

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายใน
อาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์**

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ดำเนินการจัดสร้างอาคารสำนักงานเพิ่มเติมและมีกำหนดก่อสร้างแล้วเสร็จในเดือนกุมภาพันธ์ 2560 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีความประสงค์จะว่าจ้างออกแบบตกแต่งภายในพร้อมครุภัณฑ์ ภายในพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่สำนักงานทั้งหมดของอาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แห่งใหม่ ซึ่งเป็นอาคาร 19 ชั้น และชั้นใต้ดิน 2 ชั้น ขนาดพื้นที่รวมประมาณ 45,000 ตารางเมตร ตั้งอยู่บริเวณพื้นที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดข้อกำหนดดังต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อดำเนินการออกแบบการตกแต่งภายในอาคาร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีเอกลักษณ์ สะท้อนถึงภาพลักษณ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของกระทรวงฯ
- 2.2. เพื่อกออกแบบการตกแต่งภายในบริเวณพื้นที่อาคารทั้งหมด
- 2.3. เพื่อกออกแบบการติดตั้งครุภัณฑ์และกำหนดมาตรฐานครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรของอาคารอย่างคุ้มค่า มีมาตรฐานในระดับสากล
- 2.4. เพื่อจัดทำแบบรายละเอียดทางสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน และวิศวกรรมประกอบอาคารที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่งภายในพร้อมครุภัณฑ์ รวมถึงกำหนดการปรับย้ายตำแหน่งระบบวิศวกรรมบางส่วนให้สอดคล้องกับการใช้งานจริงตามที่ได้ออกแบบ
- 2.5. เพื่อจัดทำประมาณการราคาและแผนการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับงบประมาณและระยะเวลาการเข้าใช้พื้นที่

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายศักดิ์ณรงค์ สมัครการ) (นายเสวต พานทอง) (นายพิศิษฐ์ อยู่พลี)

3. ขอบเขตการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบตกแต่งภายในพร้อมครุภัณฑ์ของอาคารทั้งหมด ให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สามารถดำเนินการได้ภายในวงเงินงบประมาณ 275 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น

3.1. งานออกแบบตกแต่งภายใน

- 3.1.1. ออกแบบงานสถาปัตยกรรมภายในในพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่สำนักงาน ตามรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ ข้อ 4
- 3.1.2. กำหนดการปรับย้ายตำแหน่งระบบวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง อาทิ ตำแหน่งดวงโคม ระบบประปา หัวจ่ายระบบปรับอากาศ เต้าเสียบสายไฟ สายโทรศัพท์ และอื่นๆ
- 3.1.3. ออกแบบงานตกแต่งภายในลิฟต์โดยสาร
- 3.1.4. ออกแบบงานตกแต่งบริเวณบันไดเลื่อน
- 3.1.5. ออกแบบงานติดตั้งระบบเพิ่มเติมต่างๆ อาทิเช่น
 - ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 - ระบบสื่อสารพื้นฐาน
 - ระบบโสตทัศนูปกรณ์ของห้องประชุมต่างๆ
 - ระบบรักษาความปลอดภัย CCTV และ Access Control
 - ระบบเสียงภายในอาคาร
 - ระบบป้าย Signage ทั่วไปและสำหรับคนพิการ
 - ระบบงานงานประชาสัมพันธ์ภายในอาคาร
 - ระบบอื่นๆ ที่เหมาะสม

3.2. งานออกแบบการติดตั้งครุภัณฑ์

- 3.2.1. ออกแบบ กำหนดมาตรฐานและวางผังการติดตั้งครุภัณฑ์และเฟอร์นิเจอร์สำนักงานทั้งหมด
- 3.2.2. วางผังการติดตั้งครุภัณฑ์ส่วนกลางทั้งหมด อาทิ ห้องประชุมอเนกประสงค์ ห้องประชุมขนาดกลาง ห้องประชุมขนาดเล็กภายในหน่วยงานต่างๆ โถงพักคอย และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ
- 3.2.3. วางผังการติดตั้งครุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับระบบเพิ่มเติมต่างๆ ตามข้อ 3.1.5

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายศักดิ์ณรงค์ สมัครการ) (นายเสวต พานทอง) (นายพิศิษฐ์ อยู่พลี)

4. พื้นที่ดำเนินการ

อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นอาคาร 19 ชั้น และชั้นใต้ดิน 2 ชั้น ขนาดพื้นที่รวมประมาณ 45,000 ตารางเมตร ประกอบด้วยพื้นที่ใช้สอยต่างๆ ตามเอกสารแนบแบบก่อสร้างอาคาร ดังนี้

