

“ รัชการความดี

มีจิตสาธารณะ

เอาชนะคอร์รัปชัน ”

เพราะการป้องกันการทุจริต เป็นภารกิจของคนไทยทั้งชาติ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

บทนำ

การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะ เป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ ในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม ตัวอย่างเช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบการ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอนุมัติการออกใบอนุญาตประกอบกิจการใด ๆ หรือแลกเปลี่ยนกับการละเว้นการยกเว้น หรือการจัดการประมูลทรัพย์สินของรัฐเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพวกพ้อง ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตระหนักถึงความสำคัญกับเรื่องนี้ จึง ได้จัดทำคู่มือขึ้น เพื่อส่งเสริมความรู้ และกระตุ้นให้บุคลากรทุกคนร่วมกันด้วยความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติอย่างยั่งยืน

สารบัญ

ผลประโยชน์ทับซ้อน	1
- ความหมาย	
- ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	
- มาตรการของรัฐในการป้องกัน	
หลักการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน	5
- แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	
- ข้อเสนอแนะในการพิจารณาเกี่ยวกับการให้-รับของขวัญและหรือ ผลประโยชน์อื่นใด	
- กฎแห่งความเสี่ยง	
พบเห็นและประสบปัญหาความขัดแย้ง จะทำอย่างไร	13
- แนวทางการจัดผลประโยชน์ทับซ้อน	
- ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการ	
- เกณฑ์ประกอบการตัดสินใจ	
หลักคิดแนวทางเรื่องปัจจัยประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	22
- ระบบคิดฐานสิบ (Analog)	
- ระบบคิดฐานสอง (Digital)	
การขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	30
ความสัมพันธ์ระหว่าง จริยธรรม และ การทุจริต	34
เจตนาธรรม	37
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	45
คิดแบบไม่ทุจริต	48

...บทสรุป...



ความเชื่อที่ไว้วางใจ และจริยธรรมเป็นรากฐานของการบริหารภาครัฐที่ดี เมื่อท่านเป็นข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐไม่ว่าจะสังกัดหน่วยงานใด ท่านถูกคาดหวังให้ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจ โดยปราศจากอคติ ท่านถูกคาดหวังไม่ให้แสวงหารางวัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ นอกเหนือจากเงินเดือนและผลประโยชน์ที่รัฐจัดให้ แม้ว่านโยบายของหน่วยงานหลายแห่งจะอนุญาตให้รับของขวัญได้ ซึ่งถือว่าเป็นของที่ระลึกในโอกาสที่เหมาะสม แต่อย่างไรก็ตามควรมีขอบเขตในการรับเสมอ การฝ่าฝืนขอบเขตด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม จะนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการทุจริต และทำลายชื่อเสียงของท่าน รวมทั้งองค์กรท่านเอง

จัดทำโดย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

Tel. 0 2659 6411

Call center 0 2659 6515 (5 คู่สาย)

Email stop-corruption2012@hotmail.com



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตอน “ยักยอกยา”

นายยา ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ ได้ยักยอกยาแก้หวัดสูตรผสมชูโตอีพรีตรีนที่ตนดำเนินการสั่งซื้อจากบริษัทยาของเอกชน รวมจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ เม็ด โดยยาดังกล่าวจำนวน ๕๐,๐๐๐ เม็ด ได้มีการสั่งซื้อในนามของโรงพยาบาลและนำเข้าคลังยาของโรงพยาบาลตามระบบ ส่วนอีกจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ เม็ดนั้น ได้สั่งซื้อในนามของโรงพยาบาลแต่นายาเข้าร้าน และจ่ายเงินเอง โดยการสั่งซื้อในส่วนนี้นายยาได้ทำการปลอมลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการสั่งซื้อยาและได้นำยาดังกล่าวไปขายให้แก่บุคคลภายนอก

พฤติกรรมของนายยาดังกล่าว เป็นการกระทำผิดอย่างร้ายแรงฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๘๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ผลประโยชน์ทับซ้อน (CONFLICTS OF INTEREST)

ผลประโยชน์ทับซ้อน ความหมายคือ ปัญหาความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม(Conflict of Interests) เป็นปัญหาเชิงโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับหลายมิติ ทั้งมิติด้านสังคม การเมือง และการบริหาร ที่สำคัญสะท้อนถึงวัฒนธรรมและค่านิยมในการบริหารที่ด้อยพัฒนา หากข้าราชการและพนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลจิตสำนึกในหน้าที่ที่จะปกป้องผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ มีการใช้อำนาจทางราชการโดยมิชอบในการดำเนินกิจกรรมเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง กลุ่ม พรรค พวกพ้อง เหนือผลประโยชน์ส่วนรวม ย่อมส่งผลกระทบต่อสถาบันราชการ และสร้างความเสียหายต่อประเทศชาติและประชาชน ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐควรสร้างความตระหนักและหามาตรการ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหานี้ เพื่อนำมาสู่การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมและค่านิยม การสร้างจิตสำนึก และเสริมสร้างจริยธรรมของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐในการทำงานเพื่อส่วนรวม ยึดถือหลักจริยธรรม และผลประโยชน์ส่วนรวมในการ ปฏิบัติราชการ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ผลประโยชน์ทับซ้อน มี 3 ประเภท คือ

- ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง (actual) มีความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและสาธารณะเกิดขึ้น
 - ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น (perceived & apparent) เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามี แต่จริง ๆ อาจไม่มีก็ได้ ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพ ก็อาจนำมาซึ่งผลเสียไม่น้อยกว่าการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ข้อนี้แสดงว่าเจ้าหน้าที่ไม่เพียงแต่จะต้องประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมเท่านั้น แต่ต้องทำให้คนอื่น ๆ รับรู้และเห็นด้วยว่าไม่ได้รับประโยชน์เช่นนั้นจริง
 - ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ (potential) ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบันอาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต



ตัวอย่างคิดแบบระบบฐานสิบ

ตอน “คนหลงใช้เงินหลง”

นางวันดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน และเป็นเจ้าหน้าที่การเงินรับผิดชอบงานการเงินและบัญชี และมีอำนาจลงนามในใบถอนเงินร่วมกับเจ้าหน้าที่รายอื่น นางวันดีก็ได้ถอนเงินออกจากบัญชีเงินฝากของสถานอนามัย นำไปใช้จ่ายในเรื่องส่วนตัว จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อมาได้ นำเงินจำนวนดังกล่าวมาคืนให้กับทางราชการแล้ว และพบว่ามี การเบิกจ่ายเงินโดยไม่มีเอกสาร หลักฐานประกอบการจ่ายจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท นางวันดีให้การรับสารภาพว่าตนได้จัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินเท็จขึ้นมาใหม่เพื่อให้มีจำนวนเงินคงเหลืออยู่จริงตรงตามรายงานงบเดือนส่งให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เพื่อประกอบการจัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้าง

การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสอง (Digital)

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีระบบการคิดที่สามารถแยกออกอย่างชัดเจนว่าสิ่งไหนถูก สิ่งไหนผิด สิ่งไหนทำได้ ประโยชน์ส่วนรวม ไม่นำมาปะปนกัน ไม่นำสิ่งของราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ไม่เปิดบังราชการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมหรือของหน่วยงานเหนือกว่าประโยชน์ของตัวเอง ไม่แสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ กรณีเกิดการขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมจะต้องยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสอง (Digital)

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐยังมีระบบการคิดที่นำประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกันไปหมดแยกแยะไม่ออกว่าสิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนตัว สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนรวม นำสิ่งของราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เปิดบังราชการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวเหนือกว่าประโยชน์ของส่วนรวมหรือของหน่วยงานจะคอยแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการเพื่อตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง กรณีเกิดการขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมจะต้องยึดประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก

ปัจจัย 3 ประการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

- บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะ
- เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงการตัดสินใจหรือการใช้ดุลยพินิจ
- เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าส่วนรวม



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

มาตรการของรัฐในการป้องกันความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

- กำหนดคุณสมบัติพึงประสงค์และคุณสมบัติต้องห้ามของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น รมต. หรือ ส.ส. ต้องไม่ดำรงตำแหน่งทางราชการหรือที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องไม่เป็นกรรมการบริษัท
- การเปิดเผยข้อมูลทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจครอบครัวต่อสาธารณะก่อนและหลังดำรงตำแหน่ง

การกำหนดข้อพึงปฏิบัติ เพื่อเป็นการสร้างกรอบพฤติกรรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณไม่ทำลายความเชื่อมั่นของสังคมหรือก่อให้เกิดวิกฤตศรัทธา



กระบวนการทางความคิด (Mind Set) รบบความคิดในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

เรามาคิดแบบระบบเลขกันเถอะ



การปรับกระบวนการทางความคิด
(Mind Set)
การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน
และประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน
(Conflict of Interest)



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หลักการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

1. ปกป้องประโยชน์สาธารณะ

การปฏิบัติหน้าที่ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวมาแทรกซ้อน รวมถึงความเห็นและทัศนคติส่วนบุคคล มีความเป็นกลาง ไม่มีอคติ ลำเอียง

2. สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด

เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ หรือการเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตัว หรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

3. ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

การปฏิบัติตนที่ยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่ในการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนโดยเฉพาะผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่าง

4. สร้างวัฒนธรรมองค์กร

สร้างสภาพแวดล้อมสนับสนุนการหลีกเลี่ยงประโยชน์ทับซ้อน และสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์

จุดเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อน

1. การปฏิสัมพันธ์กับภาคเอกชน
2. การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
3. การตรวจตราเพื่อควบคุมคุณภาพมาตรฐานของการทำงานหรืออุปกรณ์
4. การอนุมัติ/ อนุญาต การออกใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ
5. การกระจายงบประมาณ
6. การปรับการลงโทษ
7. การให้เงินหรือสิ่งของช่วยเหลือผู้เดือดร้อน การตัดสินใจพิพาท
8. การรับของขวัญของกำนัลจากผู้ที่มาติดต่ออันเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

การให้-การรับของขวัญ และผลประโยชน์

หลักการและแนวคิดนี้สามารถประยุกต์ใช้ประกอบการดำเนินกาตามนโยบายการให้และรับของขวัญและผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓

เจตารมณ์

เนื่องจากความเชื่อไว้วางใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่จะต้องตัดสินใจและกระทำหน้าที่โดยยึดผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก ปราศจากผลประโยชน์ส่วนบุคคล หากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐคนใดรับของขวัญและผลประโยชน์ที่ทำให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจและการกระทำหน้าที่ ถือว่าเป็นการประพฤติมิชอบ ย่อมทำลายความเชื่อไว้วางใจของประชาชน กระทบต่อความถูกต้องชอบธรรมที่องค์กรภาครัฐยึดถือในการบริหารราชการ รวมทั้งกระทบต่อกระบวนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และที่สำคัญคือ หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐจะรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดไม่ได้ เว้นแต่โดยธรรมจรรยาเท่านั้น ซึ่งก็หมายถึงตามปกติ ธรรมเนียมประเพณี เช่น วันเกิด ปีใหม่ และต้องอยู่ในเงื่อนไขว่าจะรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติพี่น้องตามฐานารูป แต่ถ้าเป็นบุคคลอื่นไม่เกิน 3000 บาท

คิดเป็น

- คิดแยกเรื่องประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันอย่างชัดเจน
- คิดแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่ กับ เรื่องส่วนตัวออกจากกัน
- คิดที่จะไม่นำประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกัน มาก้าวกำกัน
- คิดที่จะไม่เอาประโยชน์ส่วนรวมมาเป็นประโยชน์ส่วนตน
- คิดที่จะไม่เอาผลประโยชน์ส่วนรวมมาตอบแทนบุญคุณส่วนตน
- คิดเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ ส่วนตน เครือญาติ และพวกพ้อง
- คิดฐานสอง และ ทั้งฐานสิบ



คิดดี

- คิดแบบพอเพียง ไม่เบียดเบียนตนเอง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น และ ไม่เบียดเบียนประเทศชาติ
- คิดอย่างรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ กฎระเบียบ
- คิดตามคุณธรรม ว่า “ ทำดีได้ดี ทำชั่วได้ชั่ว “



pixta.jp - 17594470

อะไรคือของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่ใช้ในความหมายนี้

- ของขวัญและประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการ หรืออื่นๆ ที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้และ / หรือได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ

มาตรา ๑๐๓
ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ / พันไม่เกิน ๒ ปี
รับทรัพย์สิน / ประโยชน์อื่นใด
เว้นแต่โดยธรรมจรรยา

จากญาติ

จากบุคคลอื่น

ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ประโยชน์อื่นใด

การลดราคา
การรับความบันเทิง
การรับบริการ
การรับการฝึกอบรม
สิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

โดยธรรมจรรยา

โดยปกติ
ตามธรรมเนียม / ประเพณี / วัฒนธรรม
ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

- ของขวัญและผลประโยชน์อื่นใด สามารถตีค่าตีราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีค่าตีราคา
- ของขวัญที่สามารถตีราคาได้ (Tangible gifts) หมายถึง สินค้าบริโภค ความบันเทิง การต้อนรับให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคาสินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น
- ของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคาไม่ได้ (Intangible Gifts and Benefits) หมายถึง สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิเช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่นๆ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อเสนอแนะในการพิจารณา เกี่ยวกับการให้-รับของขวัญและหรือผลประโยชน์อื่นใด

เราจะจัดการอย่างไร?

ข้อคำถามที่ใช้ในการตัดสินใจว่า
จะรับ หรือไม่รับของขวัญและ/หรือผลประโยชน์
มี ๓ คำถาม คือ

๑. เราควรรับหรือไม่
๒. เราต้องรายงานหรือไม่
๓. เราไม่สามารถเก็บไว้เป็นของตนเองได้หรือไม่

เราควรรับหรือไม่?

ตามหลักทางจริยธรรมแม้ว่าเราจะไม่ควรรับ แต่มีหลายโอกาสที่เราไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคม อย่างไรก็ตาม มีหลายโอกาสที่ไม่เป็นการเหมาะสมอย่างยิ่งที่จะรับ

๑. ถ้าเป็นการให้เงิน ท่านจะต้องปฏิเสธ ไม่ว่าจะเป็นโอกาสใดๆ การรับเงินสดหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนกลับมาเป็นเงิน เช่น ล็อตเตอรี่ หุ้น พันธบัตร เป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม และอาจเข้าข่ายการรับสินบน

๑.๑ การถูกเสนอสิ่งใดๆ นอกเหนือจากเงินนั้น สิ่งที่เราควรนำมาเป็นเหตุผลการตัดสินใจ คือ

๑.๑.๑ ทำไมเขาจึงเสนอให้ เช่น ให้แทนคำขอบคุณ การเสนอให้มีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติ
ตนหรือไม่

๑.๑.๒ ความประทับใจของท่านต่อของขวัญและ/หรือผลประโยชน์ที่จะส่งผลต่อการทำงานในอนาคต



