

**ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างดำเนินการ
จัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖
สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว**

.....

๑. บทนำ

องค์การสหประชาชาติได้กำหนดให้ วันที่ ๘ มีนาคม ของทุกปี เป็นวันสตรีสากล และเชิญชวนให้ประเทศสมาชิกจัดกิจกรรมเพื่อร่วมเฉลิมฉลองและรำลึกถึงการต่อสู้ของสตรี เพื่อให้ได้มาซึ่งความเสมอภาค การพัฒนา และสันติภาพ โดยการจัดงานวันสตรีสากลในประเทศไทยได้ดำเนินการนับตั้งแต่ปี ๒๕๓๒ เพื่อกระตุ้นให้สังคมโดยรวมตระหนักถึงศักยภาพและสิทธิมนุษยชนของสตรี

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ในฐานะหน่วยงานหลักที่มีภารกิจรับผิดชอบ การพัฒนาศักยภาพ ค้ำครองพิทักษ์สิทธิสตรีและส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชาย ได้ดำเนินการจัดงาน วันสตรีสากล รวมทั้งสนับสนุนจังหวัดจัดกิจกรรมในส่วนภูมิภาคเป็นประจำทุกปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างเจตคติของสังคมในการคำนึงถึงศักดิ์ศรีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ การส่งเสริมศักยภาพ และพิทักษ์คุ้มครองสิทธิมนุษยชนของสตรี และส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชาย

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สตรีมีส่วนร่วมกับบุรุษในกิจกรรมทุกด้าน ทุกระดับในสังคม ตั้งแต่ครอบครัว ชุมชน และประเทศ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ หน่วยงาน องค์กรเครือข่ายมีส่วนร่วม จัดกิจกรรมที่เป็น ประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เนื่องในวันสตรีสากล

๒.๔ เพื่อกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนในสังคม ตระหนักถึงความสำคัญของวันสตรีสากล สนับสนุน และร่วมกันจัดกิจกรรมเนื่องในวันสตรีสากลให้กว้างขวางขึ้น

๒.๕ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่สตรี บุคคล หน่วยงาน องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนดีเด่นด้านการ ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างหญิงชายและการคุ้มครองสิทธิสตรี

๓. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ในการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด รูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน รวมทั้งนำเสนอภาพประกอบการพิจารณา

โดยมีรายละเอียดและต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ จัดงานแถลงข่าวการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดงานแถลงข่าวการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ ต่อสื่อมวลชน จำนวน ๑ ครั้ง ก่อนวันจัดงานตามข้อ ๓.๒ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ นาที หรือตามวันเวลาที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด

๒) จัดหาสถานที่จัดงานแถลงข่าวตามข้อ ๑) ในกรุงเทพมหานคร ศูนย์การค้าหรือ โรงแรมไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ ดาว หรือสถานที่ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมการแถลงข่าวได้ไม่น้อยกว่า จำนวน ๑๐๐ คน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(นางอัจฉราณี หาญหะ)



- ๓) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒ คน ดังนี้
- สถานีวิทยุโทรทัศน์ อย่างน้อย ๒ ช่องสถานี
 - สถานีวิทยุ อย่างน้อย ๕ สถานี
 - หนังสือพิมพ์และนิตยสาร อย่างน้อย ๑๕ ฉบับ
- ๔) จัดให้มีการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน สื่อมวลชน และเอกสารประกอบการแถลงข่าวสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ในการลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทน
- ๕) จัดทำกำหนดการและสคริปต์พิธีกร
- ๖) จัดตกแต่งสถานที่การแถลงข่าว รวมถึงตกแต่งเวทีและพื้นที่โดยรวม และจัดนิทรรศการให้สวยงามสอดคล้องกับบรรยากาศตามแนวคิดการจัดงานวันสตรีสากล
- ๗) จัดทำบอร์ดพื้นลายสัญลักษณ์งานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บอร์ด เพื่อใช้เป็นฉากหลังประกอบการสัมภาษณ์
- ๘) จัดระบบแสง สี เสียง ด้วยระบบมาตรฐานสมบูรณ์แบบสำหรับการจัดงาน
- ๙) จัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ราคาไม่ต่ำกว่า ๒๕ บาท
- ๑๐) จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานในวันแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น ราคาชิ้นละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท
- ๑๑) จัดพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นที่รู้จักของสาธารณชน และมีความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทน
- ๑๒) จัดกิจกรรมบนเวที อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การแถลงข่าวของผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือการอภิปรายให้ความรู้หรือการเสวนาหรือการสัมภาษณ์บุคคลที่มีชื่อเสียง พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าตอบแทน
- ๑๓) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในวันแถลงข่าว และจัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานแถลงข่าวการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์อย่างน้อย ๑ ช่องสถานี ได้แก่ ช่อง ๓ ช่อง ๕ ช่อง ๗ ช่อง ๙ อสมท. ช่องสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย หรือช่องทีวีไทย ในช่วงระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. อย่างน้อย ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ก่อนวันจัดงานวันสตรีสากล ไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๓.๒ การจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๖

