปรึกษาด้วยความยินดีและเต็มใจสนับสนุนในสิ่งดีมีประโยชน์/ มีการให้อภัย/ เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์/ ไม่เลือกปฏิบัติ/ ตอบสนองความต้องการของประชาชน/ เป็นต้น อำนาจประโยชน์สุข หมายถึง การมีส่วนร่วมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายองค์กร/ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้/ ต้องการให้ผู้อื่นมีความสุข/ มีจิตมุ่งบริการ/ รับผิดชอบต่อสังคม/ ให้ความช่วยเหลือในสิ่งที่ประชาชนต้องการ/ อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ/ ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ/ กล่าวเชิญอำนาจความสะอาดแก่ผู้รับบริการ/ ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ/ กล่าวเชิญกับปัญหา/ มีความตั้งใจ/ ใส่ใจปกป้องและคุ้มครองให้กลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์สูงสุด/ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์สิทธิประโยชน์แก่กลุ่มเป้าหมาย/ ให้ข้อมูลถูกต้องและชัดเจนแก่กลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น
			☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่	ปพม. และผู้บริหารได้สื่อสารวิสัยทัศน์ และค่านิยม สป.พม. ไปสู่วัฒนธรรมระดับ ตลอดจนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ประชุมสัมมนาผู้บริหารทุกส่วนราชการในสังกัด พม. ผู้บริหาร

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน
		และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ		หน่วยงานในสังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อสื่อสารให้ผู้บริหารส่วนราชการในสังกัด พม. /สป.พม. หัวหน้าหน่วยงานทั้งส่วนกลาง และภูมิภาคของ สป.พม. ได้รับทราบวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวปฏิบัติ ทั้งในระดับกระทรวง และส่วนราชการ รวมทั้ง สป.พม. โดย พม. เป็นผู้มอบนโยบายและแนวทาง เพื่อไปสู่ความสำเร็จขององค์กรที่กำหนดไว้ และได้เดินทางไปมอบนโยบายแก่หน่วยงานในภูมิภาค และราชการส่วนกลางในภูมิภาคอย่างทั่วถึงทั้งองค์การ ● พม. และทีมผู้บริหารได้เยี่ยมหน่วยงาน ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค ซึ่งมีทั้งหมด 353 แห่ง ทั่วประเทศ ขณะนี้ได้ออกเยี่ยมเยียน จำนวนประมาณ 200 หน่วยเพื่อมอบนโยบาย และสื่อสารทิศทางองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เน้นย้ำความร่วมมือและตั้งใจปฏิบัติภารกิจหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกระทรวง ● นอกจากนี้ยังได้มีการสื่อสารทิศทางองค์กร เช่น - ประชุมศูนย์ปฏิบัติการ พม. โดย รมว.พม.และผู้บริหารเพื่อสื่อสารทิศทางองค์กร เป็นประจำทุกวัน - ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการจัดการความรู้ให้เกิดแนวทางในการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ของ สป.พม. เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามค่านิยมองค์กร และมีการเผยแพร่สรุปแนวทางในการส่งเสริมค่านิยมองค์กรของ สป.พม. ไปยังหน่วยงานในสังกัด ทั้งส่วนกลางและภูมิภาคทุกหน่วย และกำหนดให้ สนง.พมจ. เป็นหน่วยงานนำร่อง เพื่อการประเมินผล การประพฤติปฏิบัติตามค่านิยม สป.พม.

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ		คำอธิบายผลการดำเนินงาน										
					- Video conference ผว.76 จว. เพื่อชี้แจงทิศทางการทำงานของ พม. ในมิติพื้นที่ - การประกาศในเว็ไซต์กระทรวง เฟสบุ๊คกระทรวง พม. - การสื่อสารทางไลน์ผู้บริหาร MSO line - การจัดพิมพ์เป็นเอกสารเผยแพร่ - การจัดพิมพ์ข้อความวิสัยทัศน์ในหนังสือราชการของ สป.พม.										
		บุคลากรมีการประพฤติปฏิบัติตามค่านิยม	☒ใช่	☐ไม่ใช่	● สป. พม. มีการกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กรเพื่อบรรลุภารกิจตามยุทธศาสตร์ สป. โดยกำหนดเป็นแผน/โครงการ วิธีการและตัวชี้วัด และกำหนดวิธีการส่งเสริมและรักษาค่านิยมร่วมของ สป.พม. เพื่อนำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรเชิงสร้างสรรค์ มีการกำหนด ทีม Change Agent เพื่อติดตามกิจกรรมที่กระตุ้นการรับรู้และเข้าใจในค่านิยมองค์กร โดยจะมีการติดตามผลการปฏิบัติตามค่านิยมอย่างน้อย 6 เดือน/ครั้ง ยกตัวอย่างโครงการขับเคลื่อนค่านิยม สป. เช่น <table><thead><tr><th>แผน/โครงการ</th><th>วิธีการ</th><th>ตัวชี้วัด</th><th>ระยะเวลา</th><th>เจ้าภาพ</th></tr></thead><tbody><tr><td>โครงการ พม. Happy together</td><td>1. วางแผน/ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำโครงการ 3. ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนโครงการฯ 4. สำนักราค่านิยมของบุคลากร</td><td>- บุคลากรองค์กรร้อยละ 90 รับทราบค่านิยมองค์กร - บุคลากรองค์กรร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตาม</td><td>ต.ค. 59 – ก.ย.60</td><td>สสว.เจ้าภาพร่วมส.พมจ.</td></tr></tbody></table>	แผน/โครงการ	วิธีการ	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	เจ้าภาพ	โครงการ พม. Happy together	1. วางแผน/ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำโครงการ 3. ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนโครงการฯ 4. สำนักราค่านิยมของบุคลากร	- บุคลากรองค์กรร้อยละ 90 รับทราบค่านิยมองค์กร - บุคลากรองค์กรร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตาม	ต.ค. 59 – ก.ย.60	สสว.เจ้าภาพร่วมส.พมจ.
แผน/โครงการ	วิธีการ	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	เจ้าภาพ											
โครงการ พม. Happy together	1. วางแผน/ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำโครงการ 3. ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนโครงการฯ 4. สำนักราค่านิยมของบุคลากร	- บุคลากรองค์กรร้อยละ 90 รับทราบค่านิยมองค์กร - บุคลากรองค์กรร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตาม	ต.ค. 59 – ก.ย.60	สสว.เจ้าภาพร่วมส.พมจ.											