1. พื้นที่อาคารชั้นที่ B2

1. ห้องงานระบบ
2. ถังเก็บน้ำ

2. พื้นที่อาคารชั้นที่ B1

1. พื้นที่จอดรถ จำนวน 80 คัน

3. พื้นที่อาคารชั้นที่ 1

1. โถงอเนกประสงค์
2. สถานธนาคราะห์
3. พื้นที่จอดรถ 27 คัน

4. พื้นที่อาคารชั้นที่ 2

1. พื้นที่จอดรถ 75 คัน

5. พื้นที่อาคารชั้นที่ 3

1. พื้นที่จอดรถ 76 คัน

6. พื้นที่อาคารชั้นที่ 4

1. พื้นที่จอดรถ 76 คัน

7. พื้นที่อาคารชั้นที่ 4A

1. พื้นที่จอดรถ 76 คัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายศักดิ์ณรงค์ สมัครการ) (นายเสวต พานทอง) (นายพิศิษฐ์ อยู่พลี)

8.พื้นที่อาคารชั้นที่ 5

1. ส่วนรับประทานอาหารจำนวน 500 คน
2. ส่วนรับประทานอาหารสำหรับผู้บริหาร
3. ส่วนงานระบบ

9.พื้นที่อาคารชั้นที่ 6 กรมกิจการผู้สูงอายุ (บุคลากรประมาณ 117 คน)

1. ส่วนห้องผู้บริหาร
2. ห้องประชุมของกรม
3. สำนักงานเลขานุการกรม
4. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
5. กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
6. กองส่งเสริมสวัสดิภาพผู้สูงอายุ
7. กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

10.พื้นที่อาคารชั้นที่ 7-8-9-10 กรมกิจการเด็กและเยาวชน (บุคลากรประมาณ 500 คน)

1. ส่วนห้องผู้บริหาร
2. ห้องประชุมของกรม
3. สำนักงานเลขานุการกรม
4. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
5. กองสวัสดิการเด็กและครอบครัว
6. กองส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน
7. กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน
8. ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายศักดิ์ณรงค์ สมัครการ) (นายเศวต พานทอง) (นายพิศิษฐ์ อยู่พลี)

11.พื้นที่อาคารชั้นที่ 11-13 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (บุคลากรประมาณ 346 คน)

1. ส่วนห้องผู้บริหาร
2. ห้องประชุมของกรม
3. สำนักงานเลขานุการกรม
4. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
5. กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ
6. กองคุ้มครองสวัสดิภาพบุคคลในครอบครัว
7. กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ
8. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว

12.พื้นที่อาคารชั้นที่ 14 สำนักรัฐมนตรี (บุคลากรประมาณ 21 คน)

1. ส่วนห้องผู้บริหาร
2. ส่วนห้องรับรอง
3. ห้องประชุมของสำนักงานรัฐมนตรี
4. งานบริหารทั่วไป
5. กลุ่มงานประสานการเมือง
6. กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ

13.พื้นที่อาคารชั้นที่ 15-16-17-18 สำนักงานปลัดกระทรวง (บุคลากรประมาณ 549 คน)

1. ส่วนห้องผู้บริหาร
2. ห้องประชุมของสำนักงานปลัดฯ
3. สำนักบริหารกลาง
4. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
5. กองพัฒนาระบบบริหาร
6. กองตรวจและประเมินผล

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายศักดิ์ณรงค์ สมศิริการ) (นายเศวต พานทอง) (นายพิศิษฐ์ อยู่พลี)

7. กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
8. กองกฎหมาย
9. กองต่อต้านการค้ามนุษย์
10. กองอาเซียน
11. กองออกแบบเพื่อกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
12. ศูนย์ช่วยเหลือสังคม
13. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ

14. พื้นที่อาคารชั้นที่ 19 ประกอบด้วย

1. ส่วนห้องประชุมใหญ่
2. ส่วนห้องประชุมย่อย

15. พื้นที่อาคารชั้นดาดฟ้า ประกอบด้วย

1. พื้นที่จัดสวน
2. ห้องออกกำลังกาย

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งหมด 180 วัน แบ่งออกเป็นงวดงานดังนี้

- | | |
|---|---------|
| 5.1. รายงานการดำเนินงานขั้นต้น (Inception Report) | 30 วัน |
| (นับจากวันลงนามในสัญญา) | |
| 5.2. รายงานการเสนอกรอบแนวคิด (Conceptual Design) | 60 วัน |
| (นับจากวันลงนามในสัญญา) | |
| 5.3. ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) | 120 วัน |
| (นับจากวันลงนามในสัญญา) | |
| 5.4. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) | 180 วัน |
| (นับจากวันลงนามในสัญญา) | |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายศักดิ์ณรงค์ สมัครการ) (นายเสวต พานทอง) (นายพิศิษฐ์ อยู่พลี)