๓.๒.๑ การจัดเตรียมงานด้านสถานที่ เพื่อการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ อย่างน้อย ๒ วัน และสร้างสรรค์บรรยากาศพื้นที่จัดงานและออกแบบตกแต่งสถานที่ให้สวยงามสอดคล้องกับบรรยากาศตามแนวคิดการจัดงานวันสตรีสากล พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

(นางอัจฉราวี หาญทะ)



๑) จัดหาสถานที่จัดงานในกรุงเทพมหานคร หรือเขตปริมณฑล ในการจัดงานวันสตรีสากล ณ ศูนย์การค้าหรือโรงแรมไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ ดาว หรือสถานที่ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน จำนวน ๒ วัน ซึ่งอย่างน้อยต้องมีห้องประชุม ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำหรับการประชุมและจัดเตรียมเก้าอี้จำนวนอย่างน้อย ๑,๐๐๐ ตัว

๒) จัดให้มีรถตู้เดินทางรับ - ส่ง ระหว่างโรงแรมที่พักและสถานที่จัดงาน ในการเตรียมการจัดงานและงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ๒ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๕ คัน พร้อมพนักงานขับรถและรับผิดชอบค่าเช่ารถ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดให้มีเวทีพิธีการและกิจกรรมกลางเพื่อใช้ในการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๑๒ เมตร พร้อมตกแต่งฉากหลัง ประดับตกแต่งให้สวยงาม โดยรูปแบบให้สอดคล้องกับบรรยากาศตามแนวคิดการจัดงาน

๔) จัดตกแต่งสถานที่การจัดกิจกรรมตาม ๓) โดยวางผังพื้นที่รวมภายในงาน ได้แก่ เวทีพิธีการและกิจกรรมกลาง พื้นที่ต้อนรับ พื้นที่จัดนิทรรศการ พื้นที่รับรองแขกผู้มีเกียรติ พื้นที่จัดอาหาร พื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว พื้นที่สำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน ชุมทางเข้า ดิสเพลย์แสดงสัญลักษณ์งาน ป้ายตกแต่งต่างๆ สถานที่ให้สวยงามสอดคล้องกับบรรยากาศตามแนวคิด

๕) จัดทำดิสเพลย์แสดงสัญลักษณ์งานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๖) การเตรียมระบบแสง สี เสียง

- จัดระบบแสง สี เสียง และเทคนิคพิเศษ ด้วยระบบมาตรฐานสมบูรณ์แบบ
- จัดเตรียมจอบาร์โค้ดขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๓ เมตร พร้อมเครื่องฉาย จำนวน

ไม่น้อยกว่า ๑ ชุดเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม

๗) จัดทำบอร์ดพื้นลายสัญลักษณ์งานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บอร์ด เพื่อใช้เป็นฉากหลังประกอบการสัมภาษณ์

๘) จัดส่วนการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ชมงาน อาทิ กองอำนวยความสะดวก

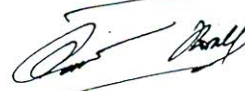
๙) จัดพื้นที่สำหรับลงทะเบียนผู้เข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณ และผู้เข้าร่วมงาน

ประกอบด้วย

- โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับการลงทะเบียนจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมรับผิดชอบ

พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน


(นางอัจฉราวี หาสุณหะ)



๑๐) เชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมงาน ดังนี้

- สถานีวิทยุโทรทัศน์ อย่างน้อย ๒ ช่องสถานี
- สถานีวิทยุ อย่างน้อย ๕ สถานี
- หนังสือพิมพ์และนิตยสาร อย่างน้อย ๑๕ ฉบับ

พร้อมทั้งจัดให้มีการลงทะเบียนสื่อมวลชนและจัดทำเอกสารเผยแพร่สำหรับสื่อมวลชน รวมแล้วทุกสื่อจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒ คน

๑๑) จัดเตรียมห้องรับรองผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณ วิทยากร เจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ห้อง พร้อมทั้งจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ และอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ต่อห้อง ในวันจัดงาน

