



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จัดจ้างโครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง ระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ 2560

1. ความเป็นมา

ศูนย์ช่วยเหลือสังคม สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษา ปรับปรุง ระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือสังคม เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดขอบเขตการบำรุงรักษา และปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือสังคม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือสังคม ให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อดูแลบำรุงรักษา ติดตาม ตรวจสอบ ป้องกัน และลดปัญหาที่เกิดจากการทำงานของระบบฐานข้อมูลให้ทำงานได้ตามปกติ สามารถให้บริการระบบงานสารสนเทศแก่ผู้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อบำรุงรักษาและป้องกันระบบสารสนเทศ มิให้เกิดขัดข้องในการทำงาน สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ

2.4 เพื่อให้ระบบงานสารสนเทศของศูนย์ช่วยเหลือสังคม ที่ให้บริการมีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง สามารถเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับความต้องการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีการจดทะเบียน โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ติดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างในครั้งนี้

3.6 ผู้เสนอราคาต้องเคยมีประสบการณ์หรือผลงานในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศหรือพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์กรภาครัฐหรือเอกชน ที่น่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้ โดยต้องมีผลงานอย่างน้อย 2 สัญญาหรือ 2 โครงการ ภายในเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยวันยื่นเอกสารผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหนังสือรับรองผลงาน/สำเนาหนังสือสัญญาที่อ้างอิง และแนบมาพร้อมกับข้อเสนอด้านเทคนิค

4. ขอบเขตงาน

4.1 การบำรุงรักษาระบบ

4.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินการบำรุงรักษาและการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมงานตามสัญญา โดยต้องเสนอให้ สป.พม. เห็นชอบภายใน 10 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.1.1.1 การดูแลบำรุงรักษาจะต้องครอบคลุมถึงองค์ประกอบ ดังนี้

- System Configuration
- System Service
- System Database
- Software Application

4.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือสังคมประกอบด้วย ซอฟต์แวร์, ระบบฐานข้อมูล และระบบปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่บำรุงรักษาทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

4.1.3 ในกรณีที่ระบบเกิดปัญหาไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้เป็นปกติ และผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์ สรุปสาเหตุ แนวทางการแก้ไขปัญหาหลังจากได้รับแจ้งจาก สป.พม. ภายใน 24 ชม. และจะต้องแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาลงได้ภายใน 3 วันทำการ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ให้ทราบถึงเหตุผลและความจำเป็นนั้นเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

4.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องติดตามตรวจสอบข้อผิดพลาดของโปรแกรมระบบงานที่บำรุงรักษาทั้งหมด หากพบความผิดพลาดจะต้องแจ้งศูนย์ช่วยเหลือสังคมและดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดนั้นให้แล้วเสร็จ ภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ตรวจพบข้อผิดพลาด ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหานั้นได้ภายใน 3 วันทำการ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ให้ทราบถึงเหตุผลและความจำเป็นนั้นเพื่อพิจารณาเป็น รายการต่อไป

4.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการบำรุงรักษาระบบ (Help Desk) คอยให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับระบบ โดยจะต้องให้ สป.พม. สามารถติดต่อ บุคลากรของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

4.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ (onsite service) ในการบำรุงรักษาระบบมาปฏิบัติงานประจำที่ศูนย์ช่วยเหลือสังคม เพื่อทำการตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบ ไม่น้อยกว่าเดือน ละ 1 ครั้ง โดยจะต้องสามารถมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

4.1.7 การสำรอง Source Code และฐานข้อมูล (Database)

4.1.7.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) และแผนการกู้คืนระบบ (Restore) ให้ศูนย์ช่วยเหลือสังคม สป.พม. ทราบก่อนการดำเนินงาน

4.1.7.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรอง Source Code และฐานข้อมูล (Database) ของระบบงาน เมื่อเริ่มสัญญาจ้างโดยฐานข้อมูลในโครงการนี้ประกอบด้วย Oracle 11g

4.1.7.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรองและกู้คืนระบบ (Backup and Restore) Source Code และฐานข้อมูล (Database) ของระบบงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องร่วมประชุมกับศูนย์ช่วยเหลือสังคมเพื่อจัดทำแผนการสำรองและกู้คืนระบบ และดำเนินการตามแผนการสำรองและกู้คืนระบบ ที่ได้พิจารณาพร้อมกับศูนย์ช่วยเหลือสังคม ตลอดช่วงอายุสัญญาจ้าง