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คิดได้

- คิดก่อนทำ (ก่อนจะทำการทุจริต)
- คิดถึงผลเสียผลกระทบต่อประเทศชาติ
(ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับประเทศในทุกๆ ด้าน)
- คิดถึงผู้ได้รับบทลงโทษจากการกระทำการทุจริต (เอามาเป็นบทเรียน)
- คิดถึงผลเสียผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับตนเอง
(จะต้องอยู่กับความเสี่ยงที่จะถูกร้องเรียน ถูกลงโทษ ไล่ออก และติดคุก)
- คิดถึงคนรอบข้าง (เสื่อมเสียต่อครอบครัวและวงศ์ตระกูล)
- คิดอย่างมีสติสัมปชัญญะ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

บทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มิให้นำมาใช้บังคับกับการดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบการดำเนินงาน ของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัดที่หน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือเข้าร่วมทุน

มาตรา ๑๐๓

ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก บุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ ออกโดย อาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด๙๕ บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดของผู้ซึ่ง พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

(Conflicts of Interest)

ความหมาย

มาตรา ๑๐๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพันตำแหน่งไม่เกิน ๒ปี/คู่สมรส

- คู่สัญญา/มีส่วนได้เสียในสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานที่ปฏิบัติหรือกำกับ
- หุ้นส่วน/ผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนจำกัดบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานที่ปฏิบัติหรือกำกับ
- รับสัมปทาน/คงไว้ซึ่งสัมปทานในห้างหุ้นส่วนจำกัดบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน
- กรรมการ/ที่ปรึกษา/ตัวแทน/พนักงาน/ลูกจ้าง ในธุรกิจเอกชนซึ่งกำกับ
- คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด ๔ ตำแหน่ง (นายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรี/ผู้บริหารท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น)

ฝ่าฝืน มาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๑ และมาตรา ๑๐๓

๑. โทษ จำคุกไม่เกิน ๓ ปี ปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท ทั้งจำ ทั้งปรับ

๒. ให้ถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่

บทสรุป

ความเชื่อถือว่าไว้วางใจ และจริยธรรมเป็นรากฐานของการบริหารภาครัฐที่ดี เมื่อท่านเป็นข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐไม่ว่าจะสังกัดหน่วยงานใด ท่านถูกคาดหวังให้ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจโดยปราศจากอคติ ท่านถูกคาดหวังไม่ให้แสวงหารางวัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ นอกเหนือจากเงินเดือนและผลประโยชน์ที่รัฐจัดให้

แม้ว่านโยบายของหน่วยงานหลายแห่งจะอนุญาตให้รับของขวัญได้ ซึ่งถือว่าเป็นของที่ระลึกในโอกาสที่เหมาะสม แต่อย่างไรก็ตามควรมีขอบเขตในการรับเสมอ การฝ่าฝืนขอบเขตด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมจะนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการทุจริต และทำลายชื่อเสียงของท่าน รวมทั้งองค์กรของท่านเอง



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กรณีตัวอย่าง

หน่วยงานภาครัฐหนึ่ง ส่งนักทรัพยากรบุคคลที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง (HR Procurement) ให้เข้าร่วมสัมมนาด้านทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้รับรางวัลมูลค่า ๗,๐๐๐ บาท จากการเป็นผู้เข้าร่วมสัมมนาที่มีบุคลิกเป็น Personnet Planner ซึ่งบริจาคโดยแรงงานผลิตสินค้าที่เป็นคู่ค้ากับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ได้เก็บของรางวัลนั้นไว้โดยไม่ได้รายงานหน่วยงานเนื่องจากคิดว่าเป็นรางวัลที่ตนชนะจากการเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนา

ผู้บังคับบัญชาตระหนักถึงความหมายที่อาจแอบแฝงมาจากการให้ และตัดสินใจว่า จะต้องมีการรายงานของรางวัลนั้นและลงทะเบียนเป็นของหน่วยงาน โดยให้เหตุผลว่าการปรากฏตัวของเขาในการเข้าร่วมสัมมนาเป็นเพราะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน ดังนั้น เป็นความชอบธรรมของหน่วยงานที่จะตัดสินว่าจะจัดการอย่างไรกับรางวัลชิ้นนี้

เนื่องจากราคาของของรางวัลและบทบาทในหน้าที่มีความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ในที่สุดเจ้าหน้าที่จึงถูกขอร้องให้สละรางวัลแก่หน่วยงานเพื่อใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม

นอกจากการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดดังกล่าวแล้ว ประโยชน์ทับซ้อนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก่ไข พ.ศ. ๒๕๕๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๘ ยังได้กำหนดในเรื่องของการเข้าไปมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา ๑๐๐ และมีโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี และปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือทุจริตต่อหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญา



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือ ดำเนินคดี (๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี (๓) รับสัมปทานหรือคง ถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการ ส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรง หรือ ทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทาน หรือเข้าเป็นคู่สัญญาใน ลักษณะดังกล่าว (๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็น กรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือ ลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้ การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น สังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของ ผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือ ประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐผู้นั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

มาตรา ๑๐๑

ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาใช้บังคับกับการดำเนินกิจการของ ผู้ซึ่งพ้น จากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลม เว้นแต่การเป็นผู้ถือหุ้น ไม่เกิน ร้อยละห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้ในบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งมีใช้ บริษัทที่เป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๐ (๒) ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินปีพระบรมวงศานุวงศ์ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และมีให้ ใช้บังคับในกรณีที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาได้รับหรือดำรงตำแหน่งกรรมการของ รัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือวุฒิสภา หรือกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งในการบริหารราชการแผ่นดิน

มาตรา ๒๖๖

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาต้องไม่ใช้สถานะหรือ ตำแหน่งการเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาเข้าไปก้าวก่ายหรือแทรกแซงเพื่อประโยชน์ ของตนเอง ของผู้อื่น หรือของพรรคการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินงานในหน้าที่ประจำของข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ กิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ หรือราชการ ส่วนท้องถิ่น

(๒) การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง และเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำและมีใช้ข้าราชการการเมือง พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ กิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือ

(๓) การให้ข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำและมีใช้ข้าราชการการเมือง พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ กิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ หรือราชการ ส่วนท้องถิ่น พ้นจากตำแหน่ง

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๐-๑๐๓

มาตรา ๑๐๐

ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินกิจการดังต่อไปนี้ (๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่

การแสวงหาเหตุผลเพื่อปิดเบี่ยงความจริง มีแนวโน้มที่เป็นไปได้มากที่เราจะรับของขวัญและผลประโยชน์ โดยเฉพาะสิ่งที่ถูกใจเรา บุคคลอาจสงสัยว่ามีการรับของขวัญและผลประโยชน์ใดๆ ถือได้ว่าเป็นความผิด แต่ผู้รับมักจะหาเหตุผลเข้าข้างตนเอง ดังนี้

“ฉันรู้ว่าไม่ควรรับของดังกล่าว แต่ด้วยมารยาทจึงไม่กล้าจะปฏิเสธน้ำใจหรือหากไม่รับจะเป็นการทำลายสัมพันธภาพระหว่างผู้ให้กับองค์กรหรือกับตนเอง”

“ดูซิ ฉันอุทิศเวลา นอกเวลาราชการทำงาน ดังนั้น มันเป็นการยุติธรรมที่เราจะได้รางวัลผลประโยชน์พิเศษบ้าง ”

“คนอื่น ๆ ก็ทำเช่นนี้ทำไมฉันจะทำบ้างไม่ได้”

“ฉันไม่เห็นมีกฎ ระเบียบใดๆ เกี่ยวกับการให้ของขวัญ ดังนั้น ฉันก็ไม่ได้ฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ใดๆ”

“เพราะฉันเป็นพิเศษจริงๆ ดังนั้นผู้บังคับบัญชาจึงชมฉัน และเป็นเรื่องธรรมดาที่ฉันมักเป็นคนแรกเสมอที่ได้รับโอกาสให้ไปฝึกอบรม/สัมมนา ”

