

คำรับรองการปฏิบัติราชการกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนปฏิบัติการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- | | |
|-------------------|---|
| วิสัยทัศน์ | - มุ่งสู่สังคมคุณภาพ บนพื้นฐานความรับผิดชอบร่วมกัน |
| พันธกิจ | <ul style="list-style-type: none">- สร้างระบบสวัสดิการให้ประชาชนมีหลักประกันและมีความมั่นคงในชีวิต- พัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง- เสริมสร้างทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม- พัฒนาองค์ความรู้ ขีดความสามารถ และระบบการบริหารจัดการด้านการพัฒนาสังคม |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ | <ul style="list-style-type: none">- การผลักดันให้เกิดสังคมสวัสดิการ- การพัฒนาสังคมเข้มแข็ง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง- การเสริมสร้างพลังทางสังคม- การยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการด้านการพัฒนาสังคม |

คำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล 2559	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก		75
การประเมินประสิทธิผล (65)	1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวงและตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล	(65)
	1.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย	(25)
	1.2 ร้อยละของการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในภาวะวิกฤต	(5)
	1.3 จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองให้เข้าถึงหลักประกันทางสังคม	(5)
	1.4 ร้อยละของครอบครัวที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง	(5)
	1.5 ดัชนีการพัฒนามนุษย์	(5)
	1.6 ร้อยละของภาคีเครือข่ายที่มีคุณภาพ	(15)
	1.7 อันดับที่ดีขึ้นในรายงานประจำปีสถานการณ์การค้ามนุษย์	
การประเมินคุณภาพ (10)	2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	(10)
มิติภายใน		25
การประเมินประสิทธิภาพ (15)	3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	(5)
	4. การประหยัดพลังงาน	(2.5)
	5. การประหยัดน้ำ	(2.5)
	6. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	(5)
การพัฒนาองค์กร (10)	7. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	(5)
	8. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน	(5)
รวม		100

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงการพัฒนาศักยภาพมนุษย์

มิติภายนอก: การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ 75)

ตัวชี้วัดที่ 1: ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง และตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่เชื่อมโยงกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล (ร้อยละ 65)

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	
1.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย (ร้อยละ 25)												
การผลักดันให้เกิดสังคมสวัสดิการ	ประชาชนได้รับสวัสดิการพื้นฐานอย่างทั่วถึงเป็นธรรม	1.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย	25					1	2	3	4	5
เกณฑ์การให้คะแนน												
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน											
1	มี 3 ฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายของกระทรวงให้สามารถเรียกใช้งานได้และเชื่อมโยงเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก											
2	มี 4 ฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายของกระทรวงให้สามารถเรียกใช้งานได้และเชื่อมโยงเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก											
3	มี 5 ฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายของกระทรวงให้สามารถเรียกใช้งานได้และเชื่อมโยงเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก											
4	สามารถเรียกดูสถานะการรับสวัสดิการจากฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายของ พม. ด้วยเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ได้ 4 ฐานข้อมูล											
5	สามารถเรียกดูสถานะการรับสวัสดิการจากฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายของ พม. ด้วยเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ได้ 5 ฐานข้อมูล											

ประเด็น ยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)				เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5		

คำอธิบาย :

1. ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายของ พม. มี 5 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เด็กและเยาวชน สตรีและครอบครัว คนไร้ที่พึ่งและขอทาน คนพิการ และผู้สูงอายุ
2. เกณฑ์การให้คะแนนระดับ 4 และ 5 คะแนนพิจารณาจากการเชื่อมโยงเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หมายถึง การเชื่อมโยงข้อมูลในบัตรประชาชน โดยผ่านโปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่ง สป.พม. เป็นเจ้าภาพในการดำเนินการเชื่อมโยง
3. สวัสดิการจากฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายของ พม. ได้แก่

กลุ่มเป้าหมาย	คำอธิบายกลุ่มเป้าหมาย (โดยละเอียด)	ข้อมูลสถานะการให้สวัสดิการ/ข้อมูลงานบริการอื่นๆ ตามกลุ่มเป้าหมาย	
		ในปัจจุบันประมาณ 2559 (ตรวจประเมิน ณ สิ้นปีงบประมาณ)	*การพัฒนาฐานข้อมูลในอนาคต
1. เด็กและเยาวชน	1. เด็ก หมายถึง บุคคลซึ่งมีอยู่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ ได้แก่ เด็กกำพร้า เด็กถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน เด็กถูกทำร้าย เด็กที่ตกเป็นเหยื่อค้ายมนุษย์ มีรายละเอียดดังนี้ 1.1 เด็กกำพร้า หมายถึง เด็กที่บิดาหรือมารดา หรือทั้งบิดาและมารดาเสียชีวิต หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบิดามารดาหรือไม่สามารถสืบหาบิดามารดาได้ 1.2 เด็กถูกทอดทิ้ง หมายถึง เด็กที่มารดาคลอดทิ้งไว้ในโรงพยาบาล หรือตามสถานที่ต่าง ๆ รวมไปถึงเด็กที่บิดามารดาปล่อยทิ้งไว้ให้ใช้ชีวิตอยู่ลำพัง หรือกับบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับการเลี้ยงดูจากบิดามารดา ทั้งนี้ อาจมีสาเหตุมาจากปัญหาความยากจน การหย่าร้าง ครอบครัวแตกแยก มีสภาพชีวิตอยู่ท่ามกลางความสับสน ขาดความรักความอบอุ่น รวมทั้งเด็กที่ขาดผู้อุปการะเลี้ยงดูอันเนื่องมาจากสาเหตุอื่น 1.3 เด็กเร่ร่อน หมายถึง เด็กที่ไม่มีบิดามารดาหรือผู้ปกครองหรือมีแต่แม่เลี้ยงดูหรือไม่สามารถเลี้ยงดูได้จนเป็นเหตุให้เด็ก	สวัสดิการจากฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายของกรมกิจการเด็กและเยาวชน 1. ฐานข้อมูลเด็กและเยาวชน : (1) ข้อมูลเด็กและเยาวชนที่ได้รับความช่วยเหลือในสถานสงเคราะห์/สถานคุ้มครอง/สถานพัฒนาและฟื้นฟูในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยจำแนกข้อมูลตามสาเหตุการรับเข้า ได้แก่ การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น การตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ และการถูกทำร้ายร่างกาย ซึ่งเป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 พ.ร.บ. ความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ.2550 พ.ร.บ. ค้ายมนุษย์ พ.ศ. 2551 และพ.ร.บ. ค้าประเวณี พ.ศ. 2539 (2) ข้อมูลเด็กและเยาวชนที่ได้รับการบริการในสถานสงเคราะห์/สถานคุ้มครอง/สถานพัฒนาและฟื้นฟูจำนวน 29 แห่ง และบ้านพักเด็กและครอบครัว จำนวน 77 แห่ง ผ่านระบบส่งต่อข้อมูลผู้ใช้บริการของกรมกิจการเด็กและ	ฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในอนาคตของกรมกิจการเด็กและเยาวชน 1. ระบบฐานข้อมูลโครงสร้างการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด 2. ระบบฐานข้อมูลการขอรับเด็กไปอุปการะแบบครอบครัวอุปถัมภ์ 3. ระบบงานรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม 4. ระบบเงินสงเคราะห์ครอบครัว 5. ระบบงานกองทุนเด็ก

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5			
	ต้องเร่งต่อไป 1.4 เด็กถูกทำร้าย หมายถึง เด็กที่ถูกล่วงละเมิดทางร่างกายทางเพศ หรือทางจิตใจ มีชีวิตอยู่อย่างไม่เป็นสุข ระแวงหวาดกลัว เนื่องจากถูกทำร้ายทารุณ ถูกบีบบังคับกดดันจากบิดามารดา หรือผู้ปกครอง หรือบุคคลอื่น ทำให้มีสภาพร่างกายจิตใจหรืออารมณ์ไม่เป็นปกติ หรือถูกล่วงละเมิดทางเพศในลักษณะต่างๆ จากบุคคลในครอบครัว หรือบุคคลอื่น 1.5 เด็กที่ตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ หมายถึง เด็กที่เข้าสู่การค้ามนุษย์ในรูปแบบต่างๆ ทั้งการค้าประเวณีหรือการแสวงหาประโยชน์ทางกามารมณ์ในรูปแบบอื่น การบังคับแรงงานหรือบริการ การเอารัดเอาเปรียบทางเพศหรือการกระทำอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ทั้งเพศชายและหญิง โดยที่ผู้ตกเป็นเหยื่อไม่รู้ตัวหรือไม่รู้ตัวก็ตาม 2. เยาวชน หมายถึง เยาวชนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน เป็นเยาวชนที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์ข้อตกลง พันธกรณี ครอบคลุมมีระหว่างประเทศ ที่กำหนดคุณสมบัติเยาวชนภายใต้โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อพัฒนาเยาวชนในการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน	เยาวชน (3) ข้อมูลเด็กและเยาวชนที่ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและที่ส่งคืนสู่สังคม ผ่านระบบส่งต่อข้อมูลผู้ให้บริการของกรมกิจการเด็กและเยาวชน (4) ข้อมูลเด็กและเยาวชนที่ได้รับการบริการจากกรมกิจการเด็กและเยาวชน ได้แก่ - การให้บริการคำแนะนำ การแก้ไขปัญหา - การสนับสนุนด้านการเงิน ที่อยู่อาศัย อาหาร และการศึกษา - การให้บริการทางการแพทย์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ (5) จัดทำ Web Service เชื่อมโยงระบบข้อมูลระหว่างกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมกิจการเด็กและเยาวชน และกรมการปกครอง 2. ส่วนข้อมูลเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศของกรมกิจการเด็กและเยาวชน : เป็นเยาวชนที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์ข้อตกลง พันธกรณี ครอบคลุมมีระหว่างประเทศ ที่กำหนดคุณสมบัติเยาวชนภายใต้โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อพัฒนาเยาวชนในการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน โดยฐานข้อมูลดังกล่าว จะประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ (1) ชื่อ-สกุล (2) เพศ													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)				เกณฑ์การให้คะแนน				หมายเหตุ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5	
2. สตรีและครอบครัว	สตรีและครอบครัว หมายถึง บุคคลในครอบครัว ประกอบด้วย คู่สมรส คู่สมรสเดิม ผู้ที่อยู่กินหรือเคยอยู่กินฉันสามีภริยา โดยมิได้จดทะเบียนสมรส บุตร บุตรบุญธรรม สมาชิกในครอบครัว รวมทั้งบุคคลใดๆ ที่ต้องพึ่งพาอาศัยและอยู่ในครัวเรือนเดียวกัน (นิยามตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. 2550)				(3) อายุ : วัน เดือน ปีเกิด (4) ที่อยู่ (5) ชื่อโครงการแลกเปลี่ยนที่เยาวชนเข้าร่วมโครงการ (6) ระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการ (7) การให้บริการแก่เยาวชนที่เข้าร่วมโครงการ หมายเหตุ : นับเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการฯ ที่มีอายุมากกว่า 25 ปี ที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนได้ให้บริการด้วย								ฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในอนาคตของกรมกิจการสตรีและครอบครัว 1. ระบบทะเบียนผู้รับการสงเคราะห์ในศูนย์การเรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว 8 แห่งของกรมกิจการสตรีและครอบครัว 2. ระบบทะเบียนพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกรกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. 2550 3. ระบบทะเบียนผู้ใกล้ชิดภัยประณอมที่ขึ้นบัญชีไว้ ณ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
					สถิติการจากฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายของกรมกิจการสตรีและครอบครัว 1. ฐานข้อมูลสตรีและครอบครัว : (1) ข้อมูลสตรีและครอบครัวที่ได้รับความช่วยเหลือจากกรมกิจการสตรีและครอบครัว โดยจำแนกข้อมูลตามลักษณะของปัญหาและความต้องการของผู้ถูกรกระทำ ได้แก่ - การให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น - การจัดให้มีการรักษาจากแพทย์ - การประสานเพื่อขอรับคำปรึกษาแนะนำจากจิตแพทย์ นักจิตวิทยา หรือนักสังคมสงเคราะห์ - การจัดให้ร้องทุกข์หรือร้องทุกข์แทน - การเข้ารับการสงเคราะห์ในสถานสงเคราะห์ บ้านพักเด็กและครอบครัว และศูนย์พัฒนาการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (ตามกลุ่มเป้าหมาย) หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - การทำข้อตกลงของผู้ถูกรกระทำและผู้กระทำ ได้แก่ การ								

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ			
						2556	2557	2558	1	2		3	4	5
					ทำข้อตกลงว่าจะไม่กระทำความรุนแรงอีก การส่งไปฝึกอาชีพ เป็นต้น 2. ฐานข้อมูลเด็ก สตรี และผู้ถูกระทำความรุนแรงในครอบครัว : ที่ได้รับการจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยจำแนกตามประเภทความสัมพันธ์ของผู้กรณี และเหตุการณ์ความรุนแรง ดังนี้ - ความสัมพันธ์ของผู้กรณี : บิดา มารดา บุตร บิดาเลี้ยง มารดาเลี้ยง บุตรเลี้ยง สามี ภรรยา ญาติ ปู่ย่าตายาย คนรู้จัก และคนแปลกหน้า เป็นต้น - เหตุการณ์ความรุนแรง : กักขังทรมานร่างกาย และหย่าบคาย ต่คอก ประจาน ชู้									
3. คนไร้ที่พึ่งและขอทาน	คนไร้ที่พึ่ง : ประเภทหรือลักษณะของบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบากและไม่อาจพึ่งพาบุคคลอื่นได้ เป็นคนไร้ที่พึ่ง ได้แก่ (1) บุคคลที่ประสบความเดือดร้อน หมายถึง บุคคลสัญชาติไทยที่มีความยากลำบากในการดำรงชีพเนื่องจากเหตุหัวหน้าครอบครัวหรือบุคคลที่เป็นหลักในครอบครัว (ก) ตาย (ข) ทอดถิ่นฐานสูญหรือต้องโทษจำคุก (ค) ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยร้ายแรงจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้ (ง) ไม่สามารถดูแลครอบครัวได้ด้วยเหตุอื่นใด (2) คนเร่ร่อน หมายถึง บุคคลสัญชาติไทยที่ออกมาจากที่พักอาศัยเดิม ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม มาอยู่ในที่สาธารณะ หรือบุคคลที่				สถิติการจากฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (1) ข้อมูลคนไร้ที่พึ่งที่ได้รับความช่วยเหลือผ่านระบบงานบริการทางสังคม (2) ข้อมูลคนไร้ที่พึ่งที่ได้รับการในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งกุ่มสะแก - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งชายธัญบุรี - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหญิงธัญบุรี - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งทับกวาง - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งบ้านเมตตา - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งภาคใต้ จ.นครศรีธรรมราช - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งวังทอง							ฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในอนาคตของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 1. เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบการจัดระเบียบขอทานและคนไร้ที่พึ่ง ให้ส่งข้อมูลต่อไปยังระบบพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้รับบริการในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ในกรณีที่มีการส่งตัวคนขอทานและคนไร้ที่พึ่งไปยังสถานคุ้มครองฯ และส่งข้อมูลต่อไปยังระบบงานบริการทางสังคม ในกรณีที่มีการช่วยเหลือทางด้านการเงิน หรือเครื่องอุปโภคบริโภค	2. เพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)				เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5			
	ออกมาจากที่พักอาศัยเดิมมาตั้งครอบครัวหรือมาใช้ชีวิตแบบครอบครัวใหม่ในที่สาธารณะ และทั้งสองกลุ่มอาจจะย้ายที่พักไปเรื่อยๆ หรืออาศัยอยู่ที่ใดที่หนึ่งในช่วงระยะเวลาหนึ่งเพื่อดำรงชีวิตประจำวันในที่สาธารณะนั้นๆ	(3) บุคคลซึ่งอาศัยที่สาธารณะเป็นที่พักนอนชั่วคราว หมายถึง บุคคลสัญชาติไทยที่ทำภารกิจบางอย่างและไม่มีที่พักอาศัย ไม่มีเงินเช่าที่พัก	(4) บุคคลที่มีสถานะทางทะเบียนราษฎรแต่ยังไร้สัญชาติ หมายถึง บุคคลที่ถูกบันทึกทะเบียนราษฎรของรัฐใดรัฐหนึ่ง แต่ได้รับการรับรองในสถานะคนสัญชาติโดยรัฐนั้นหรือรัฐอื่นใด ที่ประสบปัญหาการดำรงชีพ	(5) บุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร หมายถึง คนไร้รัฐซึ่งอาจจะเป็นคนที่เกิดในประเทศไทยหรือนอกประเทศไทยก็ได้ แต่มีเหตุทำให้ไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร ทั้งของประเทศไทยและของประเทศไทยที่ประสบปัญหาการดำรงชีพ	คนขอทาน : (1) บุคคลที่ขอทรัพย์สินของผู้อื่นโดยมิได้ทำการงานอย่างใดหรือให้ทรัพย์สินสิ่งใดตอบแทน และมีใช่เป็นการขอกันในฐานะญาติมิตร (2) บุคคลที่ขี้บ่น คัดค้าน แสดงการเล่นต่าง ๆ หรือการกระทำอย่างอื่นในตนเองเดียวกันนั้น เมื่อมิได้มีข้อตกลงโดยตรง หรือโดยปริยาย ที่จะเรียกเก็บ ค่าจ้าง ค่าดู แต่ขอรับทรัพย์สินตามแต่ผู้ฟัง ผู้ดูจะสมัครใจให้	- สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งบ้านนิคมปรีโอใหญ่ - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งประจวบคีรีขันธ์ - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งนนทบุรี - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งสันมหาพน	(3) ผ่านระบบพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้รับบริการในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (4) ข้อมูลสถานขอทานและคนไร้ที่พึ่งที่ได้รับการจัดระเบียบผ่านระบบการจัดระเบียบขอทานและคนไร้ที่พึ่ง (5) จัดทำ Web Service เพื่อเชื่อมโยงระบบข้อมูลกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์								ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการให้สามารถใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือได้