4.1.7.4 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูลทั้ง Source Code และฐานข้อมูล (Database) ตลอดช่วงอายุสัญญาจ้าง ตามแผนที่กำหนดไว้ และจะต้องมอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูลให้ สป.พม. เมื่อสิ้นสุดสัญญา

4.1.7.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรอง Source Code ของระบบงาน ทั้งก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลง Source Code ของระบบงาน ลงอุปกรณ์ที่ได้จัดเตรียมไว้ทุกครั้ง

4.1.7.6 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบหรือทดสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ทำการสำรองทุกครั้ง ถ้าหากพบข้อมูลเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรายงานให้ ศูนย์ช่วยเหลือสังคมทราบ ภายใน 2 ชั่วโมงทำการ และวิเคราะห์หาสาเหตุปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมกับแก้ไขให้เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด

4.1.7.7 ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบการกู้คืนข้อมูลระบบงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีพร้อมจัดทำและนำเสนอรายงานผลการดำเนินการหลังการทดสอบทุกครั้ง

4.1.7.8 ในกรณีที่เกิดความชำรุดบกพร่องกับระบบ ผู้รับจ้างจะต้องกู้คืนระบบ โดยต้องแจ้งให้ สป.พม. ทราบก่อนการดำเนินงาน

4.1.8 การติดตั้งระบบงานที่แก้ไข/ปรับปรุง หากต้องมีการติดตั้ง Software อื่นที่จำเป็นเพิ่มเติมทั้งบนเครื่องแม่ข่ายและ/หรือลูกข่ายเพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ช่วยเหลือสังคมทราบก่อนการดำเนินงานอย่างน้อย 1 วันทำการ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหา Software ที่เพิ่มเติมขึ้น

4.1.9 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุง เพิ่มเติม Software ในลักษณะ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ของระบบงานให้ทันสมัยขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการดำเนินงาน 2 สัปดาห์เป็นอย่างน้อย โดยที่ Software นั้นจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ และหากมีค่าใช้จ่าย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.1.10 ในกรณีที่จะต้องมีการปรับปรุง/เพิ่มเติมผู้ใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน โดยจะต้องได้รับอนุญาตจากศูนย์ช่วยเหลือสังคม สป.พม. ก่อนเสมอ (ถ้ามี)

4.1.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนผังการติดตั้งโปรแกรมระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลทั้งหมดในระบบที่บำรุงรักษา

4.2 ขอบเขตงานจ้างการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของศูนย์ช่วยเหลือสังคม

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ User Interface การออกแบบการจัดวาง (Layouts) ของระบบในส่วนที่ปรับปรุงใหม่ และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างก่อนการพัฒนาระบบ

4.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงระบบให้สามารถแสดงผลได้ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ

4.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงระบบให้สามารถรองรับความต้องการในการจัดเก็บข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้นได้ตามที่ศูนย์ช่วยเหลือสังคมกำหนด ตัวอย่างเช่น การเพิ่มข้อมูลในระบบบันทึกข้อมูล การเพิ่มประเภทของปัญหาสังคม การปรับปรุงแบบฟอร์มในการกรอกข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเป็นต้น

4.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงระบบให้สามารถจัดเก็บองค์ความรู้กลางสำหรับเจ้าหน้าที่สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูล และให้บริการสืบค้นข้อมูลได้ เช่น ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เป็นอย่างน้อย

4.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงระบบให้มีหน้าจอแจ้งเตือนหรือ Pop-up สรุปการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เมื่อ login ใช้งานระบบ เช่น จำนวนงานที่ถูกเปิดในรอบเวอร์ที่ผ่านมา จำนวนงานค้างที่เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการ ฯลฯ

4.2.6 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงระบบให้สามารถจัดเก็บ/อ่าน ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของผู้รับบริการ และรองรับการใช้งานควบคู่กับเครื่องอ่านข้อมูลบัตร Smartcard และสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทยได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องอ่านบัตร Smartcard จำนวน 37 เครื่อง และติดตั้งเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่ให้บริการในศูนย์ช่วยเหลือสังคม

4.2.7 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถให้บริการข้อมูลในรูปแบบ Web Service ตามมาตรฐานที่ สป.พม. กำหนด