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินงานที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน		
				5. ดำเนินกิจกรรม (3 เดือน) 6. ติดตามประเมินผล 7. จัดทำแผนพัฒนาความรู้/ทักษะแก่บุคลากร (จัดทำโครงการรองรับเพื่อเสริมสร้างค่านิยม) 8. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้/มอบรางวัลจิตอาสา 9. เปิดกลุ่มไลน์ คน พม. ทำดี	สป.พม. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกหน่วยงานใน สป.พม. ปฏิบัติตามค่านิยม ตามแนวทางที่กำหนดโดยวางแผนให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามค่านิยม สป.พม. ประมาณเดือนกันยายน 2560	● <u>พมม. และผู้บริหารร่วมกันกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี</u> โดยนำค่านิยม สป.พม. และหลักธรรมาภิบาล มาเป็นกรอบในการกำหนดนโยบาย และประกาศเจตนารมณ์ให้บุคลากรใน สป.ปฏิบัติตามนโยบายโดยจัดทำแผนปฏิบัติการตามนโยบายดังกล่าว ดังนั้น จึงถือได้ว่าบุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัด สป.พม. ได้ดำเนินการตามค่านิยมองค์การ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่สู่การปฏิบัติ เป็นการให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามค่านิยม ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นเป้าหมายสำคัญ

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ		คำอธิบายผลการดำเนินงาน
		ส่วนราชการมีการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์และค่านิยมไปสู่ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ และสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ และทิศทางที่กำหนดไว้	☒ ใช่	☐ ไม่ใช่	ปพม.และผู้บริหาร สป. พม. ได้กำหนดทิศทางองค์การ ซึ่งครอบคลุมวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมซึ่งเป็นแรงผลักดันให้องค์การก้าวไปข้างหน้า เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ โดยวิสัยทัศน์ “เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนและบูรณาการนโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสังคมสู่การปฏิบัติอย่างมีผลสัมฤทธิ์ ” ค่านิยม “อุทิศตน อาสางาน เอื้ออาทร อำนวยประโยชน์สุข ยุทธศาสตร์ : - พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้าน พม. ธรรมาภิบาล - เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาระบบการให้บริการทางสังคม - พัฒนาองค์ความรู้และการบริหารจัดการองค์กร เชื่อมโยงวิสัยทัศน์และค่านิยมสู่การปฏิบัติโดยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สป.พม. และแผนปฏิบัติการ สป.พม.
		ทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างองค์การที่เกี่ยวข้องและผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	☒ ใช่	☐ ไม่ใช่	● ปพม. และ ผู้บริหาร ร่วมกันสร้างบรรยากาศการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างองค์การที่เกี่ยวข้อง และผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยรับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้ส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการ โดยการจัดเวทีวิพากษ์ รับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ ● ปพม. มอบนโยบายเน้นย้ำ เรื่องความร่วมมือขององค์กรที่เกี่ยวข้อง

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน
				โดยบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน เช่น ● ความร่วมมือในการปฏิบัติภารกิจเพื่อประชาชนในพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน ระหว่าง สำนักงานจังหวัด มท. และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ● การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ทั้งในระดับกระทรวง ระดับส่วนราชการ และหน่วยงานในพื้นที่ ตลอดจนองค์การภาคเอกชนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการขับเคลื่อนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์อย่างบูรณาการ โดย สป. เป็นหน่วยงานหลัก ● พัฒนาความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำบันทึกข้อตกลงภายในและต่างประเทศ เช่น - บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบูรณาการความร่วมมือการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต (กลุ่มเด็กปฐมวัย และผู้สูงอายุ) โดย รพม. รพม. สธ. รพม.มท. และ และรพม.ศธ. โดยมี ปลัดกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ เอกชนและ ต่างประเทศเข้าร่วม โดยมีเจตจำนงที่จะส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกันในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต (กลุ่มเด็กปฐมวัย และผู้สูงอายุ) โดยร่วมกันผลักดันในระดับนโยบายจนถึงระดับปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจน สร้างกลไกการดำเนินงานให้เอื้อต่อ การดูแลกลุ่มเป้าหมายในระดับพื้นที่ ที่เชื่อมโยงสอดรับแนวนโยบายรัฐบาลและแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการดำเนินงาน

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ		คำอธิบายผลการดำเนินงาน	
					แบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ - บันทึกข้อตกลงกับประเทศต้นทาง ทางผ่าน และปลายทางการค้ามนุษย์ 9 ประเทศ ได้แก่ ลาว กัมพูชา พม่า เวียดนาม จีน สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ บรูไน มาเลเซีย แอฟริกาใต้ เพื่อความร่วมมือในการป้องกันปราบปรามและช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ • พัฒนาร่วมมือทางวิชาการโดยประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบส่งต่อ และคืนผู้ลี้ภัยที่มีประสิทธิภาพภายใต้โครงการ MIEUX เป็นความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง พม.และ ICMPD (International Center for Migration Policy Development)	
LD 2	ผู้บริหารของส่วนราชการแสดง ความมุ่งมั่นต่อการประพฤติ ปฏิบัติตามหลัก ธรรมภิบาล	A (0.4) • แนวทางและวิธีการของผู้บริหารของ ส่วนราชการแสดงความมุ่งมั่นต่อการ ประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมภิบาล	☒ ใช่	☐ ไม่ใช่	บพม.และผู้บริหาร สป.พม.ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการประพฤติปฏิบัติ ตามหลักธรรมภิบาล ทั้งในเรื่องการบริหาร การจัดการ การควบคุมดูแลงาน ต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีแนวทางและวิธีการดำเนินการที่ เป็นรูปธรรมดังนี้ • กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางการปฏิบัติที่ ชัดเจนโดย บพม.ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายดังกล่าวในทุกปี และ บุคลากรใน สป. ลงนามรับทราบและดำเนินการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้ การกำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ มาตรการ โครงการ และกิจกรรมตาม นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สป.พม. ได้กำหนดโดยนำคำนิยาม สป.และ หลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการในการคิด และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ โดยมี	

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางองค์การดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน
				การติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และติดตามผลการขับเคลื่อนโดยรายงานผลในรอบ 6 และ 12 เดือน - สนับสนุนให้สปป.พม. เสนอผลงานเข้าชิงรางวัลองค์กรโปร่งใส กับ ปชช. ได้รางวัลชนะเลิศในปี 2558 และประเมินมาตรฐานความโปร่งใส โดยในปี 2558 และ ปี 2559 ได้รับโล่ จากสำนักงาน ก.พ. - ได้รับรางวัลเกียรติยศแห่งคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ สุจริต จาก สำนักงาน ป.ป.ช. ในปี 2558 รางวัลข้าราชการไทยไร้ทุจริตจาก ป.ป.ท. - อบรมให้ความรู้ และสร้างภาวะผู้นำให้กับผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด ทั้งส่วนกลางและภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการสัมมนาผู้บริหาร (ระดับ 9) และ ระดับกลาง โครงการผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เป็นต้น - ปพม. เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อเกี่ยวกับธรรมาภิบาล เช่น “การนำองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล” ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนภารกิจโครงสร้างกระทรวงเพื่อขับเคลื่อนงาน พม. มิติพื้นที่ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมจากส่วนภูมิภาครวม 360 คน - ตรวจสอบด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะ ด้านการเงิน การคลัง ปพม. ให้ความสำคัญ และเน้นย้ำเรื่องความถูกต้องตามกฎหมาย ขอบบังคับ และกฎหมายในการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมของโครงการแบบ cross function ก่อนการอนุมัติ โดยการขอความเห็นจากกอง

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางองค์การดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาองค์การดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ		คำอธิบายผลการดำเนินงาน
					ตรวจสอบภายใน กองกฎหมาย กองกลาง (ส่วนการคลัง และงานจัดซื้อจัดจ้าง) และสอบถามความคิดเห็นจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย และมีความเหมาะสม อาทิ กรมบัญชีกลาง สำนักงานประมาณ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น ● ปพม. กำหนดให้ตัวชี้วัดปรับปรุงโครงสร้าง (ITA) เป็นตัวชี้วัดในงบประมาณ พ.ศ. 2559 สป.พม. มีผลคะแนน ITA เท่ากับร้อยละ 81.09
	D (0.3)	ผู้บริหารของส่วนราชการให้ นโยบาย สร้างบรรยากาศ กำหนด แนวทาง กำกับติดตาม แสดงตนเป็น ตัวอย่างที่ดี	☒ ใช่	☐ ไม่ใช่	● ปพม.และผู้บริหาร สป.พม.ได้สร้างบรรยากาศองค์การธรรมาภิบาล โดยการประกาศเจตนารมณ์นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนมีการลงนามรับทราบ และส่งเสริมขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการตามนโยบายฯ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานทุก 6 และ 12 เดือน ● ปพม. แสดงตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหารที่ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหาร เช่น - ส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและหลักพรงาน คำพราดำพระ มาปฏิบัติ - สร้างภาวะผู้นำต้นแบบ ตามนโยบาย 1 สัปดาห์ 1 เดอะสตาร์ เป็นแนวคิดในการพัฒนาต้นแบบบุคลากรให้มีคุณสมบัติกับบริหาร โดยผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นบุคลากรจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวง มาับการพัฒนาโดย มี ปพม.เป็นต้นแบบกับบริหาร บุคลากรดังกล่าวจะต้องติดตามและเรียนรู้ทักษะการบริหาร การตัดสินใจ ฯลฯ จาก ปพม. เป็นการเรียนรู้จากการ

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน
				แสดงบทบาทจริง ● ปพ.กระตุ้นและส่งเสริมให้ สป.พม. ร่วมกันเสนอผลงานเพื่อชิงรางวัลองค์กรโปร่งใส เพื่อผลักดันให้บุคลากรในองค์กรได้พัฒนาตนเอง พัฒนางาน ตามเกณฑ์องค์กรโปร่งใส โดย สป.พม. ได้เสนอผลงานเพื่อชิงรางวัลต่อเนื่องมา ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน ● ปพ.สอนงานแก่บุคลากรทุกระดับในลักษณะ on the job training ในทุกระดับ เพื่อแนะนำการเขียนเอกสารวิชาการ และ การทำงานแบบบูรณาการ ● เขียนบทความถ่ายทอดความรู้ ในช่องทาง สารัตถะ พม. เว็บไซต์ พม. และ จัดพิมพ์เป็นเอกสารเผยแพร่ เป็นต้น ● ส่งเสริมให้หน่วยงานเข้าชิงรางวัลหน่วยงานดีเด่นและข้าราชการดีเด่นด้านการดำเนินงานโดยมอบรางวัลในวันสถาปนากระทรวง พม. ● ลงนามในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันระหว่าง พม. หอการค้าไทยและ และองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน(ประเทศไทย) ● ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กับ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ● ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาหมู่บ้านช่อสะอาดระหว่าง มูลนิธิต่อต้านการทุจริต กับหน่วยงานภาครัฐและสมาคมต่างๆ