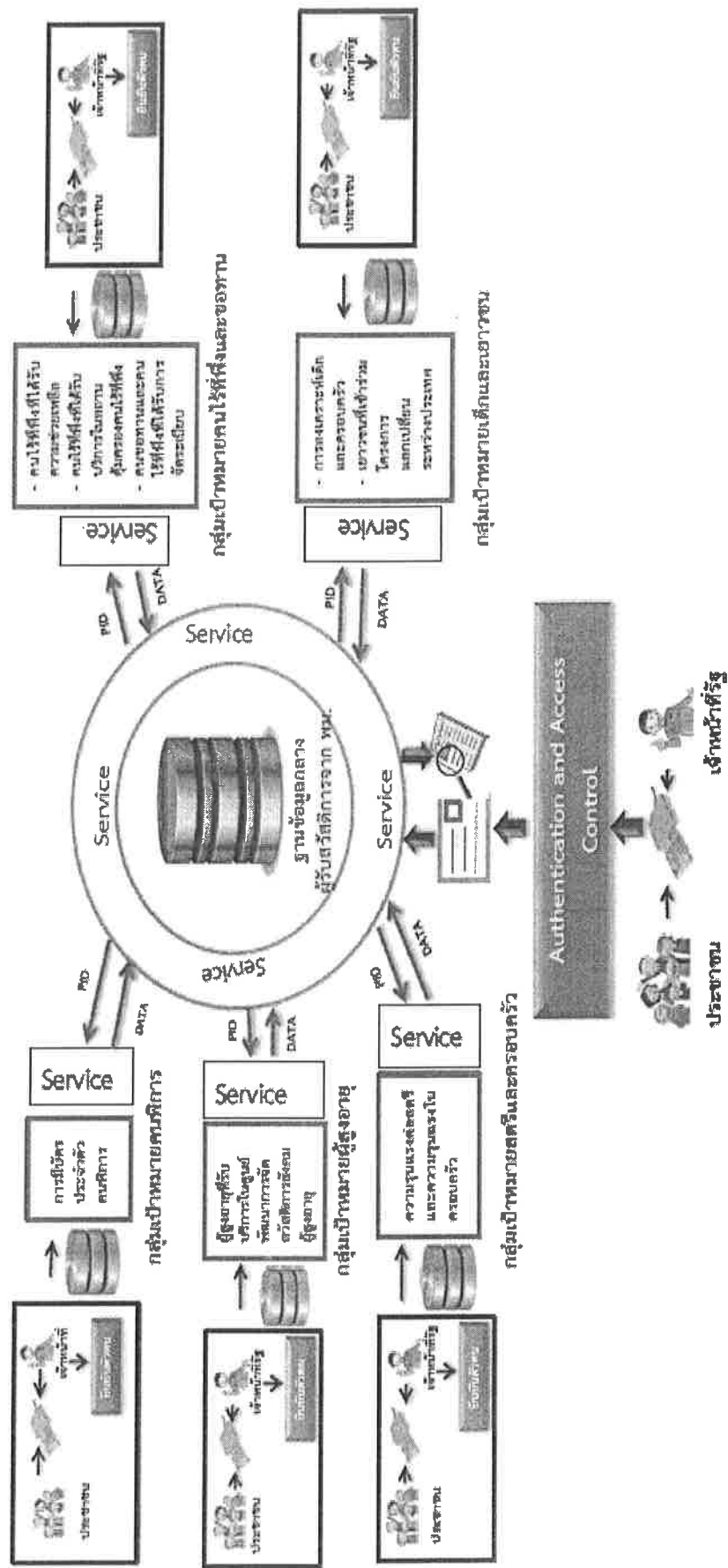
ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ		
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5			
4. คนพิการ	คนพิการ หมายถึง บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางด้าน (1) ร่างกายและความเคลื่อนไหว (2) ทางการได้ยิน/สื่อความหมาย (3) ทางการเห็น (4) ทางสติปัญญา (5) ทางจิตใจหรือพฤติกรรม (6) ออทิสติก (7) ทางการเรียนรู้ ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่างๆและมีความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประกาศกำหนด และมีบัตรประจำตัวคนพิการ ตามมาตรา 20 ของ พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556	คนพิการที่มีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางด้าน (1) ร่างกายและความเคลื่อนไหว (2) ทางการได้ยิน/สื่อความหมาย (3) ทางการเห็น (4) ทางสติปัญญา (5) ทางจิตใจหรือพฤติกรรม (6) ออทิสติก (7) ทางการเรียนรู้ ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่างๆและมีความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประกาศกำหนด และมีบัตรประจำตัวคนพิการ ตามมาตรา 20 ของ พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556			สถิติการจากฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ 1. ฐานข้อมูลคนพิการ : ข้อมูลคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ โดยแยกประเภทความพิการ 7 ประเภท และการมากรกว่าหนึ่งประเภท เพศอายุ การศึกษา อาชีพ รายได้ ที่อยู่ และสถานภาพการมีชีวิต 2. ระบบสืบค้นข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ (Inquiry) : ข้อมูลคนพิการที่ได้รับสวัสดิการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยสามารถสืบค้นได้จากเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หมายเหตุ : สถิติ/สวัสดิการของคนพิการที่รับตามกฎหมาย ตามเอกสารภาคผนวกท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ					ฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในขนาดของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ 1. การบูรณาการเพื่อการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านคนพิการ และการสืบค้นข้อมูล (Inquiry) ของคนพิการที่ได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ระหว่างกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้ - การรับสวัสดิการเบี้ยความพิการ : กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา - การรับสวัสดิการด้านการจ้างงาน : กรมการจัดหางาน - ข้อมูลด้านการศึกษาของคนพิการ : กระทรวงศึกษาธิการ - ข้อมูลด้านสุขภาพ : กระทรวงสาธารณสุข หรือ สปสช. 2. การพัฒนาฐานข้อมูลคนพิการที่นอกเหนือจากคนพิการตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประกาศกำหนดตามมาตรา 19/1 ของพ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ					

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ	
					2556	2557	2558	1	2			3
											พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556	
5. ผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุ หมายถึง ผู้ที่มีสัญชาติไทยที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่ประสบปัญหาทางสังคม ได้แก่ ถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะ ไม่มีที่อยู่อาศัย ฯลฯ ที่แสดงถึงความจำเป็นขอรับการสงเคราะห์ ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ				สวัสดิการจากฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายของกรมกิจการผู้สูงอายุ ฐานข้อมูลผู้สูงอายุ : ผู้สูงอายุที่ได้รับความช่วยเหลือ และขอรับบริการจากศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ประกอบด้วยข้อมูลด้านการฟื้นฟูสุขภาพ การพัฒนาฟื้นฟูจิตใจและอารมณ์ อาชีวบำบัด และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม จำนวน 11 ศูนย์ ดังนี้ - ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนันทกษิณ จ.ยะลา - ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุสงขลา จ.สงขลา - ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนันทกษิณ จ.ชลบุรี - ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนันทกษิณ จ.บุรีรัมย์ - ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต จ.ภูเก็ต - ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนันทกษิณ จ.พระนครศรีอยุธยา - ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุธรรมบรณ จ.เชียงใหม่ - ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนันทกษิณ กทม.					ฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในอนาคตของกรมกิจการผู้สูงอายุ 1. ระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะยากลำบากที่ได้รับความช่วยเหลือจากกรมกิจการผู้สูงอายุ 2. ระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีศักยภาพที่ขึ้นทะเบียนภูมิปัญญาผู้สูงอายุจังหวัด 3. ระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้รับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย 4. ระบบฐานข้อมูลการสนับสนุนการจัดการงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี 5. ระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุที่รับบริการในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จังหวัดขอนแก่น		

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)				เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5		
					- ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ นครพนม จ.นครพนม - ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ปทุมธานี จ.ปทุมธานี - ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ลำปาง จ.ลำปาง									

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)				เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2556	2557	2558		1	2	3	4	5	

ระบบการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสำหรับประชาชนจาก กรม.



หมายเหตุ: การตรวจประเมินจะอ้างอิงจากรายละเอียดทั้งหมดตามคำรับรองการปฏิบัติการเท่านั้น

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5			
สูตรการคำนวณ :		☒ ขั้นตอน (Milestone: M) ☐ ระดับ (Level: L) ☐ Hybrid ใช้สูตร.....		☐ ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งดี (Range: R) ☐ อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยิ่งดี (Rating: RT) ☐ Hybrid ใช้สูตร.....											
เงื่อนไข :		- ระบบฐานข้อมูลต้องสามารถตรวจสอบว่ากลุ่มเป้าหมายแต่ละรายได้รับสวัสดิการอะไรและเมื่อใด โดยต้องเชื่อมโยงเลขบัตรประชาชน 13 หลัก													
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :		-													
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		1. สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรับผิดชอบในการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆให้สามารถสืบค้นได้ตามรายละเอียดคำรับรองการปฏิบัติราชการ 2. สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานจากส่วนราชการในสังกัดกระทรวงที่เกี่ยวข้อง 3. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน กำหนดให้รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผล รอบ 6, 9 และ 12 เดือน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ว่าที่ ร.ต. ศรีณย์ สมานพันธ์ รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เบอร์ติดต่อ : 0 2659 6437													
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางจรรยา ลิ่มแหลมทอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สป.พม.) เบอร์ติดต่อ : 0 2202 9008 2. นางสาวอรพินท์ ศักดิ์เยี่ยม ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ดย.) เบอร์ติดต่อ : 0 265 01354 3. นางสาวศิริวรรณ อรุณทิพย์ไพฑูรย์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ผส.) เบอร์ติดต่อ : 0 2642 4901 4. นางฉวีรัตน์ พุ่มนิคม ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (สค.) เบอร์ติดต่อ : 0 2306 8756 5. นางละอองดาว สัจจันทร์แจ้ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (พล.) เบอร์ติดต่อ : 0 2659 6226 6. นางสาวสุกัญญา บัวจันทร์ หัวหน้าศูนย์ข้อมูลคนพิการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พท.) เบอร์ติดต่อ : 0 2354 3388													
หมายเหตุ :		* การพัฒนาฐานข้อมูลในโอกาสต่อไปอยู่ในแผนงานโครงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2559													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5		
1.2 ร้อยละของการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในภาวะวิกฤต (ร้อยละ 5)														
การผลักดันให้เกิดสังคมสวัสดิการ	ประชาชนได้รับสวัสดิการพื้นฐานอย่างทั่วถึงเป็นธรรม	1.2 ร้อยละของการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในภาวะวิกฤต	5					1	2	3	4	5		
		1.2.1 ประเภท: ยุติเรื่องได้ภายในกระทรวง	2	80	-	51.43	82.97	60	70	80	90	100		
		1.2.2 ประเภท: ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2	48	-	15.76	48.23	38	43	48	53	58		
		1.2.3 งานค้างเก่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1					80	85	90	95	100		
คำอธิบาย :		● การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในภาวะวิกฤต หมายถึง การที่ศูนย์ช่วยเหลือสังคมได้รับเรื่องราวร้องทุกข์ ของผู้ประสบปัญหาสังคมในภาวะวิกฤต และดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา โดยใช้กระบวนการสังคมสงเคราะห์ 5 ขั้นตอน คือ 1) การศึกษาข้อมูลของผู้ประสบปัญหาสังคม 2) การประเมินปัญหา 3) การวางแผนให้การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคม 4) การดำเนินการให้ความช่วยเหลือ 5) การติดตามและประเมินผล ● ผู้ประสบปัญหาสังคมในภาวะวิกฤต หมายถึง ผู้ที่ประสบความเดือดร้อน ความยากลำบาก หรือภาวะที่เป็นอันตรายต่อสวัสดิภาพ จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ ● การรับเรื่องราวร้องทุกข์ หมายถึง กระบวนการในการรับเรื่องของผู้ประสบปัญหาทางสังคม โดยให้บริการ 3 ช่องทางได้แก่ โทรศัพท์สายด่วน 1300 (Hotline) ติดต่อขอรับบริการด้วยตนเอง (walk in) และการเฝ้าระวังข่าวจากสื่อ (Social Media) ● การประสานส่งต่อหน่วยงานภายใน โดยมีกระบวนการในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคม เมื่อศูนย์ช่วยเหลือสังคม ได้รับทักลกรับแจ้งเรื่องราว												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)				เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ	
					2556	2557	2558	1			2
		ร้องทุกข์แล้ว ดำเนินการคัดกรองและประสานส่งต่อข้อมูลการร้องเรียนของผู้ประสบปัญหาสังคมไปยังหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. ได้แก่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัดในเวลาราชการ บ้านพักเด็กและครอบครัว 77 แห่ง ศูนย์/สถานคุ้มครองไร้ที่พึ่ง / สถานสงเคราะห์ต่างๆ ทั้งในและนอกเวลาราชการ									
		● การประสานส่งต่อหน่วยงานภายนอก โดยมีกระบวนการในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคม เมื่อศูนย์ช่วยเหลือสังคม ได้บันทึกเลขระบบเรื่องราวร้องทุกข์แล้ว ดำเนินการคัดกรองและประสานส่งต่อข้อมูลการร้องเรียนของผู้ประสบปัญหาสังคมไปยังหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. ได้แก่ สถานีตำรวจนครบาล โรงพยาบาล ทั้งในและนอกเวลาราชการ โดยรับผิดชอบเฉพาะภารกิจของกระทรวง พม. เท่านั้น ● การติดตามการให้ความช่วยเหลือ หมายถึง กระบวนการดำเนินงานเพื่อทราบแนวทางเบื้องต้นในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมที่ประสานส่งต่อไปยังหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และหน่วยงานภายนอก ● การรายงานผลการดำเนินงานช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคม หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. และหน่วยงานภายนอกที่รับเรื่องไปดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคม รายงานผลการดำเนินงาน ต่อศูนย์ช่วยเหลือสังคม ● การให้บริการผู้ประสบปัญหาสังคมเชิงประเด็น หมายถึง การให้บริการประสานส่งต่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมโดยให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือและประสานส่งต่อไปยังหน่วยงานในสังกัดและนอกสังกัดกระทรวง พม. ทั้งในเขตพม. และพื้นที่จังหวัดทั่วประเทศตาม การให้บริการเชิงประเด็นสำคัญเช่นสุขภาพกาย/จิตเด็กและเยาวชนชีวิตและครอบครัวขอทานที่อยู่อาศัย/ไร้ที่พึ่งสตรีผู้สูงอายุคนพิการเบาะแสสังคมและสอบถามข้อมูล ● การได้รับความช่วยเหลือแล้วเสร็จ หมายถึง ศูนย์ช่วยเหลือสังคมได้รับการรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ได้ประสานส่งต่อและทำการบันทึกลงในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ● งานค้างเก่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คัดจากฐานงานค้างเก่า ร้อยละ 51.77 (100-48.23) เมื่อสิ้นกันยายน 2558 เทียบเป็นฐานร้อยละ 100 ในการประเมินผลตัวชี้วัด 1.2.3									
สูตรการคำนวณ :		☐ ขั้นตอน (Milestone: M) ☐ ช่วง ผลการดำเนินงานยิ่งมกยดี (Range: R) ☐ ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) ☐ ระดับ (Level: L) ☐ อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยดี (Rating: RT) ☒ อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) ☐ Hybrid ใช้สูตร..... ☐ โครงการ/แผนงาน									
		จำนวนเรื่องที่ได้รับรายงานผลการดำเนินงานช่วยเหลือ X 100 จำนวนเรื่องที่ผู้ประสบปัญหาสังคมขอรับความช่วยเหลือทั้งหมด									

