



ประกาศสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
เรื่อง สอบราคาจ้างดำเนินการการจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕

ด้วยสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างดำเนินการ
การจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕
เป็นเงิน ๑,๗๗๗,๑๕๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงาน
กิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

๕. ต้องมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๘๘,๕๗๕ บาท
ใน ๑ สัญญาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
บริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือ
รัฐวิสาหกิจที่ สค. เชื่อถือ ในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันยื่นซองเสนอราคา อย่างน้อย ๑ สัญญา

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น.
ถึง ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคา ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา
๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น.
เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคา ได้ที่งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานกิจการสตรีและสถาบัน
ครอบครัว เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่
๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐ ๒๓๐๖ ๘๗๔๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายปัญญา เลิศไกร)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว



เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๔ /๒๕๕๖

จ้างดำเนินการการจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น

ด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕

ตามประกาศสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สค.” มีความประสงค์จะ
สอบราคาจ้างดำเนินการการจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว
ประจำปี ๒๕๕๕ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้.-

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ
ของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ
สอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๘๘,๕๗๕ บาท ใน ๑ สัญญาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจที่ สค. เชื่อถือ ในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันยื่นซองเสนอราคาอย่างน้อย ๑ สัญญา

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับที่สอบราคาจ้างจากส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ สค. เชื่อถือ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ข้อเสนอ แนวคิด ดำเนินการการจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ (ซึ่งจะต้องนำเสนอในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. และประกาศผลคะแนนเทคนิค วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.)



๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการเสนอราคาให้ครบถ้วน โดยยื่นรวมในซองใบเสนอราคา

ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาในการจ้างดำเนินการการจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียดตามขอบเขตและรายละเอียดการจ้างดำเนินการการจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ พร้อมทั้งเอกสารสอบราคาทั้งหมดให้ถี่ถ้วนและเข้าใจทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่พักผ่อนของเรียบร้อย จำนวนซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๔/๒๕๕๖” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบสอบราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ สค. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอการรายนั้น



เป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความตกลงว่า ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงฯ ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ให้เข้าเสนอราคาในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้นในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงฯ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงฯ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซอง ใบสอบราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงฯ มีอำนาจยกเลิก การเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สค.จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผก ไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ สค. เท่านั้น

๕.๓ สค. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐาน การรับเอกสารสอบราคาของ สค.

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมด ในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้



๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ สค. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สค. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สค. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ตั้งแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญและให้ถือว่า การตัดสินใจของ สค. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง สค. จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับ การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ สค. จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคา สามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สค. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๕.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สค. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๕.๕ และ สค. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงฯ พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ที่ได้ดำเนินการ ไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ สค. ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ที่สอบราคาได้ ให้ สค. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สค. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ และต้องเป็นเช็คที่ผู้รับเงินไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเงิน

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ



คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือคำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สค. จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตและรายละเอียดดำเนินการการจัดงานวันสตรีสากลและประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ ๑.๓ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) ตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สค. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมทันทีที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แผนงานเสริมสร้างความมั่นคงของชีวิตและสังคม ผลผลิตที่ ๒ เครือข่ายที่ได้รับการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ กิจกรรมหลัก ๑ พัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายเพื่อมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านสตรีและครอบครัว กิจกรรมย่อย การประกาศเกียรติคุณ อปท. ดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ โครงการประกาศเกียรติคุณ อปท. ดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว งบดำเนินงาน

วงเงินงบประมาณงานในการจ้างครั้งนี้ เป็นเงิน ๑,๗๗๗,๑๕๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๐.๒ เมื่อ สค. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามที สอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของ



(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่ง สค. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ ๖ สค. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ สค. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. เอกสารแนบท้ายประกาศ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศสอบราคาฉบับนี้

๑๒. สค. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่จัดจ้างก็ได้หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณทั้งรายการและ/หรือบางส่วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๗



ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างดำเนินการ
การจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น
ด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕
โดยสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๑. บทนำ