4.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงระบบให้ผู้พิการทางสายตา สามารถเข้าถึงได้ และจะต้องจัดหาและติดตั้งโปรแกรมเสริมบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของศูนย์ช่วยเหลือสังคมเพื่อรองรับการใช้งานผ่านคีย์บอร์ดของผู้พิการทางสายตาให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

4.2.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหากล้อง Webcam ความละเอียดสูง จำนวน 2 ตัว มาติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของศูนย์ช่วยเหลือสังคม และติดตั้งโปรแกรมที่ศูนย์ช่วยเหลือสังคมจัดหาให้ เพื่อรองรับการใช้งานของผู้พิการทางการได้ยินและการสื่อสารให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

4.2.10 ผู้รับจ้างจะต้องสร้างระบบรายงานสรุปปัญหา รายงานผลได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เป็นรายวัน/สัปดาห์/เดือน/ปี หรือตามช่วงเวลาที่กำหนดเอง ที่สามารถเรียกดูและส่งออกผ่านระบบอินเทอร์เน็ต มีทั้ง Real time และ Historical Report สามารถออกรายงานเป็นกราฟและตาราง โดยรูปแบบสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของศูนย์ช่วยเหลือสังคม ตามมิติของข้อมูลต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ผู้ปฏิบัติงานรายบุคคล หรือรายกลุ่มงาน
- กลุ่มเป้าหมาย
- เพศ, อายุ, สัญชาติ
- ปัญหาเฉพาะ
- ปัญหาย่อย
- จังหวัดที่เกิดเหตุ

4.2.11 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงระบบให้สามารถ export รายงานสรุปในรูปแบบ Excel และ PDF ได้เป็นอย่างน้อย

4.2.12 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงระบบให้สามารถดึงข้อมูลในระบบบันทึกข้อมูลรับเรื่องราวร้องทุกข์มาจัดส่งในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยข้อมูลดังกล่าวต้องแสดงผลลัพท์ก่อนส่ง และสามารถจัดเก็บ log ในการรับ-ส่งได้

4.2.13 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงระบบให้สามารถตรวจสอบประวัติการเข้ารับบริการของประชาชนก่อนการบันทึกข้อมูลของเจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อนกับข้อมูลเดิมในระบบ โดยจะต้องสามารถตรวจสอบได้จาก เครื่องอ่านบัตร Smartcard, เลขประจำตัวประชาชน และ ชื่อ-นามสกุล ได้เป็นอย่างน้อย

4.3 การจัดอบรม

- 4.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดอบรมผู้ใช้งานระบบ (User) ระยะเวลา 1 วัน
จำนวน 3 รุ่น รุ่นละ 30 คน
- 4.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดอบรมผู้ดูแลระบบ (Admin) ระยะเวลา 1 วัน
จำนวน 1 รุ่น 10 คน

โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดอบรม ประกอบด้วย ค่าวิทยากร, ค่าสถานที่, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดระหว่างการอบรมตามความเหมาะสม

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ และจะต้องส่งรายชื่อ พร้อมข้อมูลในการติดต่อเจ้าหน้าที่ เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมล หรืออื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์ช่วยเหลือสังคมทราบ ดังต่อไปนี้

- 4.4.1 ผู้บริหารโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน
- มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการหรือตำแหน่งใกล้เคียง ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - การศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาโท
- 4.4.2 นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) จำนวน 1 คน
- มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - การศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรี
- 4.4.3 ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database Admin) จำนวน 1 คน
- มีประสบการณ์ในการดูแล และ/หรือ บริหารจัดการฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - การศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรี
- 4.4.4 นักพัฒนาโปรแกรมอาวุโส (Senior Programmer) จำนวน 1 คน
- มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - การศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรี
- 4.4.5 นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) จำนวน 1 คน
- การศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรี

- 4.4.6 Help Desk จำนวน 3 คน
- 4.4.7 เจ้าหน้าที่ Onsite Service จำนวน 3 คน
- 4.4.8 เจ้าหน้าที่ Graphic Design จำนวน 1 คน
- 4.4.9 Software Tester จำนวน 1 คน
- 4.4.10 เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน

5. ระยะเวลาดำเนินการ การส่งมอบงานและการชำระเงิน

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560 รวม 12 เดือน และแบ่งงวดงานออกเป็น 12 งวด ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสาร โดยมีเอกสารที่ส่งมอบประกอบด้วย