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5	

เงื่อนไข:

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ของศูนย์ช่วยเหลือสังคม จำแนกตามประเด็นปัญหา					หน่วยวัด		ผลการดำเนินงาน 2558				
							เรื่องเข้า	ยุติได้	ร้อยละ		
ประเด็นสุขภาพกาย/จิต					กรณี		3,489	1,859	53.28		
ประเด็นเด็กและเยาวชน					กรณี		3,327	1,892	55.87		
ประเด็นชีวิตและครอบครัว					กรณี		3,224	1,525	47.30		
ประเด็นขอทาน					ราย		1,418	1,418	100		
ประเด็นที่อยู่อาศัย/ไร้พัง					ราย		2,247	1,853	82.47		
ประเด็นเกี่ยวกับสตรี					ราย		683	327	47.88		
ประเด็นเกี่ยวกับผู้สูงอายุ					ราย		1,774	1351	76.16		
ประเด็นเกี่ยวกับผู้พิการ					ราย		2,975	1,530	51.43		
ประเด็นเบาะแสสังคม					ราย		491	491	100		
ประเด็นการให้บริการสอบถามข้อมูล					เรื่อง		23,366	23,366	100		
ประเด็นเรื่องร้องเรียน					เรื่อง		351	351	100		
รวม					เรื่อง		43,345	35,963	82.97		

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ																																														
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5																																															
ตัวชี้วัด 1.2.1 ประเภท: ยุติเรื่องได้ภายในกระทรวง <table><thead><tr><th rowspan="2">จำนวนเรื่องและผู้ประสบปัญหาสังคมในภาวะวิกฤตขอรับความช่วยเหลือทั้งหมด</th><th rowspan="2">หน่วยวัด</th><th colspan="3">ผลการดำเนินงาน</th></tr><tr><th>2556</th><th>2557</th><th>2558</th></tr></thead><tbody><tr><td>จำนวนเรื่องที่ได้รับบริการรายงานผลการดำเนินงานช่วยเหลือ</td><td>เรื่อง</td><td>-</td><td>3,350</td><td>4,358</td></tr><tr><td></td><td>เรื่อง</td><td>-</td><td>1,723</td><td>3,616</td></tr><tr><td>คิดเป็นร้อยละ</td><td>ร้อยละ</td><td>-</td><td>51.43</td><td>82.97</td></tr></tbody></table>														จำนวนเรื่องและผู้ประสบปัญหาสังคมในภาวะวิกฤตขอรับความช่วยเหลือทั้งหมด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน			2556	2557	2558	จำนวนเรื่องที่ได้รับบริการรายงานผลการดำเนินงานช่วยเหลือ	เรื่อง	-	3,350	4,358		เรื่อง	-	1,723	3,616	คิดเป็นร้อยละ	ร้อยละ	-	51.43	82.97																							
จำนวนเรื่องและผู้ประสบปัญหาสังคมในภาวะวิกฤตขอรับความช่วยเหลือทั้งหมด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน																																																									
		2556	2557	2558																																																							
จำนวนเรื่องที่ได้รับบริการรายงานผลการดำเนินงานช่วยเหลือ	เรื่อง	-	3,350	4,358																																																							
	เรื่อง	-	1,723	3,616																																																							
คิดเป็นร้อยละ	ร้อยละ	-	51.43	82.97																																																							
1.2.2 ประเภท : <table><thead><tr><th rowspan="2">ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</th><th colspan="2">หน่วยวัด</th><th colspan="2">2557</th><th colspan="3">2558</th></tr><tr><th>เรื่องเข้า</th><th>ยุติได้</th><th>ร้อยละ</th><th>เรื่องเข้า</th><th>เรื่องยุติได้</th><th>ร้อยละ</th></tr></thead><tbody><tr><td>การคำมุนุษย์</td><td>เรื่อง</td><td>156</td><td>15</td><td>9.62</td><td>171</td><td>46</td><td>26.90</td></tr><tr><td>การตั้งครุฑไม้พร้อม</td><td>เรื่อง</td><td>786</td><td>130</td><td>16.54</td><td>349</td><td>180</td><td>51.57</td></tr><tr><td>การใช้แรงงานเด็ก</td><td>เรื่อง</td><td>10</td><td>5</td><td>50</td><td>63</td><td>12</td><td>19.04</td></tr><tr><td>รวม</td><td>เรื่อง</td><td>952</td><td>150</td><td>15.76</td><td>539</td><td>260</td><td>48.23</td></tr></tbody></table>														ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยวัด		2557		2558			เรื่องเข้า	ยุติได้	ร้อยละ	เรื่องเข้า	เรื่องยุติได้	ร้อยละ	การคำมุนุษย์	เรื่อง	156	15	9.62	171	46	26.90	การตั้งครุฑไม้พร้อม	เรื่อง	786	130	16.54	349	180	51.57	การใช้แรงงานเด็ก	เรื่อง	10	5	50	63	12	19.04	รวม	เรื่อง	952	150	15.76	539	260	48.23
ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยวัด		2557		2558																																																						
	เรื่องเข้า	ยุติได้	ร้อยละ	เรื่องเข้า	เรื่องยุติได้	ร้อยละ																																																					
การคำมุนุษย์	เรื่อง	156	15	9.62	171	46	26.90																																																				
การตั้งครุฑไม้พร้อม	เรื่อง	786	130	16.54	349	180	51.57																																																				
การใช้แรงงานเด็ก	เรื่อง	10	5	50	63	12	19.04																																																				
รวม	เรื่อง	952	150	15.76	539	260	48.23																																																				
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	ศูนย์ช่วยเหลือสังคม สป.พม. รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล และรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ที่รับเรื่องไปดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคม โดยหน่วยงานที่ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ เป็นผู้จัดเก็บเอกสารหลักฐานข้อมูลผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง																																																										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ว่าที่ ร.ต. ศรีณย์ สมานพันธ์ รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เบอร์ติดต่อ : 0 2659 6437																																																										
ผู้รับผิดชอบหลัก :	นางสาวพัชรี แนวพานิช ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือสังคม เบอร์ติดต่อ : 026596471																																																										

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)				เกณฑ์การให้คะแนน				หมายเหตุ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5	
ผู้จัดเก็บข้อมูล :		1. นางสาวอรอนงค์ สมบัติศิริ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ เบอร์ติดต่อ : 026596535											
		2. นางสาวอรอนงค์ สมบัติศิริ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ เบอร์ติดต่อ : 026596535											
หมายเหตุ :													
1. เก็บข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในภาวะวิกฤต ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559													
2. สถานข้อมูลในปี 2557 เป็นการดำเนินงานภายใต้ระบบ OSCC Application ซึ่งในปี 2558 ไม่ได้รับการพัฒนาต่อเนื่อง และไม่สามารถเปิดระบบดังกล่าวได้แล้ว ข้อมูลเรื่องที่ไม่มีอยู่ จึงไม่สามารถติดตามได้													
3. ในปี 2558 สป.พม. โดยศูนย์ช่วยเหลือสังคม บันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ขอรับบริการในระบบรับเรื่องร้องทุกข์ ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่ได้มีการปรับหมวดประเด็นปัญหาให้ครอบคลุมกับสถานการณ์ทางสังคม จึงมีหมวดประเด็นปัญหาที่แตกต่างจากปี 2557													
4. ในปีงบประมาณ 2558 มีจำนวนเรื่องร้องทุกข์ทั้งหมด 43,345 เรื่อง ณ สิ้นเดือน พฤศจิกายน 2558 ได้ยุติเรื่องได้จำนวน 43,341 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 99.99 ทั้งนี้ มีจำนวน 4 เรื่อง เป็นเรื่องร้องเรียน ยังไม่สามารถยุติเรื่องได้ และอยู่นอกเหนือการควบคุมของ สป.พม. เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินคดีในชั้นศาล 2 เรื่อง ขึ้นศาล 1 เรื่อง และ รักษาตัวอยู่โรงพยาบาล 1 เรื่อง													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน				หมายเหตุ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	
1.3 จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมสุขภาพและคุ้มครองให้เข้าถึงหลักประกันทางสังคม (ร้อยละ 5)												
การผลักดันให้เกิดสังคมสวัสดิการ	ประชาชนได้รับสวัสดิการพื้นฐานอย่างทั่วถึงเป็นธรรม	1.3 จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมสุขภาพและคุ้มครองให้เข้าถึงหลักประกันทางสังคม	5	45,617	42,669	44,914	45,617	44,061	44,839	45,617	46,395	47,173

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ																
					2556	2557	2558	1	2			3	4	5													
คำอธิบาย :		- ผู้สูงอายุ หมายถึง บุคคลที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปและมีสัญชาติไทยซึ่งเป็นผู้ที่มีศักยภาพและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม และผู้ที่อยู่ในภาวะยากลำบาก ประสบปัญหาทางสังคม และต้องการได้รับความช่วยเหลือให้รอดพ้นจากภาวะวิกฤติ - การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครอง หมายถึง การปกป้อง คุ้มครอง ดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนาและฟื้นฟูผู้สูงอายุให้สามารถดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างปกติสุขและนำความรู้ที่มีมาสร้างคุณประโยชน์ให้แก่ตนเอง ครอบครัว และสังคม - การเข้าถึงหลักประกันทางสังคม หมายถึง การเสริมสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการสวัสดิการสังคมต่าง ๆ ตามบทบาทหน้าที่ในพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 มาตรา 11 (2) (3) (4) 5) (8) (9) และ (10) ได้แก่ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต การประกอบอาชีพที่เหมาะสม การพัฒนาตนเองและมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม การรวมกลุ่มในลักษณะเครือข่ายหรือชุมชน การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ การได้รับความช่วยเหลือให้รอดพ้นจากปัญหาสังคมต่าง ๆ เช่น การถูกทารุณกรรมหรือถูกแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย การถูกทอดทิ้งหรือไม่มีผู้อุปการะ ฯลฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในครอบครัวและชุมชนได้อย่างมีความสุข	ค่าเป้าหมายผู้สูงอายุที่เข้าถึงหลักประกันทางสังคมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559																								
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">ที่</th> <th style="width: 45%;">โครงการ</th> <th style="width: 50%;">จำนวนคน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ผู้สูงวัยใส่ใจสุขภาพ</td> <td>4,000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>การเสริมพลังภูมิปัญญาผู้สูงอายุ</td> <td>15,000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย</td> <td>2,200</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>การส่งเสริมผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก</td> <td>9,000</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>การจัดกิจกรรมในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ</td> <td>1,630</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>การจัดบริการให้ผู้สูงอายุในชุมชน (ศูนย์บริการผู้สูงอายุในชุมชน)</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>การให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ</td> <td>2,600</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">รวมจำนวนทั้งสิ้น</td> <td>35,030</td> </tr> </tbody> </table>	ที่	โครงการ	จำนวนคน	1	ผู้สูงวัยใส่ใจสุขภาพ	4,000	2	การเสริมพลังภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	15,000	3	การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย	2,200	4	การส่งเสริมผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก	9,000	5	การจัดกิจกรรมในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ	1,630	6	การจัดบริการให้ผู้สูงอายุในชุมชน (ศูนย์บริการผู้สูงอายุในชุมชน)	600	7	การให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ	2,600
ที่	โครงการ	จำนวนคน																									
1	ผู้สูงวัยใส่ใจสุขภาพ	4,000																									
2	การเสริมพลังภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	15,000																									
3	การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย	2,200																									
4	การส่งเสริมผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก	9,000																									
5	การจัดกิจกรรมในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ	1,630																									
6	การจัดบริการให้ผู้สูงอายุในชุมชน (ศูนย์บริการผู้สูงอายุในชุมชน)	600																									
7	การให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ	2,600																									
รวมจำนวนทั้งสิ้น		35,030																									
สูตรการคำนวณ :	☐ ขั้นตอน (Milestone: M) ☐ ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมกยั้งดี (Range: R) ☐ ระดับ (Level: L) ☐ อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งน้อยยั้งดี (Rating: RT) ☒ อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) ☐ Hybrid ใช้สูตร..... ☐ โครงการ/แผนงาน																										

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5		
เงื่อนไข :														
- หลักฐานที่ยืนยันได้ถึงผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองให้เข้าถึงหลักประกันทางสังคม - ผลการดำเนินงานต้องวัดผลจากจำนวนผู้ได้รับการจริง (ไม่นับจากจำนวนโครงสร้างพื้นฐานที่รองรับ เช่น จำนวนเตียงในสถานสงเคราะห์ ซึ่งไม่สะท้อนเจตนารมณ์ในการวัดผล)														

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ที่	โครงการ	ปี 2556				ปี 2557				ปี 2558				ปี 2559	
		งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ค่า เป้าหมาย (คน)	ผลการ ดำเนินงาน (คน)	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ค่า เป้าหมาย (คน)	ผลการ ดำเนินงาน (คน)	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ค่า เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ค่า เป้าหมาย (คน)	ผลการ ดำเนินงาน (คน)	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ค่า เป้าหมาย (คน)	ค่า เป้าหมาย (คน)
1	ผู้สูงอายุใส่ใจ สุขภาพ	15,500,000	5,100	5,160	15,500,000	5,100	5,190	13,400,000	5,100	14,563,800	4,000				
2	การเสริมพลังภูมิ ปัญญาผู้สูงอายุ	6,060,000	19,000	20,464	16,356,000	20,000	21,405	9,800,000	21,000	7,000,000	15,000				
3	การปรับปรุง สภาพแวดล้อมของ ผู้สูงอายุให้เหมาะสม และปลอดภัย	32,531,200	2,550	2,665	31,980,000	2,550	2,550	38,272,000	1,314	33,680,600	2,200				
4	การสงเคราะห์ ผู้สูงอายุในภาวะ ยากลำบาก	11,751,000	5,800	5,826	11,751,000	5,800	5,800	20,100,000	7,600	27,361,800	9,000				
5	การจัดกิจกรรมใน ศูนย์พัฒนาการจัด สวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุ	118,023,700	1,630	1,630	186,041,300	1,630	1,630	109,763,800	1,630	129,569,200	1,630				