๑๒) การรักษาความปลอดภัย

- จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจหรืออาสาสมัคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่หน่วยปฐมพยาบาล พร้อมทั้งอุปกรณ์เวชภัณฑ์ยาในการบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นภายในบริเวณสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๑๓) จัดที่จอดรถสำหรับประธานในการจัดงาน ผู้บริหาร ผู้รับรางวัล จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๕ คัน

๓.๒.๒ การจัดนิทรรศการ

จัดนิทรรศการเกี่ยวกับการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ ณ บริเวณสถานที่จัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบ รูปแบบของนิทรรศการให้สวยงามและแข็งแรง คงทน ภายใต้แนวคิดการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ พร้อมตกแต่งระบบไฟให้สวยงาม รายละเอียดดังนี้

๑) นิทรรศการประวัติวันสตรีสากลและงานวันสตรีสากล ภายใต้แนวคิดวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖

๒) นิทรรศการผู้รับรางวัลการประกาศเกียรติคุณสตรี บุคคล หน่วยงานองค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชายและการคุ้มครองสิทธิสตรี เนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖

๓) บูธนิทรรศการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและองค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร และจำนวนของบอร์ดที่จัดนิทรรศการให้จัดเหมาะสมกับพื้นที่แสดงนิทรรศการ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจากการจัดนิทรรศการของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งได้แก่ ค่าพาหนะเดินทางและค่าขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการที่เดินทางมาร่วมจัดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงานๆ ละไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท

๓.๒.๓ ผลิตเอกสารและของที่ระลึก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดพิมพ์สารนายกรัฐมนตรี ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ด ๑๒๐ แกรม ขนาดเอ๔ พิมพ์ ๔ สี ๑ หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ใบ

(นางอัจฉราวี হাসุนหะ)



๒) จัดพิมพ์สูจิบัตรที่แสดงกำหนดการงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ ด้วยวัสดุกระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม ขนาด ๔๒x๒๑ เซนติเมตร (พับครึ่งเป็นขนาด ๒๑x๒๑ ซม.) ออบ UV พิมพ์ ๔ สี ทั้ง ๒ หน้า รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ฉบับ

๓) จัดพิมพ์หนังสือประกาศเกียรติคุณแก่สตรี บุคคล หน่วยงานองค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชายและการคุ้มครองสิทธิสตรี เนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ ผลิตด้วยวัสดุกระดาษ รูปเล่มขนาด ๑๔x๒๑ เซนติเมตร ปกใช้กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม ออบ UV เนื้อในใช้กระดาษ ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สีทั้งเล่ม ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เล่ม

๔) จัดทำป้ายไว้นิลเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ พิมพ์ ๔ สี ขนาด ๑.๕ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แผ่นป้าย

๕) จัดทำกระเป๋าทะลึงสำหรับผู้เข้าร่วมงานในวันจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น ราคาชิ้นละ ไม่น้อยกว่า ๘๐ บาท โดยรูปแบบกระเป๋าทะลึงต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ก่อนดำเนินการผลิต

๖) จัดทำเข็มที่ระลึก ติดลงบนวัสดุพิมพ์คำอธิบาย พร้อมถุงบรรจุ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ในวันจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ รวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น ราคาชิ้นละไม่น้อยกว่า ๘๐ บาท โดยรูปแบบเข็มที่ระลึกต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ก่อนดำเนินการผลิต

๗) จัดทำของที่ระลึกให้แก่ผู้ได้รับประกาศเกียรติคุณสตรี บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ด้านการส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชายและการคุ้มครองสิทธิสตรี เนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ ดังนี้

- ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งผู้ได้รับประกาศเกียรติคุณฯ ขณะเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณฯ ในงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ ให้ครบจำนวนผู้เข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณฯ และดำเนินการอัดขยายภาพในขนาดไม่น้อยกว่า ๘x๑๐ นิ้ว ให้ครบจำนวนผู้เข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณ พร้อมทั้งใส่กรอบรูปให้สวยงาม

- ดำเนินการถ่ายภาพหมู่ผู้ได้รับประกาศเกียรติคุณฯ ทุกคนร่วมกับประธานในพิธี พร้อมทั้งดำเนินการอัดขยายภาพดังกล่าวในขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒x๑๕ นิ้ว ให้ครบจำนวนผู้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ

- บรรจุภาพนิ่งพร้อมกรอบรูป ภาพหมู่ และวีดิทัศน์การประกาศเกียรติคุณฯ พร้อมจัดส่งให้แก่ผู้เข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณฯ ทุกคน

