

ที่ นร ๐๗๐๒/ว (๕๗)

สำนักงานงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๕๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ข้อความเข้าใจและกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีเหลือจ่าย

เรียน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๑๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานงบประมาณได้กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแนวทางการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดกรณีรายจ่ายลงทุนในทุกงบรายจ่ายที่มีวงเงินแต่ละรายการไม่เกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท ที่ไม่สามารถก่อนนี้ได้ทันภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นพิจารณาเร่งรัดการดำเนินการ และให้นางบประมาณไปดำเนินการรายการอื่นตามนโยบายของรัฐบาล นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือหากเห็นว่ามีความจำเป็นต้องดำเนินการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณนั้นต่อไป ให้เสนอรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ นั้น

สำนักงานงบประมาณขอเรียนว่า ในกรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นได้ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วมีงบประมาณเหลือจ่าย และประสงค์ที่จะนำงบประมาณเหลือจ่ายไปใช้จ่ายในรายการอื่นๆ นั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และมาตรการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย รวมทั้ง ฟื้นฟูบูรณะสิ่งของที่เป็นสาธารณะประโยชน์ อันเนื่องมาจากการได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในพื้นที่จังหวัดภาคใต้ สำนักงานงบประมาณจึงขอกำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. งบประมาณเหลือจ่าย หมายถึง งบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายจากการดำเนินการใช้จ่าย บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเท่านั้น โดยไม่รวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจากกรณีอื่น เช่น เพราะเหตุยกเลิกการดำเนินโครงการ/กิจกรรม การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เป็นต้น

/๒. กรณีที่ ...

๒. กรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จะดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่ายตามข้อ ๑ ให้พิจารณาดำเนินการได้ในกรณีหนึ่งกรณีใดตามลำดับ ดังนี้

๒.๑ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงาน งาน โครงการ ผลผลิตใดๆ ยกเว้นแผนงานบุคลากรภาครัฐ เพื่อดำเนินการช่วยเหลือ เยียวยา พ้นผู้ประสบอุทกภัย หรือปรับปรุงซ่อมแซม บุรณสถาน ที่ราชการหรือสิ่งอันเป็นสาธารณประโยชน์ของแผ่นดินที่ได้รับผลกระทบ อันเนื่องมาจากอุทกภัยในจังหวัดภาคใต้

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการไปดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้โอนเปลี่ยนแปลงได้ภายใต้แผนบูรณาการเดียวกัน และภายใต้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นเท่านั้น เว้นแต่การโอนงบประมาณในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒.๒ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเพื่อการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่เหลือจ่าย ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๓ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่ายไปใช้จ่ายหรือสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นถือปฏิบัติ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๐ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๗๗ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๐

๓. กรณีที่รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลแผนงานบูรณาการ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี มีนโยบายให้นำงบประมาณเหลือจ่ายไปดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล หรือภารกิจเร่งด่วนอื่นนอกเหนือจากข้อ ๒.๑ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น เสนอรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลแผนงานบูรณาการ/หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

แนวทางการในปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

แนวทางในการปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวควรกำหนดไว้ ดังนี้

๑. ในการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อประชุม สัมมนา หรือดูงาน ให้กระทรวง กรม พิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีที่เป็นและมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับภารกิจงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง ตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้กำหนดจำนวนคนและระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสมตามความจำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่ามากที่สุด

ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมีได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ส่วนราชการจะต้องขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณได้เห็นชอบไว้ก่อนแล้ว และจะต้องให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๒. ให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศชั่วคราว จัดทำรายงานผลการเดินทาง (Progress report) และผลการปฏิบัติงานการประชุม สัมมนา หรือดูงานในแต่ละครั้ง แล้วนำเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ และพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ให้แก่หน่วยงานต่อไปด้วยทุกครั้ง