“มันเป็นแค่ตัวอย่างวิธีให้ทดลองใช้และฉันก็ไม่คิดว่าหน่วยงานของฉันจะสั่งสินค้านิดีๆ แม้ว่าฉันจะให้คำแนะนำก็ตาม ”

ท่านต้องระลึกอยู่เสมอว่า เหตุผลที่ท่านใช้กล่าวอ้างเช่นนี้ ไม่สามารถปกป้องท่านจากการถูกดำเนินการทางวินัยหากการกระทำของท่านเป็นการกระทำที่มีขอบ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

การรับของขวัญและผลประโยชน์ : กฎแห่งความเสี่ยง

การรับของขวัญและผลประโยชน์ใดๆ เป็นสาเหตุให้สาธารณชนรับรู้ว่าการปฏิบัติอย่างมีอคติ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อให้เกิดการทำลายความเชื่อถือศรัทธาของประชาชนต่อภาครัฐและต่อข้าราชการ กฎแห่งความเสี่ยง ๒ ประการสำคัญ คือ

๑. ความพยายามที่จะหลบเลี่ยงกฎเกณฑ์ โดยมีค่าราคาของขวัญ และหรือผลประโยชน์น้อยกว่าความเป็นจริง การตีราคาต่ำกว่าความเป็นจริงนั้น บุคคลอาจจงใจตนเอง หรือจงใจผู้อื่นให้คิดว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นๆ มีค่าต่ำกว่าที่เป็นจริง เพื่อหลีกเลี่ยงการรายงาน การกระทำดังกล่าว นับว่าเป็นการคดโกงและหลอกลวงซึ่งเข้าข่ายฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม

๒. การเพิกเฉยมองข้ามความผิดและละเลยต่อผลที่เกิดขึ้น การรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ อาจทำให้ติดเป็นนิสัยอย่างรวดเร็ว และก่อให้เกิดความคาดหวังเสมอว่าจะได้รับของขวัญ และหรือผลประโยชน์ใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ฯลฯ ที่เป็นผู้ให้ของขวัญ และหรือผลประโยชน์โดยอิทธิพลของความชอบหรือประโยชน์ตอบแทนที่ได้รับ ทำให้มีการปฏิบัติตอบแทนเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ในสถานการณ์เช่นนี้ รับผู้จ้าง ผู้รับเหมา และหรือผู้รับจัดซื้อ อาจรับรู้ผิดพลาดและเข้าใจว่าการรับจ้างต่างๆ ไม่ต้องทำในระดับมาตรฐาน หรือลดคุณค่าการบริการ นอกจากนั้นหากเกิดการปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะมีพฤติกรรมเคยชินกับ “ การรับรางวัล “ จากการปฏิบัติหน้าที่ และละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซึ่งจัดได้ว่าเป็นการรับสินบน

...กฎหมายที่เกี่ยวข้อง...

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ หมวด ๑๒ การตรวจสอบการใช้อำนาจ รัฐ ส่วนที่ ๒ การกระทำที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์

มาตรา ๒๖๕

(๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาต้องไม่ดำรงตำแหน่งหรือหน้าที่ใดในหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๒) ไม่รับหรือแทรกแซงหรือก้าวก่ายการเข้ารับสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๓) ไม่รับเงินหรือประโยชน์ใดๆ จากระบบราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เป็นพิเศษนอกเหนือไปจากที่หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นๆ ในธุรกิจการงานตามปกติ

(๔) ไม่กระทำการอันเป็นการต้องห้ามตามมาตรา ๔๘ บทบัญญัติมาตรานี้มิให้ใช้บังคับในกรณีที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๔. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล และหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดและพอเพียง

เมื่อ...พบเห็นและประสบกับปัญหา
ความขัดแย้งกันระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม...
จะอย่างไร ?



แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน



- ➡ ระบุว่าผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่มักเกิดขึ้นในองค์กร
- ➡ พัฒนานโยบายที่เหมาะสม รวมถึงกลยุทธการจัดการและแก้ไขปัญหา
- ➡ ให้การศึกษาแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับต่าง ๆ รวมถึงเผยแพร่นโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงในองค์กร
- ➡ ดำเนินการเป็นแบบอย่าง
- ➡ สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนองค์กร และชุมชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
- ➡ บังคับใช้นโยบายและทบทวนนโยบายสม่ำเสมอ

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง เจตนารมณ์ตามนโยบายการป้องกันการทุจริต

ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ (๑) ที่กำหนดมิให้เรียกรับหรือยอมจะรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่า จะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตามเว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓๗/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ โดยให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
๒. ไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง เจตนารมณ์ตามนโยบายการป้องกันการทุจริต

ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นอุปสรรคต่อความเจริญก้าวหน้าในการพัฒนาองค์กร สังคม และประเทศชาติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงให้ความสำคัญและยึดมั่นในการปฏิบัติงานราชการ การดำเนินงานของหน่วยงานในทุกภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมาภิบาล ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบมาอย่างต่อเนื่อง โดยปลูกฝังการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ให้เป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร

โดยการเริ่มจากบุคลากรทุกคนภายในองค์กร สร้างจิตสำนึกวัฒนธรรมองค์กร “ยึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ธรรมาภิบาล ด้วยหัวใจ” และ “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต” สร้างความรู้ ความเข้าใจ นับตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงประพาดิตนเป็นแบบอย่างที่ดี มาจนถึงบุคลากรในทุกระดับ (Tone from the top) ให้ตระหนักถึงภัยการทุจริตคอร์รัปชันและจะไม่ทนต่อการทุจริต

เพื่อให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายมั่นใจได้ว่ากระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีการบริหารจัดการ การปฏิบัติราชการตามหลักการธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการบ้านเมืองที่ดี มีมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงได้มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติราชการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓(พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) กำหนด เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ผมเชื่อมั่นว่าผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะยึดมั่นประพาดิตนและปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักจริยธรรม ธรรมาภิบาล เพื่อความก้าวหน้าขององค์กร สังคม และประเทศชาติอย่างยั่งยืนต่อไป

หากท่าน..พบเห็นหรือมีหลักฐานที่ทำให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของตนเองและทำให้ประโยชน์ส่วนรวมเสียหาย ท่านสามารถประสานเพื่อให้ข้อมูลกับหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- หน่วยงานที่ต้นสังกัดของผู้กระทำความผิด
- สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา
- ศาลปกครอง
- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)
- สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)
หรือ CALL CENTER 02-659-6515 (5 คู่สาย)



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ก. ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ เบอร์ ๐๒ - ๖๕๙ ๖๕๑๕ (๕ คู่สาย)

ข. ร้องเรียนโดยตรงกับหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ค. ร้องเรียนทางจดหมาย ส่งมาที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เลขที่ ๑๐๓๔ ถ.เกษมแขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐

- การร้องเรียนต้องระบุรายละเอียดที่ร้องเรียน พร้อมเบาะแสและหลักฐาน (ถ้ามี) หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการ ตรวจสอบ ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบเอกสาร ภาพถ่าย หรืออื่นใดประกอบด้วย หากเป็นการร้องเรียน ผู้บริหารระดับสูง ให้ร้องเรียนต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ที่เบอร์โทร ๑๒๐๕ โดยตรง

- บุคคลที่สามารถเข้าร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มหรือผู้พบเห็นทั่วไป รวมทั้งข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของกระทรวงฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงฯ

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำการโดยสุจริต กระทรวงฯ จะปกปิดข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับที่สุด

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลทั้งที่เป็นบุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงฯ จะต้องเก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียน เอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเว้นแต่การเปิดเผยตามหน้าที่กฎหมายกำหนด หากเปิดเผยข้อมูล กระทรวงฯ จะลงโทษขั้นสูงสุด