๓.๒.๔ การออกแบบและจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณพร้อมกล่องใส่โล่

๑) ออกแบบและจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณพร้อมกล่องใส่โล่แก่สตรี บุคคล หน่วยงานองค์กรดีเด่น ด้านการส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชายและการคุ้มครองสิทธิสตรี เนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ชิ้น โดยให้สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

(นางอัจฉราณี หาสุณหะ)



๒) ออกแบบและจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณพร้อมกล่องใส่โล่ แก่องค์กรเครือข่ายสตรีระดับจังหวัดที่มีศักยภาพ ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๙ ชิ้น โดยให้สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๓.๒.๕ การผลิตสื่อวีดิทัศน์ จำนวน ๒ ชุด ได้แก่

๑) วีดิทัศน์ “การประกาศเกียรติคุณสตรี บุคคล หน่วยงานองค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชายและการคุ้มครองสิทธิสตรี เนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖” ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที บันทึกลงในแผ่น DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น โดยจัดทำสคริปต์ในการผลิตวีดิทัศน์ ให้สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวพิจารณา ก่อนดำเนินการผลิต

๒) วีดิทัศน์ “เนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖” ความยาวไม่น้อยกว่า ๘ นาที บันทึกลงในแผ่น DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แผ่น โดยจัดทำสคริปต์ในการผลิตวีดิทัศน์ ให้สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวพิจารณา ก่อนดำเนินการผลิต

๓.๒.๖ การบันทึกเทปการอ่านคำปราศรัยเนื่องในวันสตรีสากลของนายกรัฐมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนนำไปออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑) บันทึกเทปการอ่านคำปราศรัยเนื่องในวันสตรีสากลของนายกรัฐมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๒) ออกแบบรายละเอียดการบันทึกเทปโทรทัศน์ จัดฉากประกอบการบันทึกเทปโทรทัศน์ให้สวยงามก่อนจะทำการบันทึกเทป พร้อมจัดแสง สี เสียง ให้เหมาะสม

๓) ตัดต่อภาพและบันทึกเสียงลงในเทป Beta จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด และแผ่น DVD จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด โดยให้สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวพิจารณา ก่อนนำไปเผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๔) จัดให้มีการเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ อย่างน้อย ๒ ช่องสถานี ได้แก่ ช่อง ๓ ช่อง ๕ ช่อง ๗ ช่อง ๙ อสมท. ช่องสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย หรือช่องทีวีไทย ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๔ ในช่วงระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. ความยาวในการออกอากาศไม่น้อยกว่า ๒ นาที

๓.๒.๗ การบันทึกภาพกิจกรรม

ให้ดำเนินการบันทึกภาพกิจกรรมภายในงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ดังนี้

๑) บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศการจัดงาน และกิจกรรมภายในงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ พร้อมซีดีไฟล์ดิจิทัล CD จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

๒) ดำเนินการบันทึกภาพด้วยระบบกล้อง OB ในวันจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ แบบเต็มเวลาตลอดการจัดงาน พร้อมบันทึกไฟล์ลงในรูปแบบ DVD พร้อมกล่องและปก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด และดำเนินการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวดังกล่าวให้คงเนื้อหาสาระที่สำคัญไว้โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที พร้อมบันทึกไฟล์ลงในรูปแบบ DVD พร้อมกล่องและปก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

(นางอัจฉราฉวี หาสุณหะ)



๓) จัดให้มีวิทยากรภาคสนาม ๑ คน เป็นผู้ดำเนินรายการบันทึกภาพกิจกรรมภายในงานทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ซึ่งต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เป็นที่รู้จักของสาธารณชน และจะต้องแต่งตัวให้เหมาะสมกับงาน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน

๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับการบันทึกภาพนิ่งแต่ละรายและภาพหมู่ในการเข้ารับรางวัลการประกาศเกียรติคุณในแต่ละชุดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๒.๘ การจัดเตรียมกิจกรรมบนเวที ในวันจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖

๑) การจัดงานวันสตรีสากล

- จัดกิจกรรมการแสดงชุดพิเศษ บนเวทีก่อนพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- จัดทำกำหนดการและสคริปต์ลำดับขั้นตอนพิธีการ
- จัดพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นที่รู้จักของสาธารณชน และมีความเหมาะสม จำนวนอย่างน้อย ๒ คน ต้องเป็นชาย ๑ คน หญิง ๑ คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน

๑ หัวข้อ โดยสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวรับผิดชอบหัวข้อและเนื้อหาการอภิปรายหรือเสวนา

- จัดหาผู้ดำเนินรายการเสวนาหรืออภิปราย ผู้ร่วมเสวนาหรืออภิปรายโดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่นำรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และผู้กำกับรายการการมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยแต่งกายสุภาพ

๒) การจัดเตรียมการด้านพิธีการประกาศเกียรติคุณฯ เนื่องในวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖

- การจัดเตรียมด้านการมอบรางวัล ประสานงานจัดเตรียมผังที่นั่ง ป้ายแสดงลำดับเลขที่นั่ง เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงานและอำนวยความสะดวกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- ที่นั่งชุดรับรองแบบโซฟา สำหรับประธาน คือ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ปลัดกระทรวง อธิบดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง

- ที่นั่งสำหรับแขกรับเชิญ ซึ่งเป็นผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และแขกผู้มีเกียรติจากหน่วยงานต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง

- ที่นั่งสำหรับผู้เข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๔ ที่นั่ง

- ที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๒๖ ที่นั่ง

- ประสานการจัดเตรียมผังที่นั่ง ป้ายแสดงลำดับที่นั่ง รวมทั้งป้ายแสดงหมวดหมู่ผังที่นั่งในห้องพิธีการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด และอำนวยความสะดวกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- จัดทำช่อดอกไม้ติดหน้าอกสำหรับผู้เข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ช่อ


(นางอัจฉราวี พาสุนหะ)

- จัดช่อดอกไม้แก่ผู้เข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๔ ช่อ



๓.๒.๙ การจัดเตรียมอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖

๑) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มเช้าและบ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละไม่ต่ำกว่า ๒๕ บาท หรือตามที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าระเบียบของทางราชการ

๒) จัดเตรียมอาหารมื้อกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน ๆ ละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท/มื้อ หรือตามที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าระเบียบของทางราชการ

๓.๒.๑๐ การจัดเตรียมที่พัก

จัดเตรียมที่พักในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือเขตปริมณฑลโดยเป็นโรงแรม ไม่ต่ำกว่า ๔ ดาว หรือสถานที่ราชการหรือสถานที่ที่สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และผู้เข้ารับการประกาศเกียรติคุณ วิทยากร เจ้าหน้าที่ที่พักค้าง ได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน หรือให้เพียงพอตามจำนวนของผู้เข้าพักแรมจำนวน ๑ - ๒ คืน ๆ ละไม่ต่ำกว่า ๗๐๐ บาท/คน ตามที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าระเบียบของทางราชการ

๓.๒.๑๑ การจ่ายค่าพาหนะ

ดำเนินการจ่ายค่าพาหนะสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และผู้เข้ารับการประกาศเกียรติคุณ วิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ตามอัตราที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าระเบียบของทางราชการ

๓.๒.๑๒ การเผยแพร่ภาพกิจกรรมการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖

๑) จัดให้มีการเผยแพร่ภาพการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบรายการโทรทัศน์โดยเผยแพร่ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์อย่างน้อย ๑ ช่อง จากช่อง สถานีดังต่อไปนี้ ช่อง ๓ ช่อง ๕ ช่อง ๗ ช่อง ๙ อสมท. ช่องสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย หรือช่องทีวีไทย โดยมีพิธีกรดำเนินรายการและออกอากาศรวมเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันจัดงานวันสตรีสากล เสร็จสิ้นแล้ว

๒) จัดให้มีการเผยแพร่ภาพการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ ในหนังสือพิมพ์รายวันอย่างน้อย ๓ ฉบับ ได้แก่ ไทยรัฐ สยามรัฐ โพสต์ทูเดย์ มติชน เดลินิวส์ คมชัดลึก ข่าวสด ไทยโพสต์ เป็นต้น พิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๔ นิ้ว หน้าใน ฉบับละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันจัดงานตามข้อ ๓.๒ เสร็จสิ้นแล้ว

๓) จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เสร็จสิ้นแล้ว ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๙x๑.๙๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ บอร์ด โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันจัดงานตามข้อ ๓.๒ เสร็จสิ้นแล้ว

๓.๓ การดำเนินการตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

(นางอัจฉราฉวี หาสุขนะ)



๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาถึงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๖

๕. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๕.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีทะเบียนประกอบการค้า ซึ่งมีประสบการณ์และมีผลงานในการรับจ้างจัดงานเป็นที่ยอมรับและเป็นที่เชื่อถือได้