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5	
					ปี 2557			ปี 2558					
ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ค่า เป้าหมาย (คน)	ผลการ ดำเนินงาน (คน)	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ค่า เป้าหมาย (คน)	ผลการ ดำเนินงาน (คน)	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ค่า เป้าหมาย (คน)	ผลการ ดำเนินงาน (คน)	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	ค่า เป้าหมาย (คน)	
6	การจัดบริการให้ ผู้สูงอายุในชุมชน (ศูนย์บริการผู้สูงอายุ ในชุมชน)	1,127,900	400	1,081	1,127,900	400	1,469	1,127,900	1,610	1,610	1,500,000	600	
7	การให้บริการกู้ยืม เงินทุนประกอบอาชีพ จากกองทุนผู้สูงอายุ	166,500,000	5,550	5,843	100,500,000	6,870	6,870	165,000,000	6,626	6,626	77,000,000	2,600	
รวมทั้งสิ้น		351,493,800	40,030	42,669	363,256,200	42,350	44,914	357,463,700	44,880	45,617	290,675,400	35,030	
คิดเป็นร้อยละ			106.59			106.05			101.64				
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :		กรมกิจการผู้สูงอายุ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและรายงานผล รอบ 6, 9 และ 12 เดือน											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด		นายวิวัฒน์ เตชะบุญ รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เบอร์ติดต่อ : 0 2659 6433-5											
ผู้จัดเก็บข้อมูล/เบอร์โทร		1. นางปิยะพร เฉลิมช่วง ผู้อำนวยการส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ เบอร์ติดต่อ : 0 2642 4354 2. นายไพฑูรย์ พชรอาภา ผู้อำนวยการส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ เบอร์ติดต่อ : 0 2642 4338 3. นายมาโนช นริศตินานนท์ ผู้อำนวยการกองทุนผู้สูงอายุ เบอร์ติดต่อ : 0 2651 6902											

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)				เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5		
หมายเหตุ	โครงการ		คำชี้แจงเพิ่มเติม											
	1. ผู้สูงวัยใส่ใจสุขภาพ	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 – 2558 โครงการนี้อยู่ในความรับผิดชอบของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยมีหน่วยงานในสังกัดขับเคลื่อนโครงการ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาสังคม ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ บ้านมิตรไมตรี สถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง และสถานสงเคราะห์คนพิการ ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โครงการนี้ได้ถูกตัดโอนมาที่กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยกรมฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุซึ่งเป็นองค์กรชุมชนในพื้นที่เป็นผู้ดำเนินการ ดังนั้น การตั้งค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามการประมาณการจำนวนผู้สูงอายุในแต่ละพื้นที่												
	2. การเสริมพลังภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	- การสำรวจ ตรวจสอบ และชี้แนะให้ผู้สูงอายุที่มีศักยภาพที่เป็นภูมิปัญญาผู้สูงอายุจังหวัดทุกจังหวัดซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการสำรวจและตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดมากกว่าปกติ ครอบคลุมทั่วประเทศ												
	3. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย	- กรมบัญชีกลางได้อนุมัติปรับอัตราค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้สูงอายุโดยชุมชนมีส่วนร่วมจากอัตราเดิมที่กำหนดไว้ 10,000 บาทต่อครัวเรือนเปลี่ยนแปลงเป็น 20,000 บาทต่อครัวเรือนตามที่กรมเสนอ ซึ่งกรมได้นำมาใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.6/38937 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2556)												
	4. การส่งเสริมผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก	- การส่งเสริมผู้สูงอายุตามสภาพปัญหาและความต้องการของผู้สูงอายุเป็นราย ๆ ไป รายละเอียดไม่เกิน 2,000 บาท												
	5. การจัดกิจกรรมในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ	- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายเท่ากันทุกปี = 1,630 คน คือ ความสามารถสูงสุดในการรับผู้สูงอายุเข้ารับบริการที่ศูนย์ฯ (Capacity) - งบประมาณแต่ละปีที่ได้รับแตกต่างกันไปตามรูปแบบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุที่จัดให้แก่ผู้สูงอายุ												
	6. การจัดบริการให้ผู้สูงอายุในชุมชน (ศูนย์บริการผู้สูงอายุในชุมชน)	- ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากเครือข่ายในพื้นที่ตระหนักถึงความสำคัญและเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเป็นจำนวนมาก												
	7. การให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ	- เนื่องจากเป็นเงินกองทุนหมุนเวียน โดยมีคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุเป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมาย การอนุมัติการใช้จ่ายเงิน ประกอบกับผู้สูงอายุมีความต้องการได้รับเงินกู้ยืมเป็นจำนวนมากขึ้น จึงสามารถนำเงินจากกองทุนหมุนเวียนมาให้บริการแก่ผู้สูงอายุที่มีความต้องการได้สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้												

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5	
1.4 ร้อยละของครอบครัวที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง (ร้อยละ 5)													
การพัฒนาสังคมเข้มแข็งพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	ประชาชนและสถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งและมีความมั่นคง มีภูมิคุ้มกัน	1.4 ร้อยละของครอบครัวที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง											
		- ด้านสัมพันธภาพ	1			-	73.22	69.22	71.22	73.22	75.22	77.22	
		- ด้านการทำบทบาทหน้าที่ของครอบครัว	1			-	85.60	81.60	83.60	85.60	87.60	89.60	
		- ด้านการพึ่งพาตนเอง	1			-	97.57	93.57	95.57	97.57	99.57	101.57	
		- ด้านทุนทางสังคม	1			-	95.15	91.15	93.15	95.15	97.15	99.15	
		- ด้านหลีกเลี่ยงภาวะได้ในภาวะยากลำบาก	1			-	91.28	87.28	89.28	91.28	93.28	95.28	
คำอธิบาย :		- มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง หมายถึง ข้อกำหนดที่ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อแสดงถึงความเข้มแข็งของครอบครัว ประกอบด้วย 5 ด้าน คือ - ด้านสัมพันธภาพ หมายถึง องค์ประกอบที่บ่งบอกความเข้มแข็งของครอบครัวด้านสัมพันธภาพ เช่น สมาชิกในครอบครัวแสดงความรักและเอาใจใส่ระหว่างกัน ยอมรับและรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สื่อสารระหว่างกันอย่างมีคุณภาพ และมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งด้วยเหตุผลไม่ใช้ความรุนแรง - ด้านการทำบทบาทหน้าที่ของครอบครัว หมายถึง องค์ประกอบที่บ่งบอกความเข้มแข็งของครอบครัวด้านการทำบทบาทหน้าที่ ได้แก่ ครอบครัวทำหน้าที่ของครอบครัวต่อสมาชิก - ด้านการพึ่งพาตนเอง หมายถึง องค์ประกอบที่บ่งบอกความเข้มแข็งของครอบครัวด้านการพึ่งพาตนเอง ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพ ด้านข้อมูลข่าวสารและการเรียนรู้ - ด้านทุนทางสังคม หมายถึง องค์ประกอบที่บ่งบอกความเข้มแข็งของครอบครัวโดยพิจารณาจากทุนทางสังคม ระบบความสัมพันธ์ทางสังคมและ											

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ		
					2556	2557	2558	1	2			3	4
		วัฒนธรรมในระดับปัจเจกบุคคล กลุ่ม ชุมชน เครือข่ายทางสังคม ได้แก่ ทุนในการสร้างบรรยาภาคความเป็นครอบครัว			2556	2557	2558	1	2	3	4	5	
		5. ด้านการหลีกเลี่ยงภาวะเสี่ยงและการปรับตัวได้ในภาวะยากลำบาก หมายถึง องค์ประกอบที่บ่งบอกความเข้มแข็งของครอบครัว โดยพิจารณาความสามารถหลีกเลี่ยงภาวะเสี่ยงและการปรับตัวได้ในภาวะยากลำบาก ครอบครัวที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง จะต้องผ่านการประเมินมาตรฐานครอบครัวเข้มแข็งครบถ้วนทั้ง 5 ด้าน (เอกสารภาคผนวก: แบบประเมินมาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง)											
สูตรการคำนวณ :		☐ ขั้นตอน (Milestone: M) ☐ ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งยงยิ่งดี (Range: R) ☐ ช่วงและเปรียบเทียบปัญญได้ตรง (R - A) ☐ ระดับ (Level: L) ☐ อันดับ: ผลการดำเนินงานน้อยยิ่งดี (Rating: RT) ☒ อันดับและเปรียบเทียบปัญญได้ตรง (RT - A) ☐ Hybrid ใช้สูตร..... ☐ โครงการ/แผนงาน											
เงื่อนไข :		จำนวนครอบครัวที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง ในแต่ละด้าน x 100 จำนวนครอบครัวเป้าหมาย ปี 2559											
		● สำราจครอบครัวเป้าหมายที่เป็นครอบครัวในพื้นที่ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพกลไกและขับเคลื่อนมาตรฐานครอบครัวเข้มแข็งและการประเมินสถานการณ์ความเข้มแข็งของครอบครัวเพื่อเป็นตัวแทนของครอบครัวทั้งประเทศ 30,000 ครอบครัว (จาก 76 จังหวัด สำราจเต็มพื้นที่ จังหวัดละ 1 ตำบล) ● เก็บข้อมูลผลการดำเนินงานและรายงานผลตัวชี้วัดภายใน 30 กันยายน 2559 (เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผล ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ) ● การกำหนด sampling 30,000 ครอบครัวจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปี พ.ศ. 2559 สำราจเต็มพื้นที่ จังหวัดละ 1 ตำบล											

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5	
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :													
		จำนวนทำแบบประเมินทั้งหมด			เกณฑ์ค่าดัชนีความเข้มแข็ง	ค่าเฉลี่ย เกณฑ์ค่า ดัชนีความเข้มแข็ง	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน		ผ่าน	ไม่ผ่าน
ความเข้มแข็งในภาพรวม					68.4								
1. ด้านสัมพันธภาพ					67								
2. ด้านการทบทวนหน้าที่ของครอบครัว					74								
3. ด้านการพึ่งพาตนเอง					63								
4. ด้านทุนทางสังคม					65								
5. ด้านการหลีกเลี่ยงภาวะเสี่ยงและการปรับตัวได้ใน ภาวะยากลำบาก					73								
-จากการบันทึกข้อมูลสถานการณ์ครอบครัวเข้มแข็งเข้าสู่ระบบ stat.thaifamily.in.th โดยวัดหลังจากดำเนินโครงการ													
นายวิทัศน์ เตชะบุญ รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เบอร์ติดต่อ : 0 2659 6433 -5													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เบอร์ติดต่อ : 0 2642 7384													
ผู้จัดเก็บข้อมูล : เบอร์ติดต่อ : 0 2642 7747													
หมายเหตุ : ในปี 2558 ได้มีการปรับเกณฑ์การผ่านค่าความเข้มแข็งในแต่ละมิติ จากเดิมตั้งแต่ ปี 2554-2557 ที่ใช้เกณฑ์ดัชนีค่าความเข้มแข็งในแต่ละมิติ โดยกำหนดจากครอบครัวที่มีความเป็นครอบครัวสมบูรณ์แบบ มาเป็น เกณฑ์เฉลี่ยของครอบครัวแบบปกติทั่วไป													
1.5 ดัชนีการพัฒนามนุษย์ (ร้อยละ 5)													
การพัฒนาสังคม เข้มแข็งพร้อมรับ การเปลี่ยนแปลง	ประชาชนและ สถาบันทาง สังคมมีความ	1.5.1 ดัชนีการพัฒนา มนุษย์ (HDI : Ranking)	2.5	91	89	93	115	102	89	76	63		

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5			
	เข้มแข็งและมี ภูมิคุ้มกัน	1.5.2 ดัชนีความไม่ เสมอภาคหญิงชาย (Gender Inequality Index: GII)	2.5		0.360	0.364	0.380	0.550	0.465	0.380	0.295	0.210			
		คำอธิบาย :	ใช้ผลการประเมินจาก Human Development Report 2016 โดย UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME - ดัชนีการพัฒนามนุษย์ (Human Development Index: HDI) เป็นดัชนีการวัดและเปรียบเทียบ ความยากจน การรู้หนังสือ การศึกษา อายุขัย การคลอดบุตร และปัจจัยอื่น ๆ ของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก เป็นวิธีการวัดความอยู่ดีกินดีตามมาตรฐาน - ดัชนีความไม่เสมอภาคหญิงชาย (Gender Inequality Index : GII) ซึ่งเป็นดัชนีสะท้อนความไม่เท่าเทียมกันระหว่างหญิงชายของแต่ละประเทศ โดยคำนึงถึง 3 ด้าน ได้แก่ด้านอนามัยเจริญพันธุ์ (Reproductive health) การเสริมสร้างพลังอำนาจ (Empowerment) และตลาดแรงงาน (Labour Market) - Malaysia ปี 2014 อันดับ 62												
สูตรการคำนวณ :		☐ ขั้นตอน (Milestone: M) ☐ ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งมากยิ่งขึ้น (Range: R) ☐ ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R – A) ☐ ระดับ (Level: L) ☒ อันดับ: ผลการดำเนินงานน้อยยิ่งดี (Rating: RT) ☐ อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT – A) ☐ Hybrid ใช้สูตร..... ☐ โครงการ/แผนงาน													
เงื่อนไข :															
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :															
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :															
หมายเหตุ															
1.6 ร้อยละของภาคีเครือข่ายที่มีคุณภาพ (ร้อยละ 5)															
การเสริมสร้างพลัง ทางสังคม	ภาคีเครือข่ายมี ส่วนร่วมในการ	1.6 ร้อยละของภาคี เครือข่ายที่มีคุณภาพ	5	3	-	2,892	15,685	1	2	3	4	5			

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5	
					ขั้นตอนการดำเนินงาน								
พัฒนาสังคม อย่าง สร้างสรรค์		ระดับ											
		1	ภาคีเครือข่ายนำเกณฑ์คุณภาพเครือข่ายไปใช้ ร้อยละ 80										
		2	ภาคีเครือข่ายนำเกณฑ์คุณภาพเครือข่ายไปใช้ ร้อยละ 100										
		3	ภาคีเครือข่ายเป้าหมายมีผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับ A และ B ร้อยละ 65										
		4	ภาคีเครือข่ายเป้าหมายมีผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับ A และ B ร้อยละ 70										
		5	ภาคีเครือข่ายเป้าหมายมีผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับ A และ B ร้อยละ 75										
● ภาคีเครือข่าย หมายถึง องค์กร มูลนิธิ ชมรม สมาคม กลุ่ม ศูนย์ประสานงาน กลไกในรูปคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการด้านอาสาสมัครและเครือข่าย หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคธุรกิจที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ส่งเสริมการจัดตั้งขึ้น หรือ ส่งเสริมสนับสนุน หรือ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป้าหมายภาคีเครือข่ายที่จะนำเกณฑ์คุณภาพเครือข่ายไปใช้ จำนวน 13,165 เครือข่าย (ภาคีเครือข่ายเข้าร่วมกับภาคีเครือข่ายใหม่) ● ภาคีเครือข่ายเก่า หมายถึง ภาคีเครือข่ายที่มีการนำเกณฑ์คุณภาพเครือข่ายไปใช้ในการประเมินตนเองในปีงบประมาณ 2558 และมีการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2559 จำนวน 4,955 เครือข่าย ● ภาคีเครือข่ายใหม่ หมายถึง ภาคีเครือข่ายที่ พ.ม. ส่งเสริมการจัดตั้งใหม่ และไม่เคยนำเกณฑ์คุณภาพเครือข่ายไปใช้ในการประเมินตนเองในปีงบประมาณ 2558 จำนวน 8,210 เครือข่าย (หมายเหตุ : แบบประเมินภาคีเครือข่าย ตามเอกสารภาคผนวกท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ)													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5	
		ชื่อส่วนราชการ		เครือข่ายที่จะประเมินเพื่อจัดกลุ่มคุณภาพ				จำนวน (N ปี 59)					หมายเหตุ
	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พส.)			1. คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/ชมรม/สมาคมด้าน พม. และเครือข่ายระดับต่างๆ				8,210					- เครือข่ายใหม่ - เครือข่ายที่ พม. ส่งเสริมการจัดตั้งใหม่ในปี 2558 -2559
				2. องค์การสาธารณประโยชน์ /องค์กรสวัสดิการชุมชน				500				เครือข่ายเก่า	
	กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.)				ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน				3,000				- เครือข่ายเก่า - ศพค. ที่ดำเนินการร่วมกับ อปท. ในพื้นที่ตำบลเข้มแข็งไร้ความรุนแรง ปี 2559
	กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.)				สภาเด็กและเยาวชน				878				เครือข่ายเก่า
	กรมกิจการผู้สูงอายุ (ผส.)				ชมรมคลังปัญญาผู้สูงอายุจังหวัด				77				เครือข่ายเก่า
	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.)				องค์การด้านคนพิการ (สมาคม/ชมรม/มูลนิธิ (ภาครัฐ เอกชน)				500				เครือข่ายเก่า
					รวม				13,165				