6. การส่งมอบงานและการจัดทำรายงาน

ขั้นตอนการทำงานและการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน โดยแบ่งเป็นรูปแบบการจัดทำรายงาน ดังนี้

6.1. รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report)

จำนวน 5 ชุด ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

6.1.1. หลักการและเหตุผล

6.1.2. เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

6.1.3. ขอบเขตของการดำเนินงาน

6.1.4. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

6.1.5. แผนปฏิบัติงานโครงการ

6.1.6. ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

6.1.7. กรอบแนวคิดและวิธีการทำงาน ที่เกี่ยวกับโครงการทุกๆ ด้าน

6.1.8. ข้อมูลการใช้พื้นที่อาคารจำแนกตามหน่วยงานของกระทรวง

6.2. รายงานการเสนอกรอบแนวคิด (Conceptual Design)

จำนวน 5 ชุด ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

6.2.1. นำเสนอกรอบแนวคิดในการออกแบบตกแต่งภายในอาคาร

(Conceptual Design)

6.2.2. นำเสนอผลการวิเคราะห์ภาพรวมอาคาร

6.2.3. นำเสนอผลการวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ใช้สอยและพื้นที่ทำการตกแต่ง

6.2.4. นำเสนอผลการวิเคราะห์งานติดตั้งระบบเพิ่มเติมต่างๆ

6.3. ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)

จำนวน 5 ชุด ภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

6.3.1. สรุปผลการวิเคราะห์ภาพรวมอาคาร

6.3.2. สรุปผลการวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ใช้สอยและพื้นที่ทำการตกแต่ง

6.3.3. สรุปผลการวิเคราะห์การงานติดตั้งระบบเพิ่มเติมต่างๆ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายศักดิ์ณรงค์ สมัครการ) (นายเสวต พานทอง) (นายพิศิษฐ์ อยู่พลี)

6.3.4.นำเสนอแบบร่างขั้นต้น (Preliminary Design) ผังเบื้องต้นในการจัดวางครุภัณฑ์ และ
รูปภาพ perspective ของพื้นที่ฝนแต่ละชั้น

6.4. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

จำนวน 5 ชุด ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

6.4.1. รายงานฉบับสมบูรณ์

6.4.2. แบบรายละเอียดงานตกแต่งสถาปัตยกรรมภายในและงานมณฑลศิลป์

6.4.3. รายละเอียดข้อกำหนดของระบบที่ต้องติดตั้งเพิ่มเติมและครุภัณฑ์

6.4.4. รายงานสำหรับผู้บริหาร

6.4.5. เอกสาร TOR สำหรับประมูลงานตกแต่งภายในอาคาร

7. รูปแบบการส่งผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบ ตามที่ได้ออกแบบทั้งหมดด้วยคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการ
เขียนแบบ (โปรแกรมไม่ต่ำกว่า Auto Cad 2000) โดยประกอบด้วยแบบพิมพ์ดังต่อไปนี้

7.1. แบบก่อสร้างต้นฉบับ	จำนวน 5 ชุด (แบบพิมพ์ขนาดกระดาษไม่ต่ำกว่า A3)
7.2. รายการประกอบแบบ	จำนวน 5 ชุด
7.3. รายการประมาณราคาก่อสร้าง	จำนวน 1 ชุด
7.4. กำหนดเวลาก่อสร้างและการแบ่งงวดเงิน	จำนวน 1 ชุด
7.5. แบบฟอร์มการเสนอราคาค่าก่อสร้าง	จำนวน 5 ชุด
7.6. แผนงานตกแต่งภายในอาคาร	จำนวน 1 ชุด
7.7. CD-ROM เนื้อหาทั้งหมด	จำนวน 5 ชุด

8. ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

งบประมาณดำเนินงานโครงการ จำนวน 4,828,750 บาท (สี่ล้านแปดแสนสองหมื่นแปดพัน
เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะแบ่งจ่ายค่าจ้าง
ออกเป็น 4 งวด ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายศักดิ์ณรงค์ สัมครการ) (นายเสวต พานทอง) (นายพิศิษฐ์ อยู่พลี)

- 8.1. งวดที่ 1 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 25 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อได้รับมอบรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อ 6.1 และคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว
 - 8.2. งวดที่ 2 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 25 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อได้รับมอบรายงานการศึกษาระยะกลาง (Conceptual Design) ตามข้อ 6.2 และคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว
 - 8.3. งวดที่ 3 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 25 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อได้รับมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ตามข้อ 6.3 และคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว
 - 8.4. งวดที่ 4 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 25 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อได้รับมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามข้อ 6.4 และคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว
- ทั้งนี้ การจ่ายเงินแต่ละงวดผู้รับจ้างจะต้องส่งใบแจ้งหนี้ให้กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ทุกครั้ง

9. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- 9.1. เป็นนิติบุคคล หน่วยงาน องค์กร หรือสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐ ที่มีองค์ความรู้และประสบการณ์ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในงานด้านการวางแผน วางผัง การออกแบบงานสถาปัตยกรรม งานสถาปัตยกรรมภายในและงานออกแบบระบบวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับอาคาร
- 9.2. ผู้รับจ้างจะต้องไม่อยู่ระหว่างเป็นผู้ถูกลงโทษฐานทำงานของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เว้นแต่ได้ถูกถอดถอนชื่อพ้นจากบัญชีผู้ทำงานแล้ว
- 9.3. ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายศักดิ์ณรงค์ สมัครการ) (นายเสวต พานทอง) (นายพิศิษฐ์ อยู่พลี)

- 9.4. ผู้รับจ้างต้องมีผลงานการออกแบบงานสถาปัตยกรรมหรืองานสถาปัตยกรรมภายใน ของอาคารประเภทสำนักงานในวงเงินค่าก่อสร้างอาคารไม่น้อยกว่า 500,000,000 บาท ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องเป็นของคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์เชื่อถือ
- 9.5. ผู้รับจ้างต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการวางแผน การวางผัง หรือการออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม
- 9.6. ผู้รับจ้างต้องมีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับสามัญสถาปนิก ที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบโครงการอาคารสาธารณะภาครัฐขนาดใหญ่
- 9.7. ผู้รับจ้างต้องมีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ระดับวุฒิสถาปนิก
- 9.8. ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกรโยธา วิศวกรไฟฟ้า ระดับสามัญที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบโครงการอาคารสาธารณะภาครัฐขนาดใหญ่
- 9.9. ผู้รับจ้างต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านการก่อสร้างและการปรับปรุงอาคาร

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะพิจารณาเลือกผู้เสนองานตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน เพื่อคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติด้านเทคนิคจะพิจารณาให้คะแนน (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

10.1	ผลงานและประสบการณ์	จำนวน	10	คะแนน
10.2	ทีมงานบุคลากร	จำนวน	10	คะแนน
10.3	แนวความคิดในการออกแบบ	จำนวน	30	คะแนน
10.4	แนวความคิดด้านการประหยัดพลังงาน	จำนวน	10	คะแนน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายศักดิ์ณรงค์ สมัครการ) (นายเสวต พานทอง) (นายพิศิษฐ์ อยู่พลี)

10.5 การเป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

- สาขาพัฒนาเมือง	จำนวน	10	คะแนน
- สาขาส่งแวดล้อม	จำนวน	10	คะแนน
- สาขาพลังงาน	จำนวน	10	คะแนน
- สาขาการประปาและสุขาภิบาล	จำนวน	10	คะแนน

11. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.05 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาต่อวันและต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

12. ข้อสงวนสิทธิ

- 12.1. หากผู้รับจ้างไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดระยะเวลา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สงวนสิทธิที่จะพิจารณาว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ทิ้งงาน และจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบ
- 12.2. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนด ในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ถ้ามี)
- 12.3. บรรดาเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดส่งให้ผู้รับจ้าง รวมทั้งเอกสารและข้อมูลต่างๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามงานนี้ ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย หรือใช้ในกิจการอื่นนอกวัตถุประสงค์ในการจ้างโดยเด็ดขาด มิฉะนั้นจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายศักดิ์ณรงค์ สม่ักรการ) (นายเศวต พานทอง) (นายพิศิษฐ์ อยู่พลี)

13. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนของงานนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ก่อน ในกรณี
ที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้ความยินยอม ความยินยอมดังกล่าว
นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ต่อกระทรวงการพัฒนา
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์

14. การโอนสิทธิ

ผู้รับจ้างจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามงานนี้ให้แก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอม
จากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ก่อน

15. การบอกเลิกงาน

ถ้าผู้รับจ้างไม่เริ่มปฏิบัติงานภายในกำหนดหรือมีเหตุให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์ เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดหรือล่วงเลย
กำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขในข้อหนึ่งข้อใดในงานนี้ กระทรวงการ
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีสิทธิบอกเลิกงานได้ และเมื่อบอกเลิกงานแล้วกระทรวงการ
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีสิทธิเรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากผู้รับจ้างด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายศักดิ์ณรงค์ สมัครการ) (นายเศวต พานทอง) (นายพิศิษฐ์ อยู่พลี)