๕.๒ ต้องมีอุปกรณ์ บุคลากร ในจำนวนที่เพียงพอที่จะดำเนินการให้งานเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

๕.๓ ต้องไม่เคยถูกลงโทษเป็นผู้ทำงานที่ได้รับจ้างจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

๖. งบประมาณ

ภายในวงเงิน จำนวน ๑,๙๗๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตและรายละเอียดการจ้างนี้

๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ ภายใน ๒ วัน ก่อนวันจัดงานแถลงข่าวตามข้อ ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามข้อ ๓.๑ ๑๐)

๗.๒ ภายใน ๕ วัน ก่อนวันจัดงานตามข้อ ๓.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามรายการดังต่อไปนี้

๑) ส่งมอบงานตามข้อ ๓.๒.๒ ๑) - ๒)

๒) ส่งมอบงานตามข้อ ๓.๒.๓ ๑) - ๖)

๓) ส่งมอบงานตามข้อ ๓.๒.๔

๔) ส่งมอบงานตามข้อ ๓.๒.๕

๕) ส่งมอบงานตามข้อ ๓.๒.๖ ๑) - ๓)

๗.๓ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันจัดงานตามข้อ ๓.๒ เสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามรายการ ดังต่อไปนี้

๑) รายงานผลการจัดงานแถลงข่าวตามข้อ ๓.๑ พิมพ์ด้วยกระดาษขนาด เอ๔ พร้อมรูปภาพสี่ประกอบ พร้อมไฟล์ดิจิทัล CD จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๒) ภาพเคลื่อนไหวประมวลภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมการจัดงานแถลงข่าวตามข้อ ๓.๑ ในรูปแบบ DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

๓) ภาพนิ่งประมวลภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมการจัดงานแถลงข่าวตามข้อ ๓.๑ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล CD จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

๔) ต้องส่งมอบบอร์ดประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๓.๒.๑๒ ๓)

๗.๔ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๖ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามรายการ ดังต่อไปนี้

๑) รายงานผลการจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖ ตามข้อ ๓.๒ โดยจัดทำรายงานสรุปภาพรวม พิมพ์ด้วยกระดาษขนาด เอ๔ พร้อมรูปภาพสี่ประกอบจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เล่ม พร้อมไฟล์ดิจิทัล CD จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

(นางอัจฉราวี หาสนหะ)



๒) ซีดีไฟล์ดิจิทัลภาพนิ่งผู้เข้ารับรางวัลประกาศเกียรติคุณ แต่ละรายและภาพหมู่ ตามข้อ ๓.๒.๓ ๗) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๓) ส่งมอบหลักฐานการจัดส่งของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณฯ ตามข้อ ๓.๒.๓ ๗) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๔) ภาพนิ่งประมวลภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมข้อ ๓.๒ (การจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖) ตามข้อ ๓.๒.๗ ๑) ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล CD จำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด

๕) ภาพเคลื่อนไหวประมวลภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมข้อ ๓.๒ (การจัดงานวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๖) ตามข้อ ๓.๒.๗ ๒) พร้อมบันทึกไฟล์ลงในรูปแบบ DVD พร้อมกล่องและปก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวแบบตัดต่อ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที พร้อมบันทึกไฟล์ลงในรูปแบบ DVD พร้อมกล่องและปก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๖) หลักฐานการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงานตามข้อ ๓.๑ - ๓.๒ หลักฐานการจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดนิทรรศการของหน่วยงาน ต่าง ๆ ตามข้อ ๓.๒.๒ ๓) และหลักฐานการจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ ๓.๒.๔ - ๓.๒.๑๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๗) ส่งมอบหลักฐานการเผยแพร่ภาพกิจกรรม ตามข้อ ๓.๑ ๑๓) และ ๓.๒.๖ ๔) ที่บันทึกภาพการออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ โดยส่งมอบในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๘) หลักฐานการเผยแพร่ภาพกิจกรรม ตามข้อ ๓.๒.๑๒ ๑) - ๒) โดยส่งมอบเป็นหนังสือรับรองการออกอากาศจากสถานีวิทยุโทรทัศน์ที่ได้ดำเนินการออกอากาศ และหลักฐานที่ได้เผยแพร่ทางสื่อหนังสือพิมพ์ด้วย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๘. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๗๐ ของราคางานจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗.๑ - ๗.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของราคางานจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๙. ค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๐. ลิขสิทธิ์

ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขของโครงการทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว หากผู้รับจ้างต้องการนำผลงานทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

(นางอัจฉราวี หาญพิทยะ)