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ		คำอธิบายผลการดำเนินงาน
		ผู้บริหารกำหนดและติดตามตัววัดหรือตัวชี้วัดการประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลขององค์การ	☒ ใช่	☐ ไม่ใช่	- กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้นโยบายการกำกับองค์การที่ดีในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ - ปพม. ติดตามการเสนอผลงานหน่วยงานไปเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง และกล่าวถึงความสำเร็จอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล
	R/ (0.3)	ทำให้มั่นใจว่าพันธกิจและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับหลักจริยธรรมพฤติกรรมที่มีจริยธรรมควรมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด รวมทั้งผู้ส่งมอบและชุมชนของส่วนราชการ	☒ ใช่	☐ ไม่ใช่	- สป. ดำเนินงานตามพันธกิจ เพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ ที่มุ่งมั่นเพื่อประชาชนและสังคมคุณภาพ ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการนำหลักจริยธรรม มาปฏิบัติ โดยเน้นย้ำกับบุคลากรเสมอว่า ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยประพฤติปฏิบัติด้วยความถูกต้อง ประพฤติแต่สิ่งดีงาม ความยุติธรรม เสมอภาค นำหลักศาสนาเป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน การตรงต่อเวลา ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส การทำงานเป็นทีม การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีช่วยเหลือ แบ่งปัน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกันได้ ยึดมั่นแม่ไม้มัธกัทยายเพื่อร่วมงานเสมอที่เข้ามาทำงาน มีบุคลิกภาพในการทำงานที่ดี แต่งกายสุภาพและสะอาด มีบุคลิกภาพที่ดี - สป. ได้รับรางวัลเกียรติยศแห่งคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต จากสำนักงาน ป.ป.ช. และได้รับรางวัลข้าราชการไทยไร้อสุจริต จาก ป.ป.ท.
		บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลขององค์การ	☒ ใช่	☐ ไม่ใช่	บุคลากรของ สป.พม. ทุกหน่วยงานใน สป.พม. ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล โดยดำเนินการตามมาตรการ โครงการ และกิจกรรมภายใต้

หมวด 1 การนำองค์การ

[illegible]

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน
LD3	ผู้บริหารของส่วนราชการดำเนินการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรปรับปรุงผลการทำงานของการบริหารราชการ และการเรียนรู้ของส่วนราชการ และการเรียนรู้ระดับองค์การและระดับบุคคล	A (0.4) • มีแนวทางและวิธีการสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์การ เช่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การออกแบบหรือพบทวนระบบงานและรูปแบบการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่ง การพบทวนผลการดำเนินงาน การสื่อสารที่ชัดเจน และการส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน เป็นต้น	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่	ปพม.และผู้บริหารหน่วยงานใน สป.พม. กระตุ้นส่งเสริม และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น • มีการประชุมศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในทุกเช้าของทุกวัน โดย รมว.พม.เป็นประธาน และผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเข้าร่วม สาระการประชุม เป็นการนำเสนอผลการดำเนินงานด้านสังคมในแต่ละวัน การนำเสนอผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการของผู้บริหารระดับสูง การแลกเปลี่ยนแนว คิดปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน การสั่งการเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายที่รวดเร็ว และเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ สป.ก.พม. เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายผู้บริหารสู่การปฏิบัติอย่างทันต่อสถานการณ์ทางสังคม โดยการบูรณาการทำงานของบุคลากรในทุกระดับของส่วนราชการของ พม. ติดตามข้อมูลข่าวสารและรายงานสถานการณ์ ผลการดำเนินงานทั้งในรูปเอกสาร และการรายงานต่อผู้บริหารในที่ประชุม การติดตามงานในพื้นที่ด้วย Video Conference เพื่อติดตามพบทวนการดำเนินงานตามนโยบายทุกระดับ ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานจะเข้าร่วมการประชุมครบถ้วนในทุกวันพุธ • มีกลไกการตรวจราชการกระทรวง โดยผู้ตรวจราชการ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน • ปรับปรุงกฎหมายด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้ทันสมัย และเหมาะสมกับสถานการณ์ ปีงบประมาณ 2557 – ปัจจุบัน จำนวน 11 ฉบับ

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน
				มีผลบังคับใช้แล้ว 9 ฉบับ และ อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน 2 ฉบับ ● การสื่อสาร IO ไปยัง PMOC และ สร้างความชัดเจนเรื่องการรับรู้ในระดับ ● ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยกำหนดไว้ในหลักสูตรของโครงการ สัมมนาผู้บริหาร การพัฒนาทีมงานศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง พม. การส่งเสริมการทำงานของทีมสหวิชาชีพ การสัมมนาทีม สป.พม. ตามโครงการ Pink สป.พม. นอกจากนี้ยังได้กำหนดมาตรการการส่งเสริมการทำงานเป็นทีมไว้ในแนวทางปฏิบัติงานบุคลากรภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของ สป.พม. ● การประชุมประจำเดือนระดับสำนัก/กอง เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน การทบทวนและปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง ● นโยบายในการสร้างสภาพแวดล้อม และสุขลักษณะที่ดีในสถานที่ทำงาน ปรับปรุงภูมิทัศน์ ทำให้องค์กรมีความสง่างาม สะอาดเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ สะดวก และสบาย ● กระจายอำนาจในการตัดสินใจอย่างเหมาะสม โดยมีหนังสือมอบอำนาจ ความรับผิดชอบที่ชัดเจนแก่ ผู้บริหาร ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค ● ส่งเสริมให้มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง และระดับบุคคลที่ชัดเจน เพื่อกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรในการดำเนินการไปสู่เป้าหมายขององค์กรในแต่ละระดับ มีการสื่อสาร และติดตามทบทวนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระหว่างผู้บังคับบัญชา และ