- การนำเกณฑ์คุณภาพเครือข่ายไปใช้ หมายถึง ภาคีเครือข่ายนำเกณฑ์คุณภาพเครือข่ายไปใช้ในการประเมินตนเอง
- เครือข่ายคุณภาพ หมายถึง เครือข่ายที่มีผลการดำเนินงาน ตามองค์ประกอบ ดังนี้
 1. การบริหารจัดการองค์กร ประกอบด้วยบ่งชี้ 5 ข้อ
 - 1.1 มีโครงสร้าง บทบาทหน้าที่การดำเนินงาน
 - 1.2 มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ขององค์กรที่สอดคล้องกับภารกิจด้านการพัฒนาสังคม

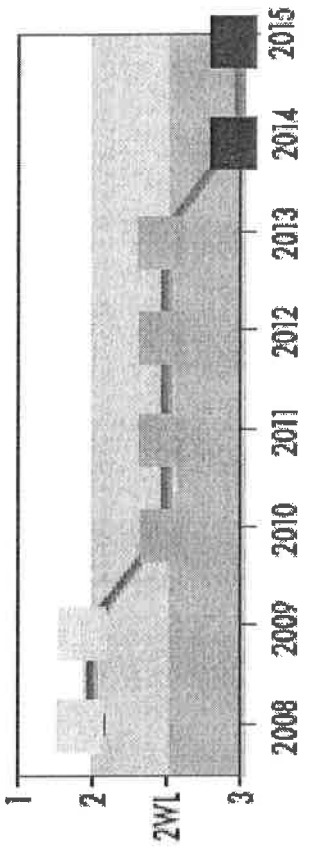
- การนำเกณฑ์คุณภาพเครือข่ายไปใช้ หมายถึง ภาควิชาเครือข่ายนำเกณฑ์คุณภาพเครือข่ายไปใช้ในการประเมินตนเอง
- เครือข่ายคุณภาพ หมายถึง เครือข่ายที่มีผลการดำเนินงาน ตามองค์ประกอบ ดังนี้
 1. การบริหารจัดการองค์กร ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ข้อ
 - 1.1 มีโครงสร้าง บทบาทหน้าที่การดำเนินงาน
 - 1.2 มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ขององค์กรที่สอดคล้องกับภารกิจด้านการพัฒนาสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5			
		1.3 มีการสรรหางบประมาณและจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย 1.4 มีสถานที่ตั้ง สถานที่ติดต่อประสานงานที่ชัดเจน 1.5 มีระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางการปฏิบัติงาน ในการบริหารงานขององค์กร 2. การดำเนินงานของเครือข่าย ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 2 ข้อ 2.1 มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม 2.2 มีการบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่าย 3. คุณภาพการให้บริการ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 2 ข้อ 3.1 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด 3.2 กลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ● ระดับคุณภาพเครือข่าย หมายถึง ระดับคะแนนรวมจากการที่ภาคีเครือข่ายนำเกณฑ์คุณภาพเครือข่ายไปใช้ในการประเมินตนเอง โดยในการให้คะแนนองค์กรเครือข่ายประเมินตนเองพิจารณาจากองค์ประกอบหลัก 3 องค์ประกอบ 9 ตัวบ่งชี้ คะแนนรวม 100 คะแนน คุณภาพระดับ A ค่าคะแนนการประเมินตนเอง 90 - 100 คุณภาพเครือข่ายระดับ “ดีมาก” คุณภาพระดับ B ค่าคะแนนการประเมินตนเอง 75 - 89 คุณภาพเครือข่ายระดับ “ดี” คุณภาพระดับ C ค่าคะแนนการประเมินตนเอง 50 - 74 คุณภาพเครือข่ายระดับ “พอใช้” คุณภาพระดับ D ค่าคะแนนการประเมินตนเอง 0 - 49 คุณภาพเครือข่ายระดับ “ควรปรับปรุง”													

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ
สูตรการคำนวณ : ☐ ขั้นตอน (Milestone: M) ☐ ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งยวด (Range: R) ☐ ช่วงและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (R - A) ☐ ระดับ (Level: L) ☐ อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งยวด (Rating: RT) ☐ อันดับและเทียบตามบัญญัติไตรยางค์ (RT - A) ☒ Hybrid ใช้สูตร..... สูตรการคำนวณ : ร้อยละของภาคีเครือข่ายที่นำเกณฑ์คุณภาพเครือข่ายไปใช้ (เครือข่ายเก่า+ใหม่) (ระดับคะแนนที่ 1 และ 2) จำนวนภาคีเครือข่ายที่นำเกณฑ์คุณภาพเครือข่ายไปใช้ x 100 จำนวนภาคีเครือข่ายทั้งหมด สูตรการคำนวณ : ร้อยละของภาคีเครือข่ายที่มีการประเมินตนเองในระดับ A และ B (เครือข่ายเก่า) (ระดับคะแนนที่ 3 ถึง 5) (จำนวนภาคีเครือข่ายที่นำเกณฑ์คุณภาพเครือข่ายไปใช้ และมีผลการประเมินตนเองในปี 2559 ระดับ A + B) x 100 จำนวนภาคีเครือข่ายทั้งหมด					2556 2557 2558	1 2 3 4 5	
เงื่อนไข : - กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จะต้องส่งรายชื่อภาคีเครือข่ายเก่าและภาคีเครือข่ายใหม่ ดังนี้ รายชื่อเครือข่ายเก่า จำนวน 4,955 เครือข่าย จะต้องส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน 31 พฤษภาคม 2559 และรายชื่อภาคีเครือข่ายใหม่ จำนวน 8,210 เครือข่าย ให้ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมรายงานผลการดำเนินงานในรอบ 12 เดือน							
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :							
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :							

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ	
					2556	2557	2558	1	2			3
เครือข่ายนำไปใช้ในการประเมินตนเอง												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :					● รายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							
					ว่าที่ ร.ต. ศรีณย์ สยามพันธ์ รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เบอร์ติดต่อ : 0 2659 6437							
ผู้รับผิดชอบหลัก :					นายอำพร ณ นิโรจน์ ผู้อำนวยการกองอาสาสมัครและภาคประชาสังคม เบอร์ติดต่อ : 0 2659 6280							
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ					1. นางณัฐสุรีย์ อนุศาสนัน หัวหน้ากลุ่มมาตรการและกลไก กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม					โทร : 0 2659 6160	
						2. หัวหน้ากลุ่มมาตรการและกลไก สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ						
	กรมกิจการเด็กและเยาวชน					1. นางเทพวัลย์ ภรณวลัย ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน					โทร : 0 2651 6481	
						2. นางภาวินี สุมลตรี ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการสภาและเครือข่ายเด็กและเยาวชน						
	กรมกิจการผู้สูงอายุ					นายไพฑูรย์ พัชรอาภา ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ					โทร : 0 2642 4338	
						1. นางอัจฉรา พุ่มเมธีกร ช.ช.เฉพาะด้านครอบครัว รักษาราชการผู้อำนวยการกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว						
	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ					2. นางนุจรี เต็มรุ่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนา กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว					โทร : 0 2642 7748	
						1. นางจินตนา จันบำรุง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ						
หมายเหตุ :						2. นางสาวสิริณัฐ์ อ่อนไสว นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ					โทร : 0 2354 3812	
						- แบบประเมินเครือข่าย ปี 2559 ตามเอกสารภาคผนวกท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ						

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5			
1.7 อันดับที่ดีขึ้นในรายงานประจำปีสถานการณ์การค้ามนุษย์ (Impact Joint KPI) (ร้อยละ 15)															
Agenda สำคัญ : Impact Joint KPI		1.7 อันดับที่ดีขึ้นในรายงานประจำปีสถานการณ์การค้ามนุษย์	15		Tier 2 Watch List	Tier 2 Watch List	Tier 3	-	Tier 3	-	-	Tier 2 Watch List			
คำอธิบาย : Tier 1 : ประเทศที่ดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานขั้นต่ำตามกฎหมายของสหรัฐอเมริกา ในการป้องกันและบังคับใช้กฎหมายการต่อต้านการค้ามนุษย์ Tier 2 : ประเทศที่มีการดำเนินการยังไม่สอดคล้องกับกฎหมายของสหรัฐอเมริกา แต่ได้แสดงให้เห็นถึงความพยายามที่จะแก้ไขปัญหา Tier 2 Watch List : ประเทศที่มีรายงานเกี่ยวกับการค้ามนุษย์เพิ่มขึ้น หรือไม่มีหลักฐานชัดเจนว่ารัฐบาลได้พยายามต่อต้านการค้ามนุษย์ Tier 3 : ประเทศที่ดำเนินการไม่สอดคล้องกับมาตรฐานขั้นต่ำตามกฎหมายของสหรัฐอเมริกา และไม่มีความพยายามในการแก้ไขปัญหา * THAILAND TIER RANKING ใช้ผลการประเมินจาก TRAFFICKING IN PERSONS REPORT 2016 โดย US Department of State - กฎหมาย TVPA กำหนดว่า ประเทศที่ถูกจัดให้อยู่ใน Tier 2 Watch List ติดต่อกันเป็นเวลา 2 ปี ยึดไปอาจถูกปรับลดระดับลงสู่ Tier 3 โดยอัตโนมัติ เว้นแต่จะสามารถแสดงหลักฐานได้ว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีพัฒนาการที่สำคัญ - ประเทศไทยอยู่ใน Tier 2 Watch List ตั้งแต่ 2010-2013 มา 4 ปีแล้ว - ปี 2012 ประเทศไทยได้รับการยกเว้นไม่ถูกลดระดับลง แต่ขอยกเว้นในการปรับลดระดับโดยอัตโนมัติตามกฎหมาย TVPA นั้นสามารถทำได้ไม่เกิน 2 ครั้งต่อเนื่อง ดังนั้น ปี 2014 ประเทศไทยจึงถูกลดระดับลงมาที่ Tier 3 โดยอัตโนมัติ (Auto downgrade)															



Year	Tier
2008	2
2009	2
2010	ZWL
2011	2
2012	ZWL
2013	2
2014	3
2015	3

ประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ	
					2556	2557	2558	1	2			3
สูตรการคำนวณ :		☐ ขั้นตอน (Milestone: M) ☐ ระดับ (Level: L) ☐ Hybrid ใช้สูตร			☐ ช่วง: ผลการดำเนินงานยิ่งยวด (Range: R) ☒ อันดับ: ผลการดำเนินงานยิ่งยวด (Rating: RT) ☐							
เงื่อนไข :	-											
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :												
แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	-											
หมายเหตุ	-											

มิติภายนอก: การประเมินคุณภาพ (ร้อยละ 10)

นโยบายกระทรวง/ ประเด็นยุทธศาสตร์	Positioning/ จุดเน้น	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5	
		ตัวชี้วัดที่ 2: ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10					1	2	3	4	5	ผลการประเมิน คือ ค่าเฉลี่ยของทุกกรมที่มีตัวชี้วัดนี้

มิติภายใน: การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ 15)

นโยบายกระทรวง/ ประเด็นยุทธศาสตร์	Positioning/ จุดเน้น	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5	
		ตัวชี้วัดที่ 3: การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	5					1	2	3	4	5	ผลการประเมิน คือ ค่าเฉลี่ยของทุกกรม
		ตัวชี้วัดที่ 4: การประหยัดพลังงาน	2.5					1	2	3	4	5	ผลการประเมิน คือ ค่าเฉลี่ยของทุกกรม
		ตัวชี้วัดที่ 5: การประหยัดน้ำ	2.5					1	2	3	4	5	ผลการประเมิน คือ ค่าเฉลี่ยของทุกกรม
		ตัวชี้วัดที่ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการสหราชอาณาจักร	5					1	2	3	4	5	ผลการประเมิน คือ ค่าเฉลี่ยของทุกกรม

มิติภายใน: การพัฒนาองค์กร (ร้อยละ 10)

นโยบายกระทรวง/ ประเด็นยุทธศาสตร์	Positioning/ จุดเน้น	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2559	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2556	2557	2558	1	2	3	4	5	
		ตัวชี้วัดที่ 7: การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	5					1	2	3	4	5	ผลการประเมิน คือ ค่าเฉลี่ยของทุกกรม
		ตัวชี้วัดที่ 8: ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน	5					1	2	3	4	5	ผลการประเมิน คือ ค่าเฉลี่ยของทุกกรม

ภาคผนวก

แบบประเมินตนเองของเครือข่าย พ.ศ.2558

- ☐ อพม. ☐ องค์การสาธารณประโยชน์ ☐ องค์การสวัสดิการชุมชน ☐ ศพค.
☐ กลุ่ม/องค์กรสตรี ☐ สมาเด็กและเยาวชนฯ ☐ ชมรมคลังปัญญาผู้สูงอายุ
☐ คณะทำงานขับเคลื่อนการพัฒนาตำบลเชิงบูรณาการ (ทีม C) ☐ ศูนย์จัดสวัสดิการสังคมแบบมีส่วนร่วม (SWCC)
☐ เครือข่าย สสว.(เครือข่าย พม.) ☐ เครือข่าย สสว.(องค์กรภาคเอกชน/มูลนิธิ/ชมรม/สมาคม
☐ เครือข่าย สสว.กลุ่มในชุมชน ☐ องค์กรด้านคนพิการ

แบบประเมินตนเองของเครือข่าย ตามหลักเกณฑ์คุณภาพเครือข่าย

โดย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่มา

ปีงบประมาณ 2557 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยความร่วมมือของทุกกรม/สำนัก ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์เครือข่ายคุณภาพขึ้น มีเจตนารมณ์เพื่อจัดระบบการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ โดยเครือข่ายในที่นี้หมายถึงรวมทั้งที่กรม/สำนักในสังกัด พม. ส่งเสริมการจัดตั้ง เช่น ศพค. สมาเด็กและเยาวชนฯ และหรือ เครือข่ายที่ พม.ไม่ได้ส่งเสริมการจัดตั้ง แต่ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น กลุ่ม/องค์กรสตรี และหรือเครือข่ายที่ พม.ไม่ได้ส่งเสริมการจัดตั้ง และอาจไม่ได้ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานแต่ร่วมบูรณาการด้วย เช่น องค์กรภาคเอกชน มูลนิธิ สมาคม เป็นต้น เพื่อนำผลการประเมินตนเองของเครือข่ายมาประมวลผลและจัดกลุ่มตามหลักเกณฑ์เครือข่ายคุณภาพ เป็น 4 ระดับ รวมถึงจะได้นำผลจากการประมวลผลดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนเพื่อการส่งเสริมและยกระดับการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายในแต่ละระดับให้ดีขึ้นตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย ซึ่งนับเป็นฐานข้อมูลที่ใช้ในการวางระบบบริหารจัดการเครือข่ายได้ในทุกระดับ