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นหน่วยงานหลัก ซึ่งทำหน้าที่กำหนดนโยบาย มาตรการ กลไก ด้านการพัฒนาศักยภาพสตรี การส่งเสริม ความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิสตรี และการเสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบัน ครอบครัว โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานทุกภาคส่วนมีการนำนโยบายและมาตรการดังกล่าวไปปฏิบัติ ให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรมในพื้นที่

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ ดำเนินงานด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัวให้บรรลุยุทธศาสตร์ทางด้านสังคมของประเทศและตอบสนอง ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จึงได้จัดทำโครงการประกาศ เกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัวเป็นประจำทุกปี สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ได้กำหนดจัดงานประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัลแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๑๓๗ แห่ง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารจัดการด้าน สังคมเชื่อมโยงกับการพัฒนาสังคมในภาพรวมที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนงานด้านสตรีและสถาบันครอบครัวของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านสตรีและครอบครัว ซึ่งสอดคล้องกับ ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อค้นหาแบบอย่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีในการดำเนินงานด้านสตรีและ ครอบครัว

๓. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๓.๑ การสร้างสรรค์แนวคิดการจัดงาน

การจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ให้ดำเนินงานภายในเดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๒ วัน หรือตามที่สำนักงาน กิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินการจัดงานโดยผ่านความเห็นชอบจาก สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวก่อน ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๑) แนวคิดและรูปแบบการจัดงานให้สอดคล้องกับการมอบรางวัลองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว



๒) การเตรียมสถานที่ การออกแบบฉากเวที บอร์ดนิทรรศการ บูธนิทรรศการ และการออกแบบงานส่วนอื่น ๆ

๓) การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ วัสดุทัศน โលประกาศเกียรติคุณฯ ใบประกาศเกียรติคุณ และของที่ระลึก

๔) แผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ

๕) การจัดสรรพื้นที่การจัดงาน

๖) การจัดหาสถานที่จัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือเขตปริมณฑล ณ โรงแรมไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ ดาว หรือสถานที่ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน

๓.๒ การจัดเตรียมสถานที่และสร้างสรรค์บรรยากาศพื้นที่จัดงานประกาศเกียรติคุณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย โดยต้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ไม่น้อยกว่า ๑ วันก่อนการจัดงาน และจัดตกแต่งสถานที่ที่การจัดงานโดยวางผังพื้นที่รวมภายในงาน ได้แก่ เวทีพิธีการและกิจกรรมกลาง พื้นที่ต้อนรับ พื้นที่จัดนิทรรศการ พื้นที่จัดบูธนิทรรศการ พื้นที่รับรองแขกผู้มีเกียรติ พื้นที่จัดอาหาร พื้นที่สำหรับการลงทะเบียน ชุมทางเข้า สัญลักษณ์การจัดงาน ป้ายตกแต่งต่างๆ ให้สวยงามสอดคล้องกับบรรยากาศตามแนวคิดการจัดงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๓.๒.๑ การจัดหาสถานที่จัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือเขตปริมณฑล ณ โรงแรมไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ ดาว หรือสถานที่ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน

๓.๒.๒ การจัดเตรียมสถานที่สำหรับพิธีการ ประกอบด้วย

๑) จัดให้มีเวทีพิธีการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘๐ x ๑๔.๔๐ x ๐.๘๐ เมตร พร้อมออกแบบประดับตกแต่งฉากหลัง (backdrop) ให้มีความโดดเด่นสวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศตามแนวคิดการจัดงาน และเหมาะสมกับลักษณะพิธีการ รวมทั้งมีข้อความและตราสัญลักษณ์ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

๒) จัด Podium สำหรับผู้กล่าวรายงาน และประธานในพิธีกล่าวสุนทรพจน์ พร้อมประดับตกแต่งด้วยดอกไม้สดและตราสัญลักษณ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด พร้อมไมโครโฟน

๓) จัดโต๊ะพร้อมตกแต่งให้สวยงามสำหรับวางโล่ประกาศเกียรติคุณฯ และเกียรติบัตร ได้อย่างเพียงพอ

๓.๒.๓ การเตรียมระบบเทคนิค

๑) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง และเทคนิคพิเศษด้วยระบบมาตรฐานสมบูรณ์แบบ