- 5.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน/การบำรุงรักษาระบบ ประจำเดือน
- 5.2 เอกสารรายละเอียดการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบงาน
- 5.3 เอกสารสรุปสิทธิ์การใช้งานระบบ (ถ้ามี)
- 5.4 คู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ
- 5.5 คู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งาน
- 5.6 คู่มือการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบ
- 5.7 รายงานการฝึกอบรม
- 5.8 คู่มือการสำรองข้อมูล และการกู้คืนระบบ
- 5.9 รายงานผลการทดสอบ การกู้คืนระบบ
- 5.10 แผ่น CD หรือ DVD ที่บันทึก Source Code ของระบบงาน, ไฟล์เอกสารและซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- 5.11 แผนผังการติดตั้งโปรแกรมระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารทั้งหมด จำนวน 5 ชุด นำส่งให้กับศูนย์ช่วยเหลือสังคม สป.พม. โดยเอกสารตามข้อ 5.1 ให้จัดส่งเป็นประจำทุกเดือน และเอกสารตามข้อ 5.2-5.11 ให้จัดส่งตามแผนการดำเนินงานที่ได้ส่งมอบตามขอบเขตงานข้อ 4.1.1 โดยให้จัดส่งภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ยกเว้นเดือนสุดท้ายของการว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในวันสุดท้ายก่อนสิ้นเดือนปฏิทินนั้น และ สป.พม. จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อกำหนดของงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

6. เงื่อนไขการรับประกัน

6.1 หากระบบสารสนเทศตามสัญญา ขำรุด บกพร่อง หรือใช้งานไม่ได้ ความชำรุดนี้มีได้เกิดจากความผิดของศูนย์ช่วยเหลือสังคม สป.พม. ผู้รับจ้างต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีได้ดังเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากศูนย์ช่วยเหลือสังคม

6.2 ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดกับระบบสารสนเทศในโครงการตามขอบเขตงานข้อ 4.1.3 และ 4.1.4 และผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ตามกำหนด สป.พม. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 0.025% ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เศษของวันคิดเป็น 1 วัน

6.3 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ทั้งหมดของสัญญาตลอดระยะเวลาสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ/ซอฟต์แวร์ ต้องทำการแก้ไข และปรับปรุง ให้สามารถใช้งานได้เหมือนเดิม โดยไม่ทำให้ระบบหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม ในลักษณะ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ให้ทันสมัยขึ้น ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ทราบ และมาติดตั้งให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

7. เงื่อนไขอื่นๆ

7.1 ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบที่บำรุงรักษาทั้งหมดไว้เป็นความลับ หากผู้รับจ้าง ผู้แทน หรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูล อันก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของศูนย์ช่วยเหลือสังคม ระบบฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการ ของศูนย์ช่วยเหลือสังคม หรือตามที่ร้องขอ

7.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะดำเนินงาน ในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณีนิยม หรือนอกเวลาทำงานปกติ จะต้องได้รับการอนุญาตก่อน เพื่อจะได้ให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาตรวจสอบเฝ้าดูแลและอำนวยความสะดวก หรือรู้เห็นในการดำเนินงานตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องยินยอมจ่ายค่าล่วงเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้แก่เจ้าหน้าที่ และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.4 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และระบบงานที่พัฒนา/ปรับปรุงแก้ไข หรือซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างจัดหาเพิ่มเติมในการดำเนินงานตามโครงการ ที่ส่งมอบให้ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สป.พม. ทั้งนี้ที่มีการตรวจรับ โดยผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือเผยแพร่หรือให้อนุญาตให้ผู้อื่นใช้ทั้งหมด และ/หรือบางส่วนไม่ได้

7.5 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7.6 หากมีการเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบงาน, ฐานข้อมูลหรือเครื่องแม่ข่ายของระบบฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียม/ปรับปรุงระบบฯ เพื่อให้การเคลื่อนย้ายดังกล่าวเป็นไปอย่างเรียบร้อย และเมื่อการเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้นแล้วจะต้องมีการทดสอบการใช้งานของระบบฯ โดยระบบต้องสามารถใช้งานได้อย่างเป็นปกติ

7.7 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องการใช้งานอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2553 หรือประกาศอื่นที่ได้มีการประกาศเพิ่มเติมภายหลัง

7.8 ในระหว่างที่ สป.พม. ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญานั้น หาก สป.พม. เห็นว่า ผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ สป.พม. ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา