



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ  
แบบรวมอะไหล่ ภายในสถาบันการพัฒนาสังคม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์  
จะสอบราคาจ้างเหมาบริการซ่อม บำรุงรักษา ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแบบรวมอะไหล่ จำนวน  
๑๔๒ เครื่อง ภายในสถาบันการพัฒนาสังคม (คลอง ๕) หมู่ ๒ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ .-

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงาน  
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ณ วันประกาศสอบราคา  
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการ  
สอบราคาครั้งนี้

กำหนดยื่นของสอบราคา ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๕  
ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุ ส่วนการคลัง สำนักบริหารงานกลาง อาคาร ๕ ชั้น ๔  
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา  
ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และ  
กำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายพัสดุ ส่วนการคลัง สำนักบริหารงานกลาง  
อาคาร ๕ ชั้น ๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม  
แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม ถึงวันที่  
๑๒ กันยายน ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข  
๐ ๒๖๕๙ ๖๕๐๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายศุภฤกษ์ หงษ์ภักดี)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



เอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ .....๓.../๒๕๕๖

การสอบราคาจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

แบบรวมอะไหล่ ภายในสถาบันการพัฒนาสังคม

ลงวันที่.....๓๑.....สิงหาคม ๒๕๕๕

.....

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “สำนักงานปลัดกระทรวงฯ” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการซ่อม บำรุงรักษา ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแบบรวมอะไหล่ จำนวน ๑๔๒ เครื่อง ภายในสถาบันการพัฒนาสังคม(คลอง ๕) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ตามรายละเอียด เงื่อนไขและข้อกำหนดที่แนบท้ายเอกสารนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้.-

#### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

( ๑ ) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

( ๑ ) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

( ๒ ) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

( ๑ ) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

( ๒ ) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

#### ๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

/๒.๔ ผู้เสนอ...

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน ( ถ้ามี ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใด เป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไขหากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณงานและราคาในรายการให้ครบถ้วน ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า.....๖๐.....วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาการส่งมอบงานทุกวันที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรายละเอียดการจ้างทำความสะอาดฯ ไปพร้อมในเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวสำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียดฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่...๓.../๒๕๕๖” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคาได้ตั้งแต่วันที่.....๓๑...สิงหาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่.....๑๒...กันยายน ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๕.๓๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุ ส่วนการคลัง สำนักบริหารงานกลาง อาคาร ๕ ชั้น ๔ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

/หากปรากฏ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง ใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวง ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น ณ ฝ่ายพัสดุ ส่วนการคลัง สำนักบริหารงานกลาง อาคาร ๕ ชั้น ๔ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ในวันที่.....๑๓...กันยายน ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ คัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ฝ่ายพัสดุ สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ในวันที่...๑๓...กันยายน ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงฯ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงฯ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบ เสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงฯ มีอำนาจยกเลิก การเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะพิจารณาตัดสินด้วย -ราคารวมทั้งสิ้น-

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการ เสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตาม ข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือหลงผิดเพียง เล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่ พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงฯ เท่านั้น

๕.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการรายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคา มิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือสำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอการรายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๕ และสำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะพิจารณา ลงโทษ ผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ภายใน...๕...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ...๕...ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ โดยแบ่งเป็น ๖ งวดเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามรายละเอียดในประมาณการเลขที่ อ.๓/๒๕๕๕ แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและรายละเอียดเรียบร้อยแล้วในแต่ละงวด

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ ๑.๓ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐..... ของค่าจ้างตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

/๙. การรับ...

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า...เดือน.....ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน \_ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้เสนอราคามีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ..... ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบดั่งระบุใน ข้อ ๑.๔ หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดั่งระบุในข้อ ๑.๔ ให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

#### ๑๑. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินแต่ละงวด สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะหักเงินจำนวนร้อยละ..... ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือของค่าจ้างทั้งหมด (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืนโดยผู้รับจ้างจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดั่งระบุในข้อ ๑.๔ หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดั่งระบุในข้อ ๑.๔ มาวางไว้ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงฯ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะคืนเงินประกันผลงาน และ / หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

#### ๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณปี ๒๕๕๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี ๒๕๕๖ แล้วเท่านั้น

/๑๒.๒ เมื่อ...