๒) จัดให้มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เครื่องฉายภาพ LCD พร้อมจอฉายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชุด และเครื่องเล่น DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง เพื่อการจัดพิธีการและกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นภายในห้องพิธีการ



นางอ้อยทิพย์ ไช้หมัดแ

๓) จัดให้มีระบบการฉายภาพขนาดใหญ่ที่มีความคมชัดในการฉายภาพ โดยใช้เทคนิคจอบาร์โค้ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว ภายในบริเวณพื้นที่การจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๔ จุด

๔) จัดให้มีไมโครโฟนยืน จำนวนอย่างน้อย ๔ จุด

๓.๒.๔ การจัดเตรียมสถานที่ภายในห้องพิธีการและห้องรับรอง

๑) จัดที่นั่ง ชุดรับรองแบบโซฟา สำหรับประธาน คือ รัฐมนตรี ปลัดกระทรวง อธิบดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง

๒) จัดที่นั่ง (เก้าอี้) สำหรับแขกรับเชิญซึ่งเป็นผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และแขกผู้มีเกียรติจากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๓) จัดที่นั่ง (เก้าอี้) สำหรับผู้เข้ารับรางวัลการประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๗ ที่นั่ง พร้อมติดป้ายแสดงลำดับเลขที่และชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริเวณด้านหน้าของที่นั่ง

๔) จัดที่นั่ง (เก้าอี้) สำหรับผู้ร่วมงานและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ที่นั่ง โดยการจัดที่นั่งให้เว้นระยะห่างระหว่างแถวและระหว่างเก้าอี้ที่ผู้ร่วมงานสามารถนั่งได้อย่างสะดวกสบาย

๕) จัดจุดติดตั้งกล้อง (สำหรับช่างภาพ) เพื่อการถ่ายภาพนิ่งการเข้ารับรางวัลให้ได้ภาพที่ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๖) จัดจุดติดตั้งกล้องเพื่อถ่ายภาพเคลื่อนไหวภายในห้องพิธีการ ด้วยระบบ OB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๗) จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับประธานในพิธี วิทยากร ผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ที่ พร้อมจัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอ

๘) ตกแต่งสถานที่บริเวณเวทีให้สวยงามและเหมาะสมกับการจัดงาน

๓.๒.๕ การเตรียมสถานที่ภายนอกห้องพิธีการ

๑) จัดทำซุ้มประตูทางเข้างานให้มีความโดดเด่นสวยงามสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๒) จัดทำสัญลักษณ์การจัดงาน (Landmark) พร้อมติดตั้งและตกแต่งให้มีความโดดเด่นและสวยงาม โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๓) จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับการลงทะเบียน ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑) โต๊ะสำหรับการลงทะเบียนผู้เข้ารับรางวัลการประกาศเกียรติคุณฯ และลงทะเบียนผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว เก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว

๓.๒) ป้ายแสดงจุดลงทะเบียนผู้รับรางวัล ผู้ร่วมงาน และหน่วยงานต่าง ๆ

๓.๓) อุปกรณ์ในการลงทะเบียน เช่น ปากกา แฟ้ม ฯลฯ



นางอ้อยทิพย์ โค้ะหมัดแ

๔) ออกแบบและจัดทำบอร์ดนิทรรศการเกี่ยวกับการประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ด้วยระบบอิงค์เจ็ท บนวัสดุพีวีบีบอร์ดขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด พร้อมโครงสร้างที่มีความแข็งแรงและสวยงาม รวมทั้งจัดพื้นที่ในส่วนการแสดงผลบอร์ดนิทรรศการให้เพียงพอและเหมาะสม โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๕) จัดให้มีบูธนิทรรศการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร พร้อมระบบไฟ และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของการจัดนิทรรศการแต่ละแห่ง อย่างน้อยได้แก่ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เดินทางมาร่วมจัดนิทรรศการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดบูธนิทรรศการ

ทั้งนี้ ค่าพาหนะเดินทางและค่าขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงานที่ร่วมจัดบูธนิทรรศการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้หน่วยงานที่ตั้งอยู่เขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล แห่งละไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท และหน่วยงานที่มีได้ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล ให้จ่ายแห่งละ ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ บาท