ขั้นตอนการดำเนินงานตามข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

๑. ผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เมื่อได้รับข้อมูลเบาะแสจะต้องกลั่นกรอง สืบสวนข้อเท็จจริง โดยตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการสอบสวน ตามความเหมาะสมและถูกต้องต่อไป

๒. หลังจากตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมข้อมูลเบาะแสแล้ว พบว่าข้อมูลหลักฐานที่ได้มีเหตุอันสมควรเชื่อได้ว่า ผู้ที่ถูกร้องเรียนได้กระทำความผิดทุจริตคอร์รัปชัน กระทรวงฯ จะตั้งคณะกรรมการสอบสวนขึ้นเพื่อการนี้เป็นกรณีไป เพื่อทำการแจ้งเรื่องให้ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและใช้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหลักฐานต่างๆ มาหักล้างข้อกล่าวหา

๓. ระหว่างการดำเนินการสอบสวนเรื่องที่ถูกร้องเรียนอยู่ ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องถูกย้ายออกจากตำแหน่งที่ได้รับผิดชอบเดิมจนกว่าการสืบสวนสอบสวนจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน

๔. หากการสอบสวนจากคณะกรรมการสอบสวน มีมติว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจริง ถือว่าการกระทำดังกล่าวผิดต่อบทบัญญัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องถูกลงโทษทางวินัย ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้ และถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อไป

๕. การร้องเรียนอันเป็นเท็จหรือไม่สุจริต หากผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของกระทรวงฯ บุคคลนั้นจะได้รับโทษทางวินัยด้วย แต่หากกรณีผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอกและกระทรวงฯ ได้รับความเสียหาย กระทรวงฯ จะดำเนินการตามกฎหมาย หากเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการทำงานเป็นคู่ค้ากับกระทรวงฯ ไม่ว่าจะเป็นผู้ขายหรือผู้ให้บริการ กระทรวงฯ จะตัดออกจากบัญชีทะเบียนผู้ขาย/ผู้ให้บริการ

นโยบายนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เกณฑ์ประกอบการตัดสินใจ



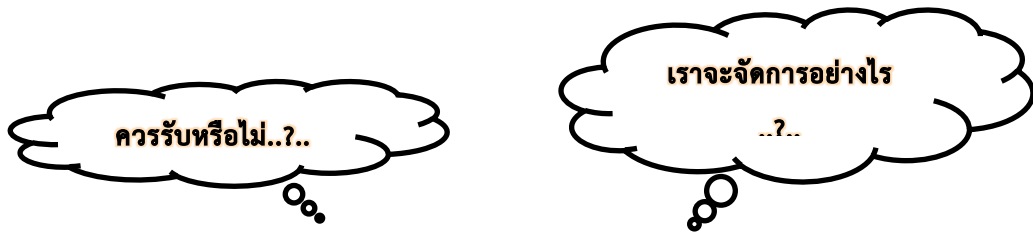
ประเด็น	การตัดสินใจ
เจตนา	อะไรเป็นเจตนาของการให้ของขวัญหรือผลประโยชน์
กฎ ระเบียบ	มีกฎระเบียบหรือนโยบายอะไรที่เกี่ยวกับการให้ของขวัญและ/หรือประโยชน์
ความเปิดเผย	มีการเปิดเผยต่อสาธารณะชนเพียงใด
คุณค่า	ของขวัญและหรือผลประโยชน์มีราคาเท่าใด
หลักจริยธรรม	มีหลักจริยธรรมที่เกี่ยวกับการรับของขวัญหรือไม่
อัตลักษณ์	ผู้ให้ม้อัตลักษณ์เพื่ออะไร
เวลาและโอกาส	เวลาและโอกาสในการให้คืออะไร

.. จุดเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อน ..

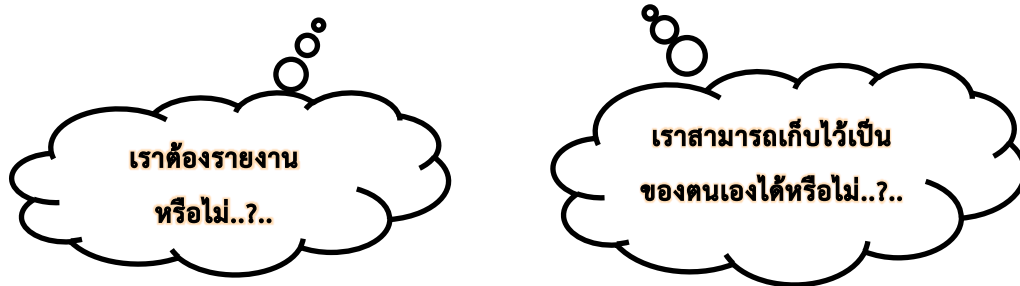
1. การปฏิสัมพันธ์กับภาคเอกชน
2. การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
3. การตรวจตราเพื่อควบคุมคุณภาพมาตรฐานของการทำงานหรืออุปกรณ์
4. การอนุมัติ / อนุญาต การออกใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ
5. การกระจายงบประมาณ
6. การปรับการลงโทษ
7. การให้เงินหรือสิ่งของช่วยเหลือผู้เดือดร้อน การตัดสินใจพิพาท
8. การรับของขวัญของกำนัลจากผู้ที่มีมาติดต่ออันเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ข้อเสนอแนะในการพิจารณาเกี่ยวกับ
การให้-รับของขวัญและหรือผลประโยชน์สิ่งอื่นใด



“งานของแผ่นดินนั้น เป็นงานส่วนรวม มีผลเกี่ยวเนื่องถึงความเจริญขึ้น หรือเสื่อมลง
ของบ้านเมืองและสุขทุกข์ของประชาชนทุกคน ข้าราชการผู้ปฏิบัติบริหารงานของแผ่นดิน
จึงต้องสำนึกตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่และตั้งใจพยายามปฏิบัติหน้าที่
โดยเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยปัญญาวิจิตรพิจารณา
ว่าสิ่งใดเป็นความเจริญ สิ่งใดเป็นความเสื่อม อะไรควรต้องทำ
อะไรควรต้องละเว้นและกำจัด อย่างชัดเจน ถูก ตรง ”

พระบรมราชาวาทในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙
พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน ปี พ.ศ. ๒๕๕๐
เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๐
ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- การจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัทห้างร้าน หรือเอกชน และความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือบริษัทเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใสซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน

๑) กระทรวงฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๒) แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม กระประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่บุคลากร โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในการปฏิบัติราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๓) กระทรวงฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงฯ รวมถึงบุคลากรที่ปฏิเสธต่อการกระทำทุจริตคอร์รัปชันโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ กำหนดไว้

๔) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำความผิดวินัย กฎ ระเบียบ ข้าราชการพลเรือน และจรรยาบรรณราชการ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ และจะต้องรับโทษตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำการทุจริต ด้วย

๕) กระทรวงฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่องานกระทรวงฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

๖) กระทรวงฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำการธุรกรรมกับหน่วยงาน บริษัทห้างร้าน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและภาคเอกชน

การร้องเรียน/พฤติกรรมควรร้องเรียน

เมื่อพบเห็นการกระทำการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงฯ เช่น พบเห็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงฯ ติดสินบน/รับสินบน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทห้างร้าน ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือพบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของกระทรวงฯ ที่อาจจะเป็นช่องทางในการทุจริตคอร์รัปชัน หรือพบเห็นการกระทำความผิด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรมอันดี ตลอดจนผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพข้าราชการพลเรือน

ช่องทางการร้องเรียน

กระทรวงฯ มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตทุกรูปแบบ โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลนโยบายต่อการคอร์รัปชันให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อนโยบาย และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

