



เอกสารการจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๑ /๒๕๕๙
เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายในอาคารที่ทำการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
โดยวิธีคัดเลือก
ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายในอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในเขตพื้นที่บริเวณกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารสูง ๒๑ ชั้น (รวมชั้นใต้ดิน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑ เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษาควบคุมงาน

- ๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันซอง
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๒.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมาย หน่วยงาน องค์กร หรือสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของรัฐ ที่มีองค์ความรู้และประสบการณ์ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในงานด้านการวางแผน วางผัง การออกแบบงานสถาปัตยกรรม งานสถาปัตยกรรมภายในและงานออกแบบระบบวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับ อาคาร

๒.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อ แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ ประกวดราคาจ้างที่ปรึกษา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖

๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่ รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๘ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๒.๙ ต้องมีผลงานการออกแบบงานสถาปัตยกรรมหรืองานสถาปัตยกรรมภายในของอาคาร ประเภทสำนักงาน ในวงเงินค่าก่อสร้างอาคารไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องเป็นของ คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เชื่อถือ

๒.๑๐ ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการวางแผน การวางผัง หรือการออกแบบ ภูมิสถาปัตยกรรม

๒.๑๑ ต้องมีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับสามัญสถาปนิก ที่มีความเชี่ยวชาญ ในการออกแบบโครงการอาคารสาธารณะภาครัฐขนาดใหญ่

๒.๑๒ ต้องมีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ระดับวุฒิสถาปนิก

๒.๑๓ ต้องมีวิศวกรโยธา วิศวกรไฟฟ้า ระดับสามัญที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบ โครงการอาคารสาธารณะภาครัฐขนาดใหญ่

๒.๑๔ ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านการก่อสร้างและการปรับปรุงอาคาร

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากนายทะเบียนไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยจางที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายใน หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายชื่อใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๒) หลักประกันซอง ตามข้อ ๕

(๓) แสดงจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ สถาปนิก วิศวกร และพนักงานผู้เกี่ยวข้องในการออกแบบตกแต่งภายในอาคารตามที่กำหนด โดยแสดงคุณสมบัติเฉพาะบุคคลที่สำคัญ ได้แก่ คุณวุฒิการศึกษา ประวัติ และผลงาน

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายในอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ...๒๐... วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนองาน โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ...๑๘๐... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

/๔.๔ ก่อนยื่น...

๔.๔ ก่อนยื่นซองเสนองาน ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอดำเนินการในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายใน

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นซองเสนองาน และยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ ตามรายละเอียดความต้องการด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ พร้อมใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย โดยเจ้าหน้าที่ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารการจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายในอาคารที่ทำการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๑/๒๕๕๙” ยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ในวันที่.....๒๓...ถึงพฤษภาคม ๒๕๕๙.....ตั้งแต่วันที่ ๑๐.๐๐.น. ถึงเวลา ๑๑.๐๐.น. ณ กลุ่มการคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารการจ้างที่ปรึกษาแล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายในหรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอดำเนินการ ข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และสำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาดังกล่าวหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายใน หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ เป็นที่สุด

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะเปิดซองเสนองานของผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ กลุ่มการคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๒๔ ถึงพฤษภาคม ๒๕๕๙... ตั้งแต่วันที่ ๑๐.๐๐.น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองเสนองาน เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองเสนองานที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองเสนองานดังกล่าวได้

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๒๔๑,๔๓๗.๕๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสามสิบเจ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันที่ยื่นของข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็ควoucherสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของเอกสารทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคายกยี่ห้อคัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๖.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา จากการพิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ และข้อเสนอพิเศษ (ถ้ามี) ที่บรรจุในซองเทคนิค โดยผู้เสนอราคาจะต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวด้วยคะแนนสูงสุด จึงจะผ่านการพิจารณาทางเทคนิคและได้รับพิจารณาราคาที่นำเสนอ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ผลงานและประสบการณ์	จำนวน ๑๐ คะแนน
๒. ทีมงานบุคลากร	จำนวน ๑๐ คะแนน
๓. แนวความคิดในการออกแบบ	จำนวน ๓๐ คะแนน
๔. แนวความคิดด้านการประหยัดพลังงาน	จำนวน ๑๐ คะแนน
๕. การเป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง	
- สาขาพัฒนาเมือง	จำนวน ๑๐ คะแนน
- สาขาสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑๐ คะแนน
- สาขาพลังงาน	จำนวน ๑๐ คะแนน
- สาขาการประปาและสุขาภิบาล	จำนวน ๑๐ คะแนน

๖.๒ ในการประกวดราคาจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายในครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะพิจารณาคัดเลือกด้วย **ราคารวม**

๖.๓ หากผู้เสนอราคายกยี่ห้อคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นเอกสารการจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายในไม่ถูกต้องตามข้อ ๔. แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคายกยี่ห้อ เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายใน ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงฯ เท่านั้น

/๖.๔ สำนักงาน...