๑๒.๒ เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคา ซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๒.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุใน ข้อ ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะริบหลักประกันของหรือเรียกหรือจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๒.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

### ๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบฯ ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



รายละเอียดของงานบริการซ่อมบำรุงรักษาล้างเครื่องปรับอากาศแบบรวมอะไหล่ต่อเครื่องต่อปี

วัตถุประสงค์

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีความประสงค์ที่จะทำการซ่อมบำรุงรักษาล้างเครื่องปรับอากาศแบบรวมอะไหล่ต่อเครื่องต่อปี รวม ๑๔๒ เครื่อง บริเวณศูนย์พัฒนาบุคลากร (คลอง ๕) อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

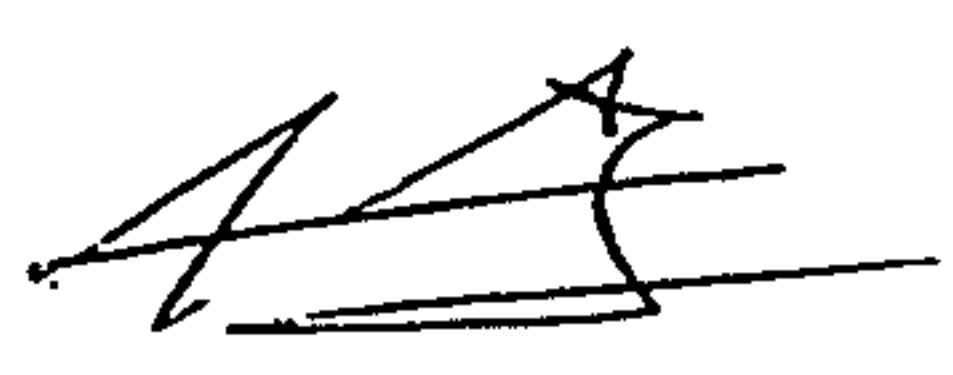
งานเบื้องต้นและงานบริการ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติการซ่อมการใช้ชิ้นอะไหล่ของเครื่องปรับอากาศทุกเครื่องของศูนย์พัฒนาบุคลากร
๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ช่างที่มีความชำนาญอย่างน้อย ๒ คน มาประจำที่ศูนย์พัฒนาบุคลากร พร้อมส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรพนักงานบริษัท พร้อมลงลายมือชื่อวันและเวลาทุกวันวันวันหยุดราชการ
๓. เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งให้ทำการซ่อมจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกรมฯ ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมทันทีและเมื่อทำการซ่อมเสร็จแล้วสามารถใช้งานได้ตามปกติจะต้องลงบันทึกในทะเบียนประวัติถึงอาการเสีย,สาเหตุที่เสีย,วิธีการดำเนินการแก้ไข,อะไหล่ที่ใช้ในการซ่อมทุกครั้ง พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ช่างผู้ซ่อม และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกรมฯลงลายมือชื่อด้วย (สำหรับแบบฟอร์มต่างๆจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)
๔. เจ้าหน้าที่ช่างต้องแต่งกายสุภาพหรือเครื่องแบบของบริษัทฯ
๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ชิ้นอะไหล่ต่างๆ ของระบบเครื่องปรับอากาศทุกชนิดที่ได้มาตรฐานและขนาดต่างๆ ที่เหมาะสมกับเครื่องปรับอากาศแต่ละขนาด อาทิ เช่น สวิทช์ตัดตอนอัตโนมัติ ชนิด ๑-๓ ขั้ว , แมกเนติกคอนแทคเตอร์ ชนิด ๒-๓ ขั้ว, สตาร์ทคาปาซิเตอร์ , รั้นคาปาซิเตอร์,โปเทนเชียลรีเลย์ , รัมเทอร์โมสตัท , ทามเมอร์รีเลย์ , ฟิวเตอร์ไดโอด , แคปทิว , มอเตอร์พัดลม , ใบพัดลม , ท่อทองแดง , ท่อ PVC , สายไฟฟ้าตลอดจนเครื่องมือทุกชนิดที่ใช้ในการซ่อมเครื่องปรับอากาศ จัดเตรียมไว้เพื่อใช้ในการซ่อมเปลี่ยนได้ในทันทีและพร้อมที่จะให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำการ
๖. กรณีคอมเพรสเซอร์ชำรุดหรือไหม้ ให้ทำการซ่อมหรือเปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ให้เสร็จภายใน ๓ วัน และเมื่อทำการติดตั้งคอมเพรสเซอร์เข้าไปใหม่จะต้องล้างระบบด้วยน้ำยา F.๑๑ ให้ท่อทางน้ำยาในระบบสะอาดและต้องทำการเปลี่ยนไดโอด , แคปทิว , รีเลย์ , คาปาซิเตอร์ต่างๆ ด้วยพร้อมลงทะเบียนประวัติตามข้อ ๓
๗. ผู้รับจ้างจะต้องล้างย่อยเครื่องปรับอากาศอย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้งต่อเครื่อง (รวมทั้งปีไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง) โดยการล้างแผ่นกรองอากาศของแฟนด์คอยยูนิตและล้างครีบบของคอยนเดนซิงยูนิตให้สะอาดแล้วเป่าลมให้แห้ง พร้อมลงทะเบียนประวัติตามข้อ ๓

๘. ผู้รับจ้างจะต้องล้างใหญ่ทุก ๖ เดือนต่อเครื่องโดยการล้างแผ่นกรองอากาศและล้างครีบของแฟนด์คอยล์ยูนิตและคอนเดนซิ่งยูนิต , ถาดน้ำทิ้ง , โบเวอร์เป่าลมเย็นแล้วเป่าลมให้แห้ง, หล่อลื่นมอเตอร์ , ตรวจเช็คทำความสะอาดชุดคอนโทรลของคอนเดนซิ่งยูนิตและแฟนด์คอยล์ยูนิต พร้อมลงทะเบียนประวัติตามข้อ ๓

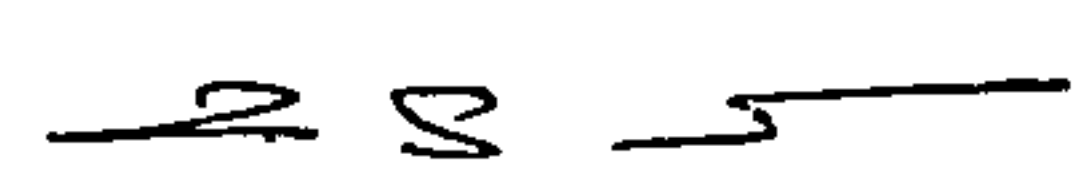
หมายเหตุ

๑. วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ของเครื่องปรับอากาศที่นำมาใช้ต้องได้มาตรฐานอุตสาหกรรม และผ่านความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๒. รายการใดหากจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อให้เครื่องปรับอากาศอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพิ่มเติม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
๓. หากมีรายละเอียดอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้ผู้เสนอราคาแจ้งรายละเอียดนั้นมาเพื่อประกอบการพิจารณา
๔. หากผู้รับจ้างไม่มาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ปฏิบัติตามในรายละเอียดข้อใดข้อหนึ่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องประการใดได้

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนรายการ

(นายสุรพัชร ธรรมสุจริต)

ช่างฝีมือโรงงานระดับ ๓

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายการ

(นายอาคม ยุทธพลนาวี)

เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน

กลุ่มงานเทคนิคและบริการ

สำนักบริการกลาง

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

## เงื่อนไขการชำระเงิน

งานซ่อมบำรุงรักษาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในศูนย์พัฒนาบุคลากร (คลอง ๕) อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑๔๒ เครื่อง โดยรวมงวดงานจำนวน ๖ งวด แบบรวมอะไหล่ต่อเครื่องต่อปี ตามรายละเอียด ดังนี้.-

งวดที่ ๑ เบิกจ่าย ๑๕% เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการล้างย่อยเครื่องปรับอากาศโดยการล้างแผ่นกรองอากาศของแฟนด์คอยยูนิต และล้างครีบบนคอนเดนซึ่งยูนิต ให้สะอาดแล้วเป่าลมให้แห้ง จำนวน ๑๔๒ เครื่อง ตามรายการเลขที่ อ.๓/๒๕๕๕ งานเบื้องต้นและงานบริการ ข้อ ๓

งวดที่ ๒ เบิกจ่าย ๑๕% เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการล้างย่อยเครื่องปรับอากาศโดยการล้างแผ่นกรองอากาศของแฟนด์คอยยูนิต และล้างครีบบนคอนเดนซึ่งยูนิต ให้สะอาดแล้วเป่าลมให้แห้ง จำนวน ๑๔๒ เครื่อง ตามรายการเลขที่ อ.๓/๒๕๕๕ งานเบื้องต้นและงานบริการ ข้อ ๓