๒. ผู้บริหาร ผู้รับมอบหมาย ตรวจสอบสายงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบที่กำกับดูแลอยู่โดยการประเมินความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าสายงานที่รับผิดชอบอยู่ ไม่มีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

๓. ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ และการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

๔. ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องสื่อสารกับบุคลากรทุกคนในองค์กร หรือผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งทำความเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๕. ผู้บริหาร หัวหน้างาน ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบาย การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติ

บุคลากรทุกระดับของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ และกระทรวงฯ ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

๑) ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณ ข้าราชการ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นๆ ของทางราชการ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒) ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงฯ ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่ง ประโยชน์ส่วนตน

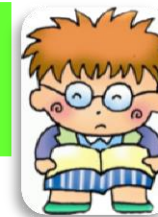
๓) ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๔) ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับจะต้อง ปฏิบัติโดยระมัดระวัง โดยเฉพาะเรื่อง ต่อไปนี้

- การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตาม แนวปฏิบัติที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ของข้าราชการที่กำหนด รวมถึงนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตอย่าง เคร่งครัด

- การให้เงินบริจาค เพื่อการกุศลแก่องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคมต้อง ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการ ติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

คำแนะนำ....หากพบพฤติกรรมการรับสินบน และผลประโยชน์ต่างๆ



หากท่านพบพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตในการรับสินบน หรือ ผลประโยชน์ต่างๆ ท่านควรพิจารณาตอบคำถาม 3 ข้อนี้ เพื่อใช้ในการตัดสินใจว่าจะรับหรือไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ นั้น

ตามหลักจริยธรรมแล้วแม้ว่าเราจะไม่ควรรับ แต่มีหลายโอกาสที่เราไม่สามารถปฏิเสธได้ หรือเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมที่ปฏิบัติกันในสังคม..

ถ้าเป็นการให้เงิน ท่านจะต้องปฏิเสธ ไม่ว่าจะป็นโอกาสใดๆ การรับเงินสด หรือสิ่งใดๆ อาจเข้าข่ายการรับสินบน

ไม่ว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นจะมีค่าเพียงเล็กน้อยก็ไม่ควรรับ เพราะก่อให้เกิดความรู้สึกผูกพัน หรือพันธะกับผู้ให้และอาจก่อให้เกิดความเสื่อม ศรัทธาต่อประชาชน การกระทำและการตัดสินใจใดๆ จะต้องกระทำด้วยความ เป็นกลาง ปราศจากการมีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการ และปกป้องผลประโยชน์ของ สังคมไทยโดยรวม



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เกิดขึ้นกับตัวเอง



ให้พิจารณาผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นว่าส่วนรวมเสียผลประโยชน์หรือไม่ หากส่วนรวมเสียประโยชน์ ท่านก็ควรหลีกเลี่ยง

ตัวอย่างเช่น หากท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณาจัดจ้างหรือพิจารณาความดีความชอบของบุคคลใกล้ชิด ท่านก็ควรถอนตัวจากการเป็นคณะกรรมการ หรือคัดออกเสียง เนื่องจากการตัดสินใจอาจมีผลทำให้การพิจารณาเบี่ยงเบน แต่หากเป็นเพียงคนรู้จักกันธรรม ท่านควรประกาศให้ทราบว่าท่านรู้จักบุคคลนั้นต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อแสดงความบริสุทธิ์ใจของท่านและเพื่อความโปร่งใสด้วย

เกิดขึ้นกับผู้ร่วมงานหรือคนใกล้ชิด



ท่านควรให้คำแนะนำด้วยการอธิบายให้เข้าใจถึงกรณีต่างๆ และผลหรือโทษของความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งแนะนำวิธีการป้องกันตามที่กล่าวข้างต้น สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti - corruption policy)

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีอุดมการณ์ในการปฏิบัติงานราชการอย่างมีคุณธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมายของกระทรวงฯ ตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ของกระทรวงฯ และกระทรวงฯ ได้ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องเสมอมา เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

เพื่อให้มั่นใจว่า กระทรวงฯ มีนโยบายในการกำหนดมาตรการแผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งทางด้านความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และการสื่อสารภายในหน่วยงาน ที่มีความรับผิดชอบต่อแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินงานที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมในการปฏิบัติราชการของกระทรวงฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการบริหารงานในภาครัฐที่อาจมีความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการปฏิบัติราชการและพัฒนาสู่องค์กรโปร่งใสเป็นธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ทุจริต หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การให้ สัญญาว่าจะให้ การรับ เรียกทรัพย์สิน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร ข้อมูล เงินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บุคคลยกเว้นการกระทำอันเป็นการให้ ได้มาหรือรักษาไว้ ซึ่งเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผลประโยชน์ใดๆ อันมิชอบให้กับตนเอง พวกพ้องทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำที่ขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของหน่วยงาน และกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย ต่อประชาชน กลุ่มบุคคลหรือบุคลากร บริษัทห้างร้าน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และองค์กรอื่นใดที่ติดต่อเกี่ยวข้อง กับกระทรวงฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ทั้งต้องควร ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นให้กระทำได้ **หลักทั่วไปของนโยบายในการต่อต้านคอร์รัปชัน**

ห้ามผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกประเภทของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และห้ามกระทำการอื่นใดที่เป็นภัยเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล คุณธรรมจริยธรรม และยึดหลักจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของข้าราชการ และปฏิบัติตามนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานและข้อกำหนดในการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดทางกฎหมาย

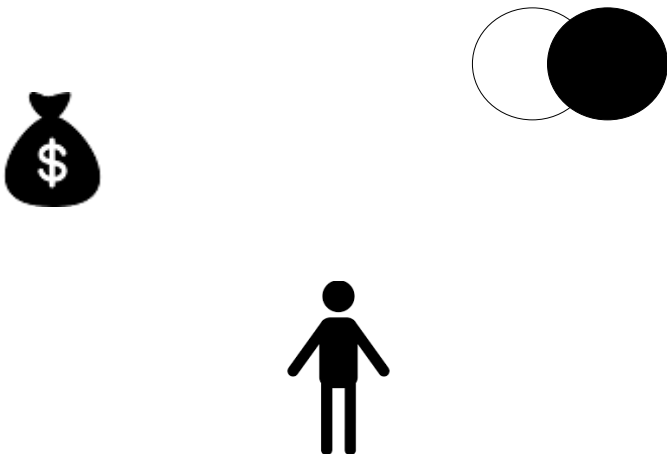


ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ความสัมพันธ์ระหว่าง

“การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม”

“ **จริยธรรม** ” เป็นกรอบใหญ่ทางสังคมที่เป็นพื้นฐานของแนวคิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมและการทุจริตการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายว่าด้วยการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวมและการทุจริตย่อมเป็นความผิดจริยธรรมด้วยแต่ตรงกันข้าม การกระทำใดที่ฝ่าฝืนจริยธรรม อาจไม่มีความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมและการทุจริต เช่น การมีพฤติกรรมส่วนตัวที่ไม่เหมาะสมการมีพฤติกรรมชั่วร้าย เป็นต้น

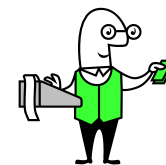


ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ตัวอย่าง กิจกรรม ที่มี ความเสี่ยง

- ➡ การนำข้อมูลลับ/ข้อมูลภายในมาใช้หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
- ➡ หัวหน้าหน่วยงานซึ่งครอบครองประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างแต่งตั้งให้ญาติ/คนสนิท/คนที่มีความสัมพันธ์ฉันญาติขึ้นเป็นผู้อำนวยการกองพัสดุ
- ➡ การช่วยญาติมิตรหรือคนสนิทให้ได้งานในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ
- ➡ การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ➡ การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ➡ การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
- ➡ การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล
- ➡ การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประมูลหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้าหรือเพิกเฉยการยื่นใบเสนอราคา เป็นต้น z



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

“การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสิบ (Analog)”

คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ยังมีระบบการคิดที่ยังแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตนออกจากกันไม่ได้ นำประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกันไปหมดแยกแยะไม่ออกว่าสิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนตนสิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนรวม นำบุคลากรหรือทรัพย์สินของราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เบียดบังราชการ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน เครือญาติ หรือพวกพ้อง เห็นอกเห็นใจประโยชน์ของส่วนรวมหรือของหน่วยงาน จะคอยแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ กรณีเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม **จะยึดประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก**

การรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information)

แล้วนำข้อมูลไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น เช่น ผู้บริหารของหน่วยงานรู้ข้อมูลภายในโครงการก่อสร้างถนนแล้วตนเองหรือให้เครือญาติไปกว้านซื้อที่ดินตามแนวตัดผ่านไว้ล่วงหน้าเพื่อมาขายให้กับหน่วยงานในราคาที่สูง หรือเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานเปิดเผยหรือขายข้อมูลที่สำคัญของฝ่ายที่ยื่นประมูลไว้ก่อนหน้าให้แก่ผู้ประมูลรายอื่นที่ให้ผลประโยชน์ ทำให้ฝ่ายที่ยื่นมาประมูลไว้ก่อนหน้าเสียเปรียบ เป็นต้น

การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน (Using Employer Property for Private Advantage)

เช่น การนำวัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงานมาใช้อำนาจ หรือใช้โทรศัพท์ของหน่วยงานติดต่อรหัสส่วนตน หรือนำรถยนต์ราชการไปใช้ธุระส่วนตน หรือนำน้ำมันของราชการมาเติมน้ำมันรถส่วนตัว หรือนำรถส่วนตัวมาล้างที่หน่วยงาน เป็นต้น

การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork – Barrelling)

เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองอนุมัติโครงการลงในพื้นที่เขตเลือกตั้งหรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบสาธารณะเพื่อหาเสียงหรือการใส่ชื่อผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแสดงความเป็นเจ้าของสิ่งสาธารณะ เป็นต้น

การกระทำใด ? เข้าข่าย

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefits) และผลจากการรับผลประโยชน์นั้นส่งผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เช่นการรับหรือบริการต่างๆจากบริษัทเอกชนที่เข้าร่วม ประมุขจากภาครัฐ หรือการรับของขวัญจากผู้ประกอบธุรกิจที่เป็น ลูกค้าของหน่วยงาน เป็นต้น

การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self – Dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) เช่นผู้บริหารของหน่วยงาน ทำสัญญาจ้างบริษัทที่ภรรยาของตนเองเป็นเจ้าของมาเป็นที่พักอาศัยของหน่วยงานหรือทำสัญญาจัดซื้อวัสดุจากบริษัทที่ตนเองในการสร้างสำนักงานแห่งใหม่ เป็นต้น

การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-Employment) โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงานหรือไปดำรงตำแหน่งในบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดิม

การงานพิเศษ (Outside Employment or Moonlighting) โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือ เช่น เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชี รับงานเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นผู้ทำบัญชีให้กับบริษัทที่ต้องถูกตรวจสอบบัญชี เป็นต้น

ระบบคิด ฐานสอง Digital

“การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสอง (Digital)”

คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีระบบการคิดที่สามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตนออกจากกัน แยกออกอย่างชัดเจนว่าสิ่งไหนถูกสิ่งไหนผิด สิ่งไหนทำได้สิ่งไหนทำไม่ได้สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนไหนคือประโยชน์ส่วนรวมไม่นำมาปะปนกัน ไม่นำบุคลากรหรือทรัพย์สินของราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เปียดบังราชการ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมหรือของหน่วยงานเหนือกว่าประโยชน์ของส่วนตน เครือญาติ และพวกพ้อง ไม่แสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งที่ราชการ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ กรณีเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม จะยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก



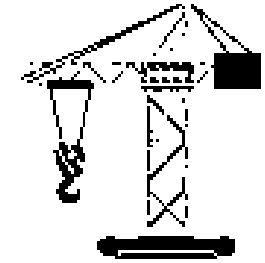
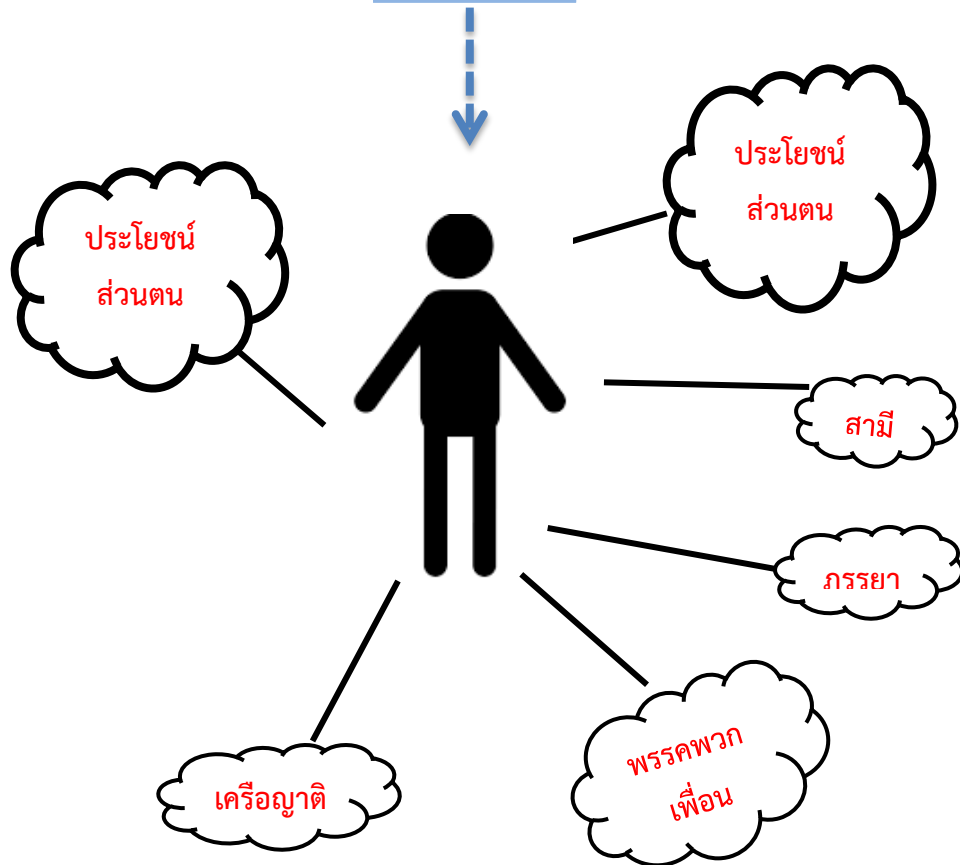
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ระบบคิด ● ฐานสิบ ●

Analog

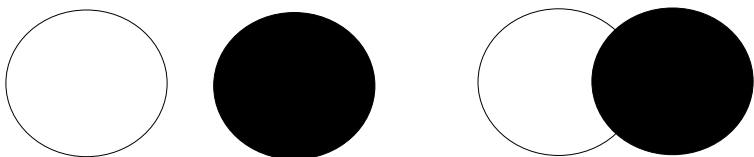


นางสาวกิ้นแหลก เป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ลงนามทำสัญญาว่าจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยที่ตนเป็นคู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้างก่อสร้างด้วย จะเห็นได้ว่า ผลประโยชน์ส่วนรวมที่นางสาวกิ้นแหลกซึ่งเป็นนายก อบต. ต้องดูแลเรื่องการก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ขัดกับผลประโยชน์ส่วนตนในฐานะผู้รับจ้างก่อสร้าง ถือว่านางสาวกิ้นแหลก มีผลประโยชน์ทับซ้อน