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน
				ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ● มีการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน และนำผลการประเมินมาพิจารณาในที่ประชุม ศปก.พม. เพื่อทบทวนการดำเนินงาน เพื่อจัดปัญหาอุปสรรค และดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ● มีการประชุมทบทวนการทำงานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ได้แก่ การป้องกันและแก้ไขปัญหาค่ามนุษย์ โดย พม. เป็นประธานในวันอังคารของทุกสัปดาห์ ● ส่งเสริมให้มีการอบรมพัฒนาบุคลากร แบบ Inhouse Training เพื่อให้บุคลากรมีความตื่นตัว กระตือรือร้น ในการไม่หาความรู้ พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพื่อการพัฒนาการทำงาน ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง อาทิ โครงการทรมายใจสุดชีวิต พิชิตงาน หลักสูตรอินโฟกราฟฟิค หลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ หลักสูตรพิธีกรรมการทูตในงานระหว่างประเทศ หลักสูตรเทคนิคในการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ เป็นต้น ● พัฒนาคุณภาพบริการภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้หน่วยงานมีการเสนอผลงาน เพื่อเข้ารับรางวัลด้านการบริการที่เป็นเลิศและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น - รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ ปี 2559 – 2560 มีหน่วยงานที่เข้าร่วมเสนอผลงานเข้าชิง จำนวน 2 และ 4 หน่วยงาน ตามลำดับ ได้แก่ ศูนย์

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ		คำอธิบายผลการดำเนินงาน
					ช่วยเหลือสังคม และ สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ บ้านเกร็ดตระการ และ ปี 2560 จำนวน 4 หน่วยงานได้แก่ สนง.พมจ. เชียงราย บ้านศรีสุราษฎร์ บ้านนารีสวัสดิ์ และศูนย์ช่วยเหลือสังคม - รางวัลบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมได้แก่ สนง.พมจ. นครราชสีมา - รับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก ปี 2560 ได้แก่ สนง.พมจ. นนทบุรี อยุธยา ปทุมธานี สระบุรี เสนอศูนย์บริการคนพิการเข้ารับรองมาตรฐานและ สนง.พมจ.อุบลราชธานี เสนอสำนักงานเข้ารับรองมาตรฐานดังกล่าว • ปม.เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ การให้คำปรึกษาแก่บุคลากร
	D (0.3)	• ผู้บริหารและส่วนราชการดำเนินการตามแผนงาน กิจกรรมในการสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กร	☒ ใช่	☐ ไม่ใช่	• ผู้บริหารส่งเสริมและดำเนินการตามแผนงาน กิจกรรมในการสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องตามที่กล่าวไว้ใน LD 3 A และติดตามผลในทุกระยะ
	R/1 (0.3)	• ส่วนราชการมีความพร้อมที่จะตอบสนองความจำเป็นในการบรรลุพันธกิจและยุทธศาสตร์ในปัจจุบัน และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	☒ ใช่	☐ ไม่ใช่	สป.มีความพร้อมในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุพันธกิจและยุทธศาสตร์และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตโดย • ปรับปรุงโครงสร้างกระทรวงและส่วนราชการให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ • จัดทำสถานการณ์สังคมไทยในอีก 20 ปีข้างหน้า และนำข้อมูลมาเพื่อการกำหนดทิศทางการ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สป.พม. ปี 2560 -

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน
				2564 แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี เพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว - จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สป.พม. ปีงบประมาณ 2560 – 2564 (ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์ สป.) 5 มิติ - มีความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ - มีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล - มีประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล - มีความพร้อมรับมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - มีคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน - เตรียมความพร้อมบุคลากรให้มีทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมต่อการบรรลุพันธกิจและยุทธศาสตร์ โดย - ปี 2559 ศึกษาแนวทางการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) - ปี 2560 พัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะที่ กพ. กำหนด และจากผลการประเมินสมรรถนะตามแบบผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน - ปี 2561 มีแผนการสำรวจเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล - การอบรมพัฒนาบุคลากร อาทิ หลักสูตรข้าราชการใหม่ ข้าราชการที่ดี หลักสูตร พม. นพม. นักบริหาร พม. นักพัฒนาสังคม นักสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น ในการอบรมพัฒนาบุคลากร กำหนดหลักสูตรเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน
				ของพันธกิจและยุทธศาสตร์ เป็นสำคัญ ● จัดทำร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล 20 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ พ.ม. 20 ปี พ.ศ. 2560 - 2579 ● มีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการให้บริการของ พ.ม. และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล อาทิ - ปี 2559 พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลสวัสดิการสังคม กลุ่มเป้าหมาย - ปี 2560 พัฒนาระบบการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ และ โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (ฐานข้อมูลเงินช่วยเหลือเยียวผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ชายแดนภาคใต้ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงและส่งข้อมูลผ่านระบบพร้อมแพทย์) ร่วมกับกรมบัญชีกลาง - จัดทำแผนปฏิบัติการการพัฒนาจิตอาสา สป. 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) - พัฒนาระบบข้อมูลฐานการป้องกันและปราบปรามการค้าย - พัฒนาระบบขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน-รายโครงการออนไลน์ ● การจัดการความรู้เพื่อความรู้เรื่องยุทธศาสตร์ ในเชิงประมาณ 2560 จัดการความรู้ 4 เรื่องเพื่อความสำเร็ทางยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและยุทธศาสตร์ด้าน พ.ม. ประเด็นการจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการบริหารจัดการแผน

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ	คำอธิบายผลการดำเนินงาน
				ยุทธศาสตร์เพื่อมุ่งสู่การปฏิบัติ ยุทธศาสตร์ที่ 2 เน้นกำลังทางสังคมกับทุกภาคส่วนและเสริมสร้าง ธรรมาภิบาล ประเด็นการจัดการความรู้ เรื่อง แนวทางการสร้างองค์กรโปร่งใส ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาระบบการ ให้บริการทางสังคม ประเด็นการจัดการความรู้ เรื่อง การบริหารจัดการองค์ความรู้ด้าน การคุ้มครอง ช่วยเหลือ ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการความรู้และการบริหารจัดการองค์กร ประเด็นการจัดการความรู้ เรื่อง ทักษะการสื่อสารองค์ความรู้ เพื่อ มุ่งสู่การใช้ประโยชน์ นอกจากนี้ ได้ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการพัฒนาองค์ความรู้ตาม ภารกิจหลัก โดย สป.จะจัดงาน KM Day เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ และการสื่อสารถ่ายทอดองค์ความรู้ของ สป. ในเดือนพฤษภาคม 2560 ● จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในทุกปี เพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าการ ดำเนินงานโครงการต่างๆจะสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และส่งผลสำเร็จ ตามยุทธศาสตร์ได้ ● จัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคมในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และ ภาพรวมของประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ		คำอธิบายผลการดำเนินงาน
					กลุ่มจังหวัด ภาค และแผนยุทธศาสตร์ สป. และประกอบกรวิเคราะห้เพื่อจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสมต่อความสำเร็จทางยุทธศาสตร์ ● ปพม. ได้กระจายอำนาจในการตัดสินใจ เพื่อให้ส่วนราชการมีความคล่องตัวในการบริหารงาน โดย - มอบอำนาจให้แก่ รอง ปพม. ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ช่วย ปพม. ในการกำกับดูแลงาน - มอบอำนาจให้ พมจ. ผอ.สสว. ทั้ง ๑๒ แห่ง ผอ.สถานคุ้มครองฯ ทั้ง ๘ แห่ง เพื่อให้งานมีพื้นที่ที่มีความคล่องตัว - มอบอำนาจ ผอ.กองกลาง และผอ.กลุ่มการคลังและพัสดุ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ การลา และการเดินทางไปราชการ - มอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรแต่ละระดับตามลำดับชั้น โดยการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และกำหนดให้สำนัก/กองมีระบบการสื่อสารและติดตามผลการดำเนินงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ดังนั้น องค์การจึงมีความคล่องตัวในการบริหารงานและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ ● ปพม.มีการปรับ/ ติดตามการมอบอำนาจ เนื่องจากมีการเปลี่ยนผู้บริหาร และเมื่อมีปัญหาดัดขัดในการบริหาร เพื่อให้มีความเหมาะสม และส่งผลให้การบริหารงานมีความคล่องตัวและเหมาะสมมากขึ้น เช่น คำสั่ง
		· ส่วนราชการมีความคล่องตัวในการบริหารงานขององค์การสามารถแก้ไขปัญหที่ผ่านมา	☒ ใช่	☐ ไม่ใช่	

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ		คำอธิบายผลการดำเนินงาน
					สป.พม. ที่ 01 / 2560 เรื่องมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน สป.พม. คำสั่ง สป.พม. ที่ 2163 / 2559 เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณการเงิน การคลัง การพัสดุ การลา และการเดินทางไปราชการ เป็นต้น
		ส่วนรชาการนำผลการทบทวนไปปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ เกิดการเรียนรู้ในระดับองค์การและระดับบุคคล	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่		- สป.พม. และ หน่วยงานในสังกัดมีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อนำมาทบทวนและปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ ส่งผลให้บุคลากรในองค์การเกิดการเรียนรู้ในทุกระดับ ตัวอย่าง เช่น - จัดให้มีการประชุมแก้ไขปัญหาร่างงานประชุม ร่วมกับกระทรวงแรงงาน จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แผนจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เป็นต้น - ประชุมเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติร่วมกันในการดำเนินงานด้านการป้องกัน ปราบปราม และช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์
			คะแนน	5.0000	
LD4	ส่วนราชการมีการดำเนินการระบบการกำกับดูแลองค์การที่ดีในด้านความรับผิดชอบต่อปฏิบัติงานของส่วนราชการ การปฏิบัติตามด้านการเงิน และการปฏิบัติตามการเงิน และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แนวทางและวิธีการกำกับดูแลองค์การที่ดีในด้านความรับผิดชอบต่อปฏิบัติงานของส่วนราชการ การปฏิบัติตามด้านการเงิน และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่		- พม.ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลองค์การที่ดี ครอบคลุมด้านความรับผิดชอบต่อปฏิบัติงานของ สป.พม. ความรับผิดชอบต่อการเงิน และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการนำหลักธรรมาภิบาล และค่านิยม สป.พม. มาเป็นกรอบในการกำหนดนโยบายวิธีการ ดังนี้ 1. พม.และผู้บริหาร สป.พม. ประชุมร่วมกันกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ เพื่อการกำกับดูแลองค์การที่ดีเป็นประจำในทุกปี