ต่อมาในปีงบประมาณ 2558 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จึงกำหนดให้ดำเนินการต่อเนื่องให้มีการประเมินเครือข่ายทุกประเภทให้ครบถ้วน การประเมินตนเองของเครือข่ายตามหลักเกณฑ์เครือข่ายคุณภาพ และกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดระดับกระทรวงฯ จึงขอความร่วมมือจากเครือข่าย ในการตอบแบบประเมินตนเองให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละประเภท และที่สำคัญกรุณาตอบให้ตรงกับสภาพการณ์ที่แท้จริงขององค์กรเครือข่ายที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน เพื่อนำผลจากการประมวลผลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาศักยภาพของเครือข่ายให้มีขีดความสามารถในการพัฒนาและช่วยเหลือด้านสังคมต่อไป

นิยามที่เกี่ยวข้อง

ภาคีเครือข่าย หมายถึง องค์กร มูลนิธิ ชมรม สมาคม กลุ่ม หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคธุรกิจที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ส่งเสริมการจัดตั้งขึ้น หรือส่งเสริมสนับสนุน หรือทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เกณฑ์คุณภาพเครือข่าย หมายถึง ข้อกำหนด /ตัวบ่งชี้ ที่ พม.กำหนดเพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพเครือข่าย ซึ่งมีองค์ประกอบ ได้แก่ การบริหารจัดการองค์กร การดำเนินงานของเครือข่าย และคุณภาพการให้บริการ

การนำเกณฑ์คุณภาพเครือข่ายไปใช้ หมายถึง ภาคีเครือข่ายนำเกณฑ์คุณภาพเครือข่ายไปใช้ในการประเมินตนเอง

คำชี้แจง

1. องค์ประกอบของแบบประเมินตนเอง ตามหลักเกณฑ์เครือข่ายคุณภาพ ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ
 - ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปขององค์กรเครือข่าย
 - ส่วนที่ 2 : การประเมินตนเองขององค์กรเครือข่ายตามหลักเกณฑ์เครือข่ายคุณภาพ
 - ส่วนที่ 3 : ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

2. แนวทางการประเมินตนเอง

- 1) ผู้ประเมิน คือ องค์กรเครือข่าย (ตามความหมายในตัวชี้วัด) ประเมินตนเองตามข้อเท็จจริง
- 2) วิธีการประเมินตนเอง คือ องค์กรเครือข่ายประเมินตนเองโดยพิจารณาจากองค์ประกอบหลัก

จำนวน 3 องค์ประกอบ 9 ตัวบ่งชี้ย่อย คะแนนรวม 100 คะแนน

2.1 การบริหารจัดการองค์กร ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ข้อ ค่าคะแนนรวม 25 คะแนน

- 2.1.1 โครงสร้าง บทบาทหน้าที่การดำเนินงาน (5 คะแนน)
- 2.2.2 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ขององค์กรที่สอดคล้องกับภารกิจด้านการพัฒนาสังคม(5 คะแนน)
- 2.2.3 การสรรหางบประมาณและจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย(5 คะแนน)
- 2.2.4 สถานที่ตั้ง สถานที่ติดต่อประสานงานที่ชัดเจน (5 คะแนน)
- 2.2.5 มีระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางการปฏิบัติงาน ในการบริหารงานขององค์กร (5 คะแนน)

2.2 การดำเนินงานของเครือข่าย ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 2 ข้อ ค่าคะแนนรวม 40 คะแนน

- 2.2.1 การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (20 คะแนน)
- 2.2.2 การบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่าย (20 คะแนน)

2.3 คุณภาพการให้บริการ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 2 ข้อ ค่าคะแนนรวม 35 คะแนน

- 2.3.1 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด (15 คะแนน)
- 2.3.2 กลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (20 คะแนน)

2.3 ระดับคุณภาพเครือข่าย

คุณภาพระดับ A	ค่าคะแนนการประเมินตนเอง	90 – 100	คุณภาพเครือข่ายระดับ “ดีมาก”
คุณภาพระดับ B.	ค่าคะแนนการประเมินตนเอง	75 – 89	คุณภาพเครือข่ายระดับ “ดี”
คุณภาพระดับ C	ค่าคะแนนการประเมินตนเอง	50 – 74	คุณภาพเครือข่ายระดับ “พอใช้”
คุณภาพระดับ D	ค่าคะแนนการประเมินตนเอง	0 – 49	คุณภาพเครือข่ายระดับ “ควรปรับปรุง”

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปขององค์กรเครือข่าย

๑. ชื่อองค์กรเครือข่าย.....
๒. ที่อยู่ /ที่ตั้งที่ทำการขององค์กร เลขที่.....อาคาร.....ถนน.....
ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....e-mail.....

3. กลุ่มเป้าหมายที่องค์กรของท่านให้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | | | |
|--|---|--|---|
| ☐ 3.1 เด็ก | ☐ 3.2 เยาวชน | ☐ 3.3 สตรี | ☐ 3.4 ผู้สูงอายุ |
| ☐ 3.5 คนพิการ | ☐ 3.6 คนไร้สัญชาติ | ☐ 3.7 ผู้พิการทางต้อซัง | ☐ 3.8 ผู้ติดเชื้อเอดส์ |
| ☐ 3.9 ครอบครัว | | | |
| ☐ 3.10 อื่นๆ(ระบุ)..... | | | |

ส่วนที่ 2 : การประเมินตนเองขององค์กรเครือข่ายตามหลักเกณฑ์คุณภาพเครือข่าย

ให้กาเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “การประเมินตนเองขององค์กรเครือข่าย” ในตัวบ่งชี้ย่อยที่ตรงกับการปฏิบัติงานขององค์กรเครือข่ายของท่านมากที่สุด เพียง 1 ข้อ เท่านั้น โดยเป็นการประเมินการปฏิบัติงานขององค์กร ไม่ใช้การประเมินตัวบุคคล

องค์กร ประกอบหลัก	ตัวบ่งชี้หลัก	ตัวบ่งชี้ย่อย	คะแนน	การประเมิน องค์กร (กา ✓ 1 ช่อง)
1. การบริหาร จัดการองค์กร	1.1 โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ การดำเนินงาน	1.1.1 องค์กรของท่านมีการรวมกลุ่มอย่างไม่เป็นทางการ (ไม่มีโครงสร้างชัดเจน แต่ไม่ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ การดำเนินงาน)	1	
		1.1.2 องค์กรของท่านมีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการ/ คณะทำงาน และกำหนดบทบาทหน้าที่ แต่ไม่มีหลักฐาน หรือ เอกสารที่อ้างอิงได้ เช่น คำสั่งแต่งตั้ง หรือ มติ ที่ประชุม หรือ หลักฐาน/เอกสารอื่นๆ แต่ คณะกรรมการ/คณะทำงาน บางส่วนเท่านั้นที่รับรู้ และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง	2	
		1.1.3 องค์กรของท่านมีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการ/ คณะทำงานและกำหนดบทบาทหน้าที่ และมีหลักฐาน หรือ เอกสารที่อ้างอิงได้ เช่น คำสั่งแต่งตั้ง หรือ มติที่ ประชุม หรือ หลักฐาน/เอกสารอื่นๆ แต่ คณะกรรมการ/คณะทำงาน บางส่วนเท่านั้นที่รับรู้ และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง	3	
		1.1.4 องค์กรของท่านมีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการ/ คณะทำงาน และกำหนดบทบาทหน้าที่ แต่ไม่มีหลักฐาน หรือ เอกสารที่อ้างอิงได้ เช่น คำสั่งแต่งตั้ง หรือ มติที่ ประชุม หรือ หลักฐาน/เอกสารอื่นๆ และ คณะกรรมการ/คณะทำงาน ทุกคนรับรู้และเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของตนเอง	4	
		1.1.5 องค์กรของท่านมีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการ/ คณะทำงานและกำหนดบทบาทหน้าที่ และมีหลักฐาน หรือ เอกสารที่อ้างอิงได้ เช่น คำสั่งแต่งตั้ง หรือ มติที่ ประชุมหรือ หลักฐาน/เอกสารอื่นๆ และ คณะกรรมการ/คณะทำงาน ทุกคนรับรู้และเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของตนเอง	5	

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้หลัก	ตัวบ่งชี้อย่อย	คะแนน	การประเมิน องค์กร (กา ✓ 1 ช่อง)
1.การบริหารจัดการองค์กร (ต่อ)	1.2 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมขององค์กรที่สอดคล้องกับภารกิจด้านการพัฒนาสังคม	1.2.1 องค์กรของท่าน <u>ไม่มี</u> แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เป็น <u>รูปธรรม</u> แต่มีการดำเนินงานร่วมกันตามธรรมชาติ	1	
		1.2.2 องค์กรของท่าน <u>มี</u> แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ <u>ถูก</u> กำหนดจากภายนอกองค์กร ซึ่งคณะกรรมการ/คณะทำงาน <u>ไม่มี</u> ส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมนั้นๆ	2	
		1.2.3 องค์กรของท่าน <u>มี</u> แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่คณะกรรมการ/คณะทำงานคนใดคนหนึ่ง <u>จัดทำขึ้น</u> และนำมาแจ้งให้คณะกรรมการ/คณะทำงานทราบเพื่อดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมนั้น	3	
		1.2.4 องค์กรของท่าน <u>มีการ</u> ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน <u>ร่วมกัน</u> ในการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมขององค์กรที่เป็น <u>รูปธรรม</u> แต่ <u>ไม่</u> สอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมของชุมชน/ท้องถิ่น	4	
		1.2.5 องค์กรของท่าน <u>มีการ</u> ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน <u>ร่วมกัน</u> ในการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมขององค์กรที่เป็น <u>รูปธรรม</u> และ <u>สอดคล้อง</u> กับสถานการณ์ทางสังคมของชุมชน/ท้องถิ่น	5	

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้หลัก	ตัวบ่งชี้อย่อย	คะแนน	การประเมิน องค์กร (กา ✓ 1 ช่อง)
1.การบริหารจัดการองค์กร (ต่อ)	1.3 การสรรหางบประมาณและจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย	1.3.1 องค์กรของท่าน ใช้งบประมาณของ พม.เป็นหลัก และ <u>ไม่มี</u> หลักฐานการจัดทำบัญชีรับ-จ่าย หรือมีแต่ <u>ไม่</u> เป็นปัจจุบัน	1	
		1.3.2 องค์กรของท่าน ใช้งบประมาณของ พม. เป็นหลัก และ <u>มี</u> หลักฐานการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายเป็นปัจจุบัน	2	
		1.3.3 องค์กรของท่าน ใช้งบประมาณของ พม.เป็นหลัก และ <u>มีการ</u> สรรหางบประมาณจากหน่วยงานอื่น และ <u>มี</u> หลักฐานการจัดทำบัญชี รับ-จ่าย เป็นปัจจุบัน	3	
		1.3.4 องค์กรของท่าน ใช้งบประมาณของตนเองเป็นหลัก และ <u>มีการ</u> สรรหางบประมาณจากหน่วยงานอื่น และ <u>มี</u> หลักฐานการจัดทำบัญชี รับ-จ่าย <u>ไม่</u> เป็นปัจจุบัน	4	
		1.3.5 องค์กรของท่าน ใช้งบประมาณของตนเองเป็นหลักและ <u>มีการ</u> สรรหางบประมาณจากหน่วยงานอื่น และ <u>มี</u> หลักฐานการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายเป็นปัจจุบัน	5	

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้หลัก	ตัวบ่งชี้ย่อย	คะแนน	การประเมิน องค์กร (กา✓ 1 ช่อง)
1.การบริหารจัดการองค์กร (ต่อ)	1.4 สถานที่ตั้ง สถานที่ติดต่อประสานงานที่ชัดเจน	1.4.1 องค์กรของท่าน ไม่มีสถานที่ตั้งเป็นหลักแหล่ง	1	
		1.4.2. องค์กรของท่าน มีสถานที่ตั้งเป็นหลักแหล่ง แต่ติดต่อไม่สะดวก	3	
		1.4.3 องค์กรของท่าน มีสถานที่ตั้งเป็นหลักแหล่ง และติดต่อได้สะดวก	5	

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้หลัก	ตัวบ่งชี้ย่อย	คะแนน	การประเมิน องค์กร (กา ✓ 1 ช่อง)
1.การบริหารจัดการองค์กร (ต่อ)	1.5 มีระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางการปฏิบัติงาน ในการบริหารงานขององค์กร	1.5.1 องค์กรของท่าน ไม่มีระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือข้อตกลง ขององค์กรอย่างเป็นทางการแต่ร่วมกันดำเนินงานตามแนวทางที่ พม.หรือหน่วยงานอื่นๆส่งเสริมสนับสนุน	1	
		1.5.2 องค์กรของท่าน มีการกำหนดระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือข้อตกลง ขององค์กรร่วมกัน โดยไม่มีหลักฐาน หรือเอกสารที่อ้างอิงได้ เช่น คำสั่ง หรือ ข้อบังคับ หรือ ข้อตกลง หรือ มติที่ประชุม หรือ หลักฐาน/เอกสารอื่นๆ	3	
		1.5.3 องค์กรของท่าน มีการกำหนดระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือข้อตกลง ขององค์กรร่วมกัน โดยมีหลักฐาน หรือ เอกสารที่อ้างอิงได้ เช่น คำสั่ง หรือ ข้อบังคับ หรือข้อตกลง หรือ มติที่ประชุม หรือ หลักฐาน/เอกสารอื่นๆ	5	

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้หลัก	ตัวบ่งชี้ย่อย	คะแนน	การประเมิน องค์กร (กา✓ 1ช่อง)
2.การดำเนินงานของเครือข่าย	2.1 มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	2.1.1 องค์กรของท่าน ไม่มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	0	
		2.1.2 องค์กรของท่าน มีการดำเนินงานไม่ครบตามแผน	10	
		2.1.3. องค์กรของท่าน มีการดำเนินงานครบตามแผน	20	

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้หลัก	ตัวบ่งชี้ย่อย	คะแนน	การประเมิน องค์กร (กา✓ 1 ช่อง)
2. การดำเนินงานของเครือข่าย (ต่อ)	2.2 การบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่าย เช่น ภาครัฐ ท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ/CSR และกลุ่มเป้าหมายใน <u>ขั้นตอนการดำเนินงานใน 4 ขั้นตอน ดังนี้</u> 1) การจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม 2) การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม 3) การติดตามประเมินผล 4) สรุปบทเรียนรู้	2.2.1 องค์กรของท่าน <u>ไม่มีการบูรณาการ</u> ร่วมกับภาคีเครือข่าย เช่น ภาครัฐ หรือ ท้องถิ่น หรือภาคเอกชน หรือภาคธุรกิจ/CSR หรือ กลุ่มเป้าหมาย	0	
		2.2.2 องค์กรของท่าน มีการบูรณาการ ร่วมกับภาคีเครือข่าย เช่น ภาครัฐ หรือท้องถิ่น หรือภาคเอกชน หรือภาคธุรกิจ/CSR หรือกลุ่มเป้าหมาย <u>1</u> ขั้นตอน (ขั้นตอนใดก็ได้)	5	
		2.2.3 องค์กรของท่าน มีการบูรณาการ ร่วมกับภาคีเครือข่าย เช่น ภาครัฐ หรือท้องถิ่น หรือภาคเอกชน หรือภาคธุรกิจ/CSR หรือกลุ่มเป้าหมาย <u>2</u> ขั้นตอน (ขั้นตอนใดก็ได้)	10	
		2.2.4 องค์กรของท่าน มีการบูรณาการ ร่วมกับภาคีเครือข่าย เช่น ภาครัฐ หรือท้องถิ่น หรือภาคเอกชน หรือภาคธุรกิจ/CSR หรือกลุ่มเป้าหมาย <u>3</u> ขั้นตอน (ขั้นตอนใดก็ได้)	15	
		2.2.5 องค์กรของท่าน มีการบูรณาการ ร่วมกับภาคีเครือข่าย เช่น ภาครัฐ หรือ ท้องถิ่น หรือภาคเอกชน หรือภาคธุรกิจ/CSR หรือกลุ่มเป้าหมาย <u>4</u> ขั้นตอน	20	

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้หลัก	ตัวบ่งชี้ย่อย	คะแนน	การประเมิน องค์กร (กา✓ 1 ช่อง)
3.คุณภาพการให้บริการ (ผลการดำเนินงาน, ผลผลิต, ผลลัพธ์)	3.1 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	3.1.1 องค์กรของท่าน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมมีการกำหนดวัตถุประสงค์ แต่ผลการดำเนินงาน <u>ไม่บรรลุ</u> วัตถุประสงค์ทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	5	
		3.1.2 องค์กรของท่าน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมมีการกำหนดวัตถุประสงค์ แต่ผลการดำเนินงาน <u>บรรลุ</u> วัตถุประสงค์บางแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	10	
		3.1.3 องค์กรของท่าน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมมีการกำหนดวัตถุประสงค์ และผลการดำเนินงาน <u>บรรลุ</u> วัตถุประสงค์ทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	15	

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้หลัก	ตัวบ่งชี้ย่อย	คะแนน	การประเมิน องค์กร (กา✓ 1 ช่อง)
3.คุณภาพ การให้บริการ (ผลการ ดำเนินงาน, ผลผลิต ,ผลลัพธ์)	3.2 กลุ่มเป้าหมาย ได้รับประโยชน์จาก การดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	3.2.1 ผลการดำเนินงานขององค์กร ส่วนมาก มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมที่กำหนด (ผลด้านอื่นๆ ไม่ชัดเจน)	5	
		3.2.2 ผลการดำเนินงานขององค์กร ส่วนมากส่งผลให้ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมตามแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม มีความรู้ หรือ ประโยชน์อื่นๆ ตามที่กำหนด	10	
		3.2.3 ผลการดำเนินงานขององค์กร ส่วนมากส่งผลให้ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมตามแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรม ไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับตนเองได้	15	
		3.2.4 ผลการดำเนินงานขององค์กร ส่วนมากส่งผลให้ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมตามแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรม ไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับตนเองและชุมชนได้	20	

ส่วนที่ 3 : ข้อเสนอแนะ

ท่านมีข้อเสนอแนะต่อการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพเครือข่าย และการบริหารจัดการเครือข่ายในภาพรวมของ
กระทรวงฯ ให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างไร

หมายเหตุ : -สนง.พมจ.ทุกจังหวัดจัดทำแบบประเมิน จัดเก็บ บันทึก ประมวลผลและสรุปรายงานผล แล้วนำส่ง แบบรายงาน
และแผ่น CD จำนวน 10 ชุด ให้ แก่กลุ่มการส่งเสริมและประสานเครือข่าย สมพ.สป.พม.
ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2558 เพื่อ สมพ.รวบรวมนำเสนอกรม/สำนักที่เกี่ยวข้องประมวลผลในภาพรวม
ระดับประเทศ และรายงานตัวชี้วัดกระทรวงฯตามลำดับ
-ที่อยู่ กลุ่มการส่งเสริมและประสานเครือข่าย สำนักมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เลขที่ 34 อาคารซีพีทาวเวอร์ โซน A ชั้น 6 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

****ผู้ประสานงานของกรม/สำนักที่รับผิดชอบงานแต่ละเครือข่ายที่ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

1. อพม. (สป.พม.): นางณัฐสุรีย์ อนุศาสนัน ผอ.กลุ่มการส่งเสริมและประสานเครือข่าย โทร.0 2202 9089
2. กสค. (สป.พม.) (องค์กรสาธารณประโยชน์/องค์กรสวัสดิการชุมชน) : น.ส.วิชุดา แก้วเชื้อ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
โทร. 0 2202 9080
3. ศพค.(สค.) : น.ส.พรหมณี พุ่มอิม นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ โทร. 0 2306 8773
4. กลุ่ม/องค์กรสตรีฯ (สค.) : นางกัลยา สุวรรณรัตน์ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ โทร. 0 2306 8761
5. สมาเด็กและเยาวชน (สท.): นางสุกัญญา งามสมภาพ นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ โทร. 0 2255 5952-5 ต่อ 185
6. ชมรมคลังปัญญาฯ (สท.): น.ส.วรรณภา อรัญกุล นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ โทร. 0 2255 5952-5 ต่อ 303
7. เครือข่าย สสว. (พส.): น.ส.บุญยวีร์ ลุมาดกมลพันธ์ หัวหน้าผู้ประสานงาน สสว. โทร. 0 2659 6180
8. ตำบลต้นแบบ(ทีม C) (พส.): นายวิทยา บุตรเพชรรัตน์ หัวหน้ากลุ่มนโยบายฯ โทร. 0 2659 6124
9. ศูนย์จัดสวัสดิการสังคมแบบมีส่วนร่วม (SWCC) : นายศิริศักดิ์ สุวรรณาคม ผอ.ส่วนส่งเสริมสนับสนุนฯ โทร. 0 2306 8877
10. องค์กรด้านคนพิการ : น.ส.สิริณัฐ อ่อนใสว นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ โทร. 0 2354 3388 ต่อ 108

ภาคผนวก

แบบประเมินความเข้มแข็งของครอบครัวไทย

ภาค.....
จังหวัด.....
เทศบาล/อบต.....
เลขที่.....

แบบประเมินความเข้มแข็งของครอบครัวไทย

คำชี้แจงแบบประเมินความเข้มแข็งของครอบครัวไทย

- ผู้ตอบแบบประเมินคือ หัวหน้าครอบครัวหรือสมาชิกครอบครัว
- แบบประเมินนี้ประกอบด้วย 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลครอบครัว

ส่วนที่ 2 แบบประเมินความเข้มแข็งของครอบครัว

- วัตถุประสงค์ เพื่อวัดความเข้มแข็งของครอบครัวทั้งประเทศเพื่อแสดงถึงสถานการณ์ความเข้มแข็งของครอบครัวไทย
- กรุณาให้คำตอบตามความเป็นจริง ให้ครบทั้ง 2 ส่วน
- กรุณาตรวจสอบจำนวนข้อและหน้าให้ครบถ้วน
- กรุณาใส่หมายเลขแบบประเมินและกรอกรายละเอียดของผู้ให้ข้อมูลให้ครบถ้วน
- ลงชื่อผู้เก็บแบบประเมินและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
- แบบประเมินนี้ เป็นการประเมินในรอบปี (เดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม)
- ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบประเมินของท่านจะนำไปใช้ประโยชน์ในการประเมินสถานการณ์ความเข้มแข็งของครอบครัว เพื่อการศึกษาวิจัยและกำหนดนโยบายส่งเสริมสถาบันครอบครัวต่อไป
- ข้อมูลของท่านจะเก็บเป็นความลับไม่นำไปเปิดเผยในที่ใดในสถานะส่วนบุคคล

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.)

สถานที่ติดต่อ: กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว

ตึกยิปซั่ม ชั้น 23 กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์/โทรสาร 02-642-7747 E-mail: thaifamilylife@hotmail.com

ส่วนที่ 1 ข้อมูลครอบครัว (ให้ระบุสถานภาพของผู้ตอบแบบประเมินว่าเป็นหัวหน้าครอบครัวหรือเป็นผู้ให้ข้อมูลแทนหัวหน้าครอบครัว)

() เป็นหัวหน้าครอบครัว () เป็นผู้ให้ข้อมูลแทนหัวหน้าครอบครัว (ให้ระบุความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าครอบครัว.....)

1. หัวหน้าครอบครัวชื่อ.....นามสกุล.....

ชุมชน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

2. เพศของหัวหน้าครอบครัว () 1. หญิง () 2. ชาย

3. อายุหัวหน้าครอบครัว.....ปี

4. รายได้ของครอบครัวเฉลี่ยต่อปี.....บาท

5. อาชีพหลักของหัวหน้าครอบครัว

() 1. รับจ้างทั่วไป () 2. เกษตรกร () 3. ประมง

() 4. ข้าราชการ/ลูกจ้างหรือพนักงานของรัฐ () 5. พนักงานรัฐวิสาหกิจ

() 6. เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

() 7. ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว () 8. พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน

() 9. ว่างาน/ไม่มีงานทำ () 10. อื่นๆ ระบุ.....

6. ศาสนาหลักของหัวหน้าครอบครัว () 1. พุทธ () 2. คริสต์ () 3. อิสลาม () 4. อื่นๆ ระบุ.....

7. สถานภาพสมรสของหัวหน้าครอบครัวในปัจจุบัน

() 1. โสด () 2. สมรส

() 3. หย่า () 4. หม้ายเนื่องจากคู่สมรสเสียชีวิต

() 5. แยกกันอยู่ โปรตระบุ () แยกกันอยู่ชั่วคราวตามข้อตกลงระหว่างคู่สมรส

() แยกกันอยู่ชั่วคราวตามคำสั่งศาล

8. (กรณีสมรส) การอยู่ร่วมกันของหัวหน้าครอบครัวกับคู่สมรส

() 1. อยู่ร่วมกันเป็นปกติทุกวัน

() 2. ไม่ได้อยู่ร่วมกันเป็นปกติทุกวัน

9. ระดับการศึกษาสูงสุดของหัวหน้าครอบครัว

() 1. ไม่ได้เรียนหนังสือ () 2. ประถมศึกษา

() 3. มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3) () 4. มัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4-ม.6)

() 5. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบเท่า

() 6. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือเทียบเท่า () 7.ปริญญาตรี

() 8.ปริญญาโท () 9.ปริญญาเอก () 10.อื่นๆ ระบุ.....

10.ลักษณะโครงสร้างครอบครัว

() 1. ครอบครัวเดี่ยว จำนวนสมาชิก คน ชาย คน หญิง.....คน

() 2. ครอบครัวขยาย โปรตระบุ

() 2.1 ครอบครัวขยายที่ประกอบด้วยหลายๆครัวเรือนอยู่ร่วมกัน แต่ละครัวเรือนมีความสัมพันธ์ต่อกัน จำนวนสมาชิก คน ชาย คน หญิง.....คน

() 2.2 ครอบครัวขยายที่ประกอบด้วยหลายๆครัวเรือนอยู่ร่วมกัน แต่ละครัวเรือนมีความอิสระในการดำรงชีวิตครอบครัวของตนเอง จำนวน..... ครัวเรือน

จำนวนสมาชิก.....คน ชาย คน หญิง.....คน

() 3. ครอบครัวลักษณะพิเศษ โปรตระบุ () 3.1 ครอบครัวที่ไม่มีบุตร

() 3.2 ครอบครัวพ่อหรือแม่เลี้ยงเดี่ยว

- () 3.3 ครอบครัวบุตรบุญธรรม
 () 3.4 ผู้สูงอายุเลี้ยงดูเด็กตามลำพัง
 () 3.5 มีสมาชิกอายุต่ำกว่า 18 ปีตั้งครรภ์/มีบุตร
 () 3.6 ญาติดูแลเด็ก
 () 3.7 เด็กอยู่ตามลำพังโดยไม่มีผู้ดูแล
 () 3.8 พ่อหรือแม่ต้องโทษจำคุก
 () 3.9 อื่นๆ

11.จำนวนสมาชิกในครอบครัวที่มีภาวะพึ่งพิงสูง (ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้)

() 1. ไม่มี () 2. มี จำนวน คน โปรดระบุ จำนวนเด็กเล็ก อายุ 0-3 ปี คน

จำนวนผู้พิการ คน

จำนวนผู้ป่วยทางจิต/ทางสมอง.....คน

จำนวนผู้ป่วยเรื้อรัง คน

จำนวนผู้สูงอายุ..... คน

ส่วนที่ 2 แบบประเมินความเข้มแข็งของครอบครัวไทย

1) ด้านสัมพันธภาพ

ข้อมูลครอบครัว

1. ท่านกับภรรยา (หรือสามี) ได้จดทะเบียนสมรสกัน () ไม่ได้จดทะเบียน () ได้จดทะเบียน

2. หนึ่งปีที่ผ่านมาท่านกับภรรยา(หรือสามี)ได้หย่าร้างกันหรือจดทะเบียนหย่า () ไม่ได้จดทะเบียน () ได้จดทะเบียน

(1) สมาชิกในครอบครัวแสดงออกถึงความรักและเอาใจใส่ระหว่างกัน

คำถาม	คำตอบ			
	ไม่มี	มีบ้างนานๆ ครั้ง (1-3 วัน ต่อสัปดาห์)	เกือบทุกวัน (4-6 วันต่อสัปดาห์)	ทุกวัน
3. สมาชิกในครอบครัวมีการแสดงออกที่สื่อถึงความรักและความเอาใจใส่ในชีวิตประจำวัน เช่น สัมผัส ให้กำลังใจ โทรศัพท์ จดหมาย เป็นต้น				
4. สมาชิกในครอบครัวมีการช่วยเหลือแบ่งเบาภาระงานบ้านซึ่งกันและกัน เช่น การทำอาหาร การทำความสะอาด เป็นต้น				
5. สมาชิกในครอบครัวมีการทำกิจกรรมประจำวันร่วมกัน เช่น รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย เป็นต้น				

(2) สมาชิกในครอบครัวยอมรับและเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

คำถาม	คำตอบ			
	ไม่มี	มีบ้างนานๆ ครั้ง (1-3 วัน ต่อสัปดาห์)	เกือบทุกวัน (4-6 วันต่อสัปดาห์)	ทุกวัน
6. สมาชิกในครอบครัวมีการพูดคุยและ/หรือรับฟังซึ่งกันและกัน				

7. สมาชิกในครอบครัวไม่ว่า เพศ อายุ การศึกษา หรือ อาชีพใด สามารถยอมรับความคิดเห็นของแต่ละคนซึ่งอาจจะแตกต่างกันได้				
8. สมาชิกในครอบครัวเคารพความเป็นส่วนตัวของแต่ละคน				

(3) สมาชิกในครอบครัวสื่อสารกันอย่างมีคุณภาพ

คำถาม	คำตอบ			
	ไม่มี	มีบ้างนานๆ ครั้ง (1-3 วัน ต่อสัปดาห์)	เกือบทุกวัน (4-6 วันต่อสัปดาห์)	ทุกวัน
9. สมาชิกในครอบครัวมีการพูดจาต่อกันด้วยดีและ/หรือใช้เหตุผล				
10. สมาชิกในครอบครัวมีโอกาสดังนี้ แสดงความคิดเห็น และให้คำแนะนำต่อกัน				
11. สมาชิกในครอบครัวมีการแสดงความชื่นชมและเห็นคุณค่าซึ่งกันและกัน				
12. สมาชิกในครอบครัวต่างดูแลเอาใจใส่ซึ่งกันและกัน				
13. เมื่อประสบปัญหา สมาชิกในครอบครัวสามารถหาทางออกได้ (โดยไม่ทำร้ายตนเอง และ/หรือสมาชิกในครอบครัว และ/หรือทรัพย์สิน)				
14. สมาชิกในครอบครัวทำร้ายจิตใจ เมื่อมีความขัดแย้งต่อกัน เช่น ละเลย เพิกเฉย ทอดทิ้ง เป็นต้น				
15. สมาชิกในครอบครัวเชื่อใจหรือไว้วางใจที่จะเล่าเรื่องต่างๆ ที่มีปัญหาหรือไม่สบายใจให้คนในครอบครัวฟัง				
16. สมาชิกในครอบครัวใช้อำนาจเหนือกันและกัน เช่น บังคับ ขู่ ออกคำสั่ง เป็นต้น				