๓.๓ การผลิตเอกสารเผยแพร่และของที่ระลึก โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑) จัดทำเอกสารสู่จิตใต้สำนึกประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ รูปเล่มขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๒๓ เซนติเมตร ด้วยวัสดุกระดาษอาร์ตมัน ปก ๒๒๐ แกรม เนื้อใน ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สีทั้งเล่ม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ เล่ม ตามรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๒) จัดทำกระเป๋าใส่เอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ใบ ราคาชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท โดยรูปแบบกระเป๋าต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ก่อนดำเนินการผลิต

๓.๔ การออกแบบและจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณและใบประกาศเกียรติคุณสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัล พร้อมกล่องบรรจุที่สวยงาม ตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑) โล่ประกาศเกียรติคุณ “สุดยอดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลงานดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕” จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น

๒) โล่ประกาศเกียรติคุณ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลงานดีเด่นด้านสตรีและครอบครัวต่อเนื่อง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕) ประจำปี ๒๕๕๕” จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้น

๓) โล่ประกาศเกียรติคุณ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลงานดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕” จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชิ้น

๔) โล่ประกาศเกียรติคุณ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลงานดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕” จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๘ ชิ้น

/๕) ใบประกาศเกียรติคุณ

นางอ้อยทิพย์ โตหมั่น

๕) ใบประกาศเกียรติคุณ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลงานชมเชยด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕” พร้อมใส่กรอบอะคริลิก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๗ ชิ้น

๓.๕ การผลิตสื่อวีดิทัศน์ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑) รวบรวมข้อมูล เนื้อหาเกี่ยวกับการประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ เพื่อจัดทำสคริปต์ โดยสคริปต์จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวก่อนดำเนินการผลิต

๒) ผลิตวีดิทัศน์ประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด พร้อมบันทึกไฟล์ข้อมูลลงแผ่น DVD พร้อมกล่องและปก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด และบันทึกไฟล์ข้อมูลลงแผ่น VCD พร้อมกล่องและปก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๓.๖ การจัดพิธีการประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นที่รู้จักของสาธารณชน และมีความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยเป็นชายไม่น้อยกว่า ๑ คน และหญิงไม่น้อยกว่า ๑ คน และพิธีกรภาคสนาม อย่างน้อย ๑ คน เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดงาน เช่น กำหนดการจัดงาน การลงทะเบียน การจัดผังที่นั่ง การจัดนิทรรศการ การรับประทานอาหาร และสัมภาษณ์ผู้จัดนิทรรศการตามบูธต่าง ๆ ตลอดงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๒) จัดทำกำหนดการและสคริปต์ลำดับขั้นตอนของพิธีการที่ระบุรายละเอียดการดำเนินรายการ ข้อความที่จะใช้ประชาสัมพันธ์ ข้อความที่จะใช้ชี้แจงแก่ผู้เข้าร่วมงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๓) จัดการแสดงในช่วงก่อนเริ่มการปาฐกถาพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และช่วงก่อนการมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๔) จัดช่อดอกไม้สำหรับติดหน้าอกผู้เข้ารับการประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด พร้อมจัดโต๊ะวางช่อดอกไม้ และเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อติดช่อดอกไม้แก่ผู้เข้ารับการประกาศเกียรติคุณฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕) การบันทึกภาพกิจกรรมภายในงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวโดยช่างภาพมืออาชีพ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑) บันทึกภาพการเข้ารับประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ แต่ละรายและภาพหมู่ พร้อมซีดีไฟล์ดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และอัดภาพผู้เข้ารับการประกาศเกียรติคุณฯ แต่ละรายบนกระดาษอัดรูปแบบด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๑๘ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๗ ภาพ และภาพหมู่ บนกระดาษอัดรูปแบบด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๑๕ นิ้ว จำนวน