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ		คำอธิบายผลการดำเนินงาน
					อย่างต่อเนื่อง 2. ปพม.และผู้บริหารทุกระดับประชุมพิจารณาแผนปฏิบัติการตามนโยบายเพื่อเป็นกรอบในขับเคลื่อน และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทุก 6 และ 12 เดือน 3. ปพม. ประกาศนโยบาย และ บุคลากรลงนามรับทราบเพื่อขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ (ปรากฏรายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแผนปฏิบัติการตามเอกสารแนบ) • ลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันระหว่าง พม. หอการค้าไทยและ และองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน(ประเทศไทย) • ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กับ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ • ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาหมู่บ้านช่อสะอาดระหว่าง มูลนิธิต่อต้านการทุจริต กับหน่วยงานภาครัฐและสมาคมต่างๆ
	D (0.3)	• มีการดำเนินการตามวิธีการในการกำกับดูแลองค์การที่ดี	☒ ใช่	☐ ไม่ใช่	ตัวอย่าง : นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีนโยบายหลักที่สำคัญ ได้แก่ มุ่งเน้นให้มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า โปร่งใสและสร้างสรรค์ มีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ อาทิ

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ		คำอธิบายผลการดำเนินงาน
					• ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติการจัดจ้างอย่างถูกต้อง เช่น โครงการอบรมให้ความรู้แนวทางการจัดจ้างจัดจ้าง • ส่งเสริมให้ สป.พม.สร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ • ส่งเสริมให้มีการประเมินผลเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดย มีมาตรการให้ทุกหน่วยงานกำหนดให้ทุกโครงการระบุตัวชี้วัดความสำเร็จและรายงานผลต่อผู้บริหาร • ให้ทุกหน่วยงานใน สป.พม. ดำเนินการและรายงานผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง
		• มีการทบทวนและปรับปรุงวิธีการในการกำกับดูแลองค์การที่ดี	☒ ใช่	☐ ไม่ใช่	• ปพม.และผู้บริหาร สป.พม. ทุกระดับ ร่วมกันทบทวนและปรับปรุงนโยบาย แนวทาง มาตรการ โครงการกิจกรรมในการกำกับดูแลองค์การที่ดีในทุกปี โดย ปพม.ได้ประกาศเจตนารมณ์แห่งนโยบายและส่งเสริมให้มีการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ
	R/I (0.3)	บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	☒ ใช่	☐ ไม่ใช่	• สป. โดย สปท. มีการจัดเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันข้อมูลการทุจริต และมีการรายงาน ปพม. ในทุกเดือน • สป. โดยกองกฎหมาย มีการจัดเก็บข้อมูลเรื่องละเมิดของข้าราชการและรายงาน ปพม. จากปี 2556 มีจำนวน 1 เรื่อง ปี 2557 – 2558 ไม่มี และปี 2559 มีจำนวน 4 เรื่องเป็นเรื่องเกี่ยวกับอุบัติเหตุรถยนต์ซึ่งไม่สามารถ

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ		คำอธิบายผลการดำเนินงาน
					ควบคุมได้ ● สป.พม. กำหนดนโยบาย แนวทาง มาตรการ โครงการ และกิจกรรม เพื่อกำกับองค์การที่ดี ได้นำหลักการมาภิบาลเป็นกรอบในการกำหนด เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล โดยหน่วยงานได้ดำเนินการตามแนวนโยบายที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ● จากผลการประเมิน ITA โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ ปี 2557 จนถึงปัจจุบันโดยในปี 2558 ได้รับคะแนน ร้อยละ 81.83 และในปี 2559 ได้รับคะแนน 81.09 ● ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สป.พม. ได้รับรางวัลชมเชยด้านองค์กรโปร่งใส ประกาศโดย สำนักงาน ปปช. และปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2559 ได้รับโล่จากสำนักงาน ก.พ. เรื่องการประเมินมาตรฐานความโปร่งใส สป.พม.ส่งเสริมความรับผิดชอบและการปฏิบัติต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยุติธรรม และเสมอภาค มีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ ได้แก่ ● จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ/มาตรฐานในการปฏิบัติงาน ที่สำคัญตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน เพื่อลดดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และสร้างความยุติธรรมต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น - คู่มือการให้บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมของศูนย์ช่วยเหลือสังคม - คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี - คู่มือแนวทางการปฏิบัติและมาตรฐานการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้าง
		มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และมีธรรมาภิบาล	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่		
		มีความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่		

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ		คำอธิบายผลการดำเนินงาน
					- มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน พมจ. - คู่มือเรื่องการมอบหมายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงาน - คู่มือการจดทะเบียนรับรององค์การที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ตาม พรบ.อำนวยความสะดวกปกป้องภัยจากการค้ามนุษย์ เป็นต้น - คู่มือมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ เป็นต้น • พัฒนาระบบการให้บริการ โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการทำงานระหว่างผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กระทรวง พม. การกำหนดให้ทุกโครงการให้ความสำคัญ และนำกระบวนการมีส่วนร่วมมาสอดแทรกในกระบวนการทำงาน การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อบริการที่ สป.พม. จัดให้เป็นต้น
		• มีความเชื่อถือของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคม และมีภาพลักษณ์ที่ดี	☒ ใช่	☐ ไม่ใช่	ส่งเสริมให้เกิดความเชื่อถือ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคม เช่น • พัฒนาช่องทางทางการเข้าถึงนโยบาย ข้อมูลข่าวสาร และผลการดำเนินงานของ สป.พม. ได้แก่ การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ กระทรวง จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำช่องทางทางการสื่อสารทาง Social Media จัดพิมพ์แผ่นพับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ • เปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทาง และกระบวนการต่างๆ ตามภารกิจหลักของ สป.พม. เช่น โครงการสมัชชาร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชนด้านสวัสดิการสังคมและการพัฒนาของ