๖.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่านผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายในหรือในหลักฐานการรับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายในที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายในหรือในการทำสัญญาคณะกรรมการฯ หรือสำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายใน โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งสำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายใน และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้คณะกรรมการฯ หรือสำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายในให้สำเร็จสมบูรณ์หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายในว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายในหรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่จะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และสำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายใน จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายในได้ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของทางธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินลงทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือคำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายใน โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อได้รับมอบรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อได้รับมอบรายงานการศึกษาระยะกลาง (Conceptual Report) ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๒ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อได้รับมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๓ ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อได้รับมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๔ ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายใน ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น โดยยึดข้อความตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายในดังกล่าว ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี - เดือน

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณปี ๒๕๕๙ แผนงานจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ ผลผลิต ประชากรเป้าหมายที่ได้รับการป้องกันและคุ้มครองจากปัญหาการค้ามนุษย์ กิจกรรมหลัก การป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ โอนเปลี่ยนแปลงจากงบดำเนินงาน เป็นงบลงทุน รายการค่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบและตกแต่งภายใน

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปีแล้วเท่านั้น

/๑๑.๒ เมื่อ...

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นที่ยกย่องและได้ตกลงจ้างตามการจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายในแล้ว ถ้าที่ปรึกษาจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกจ่าย หรือ นำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารการจ้างที่ปรึกษาออกแบบตกแต่งภายในต่อสำนักงานปลัดกระทรวงฯ แล้ว จะถอนตัวออกจากการเสนองานฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาตามเงื่อนไขที่กำหนด มิฉะนั้นสำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ ๗ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะริบหลักประกันของหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ถ้ามี)

๑๑.๖ บรรดาเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จัดส่งให้ที่ปรึกษา รวมทั้งเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นตามงานนี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย หรือใช้ในกิจการอื่นนอกวัตถุประสงค์ในการจ้างโดยเด็ดขาด มิฉะนั้นจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๒. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ยกย่องและทำสัญญากับสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ต้องมีผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้รับอนุญาตในการประกอบวิชาชีพได้ตามกฎหมาย โดยให้มีบุคลากรที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ด้านสถาปนิกและวิศวกร ดังนี้

๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการวางแผน การวางผัง หรือการออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม

๒) สถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับสามัญสถาปนิก ที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบโครงการอาคารสาธารณะภาครัฐขนาดใหญ่

- ๓) สถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ระดับวุฒิสถาปนิก
- ๔) วิศวกรโยธา วิศวกรไฟฟ้า ระดับสามัญที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบโครงการอาคารสาธารณะภาคีขนาดใหญ่
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านการก่อสร้างและการปรับปรุงอาคาร

๑๓. หลักฐานที่ผู้เสนองานต้องยื่นในวันส่งข้อเสนอ/เสนอราคา มีดังนี้

- ๑๓.๑ ข้อกำหนดของผู้ให้บริการหรือผู้เสนองานตามที่กำหนดในเอกสารประกาศจ้างที่ปรึกษา
 - ๑๓.๒ แสดงจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ สถาปนิก วิศวกร และพนักงานผู้เกี่ยวข้องในการออกแบบตกแต่งภายในอาคารตามที่กำหนด โดยแสดงคุณสมบัติเฉพาะบุคคลที่สำคัญ ได้แก่ คุณวุฒิการศึกษา ประวัติ และผลงาน
 - ๑๓.๓ หลักฐานแสดงผลงานที่เคยปฏิบัติมาแล้ว
 - ๑๓.๔ หลักประกันของการเสนองาน
- หลักฐานดังกล่าวจะคืนให้แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือเสนองานที่ไม่ได้รับการคัดเลือกภายหลังการคัดเลือกการว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๔. การแปลความในเอกสารเสนองาน

ผู้เสนองานสงสัยความหมายอันแท้จริงในส่วนหนึ่งส่วนใดของเอกสารเสนองานอาจขอให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ แปลความให้ได้แต่จะมีผลผูกพันต่อเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้ตอบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น ทั้งนี้การแปลความดังกล่าวจะต้องกระทำก่อนการยื่นซอง

๑๕. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอาจานทั้งหมดหรือบางส่วนของงานนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ก่อน ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ให้ความยินยอมความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงฯ

๑๖. การโอนสิทธิ

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามงานนี้ให้แก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ก่อน

๑๗. การบอกเลิกงาน

ถ้าที่ปรึกษาไม่เริ่มปฏิบัติงานภายในกำหนดหรือมีเหตุให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดหรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือที่ปรึกษาทำผิดเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดในงานนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีสิทธิบอกเลิกงานได้ และเมื่อบอกเลิกงานแล้วสำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีสิทธิเรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๑๘. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ที่ปรึกษาพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



๔ สิงหาคม ๒๕๕๙