นางอ้อยทิพย์ ไช้หมัดแล

ไม่น้อยกว่า ๑๓๗ ภาพ และจัดส่งให้แก่ผู้เข้ารับรางวัลการประกาศเกียรติคุณฯ

๕.๒) บันทึกภาพนิ่งบรรยากาศการจัดงาน พร้อมซีดีไฟล์ดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๕.๓) บันทึกภาพเคลื่อนไหว โดยประมวลภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมทั้ง ๒ วัน แบบเต็มเวลาตลอดการจัดงาน พร้อมบันทึกไฟล์ลงในรูปแบบ DVD พร้อมกล่องและปก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และในรูปแบบ VCD พร้อมกล่องและปก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และดำเนินการตัดต่อภาพเคลื่อนไหว ดังกล่าวให้คงเนื้อหาสาระที่สำคัญไว้โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที พร้อมบันทึกไฟล์ลงในรูปแบบ DVD พร้อมกล่องและปกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และในรูปแบบ VCD พร้อมกล่องและปก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด และจัดส่งให้ผู้เข้ารับการประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕

๕.๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับการบันทึกภาพนิ่งแต่ละรายและภาพหมู่ในการเข้ารับรางวัลการประกาศเกียรติคุณฯ ในแต่ละชุดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่นำรางวัลให้ประธานมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมจัดเครื่องแต่งกายที่สวยงาม สวยงาม พร้อมผู้กำกับรายการมอบรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๓.๗. การจัดปาฐกถาพิเศษ และเสวนาวิชาการภายในงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดปาฐกถาพิเศษ ๑ หัวข้อ และเสวนาวิชาการ ๑ หัวข้อ รวมจำนวน ๒ หัวข้อ โดยนำเสนอหัวข้อ เนื้อหาการเสวนา และวิทยากร เพื่อได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๒) จัดวิทยากรปาฐกถาพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และวิทยากรเสวนาวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ตามที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

๓) จัดวิทยากรที่มีชื่อเสียง มีความรู้ ความสามารถ ดำเนินรายการเสวนาวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตามที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

๔) จัดระบบแสง เสียง และโสตทัศนูปกรณ์สำหรับการปาฐกถาพิเศษและการเสวนาวิชาการให้เหมาะสม

๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับประสานการดำเนินงานให้การปาฐกถาพิเศษและการเสวนาวิชาการเป็นไปอย่างเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖) ดำเนินการบันทึกเสียงปาฐกถาพิเศษและเสวนาวิชาการ และถอดเทปการปาฐกถาพิเศษและการเสวนาวิชาการส่งให้สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับจากวันจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ แล้ว



นางอัยยทิพย์ โต๊ะหมัด

๓.๘ การจัดกิจกรรมพลังท้องถิ่นไทย พลังพัฒนาสตรีและครอบครัวในวันแรกของการจัดงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑) จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมพลังท้องถิ่นไทย พลังพัฒนาสตรีและครอบครัว ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล ณ โรงแรมไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ ดาว หรือสถานที่ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕๗ คน โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๒) จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง ให้มีความเหมาะสมและได้มาตรฐานความปลอดภัย โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๓) จัดพิธีกรที่มีชื่อเสียง มีความรู้ และความสามารถ ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตามที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

๔) จัดหาศิลปิน ดารา นักร้องที่มีชื่อเสียงเพื่อจัดแสดงในช่วงกิจกรรมพลังท้องถิ่นไทย พลังพัฒนาสตรีและครอบครัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตามที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับประสานการดำเนินงานให้การจัดกิจกรรมพลังท้องถิ่นไทย พลังพัฒนาสตรีและครอบครัว เป็นไปอย่างเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๓.๙ การจัดเตรียมที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

จัดเตรียมที่พักพร้อมรับผิดชอบค่าที่พัก จำนวน ๒ คืน สำหรับทีมงานของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ห้อง และค่าที่พัก จำนวน ๑ คืน สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๖๔ ห้อง หรือตามที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ โดยต้องไม่ต่ำกว่าระเบียบของทางราชการกำหนด

๓.๑๐ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑) เชื้อเชิญมวลชนทุกแขนง ทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ และสื่อวิทยุ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เข้าร่วมงานพิธีการประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ พร้อมทั้งจัดลงทะเบียนสื่อมวลชนและจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงานเผยแพร่สำหรับสื่อมวลชน