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ		คำอธิบายผลการดำเนินงาน
					ประเทศไทย จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น จัดทำ สว.โพลล์ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง • การส่งเสริมสภาพลักษณะที่ดีให้กับ สป.พม. โดยมีกิจกรรม รับผิดชอบต่อสังคมในแผนปฏิบัติการตามนโยบายฯ อาทิ โครงการรวมกลุ่มอาสาสมัครของบุคลากร โครงการจิตอาสาฝึกพัฒนาการและฝึกอาชีพเด็กพัฒนาการช้า (เด็ก ออทิสติกส์) การอนุรักษ์ประเพณีไทยโดยการแต่งกายด้วยผ้าไทยสัปดาห์ละ 1 วัน เป็นต้น
LD5	ส่วนราชการมีวิธีการและมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม และมีการเตรียมการเชิงรุก มีกระบวนการ ตัววัด และเป้าประสงค์ที่ล้ำค้ำในการดำเนินการ	A (0.4) • มีการคำนึงถึงผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานตามพันธกิจ วิเคราะห์และประเมินถึงระดับความรุนแรงและกลุ่มเป้าหมายของผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่	5.0000	• สป.พม. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ อย่างต่อเนื่อง โดยร่วมกันกำหนดแนวทาง มาตรการ วิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบต่อสังคมอันเกิดจากการดำเนินงาน เพื่อเป็นการแสดงถึงความรับผิดชอบที่ต่อสังคม ชุมชนอย่างจริงจัง ทั้งนี้ ได้วิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาเป็นข้อมูลประกอบในการกำหนดมาตรการ วิธีการจัดการผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยได้มีข้อเสนอโครงการลดผลกระทบทางลบระดับยุทธศาสตร์ และข้อเสนอการควบคุมปัจจัยที่คาดว่าจะก่อให้เกิดผลกระทบทางลบ สรุปสาระสำคัญตามแผนปฏิบัติการจัดการผลกระทบทางลบที่แนบ มีการกำหนดมาตรการในการเตรียมการเชิงรุกและจัดการผลกระทบทางลบทั้งในระดับยุทธศาสตร์ และปัจจัยควบคุมเพื่อมิให้เกิดผลกระทบทางลบต่อ
		• มีการกำหนดมาตรการในการเตรียมการเชิงรุกและจัดการผลกระทบทางลบและการเชิงรุกและจัดการกับผลกระทบ	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่		

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ		คำอธิบายผลการดำเนินงาน
		ทางลบ ตามลำดับความสำคัญของผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น			ประชาชนและสังคม ดังนี้ ● จัดทำแผนการลดผลกระทบทางลบต่อสังคมโดยนำกระบวนการตามพันธกิจหลัก 15 กระบวนการสำคัญ มาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน และเสนอโครงการลดผลกระทบเชิงลบ โดยได้แจ้งเวียนสำนัก/กองที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ ● การดำเนินงานเชิงรุกเพื่อป้องกันผลกระทบทางลบที่อาจจะเกิดขึ้นจากกระบวนการ ได้กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลกระทบของโครงการประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร ก่อนที่จะเสนอบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี และเสนอของงบประมาณ โดยกำหนดไว้ในแบบฟอร์มเสนอโครงการ
D (0.3)		มีการดำเนินการตามมาตรการในการเตรียมการเชิงรุกและจัดการกับผลกระทบทางลบ	☒ ใช่	☐ ไม่ใช่	● สป.พม. ได้ร่วมคิด ร่วมดำเนินการจัดการผลกระทบทางลบที่ได้มีการวิเคราะห์และจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการฯ เป็นประจำทุกปี รายละเอียดตามเอกสารแนบ ● ในการเสนอโครงการยุทธศาสตร์เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอของงบประมาณ พ.ศ.2561 กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลกระทบของโครงการ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยกำหนดไว้ในแบบฟอร์มการเสนอโครงการยุทธศาสตร์
		มีการกำหนดและติดตามตัวชี้วัด หรือตัวชี้วัด และเป้าประสงค์ที่สำคัญในการดำเนินการเตรียมการเชิงรุก และจัดการกับผลกระทบที่เกิดขึ้น	☒ ใช่	☐ ไม่ใช่	● มีการกำหนดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการผลกระทบเชิงลบ และติดตามผลการดำเนินงาน และ รายงานผลในรอบ 6 และ 12 เดือน

หมวด 1 การนำองค์การ

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	การดำเนินการ		คำอธิบายผลการดำเนินงาน
		R/1 (0.3) มีความเชื่อมโยงไปสู่การดำเนินการเตรียมการเชิงรุกและจัดการกับผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือเชื่อมโยงการนำมาใช้ประกอบในการจัดทำยุทธศาสตร์	☒ ใช่	☐ ไม่ใช่	สป.พม. กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลกระทบของกระบวนการสำคัญตามพันธกิจ เพื่อกำหนดมาตรการ/โครงการจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น และได้มีการวิเคราะห์ผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการก่อนเสนอโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการ และเสนอคำของบประมาณ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์โครงการโดยบรรจุหัวข้อการวิเคราะห์ผลกระทบของโครงการไว้ในแบบฟอร์มเสนอโครงการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
		ลดความเสียหาย ความสูญเสียจากการทำงานและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	☒ ใช่	☐ ไม่ใช่	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและปรับปรุงโครงการเพื่อควบคุมปัจจัยที่ก่อให้เกิดผลกระทบทางลบที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการได้ - หน่วยงานกำหนดมาตรการ/โครงการเพื่อจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทำให้กระบวนการสำคัญบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพึงพอใจ
			คะแนน	5.0000	
			คะแนนรวม	5.0000	