(4) สมาชิกในครอบครัวมีส่วนร่วมแก้ปัญหาข้อขัดแย้งด้วยเหตุผล ไม่ใช้ความรุนแรง

คำถาม	คำตอบ			
	ไม่มี	มีบ้างนานๆ ครั้ง	เกือบทุกครั้ง	ทุกครั้ง
17. สมาชิกในครอบครัวร่วมตัดสินใจเรื่องสำคัญต่างๆ ด้วยกัน				
18. สมาชิกในครอบครัวร่วมกันแก้ปัญหาข้อขัดแย้งด้วยเหตุผล				
19. สมาชิกในครอบครัวมีการทำร้ายร่างกายกัน หรือ กระทำการที่รุนแรงในลักษณะอื่นๆ				

2) ด้านการทาบบทบาทหน้าที่ของครอบครัว

(5) ครอบครัวทาบบทบาทหน้าที่ของครอบครัวต่อสมาชิก (การปฏิบัติตนต่อสมาชิก)

คำถาม	คำตอบ
-------	-------

	ไม่มี	มีบ้างนานๆ ครั้ง(1-3 วัน ต่อสัปดาห์)	เกือบทุกวัน (4-6 วันต่อ สัปดาห์)	ทุกวัน
20. สมาชิกในครอบครัวสามารถทำหน้าที่ตามบทบาทของตนอย่างเหมาะสม				
21. ในครอบครัวมีการดูแล ใส่ใจ ความปลอดภัยของสมาชิกทุกคน				
22. ในครอบครัวมีการใช้คุณธรรมสำคัญในการดำเนินชีวิต คือ ความซื่อสัตย์ ความขยันหมั่นเพียร ความพอเพียง ความมีวินัยและความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่				
23. ในครอบครัวมีการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสมาชิกในครอบครัว				

3) ด้านการพึ่งตนเอง

ด้านที่ 1 การพึ่งตนเองด้านเศรษฐกิจ

(6) ครอบครัวพึ่งตนเองด้านเศรษฐกิจ

24. ครอบครัวมีสมาชิกที่สามารถหารายได้มาเลี้ยงดูครอบครัวได้

() 1.ไม่มี () 2.มี

25. ครอบครัวมีการทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย () 1.ไม่มี () 2. มี

26. ครอบครัวมีการออมในรูปแบบต่างๆ () 1.ไม่มี () 2. มี

27. สมาชิกในครอบครัวมีการกู้ยืมเงินจากหน่วยงานต่างๆ หรือจากนายทุนเงินกู้ทั้งใน/นอกระบบ

() 1.ไม่มี

() 2. มี ไม่สามารถชำระหนี้ได้ () มี สามารถชำระหนี้ได้

28. ครอบครัวของท่านมีบ้านอยู่อาศัยเป็นของตนเอง () 1.ไม่มี () 2. มี

ด้านที่ 2 การพึ่งตนเองด้านสุขภาพ

(7) ครอบครัวพึ่งตนเองด้านสุขภาพ

29. สมาชิกในครอบครัวมีสิทธิได้รับหลักประกันสุขภาพ เช่น หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ประกันสังคม ประกันสุขภาพ สิทธิการรักษาพยาบาล เป็นต้น

() 1.ไม่มี () 2. มี

30. ครอบครัวสามารถดูแลสุขภาพเบื้องต้นทั้งทางร่างกายและจิตใจของสมาชิกในครอบครัว

() 1.ไม่มี () 2. มี

31. ครอบครัวมีความรู้และเข้าถึงบริการด้านสุขภาพในสถานพยาบาลเมื่อจำเป็น

() 1.ไม่มี () 2. มี

32. โดยรวมครอบครัวสามารถหลีกเลี่ยงพฤติกรรมเสี่ยงของสมาชิกในครอบครัว เช่น ยาเสพติด เพศสัมพันธ์ เป็นต้น

() 1.ไม่ได้ () 2. ได้

33. ครอบครัวมีการป้องกันความเสี่ยงจากการมีพฤติกรรมทางเพศที่ไม่เหมาะสม

() 1.ไม่มี () 2. มี

34. ครอบครัว สามารถดูแลสุขภาพสมาชิกที่เจ็บป่วย สมาชิกที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเอง ให้ดำเนินชีวิตไปได้ด้วยดี

() 1.ดูแลไม่ได้ () 2. ดูแลได้

ด้านที่ 3 การพึ่งตนเองด้านข้อมูลข่าวสารและการเรียนรู้

(8) ครอบครัวพึ่งตนเองด้านข้อมูลข่าวสารและการเรียนรู้

35. สมาชิกในครอบครัวมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างครอบครัวและชุมชน

() 1. ไม่มี () 2. มี

36. สมาชิกในครอบครัวมีการนำข้อมูลข่าวสาร/ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันของตนเองและครอบครัว

() 1. ไม่มี () 2. มี

37. สมาชิกในครอบครัวได้รับทราบและเรียนรู้เรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับครอบครัว

() 1. ไม่รับทราบและไม่เรียนรู้ () 2. รับทราบและเรียนรู้

38. ระดับการศึกษาในระบบของสมาชิกในครอบครัวที่มีอายุตั้งแต่ 16 – 25 ปี

จำนวน.....คน โป้ตระบุ

ระดับประถม.....คน ระดับมัธยมต้น.....คน ระดับมัธยมปลาย.....คน ระดับ ปวช.....คน

ระดับ ปวส.....คน ระดับปริญญาตรี.....คน ระดับปริญญาโท.....คน ระดับปริญญาเอก.....คน

4) ด้านทุนทางสังคม

(9) ทุนทางสังคมของแต่ละครอบครัวในการสร้างบรรยากาศความเป็นครอบครัว

39. สมาชิกในครอบครัวมีความสัมพันธ์ที่ดีและการได้รับการยอมรับจากเพื่อนบ้าน

() 1. ไม่มี () 2. มี

40. สมาชิกในครอบครัวมีการช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างเครือญาติ

() 1. ไม่มี () 2. มี

41. สมาชิกในครอบครัวมีความรู้สึกปลอดภัยและไว้วางใจกัน

() 1. ไม่มี () 2. มี

42. สมาชิกในครอบครัวเป็นสมาชิกกลุ่มทางสังคม เช่น กลุ่มออมทรัพย์ อสม. อส. อพม. อผส. อพมก. ฯลฯ

() 1. ไม่ได้เป็น () 2. เป็น จำนวน.....กลุ่ม

43. สมาชิกในครอบครัวมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน เช่น ร่วมคิด

ร่วมวางแผน ร่วมทำ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมกำกับดูแล ร่วมประเมินผล เป็นต้น

() 1. ไม่มี () 2. มี

44. ครอบครัวมีการอบรมให้สมาชิกในครอบครัวใช้บริการพื้นที่สาธารณะในชุมชนอย่างรับผิดชอบ

() 1. ไม่มี () 2. มี

5) ด้านการหลีกเลี่ยงภาวะเสี่ยงและการปรับตัวได้ในภาวะยากลำบาก

(10) การหลีกเลี่ยงภาวะเสี่ยงและการปรับตัวได้ในภาวะยากลำบาก

45. ครอบครัวมีการเตรียมความพร้อมในการรองรับภาวะยากลำบากในด้านต่างๆ เช่น การหลีกเลี่ยงอบายมุข การดูแลสุขภาพของตนเอง การหลีกเลี่ยงพฤติกรรมเสี่ยงในการใช้ชีวิต เป็นต้น

() 1. ไม่มี () 2. มี

46. ครอบครัวร่วมมือกันแก้ไขปัญหา เมื่อเกิดภาวะวิกฤติ

() 1. ไม่ร่วมมือ () 2. ร่วมมือ

47. ครอบครัวสามารถปรับตัวและฟื้นตัวได้เมื่อเกิดภาวะวิกฤติ

() 1. ไม่ได้ () 2. ได้

48. ครอบครัวเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันปัญหาสังคม เช่น การรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด การตั้งครรภ์ในวัยเรียน เป็นต้น

() 1. ไม่ได้เข้าร่วม () 2. เข้าร่วม

49. ครอบครัวเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันปัญหาภัยพิบัติต่างๆ

() 1. ไม่ได้เข้าร่วม () 2. เข้าร่วม

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินฯ

ชื่อ-นามสกุลผู้เก็บข้อมูล.....

โทรศัพท์/มือถือ.....

E-mail.....

ภาคผนวก

สิทธิ/สวัสดิการของคนพิการที่ได้รับตามกฎหมาย

สิทธิ/สวัสดิการของคนพิการที่ได้รับตามกฎหมาย *

สิทธิและสวัสดิการที่ได้รับตามกฎหมาย (พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. การบริการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยกระบวนการทางการแพทย์และค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลค่าอุปกรณ์ เครื่องช่วยความพิการและสื่อส่งเสริมพัฒนาการ เพื่อปรับสภาพร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมพฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือเสริมสร้างสมรรถภาพให้ดีขึ้น ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขกำหนด	- กระทรวงสาธารณสุข	- ผู้พิการในแต่ละประเภทได้รับสวัสดิการทาง การแพทย์พร้อมอุปกรณ์ทางการแพทย์ตามความ จำเป็น
2. การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติหรือแผนการศึกษาแห่งชาติตามความเหมาะสม ในสถานศึกษาเฉพาะหรือในสถานศึกษาทั่วไป หรือการศึกษาทางเลือก หรือการศึกษาจากระบบ โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับพิการให้การสนับสนุนตามความเหมาะสม	- กระทรวงศึกษาธิการ	- ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษตั้งแต่แรกเกิด หรือเมื่อพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย - ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความ ช่วยเหลือทางการศึกษา
3. การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การให้บริการที่มีมาตรฐานการคุ้มครองแรงงาน มาตรการเพื่อ การมีงานทำ ตลอดจนได้รับการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ และบริการสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีหรือความช่วยเหลืออื่นใด เพื่อการทำงานและการประกอบอาชีพของคนพิการ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานประกาศกำหนด	- กระทรวงแรงงาน	- การให้บริการจัดหางานและบรรจุนานที่เหมาะสม ตามสมควร - การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการมีงานทำและ การประกอบอาชีพอิสระที่เหมาะสมตาม ความสามารถของคนพิการ และได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

หมายเหตุ : สิทธิ/สวัสดิการของคนพิการที่ได้รับตามกฎหมายในขนาดความถี่เชื่อมโยงข้อมูลในระดับบุคคลโดยใช้ ID 13 หลักระหว่าง พก. และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

เพื่อเป็นการติดตามการเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการของคนพิการ ต่อไป

สิทธิและสวัสดิการที่ได้รับตามกฎหมาย (พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4. การยอมรับและมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานแห่งความเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป ตลอดจนได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับคนพิการ		
5. การช่วยเหลือให้เข้าถึงนโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม การพัฒนาและบริการอันเป็นสาธารณะ ผลิตภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต การช่วยเหลือทางกฎหมายและการจัดหาความจำเป็นที่แตกต่างคดีให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด	- กรมส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตคน พิการ	- การให้คนพิการได้รับการช่วยเหลือทางกฎหมาย เช่น การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย การจัดทำนิติกรรม สัญญา การไกล่เกลี่ยประนีประนอมยอมความ การจัดหาหมายความ และการให้ความช่วยเหลืออื่น ในทางคดีต่างๆ
6. ข้อมูลข่าวสาร การสื่อสาร บริการโทรคมนาคม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและ เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการสื่อสารสำหรับคนพิการทุกประเภทตลอดจนบริการสื่อ สาธารณะจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีและการสื่อสารกำหนดในกฎกระทรวง	- กระทรวงเทคโนโลยี และการสื่อสาร	

หมายเหตุ : สิทธิ/สวัสดิการของคนพิการที่ได้รับตามกฎหมายในหมวดควรมีการเชื่อมโยงข้อมูลในระดับบุคคลโดยใช้ ID 13 หลักระหว่าง พก.และหน่วยงานที่รับผิดชอบ
เพื่อเป็นการติดตามการเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการของคนพิการ ต่อไป

สิทธิและสวัสดิการที่ได้รับตามกฎหมาย (พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7. การบริการล่ามภาษามือตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด	- หน่วยงาน พมจ./พก. - หน่วยบริการ (องค์กรคนพิการที่ผ่าน การรับรองมาตรฐาน) ในพื้นที่ตามที่ผวจ. ประกาศกำหนด	- การใช้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข - การสมัครงานหรือการติดต่อประสานงาน - การร้องทุกข์ - การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม
8. สิทธิที่จะนำสัตว์นำทาง เครื่องมือหรืออุปกรณ์นำทาง หรือเครื่องช่วยความพิการใดๆ ติดตัว ไปในยานพาหนะหรือสถานที่ใดๆ เพื่อประโยชน์ในการเดินทาง และได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกอื่นเป็นสาธารณะโดยได้รับการยกเว้นค่าบริการ ค่าธรรมเนียม และค่าเช่าเพิ่มเติม สำหรับสัตว์ เครื่องมืออุปกรณ์ หรือเครื่องช่วยความพิการดังกล่าว		
9. การจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดใน ระเบียบ	- กระทรวงมหาดไทย	- ได้รับสวัสดิการเบี้ยความพิการ

หมายเหตุ : สิทธิ/สวัสดิการของคนพิการที่ได้รับตามกฎหมายในขนาดควรมีการเชื่อมโยงข้อมูลในระดับบุคคลโดยใช้ ID 13 หลักระหว่าง พก.และหน่วยงานที่รับผิดชอบ
เพื่อเป็นการติดตามการเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการของคนพิการ ต่อไป

สิทธิและสวัสดิการที่ได้รับตามกฎหมาย (พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หมายเหตุ
10. การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย การมีผู้ช่วยคนพิการหรือการจัดให้มีสวัสดิการอื่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบ	- หน่วยงาน พมจ./ พก. - หน่วยบริการ (องค์กรคนพิการที่ผ่าน การรับรองมาตรฐาน) ในพื้นที่ตามที่พวจ. ประกาศกำหนด	- การเพิ่มเติม ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ซ่อมแซมก่อสร้าง - ผู้ช่วยคนพิการ มีสิทธิได้รับการลดหย่อนภาษีหรือยกเว้นค่าบริการค่าธรรมเนียม - คนพิการที่ไม่มีผู้ดูแล มีสิทธิได้รับการจัดสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยและการเลี้ยงดูจากหน่วยงานรัฐ - ผู้ดูแลคนพิการ มีสิทธิได้รับบริการให้คำปรึกษาแนะนำ ฝึกอบรมทักษะการเลี้ยงดู - การส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำ เพื่อให้พึ่งตนเองได้
11. การสนับสนุนการกู้ยืมเงินเพื่อนำมาประกอบอาชีพจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	- หน่วยงาน พมจ./ พก.	- คนพิการสามารถกู้ยืมเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพเป็นรายบุคคล จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยให้วงเงินกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพ รายละเอียด ไม่เกิน หกหมื่นบาท ผ่อนชำระภายใน 5 ปี โดยไม่มีดอกเบี้ย

หมายเหตุ : สิทธิ/สวัสดิการของคนพิการที่ได้รับตามกฎหมายในอนาคตควรมีการเชื่อมโยงข้อมูลในระดับบุคคลโดยใช้ ID 13 หลักระหว่าง พก.และหน่วยงานที่รับผิดชอบ
เพื่อเป็นการติดตามการเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการของคนพิการ ต่อไป