๒) จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ผ่านสื่อต่าง ๆ รายละเอียดดังนี้

๒.๑) สื่อหนังสือพิมพ์ อย่างน้อย ๓ ฉบับ เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน ไทยโพสต์ โพสต์ทูเดย์ คมชัดลึก ข่าวสด สยามรัฐ M2F เป็นต้น หรือตามที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ส่วน ๔ ของหน้ากระดาษหนังสือพิมพ์ฉบับละไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยประชาสัมพันธ์ครั้งแรกก่อนการจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ไม่เกิน ๗ วัน และครั้งที่ ๒ หลังการจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ไม่เกิน ๗ วัน โดยรูปแบบและเนื้อหาตามที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ



นางอ้อยทิพย์ ไช้หมัดแล

๒.๒) สื่อวิทยุ ผ่านวิทยุเครือข่ายกรมประชาสัมพันธ์ วิทยุเครือข่าย อสมท. วิทยุเครือข่าย อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ สถานี ในรูปแบบการฝากข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ สถานีละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อวัน ทุกวันก่อนการจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน และหลังการจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๔) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย พร้อมติดตั้งตามสถานที่ต่างๆ ตามที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

๕) จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เสร็จสิ้นแล้ว ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๕ x ๑.๕๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ บอร์ด โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับจากวันจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ เสร็จสิ้นแล้ว

๓.๑๑ การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ประกอบด้วย การปาฐกถาพิเศษ การเสวนาวิชาการ และพิธีการประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชุด รวมทั้งการเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลจากแบบประเมินฯ

๒) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงานที่ส่งคืนแบบประเมินความพึงพอใจ

๓) ดำเนินการสรุปข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจ ให้แล้วเสร็จ และส่งให้สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ภายใน ๓ วัน นับจากวันจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ เสร็จสิ้นแล้ว

๓.๑๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่หน่วยปฐมพยาบาล พร้อมทั้งอุปกรณ์เวชภัณฑ์ยาในการบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นภายในบริเวณสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๓.๑๓ จัดที่จอดรถสำหรับประธานจัดงาน ผู้บริหาร และผู้ร่วมงาน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖

๕. งบประมาณ

ภายในวงเงิน ๑,๗๗๗,๑๕๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตและรายละเอียดการจ้างนี้

/๖. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

นางอ้อยทิพย์ โต๊ะหมัดแล

๖. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑) ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีทะเบียนประกอบการค้า ซึ่งมีประสบการณ์และมีผลงานในการรับจ้างจัดงานเป็นที่ยอมรับและเป็นที่ยอมรับได้
- ๒) ต้องมีอุปกรณ์ บุคลากร ในจำนวนที่เพียงพอที่จะดำเนินการให้งานเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ๓) ต้องไม่เคยถูกลงโทษในฐานะเป็นผู้ทำงานที่ได้รับจ้างจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ก่อนวันจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานดังนี้

- ๑) แผนดำเนินการจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ตามข้อ ๓.๑ พิมพ์ด้วยกระดาษ เอ ๔ พร้อมซีดีไฟล์ดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด
- ๒) เอกสารสรุปกิจกรรมประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ตามข้อ ๓.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ เล่ม
- ๓) กระเป๋าใส่เอกสารในงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ตามข้อ ๓.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ชิ้น
- ๔) โล่ประกาศเกียรติคุณและใบประกาศเกียรติคุณสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับรางวัล พร้อมกล่องบรรจุที่สวยงาม ตามข้อ ๓.๔
- ๕) สคริปต์สำหรับการผลิตวีดิทัศน์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ตามข้อ ๓.๕ พิมพ์ด้วยกระดาษ เอ ๔ พร้อมซีดีไฟล์ดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด
- ๖) วีดิทัศน์ประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ตามข้อ ๓.๕ ในรูปแบบ DVD พร้อมกล่องและปก ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด และในรูปแบบ VCD พร้อมกล่องและปก ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด
- ๗) ชุดนิทรรศการเกี่ยวกับการประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ด้วยระบบอิงค์เจ็ท บนวัสดุพีพีบอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร ตามข้อ ๓.๒.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด
- ๘) รายชื่อพิธีกร ศิลปิน ดารา นักร้องในกิจกรรมพลังท้องถิ่นไทย พลังพัฒนาสตรีและครอบครัวในวันแรกของการจัดงาน และสคริปต์ลำดับขั้นตอนพิธีการ รายชื่อพิธีกร และผู้ดำเนินรายการในช่วงการปาฐกถาพิเศษ การเสวนาวิชาการ และพิธีการประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ในวันที่สองของการจัดงาน พิมพ์ด้วยกระดาษ เอ ๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด
- ๙) ข้อความที่จะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อวิทยุ พิมพ์ด้วยกระดาษ เอ ๔ พร้อมซีดีไฟล์ดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด



นางอ้อยทิพย์ โค้ะหมัดแฉะ

๑๐) ป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ตามข้อ ๓.๑๐ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย พร้อมติดตั้งตามสถานที่ต่าง ๆ ตามที่สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเห็นชอบ

๗.๒ ภายใน ๓ วัน หลังจากวันจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ตามข้อ ๓.๑๑ โดยพิมพ์ด้วยกระดาษขนาด เอ ๔ พร้อมซีดีไฟล์ดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด พร้อมแบบประเมินความพึงพอใจทั้งหมด

๗.๓ ภายใน ๑๐ วัน หลังจากวันจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

๑) เทปบันทึกเสียงการปาฐกถาพิเศษและการเสวนาวิชาการ ตามข้อ ๓.๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๒) เอกสารการถอดเทปการปาฐกถาพิเศษและการเสวนาวิชาการ ตามข้อ ๓.๗. พิมพ์ด้วยกระดาษ เอ ๔ พร้อมซีดีไฟล์ดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๓) บอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เสร็จสิ้นแล้ว ตามข้อ ๓.๑๐ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๕ x ๑.๕๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ บอร์ด

๔) หลักฐานการออกอากาศการประชาสัมพันธ์การจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ทางสื่อวิทยุ ทั้งก่อนและหลังการจัดงาน โดยมีตามจำนวนครั้งที่กำหนด ตามข้อ ๓.๑๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๕) หลักฐานและบทความการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ ทั้งก่อนและหลังการจัดงาน โดยมีตามจำนวนครั้งที่กำหนด ตามข้อ ๓.๑๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๖) รายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของการจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ และสารัตถะจากการปาฐกถาพิเศษและการเสวนาวิชาการ โดยการพิมพ์ด้วยกระดาษ เอ ๔ มีรูปภาพสีประกอบ พร้อมซีดีไฟล์ดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๗.๔ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ดังนี้

๑) ภาพนิ่งการเข้ารับประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ แต่ละราย ตามข้อ ๓.๖ บนกระดาษอัดรูปแบบด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๑๒ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๗ ภาพ และซีดีไฟล์ดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด พร้อมทั้งจัดส่งภาพนิ่งให้ผู้เข้ารับการประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕



นางอ้อยทิพย์ ไช้หมัดแล

๒) ภาพหมู่ผู้เข้ารับการประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ตามข้อ ๓.๖ บนกระดาษอัดรูปแบบด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๑๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๗ ภาพ และซีดีไฟล์ดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด พร้อมทั้งจัดส่งภาพหมู่ให้ผู้เข้ารับการประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕

๓) ซีดีไฟล์ดิจิทัลภาพนิ่งบรรยากาศการประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ตามข้อ ๓.๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๔) ไฟล์ภาพเคลื่อนไหวโดยประมวลภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมทั้ง ๒ วัน แบบเต็มเวลาตลอดการจัดงาน ตามข้อ ๓.๖ ในรูปแบบ DVD พร้อมกล่องและปก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และในรูปแบบ VCD พร้อมกล่องและปก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และไฟล์ภาพเคลื่อนไหวแบบตัดต่อความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที ตามข้อ ๓.๖ ในรูปแบบ DVD พร้อมกล่องและปก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และในรูปแบบ VCD พร้อมกล่องและปก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๗ ชุด พร้อมทั้งจัดส่งให้ผู้เข้ารับการประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕

๘. การจ่ายเงิน

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๙. ค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๐. ลิขสิทธิ์

ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขของโครงการทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว หากผู้รับจ้างต้องการนำผลผลิตของโครงการทั้งหมดหรือบางส่วนไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว อย่างเป็นทางการลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง



หลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการตัดสิน
การจ้างจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว
ประจำปี ๒๕๕๕
ของ สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ข้อเสนอทางเทคนิค

๑. แนวทางในการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคและการให้คะแนนตามสัดส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ คุณภาพและประสิทธิภาพของแผนดำเนินการจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ในเรื่องการสร้างสรรค์แนวคิดและรูปแบบการจัดงานให้สอดคล้องกับการมอบรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว การออกแบบฉากเวทีและการออกแบบงานส่วนอื่น ๆ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ของที่ระลึก (เอกสารคู่มือ กระเป๋าใส่เอกสาร) และวีดิทัศน์ การออกแบบโล่ประกาศเกียรติคุณ ใบประกาศเกียรติคุณ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ การออกแบบและจัดสรรพื้นที่การจัดงาน/นิทรรศการ การติดตั้งบนเวที การเตรียมระบบเทคนิค การเตรียมสถานที่ภายใน ภายในนอกห้องพิธีการ และห้องรับรอง การจัดหาสถานที่จัดงาน พิธีกร ศิลปิน ดารา นักร้อง การออกแบบพิธีการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

๑) ความเข้าใจในวัตถุประสงค์หลักของงานและความสามารถในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

๒) ความเหมาะสมและชัดเจนของกลยุทธ์ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายซึ่งสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๓) ความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินงาน

๑.๒ รายละเอียดของแผนดำเนินการจัดงานประกาศเกียรติคุณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว ประจำปี ๒๕๕๕ ประกอบด้วย แนวคิดและรูปแบบการจัดงานให้สอดคล้องกับการมอบรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นด้านสตรีและครอบครัว การออกแบบฉากเวทีและการออกแบบงานส่วนอื่น ๆ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ของที่ระลึก (เอกสารคู่มือ กระเป๋าใส่เอกสาร) และวีดิทัศน์ การออกแบบโล่ประกาศเกียรติคุณ ใบประกาศเกียรติคุณ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ การออกแบบและจัดสรรพื้นที่การจัดงาน/นิทรรศการ การติดตั้งบนเวที การเตรียมระบบเทคนิค การเตรียมสถานที่ภายใน ภายในนอกห้องพิธีการ และห้องรับรอง การจัดหาสถานที่จัดงาน พิธีกร ศิลปิน ดารา นักร้อง การออกแบบพิธีการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

๑.๓ คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอทางเทคนิค (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

โดยคำนึงถึงความชัดเจน และความสมบูรณ์ครบถ้วนในการนำเสนอ ซึ่งพิจารณาจากวิธีการเขียนข้อเสนอทางเทคนิค

/๑.๔ เจ้าหน้าที่...

นางอ้อยทิพย์ โต๊ะหมัดแด

๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้จะดำเนินการ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๑) หลักฐานการปฏิบัติงานในอดีตและรูปแบบขององค์กร (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

- ประวัติการทำงานของคณะทำงานทั้งหมด ประวัติและผลงานที่ผ่านมา

๒) คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

๑.๕ ข้อเสนออื่น ๆ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๑) ความสามารถในการบริหารแผนงานให้ได้ประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับ
สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวมากที่สุด

๒) มีการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของแผนงานก่อนและหลังดำเนินการ

๓) มีความสามารถในการขอความอนุเคราะห์และความร่วมมือจากสื่อมวลชนแขนง
ต่าง ๆ รวมทั้งภาคเอกชนเพื่อร่วมดำเนินงานตามแผนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจะคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอข้อเสนอทางเทคนิค
ได้ตรงหรือใกล้เคียงมาตรฐานความต้องการของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวมากที่สุด ผู้เสนอ
รายใดที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิค เกินกว่าร้อยละ ๘๐ จะได้รับการพิจารณาให้เข้าเสนอราคาต่อไป



นางอ้อยทิพย์ โต๊ะหมัดแล