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน

และประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest)

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม หรือที่เราเรียกกันติดปากว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ



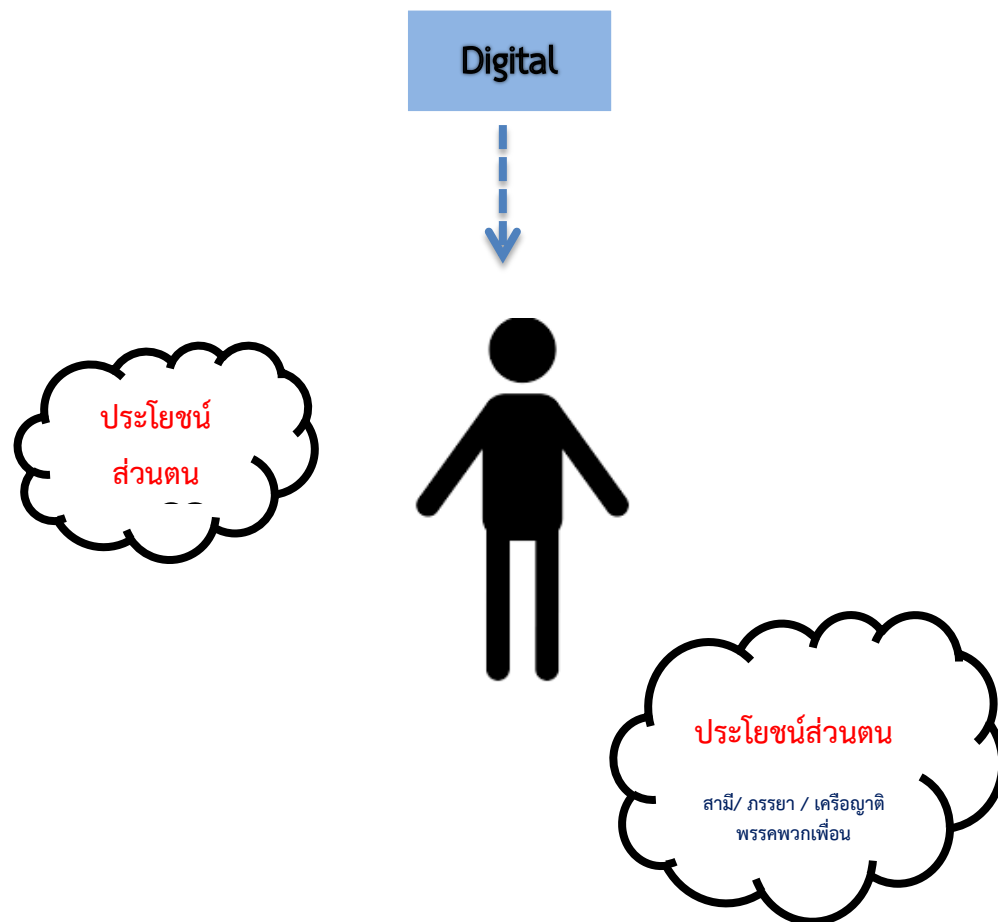
พื้นที่สีขาว แทน ประโยชน์ส่วนรวม
พื้นที่สีดำ แทน ประโยชน์ส่วนตน
ส่วน

พื้นที่สีเทา เกิดจากการทับซ้อนของสีขาว
และสีดำ เป็นพื้นที่เกิด “การขัดกันระหว่างประโยชน์
ตนและประโยชน์ส่วนรวม



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ระบบคิด • ฐานสอง •



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ระบบคิด ● ฐานสิบ ●

เอาวัสดุครุภัณฑ์หลวงไป
ใช้ที่บ้าน

เอารถยนต์หลวงมาใช้ใน
ธุระส่วนตัว

เอาโทรศัพท์หลวงมาโทร
ติดต่อธุระส่วนตัว

เอาอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัว
มาชาร์จที่ทำงาน

ใช้น้ำประปาหลวงมา
ล้างรถส่วนตัว

หรือ ในหน่วยงานของรัฐ ที่มีการเอาประโยชน์ส่วนรวมมาเป็น
ประโยชน์ส่วนตัวจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐบางคน ไม่
ว่าจะเป็น การเอารถหลวงไปใช้เพื่อธุระส่วนตัว เอารถส่วนตัวมา
ล้างที่ทำงาน เอาวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ที่บ้าน ซึ่งล้วนจะทำให้
ประเทศต้องมีการค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้นทั้งนั้น เปรียบเสมือนน้ำ
ในโอ่งเป็นงบประมาณของแผ่นดินที่จะต้องนำมาใช้เพื่อประโยชน์
ของส่วนรวมเท่านั้น แต่ต้องรั่วไหลไปเพราะการนำไปใช้เพื่อ
ประโยชน์ส่วนตัว

สมมติ คั้นละ 3 บาท/วัน
ถ้าล้าง 1000 คัน/วัน
เท่ากับ 3,000 บาท/วัน

สมมติว่า ชาร์จครั้งละ 1 บาท/วัน
ถ้าชาร์จ วันละ 100,000 ครั้ง
เท่ากับ 100,000 บาท/วัน

สมมติว่า โทรครั้งละ 3 บาท/วัน
ถ้าโทร วันละ 5,000 ครั้ง/วัน
เท่ากับ 15,000 บาท/วัน

นี่เป็นเพียงตัวอย่างบางส่วน ที่ **ประโยชน์ส่วนรวม**
ต้องตกไปเป็น **ประโยชน์ส่วนตัว** ของคนบางคน



ใกล้ตัวที่เราพบเห็นกันอยู่แล้วบ่อยครั้ง ที่คนบางคน
เอาประโยชน์ส่วนรวมมาเป็นประโยชน์ส่วนตัว แต่
ส่งผลกระทบต่อประชาชนส่วนรวมเป็นอย่างมากก็คือ
การรुक้าพื้นที่ทางเดินเท้า (Fotpath)



การจอดรถในที่ห้ามจอด



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ระบบคิด ● ฐานสอง ●

ไม่รับของขวัญจากผู้มี
ติดต่อราชการ

ไม่ใช้รถหลวงในเรื่อง
ส่วนตัว

ไม่ใช้โทรศัพท์หลวงโทร
ธุระส่วนตัว

ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้า
ส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน

ไม่นำวัสดุครุภัณฑ์หลวง
ไปใช้ที่บ้าน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



สังคมโลกสมัยก่อน : ยุค Analog

ยอมรับกับคำพูดที่ว่า
“ทุจริตบ้างไม่เป็นไร ถ้าเราได้ประโยชน์”

ไม่สามารถแยกประโยชน์ส่วนตน
ออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้

ประโยชน์ทับซ้อน/สินบน/ทุจริตคอร์รัปชัน

ระบบอุปถัมภ์

นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง



สังคมโลกสมัยก่อน : ยุค Digital

ไม่ยอมรับกับคำพูดที่ว่า
ทุจริตบ้างไม่เป็นไร ถ้าเราได้ประโยชน์

แยกประโยชน์ส่วนตน
ออกจากประโยชน์ส่วนรวม

เห็นประโยชน์สาธารณะ
มาก่อนประโยชน์ส่วนตน



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
1034 ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร
โทร 02-659-6411
Call center 02-659-6515 (5คู่สาย)
Hotmail: Stop-corruption2012@hotmail.com



Conflict of **interest**

STOP
CORRUPTION



การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