งวดที่ ๓ เบิกจ่าย ๒๐% เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการล้างใหญ่เครื่องปรับอากาศโดยการล้างแผ่นกรองอากาศและล้างครีบบนแฟนด์คอย ถาดน้ำทิ้ง โบเวอร์เป่าลมเย็น หล่อสั่นมอเตอร์ของโบเวอร์ แล้วเป่าลมให้แห้งและล้างครีบบนคอนเดนซึ่งยูนิต ให้สะอาดและเป่าลมให้แห้ง หล่อสั่นมอเตอร์ ตรวจเช็คทำความสะอาดชุดคอนโทรลของคอนเดนซึ่งยูนิต จำนวน ๑๔๒ เครื่อง ตามรายการเลขที่ อ.๓/๒๕๕๕ งานเบื้องต้นและงานบริการข้อ ๔

งวดที่ ๔ เบิกจ่าย ๑๕% เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการล้างย่อยเครื่องปรับอากาศโดยการล้างแผ่นกรองอากาศของแฟนด์คอยยูนิต และล้างครีบบนคอนเดนซึ่งยูนิต ให้สะอาดแล้วเป่าลมให้แห้ง จำนวน ๑๔๒ เครื่อง ตามรายการเลขที่ อ.๓/๒๕๕๕ งานเบื้องต้นและงานบริการ ข้อ ๓

งวดที่ ๕ เบิกจ่าย ๑๕% เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการล้างย่อยเครื่องปรับอากาศโดยการล้างแผ่นกรองอากาศของแฟนด์คอยยูนิต และล้างครีบบนคอนเดนซึ่งยูนิต ให้สะอาดแล้วเป่าลมให้แห้ง จำนวน ๑๔๒ เครื่อง ตามรายการเลขที่ อ.๓/๒๕๕๕ งานเบื้องต้นและงานบริการ ข้อ ๓

งวดที่ ๖ เบิกจ่าย ๒๐% เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการล้างใหญ่เครื่องปรับอากาศโดยการล้างแผ่นกรองอากาศและล้างครีบบนแฟนด์คอย ถาดน้ำทิ้ง โบเวอร์เป่าลมเย็น หล่อสั่นมอเตอร์ของโบเวอร์ แล้วเป่าลมให้แห้งและล้างครีบบนคอนเดนซึ่งยูนิต ให้สะอาดและเป่าลมให้แห้ง หล่อสั่นมอเตอร์ ตรวจเช็คทำความสะอาดชุดคอนโทรลของคอนเดนซึ่งยูนิต จำนวน ๑๔๒ เครื่อง ตามรายการเลขที่ อ.๓/๒๕๕๕ งานเบื้องต้นและงานบริการข้อ ๔

| ลำดับ          | สถานที่                 | หมายเลข | ปีที่ยู | ยี่ห้อ    |
|----------------|-------------------------|---------|---------|-----------|
| อาคาร ๑ ชั้น ๑ |                         |         |         |           |
| ๑              | ห้องประชุม              | ๑       | ๓๖๐๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๒              | ห้องประชุม              | ๒       | ๓๖๐๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๓              | ห้องประชุม              | ๓       | ๓๖๐๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๔              | ห้องประชุม              | ๔       | ๓๖๐๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๕              | ห้องสำนักงาน (ห้องสมุด) | ๕       | ๓๕๐๐๐   | ไฮเทค     |
| ๖              | ห้องสำนักงาน            | ๖       | ๓๕๐๐๐   | ไฮเทค     |
| ๗              | ห้องสำนักงาน            | ๗       | ๓๕๐๐๐   | ไฮเทค     |
| ๘              | ห้องคอมพิวเตอร์         | ๘       | ๒๔๐๐๐   | ทาชากิ    |
| ๙              | ห้องคอมพิวเตอร์         | ๙       | ๒๔๐๐๐   | ทาชากิ    |
| ๑๐             | ห้องคอมพิวเตอร์         | ๑๐      | ๒๔๐๐๐   | ทาชากิ    |
| ๑๑             | ห้องพักผ่อน             | ๑๑      | ๒๔๐๐๐   | ทาชากิ    |
| ๑๒             | ห้องพักผ่อน             | ๑๒      | ๒๔๐๐๐   | ทาชากิ    |
| อาคาร ๑ ชั้น ๒ |                         |         |         |           |
| ๑๓             | ห้องพัก                 | ๒๐๑     | ๑๘๙๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๑๔             | ห้องพัก                 | ๒๐๒     | ๑๘๙๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๑๕             | ห้องพัก                 | ๒๐๓     | ๑๘๙๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๑๖             | ห้องพัก                 | ๒๐๔     | ๑๘๙๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๑๗             | ห้องพัก                 | ๒๐๕     | ๑๘๙๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๑๘             | ห้องพัก                 | ๒๐๖     | ๑๘๙๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๑๙             | ห้องพัก                 | ๒๐๗     | ๑๘๙๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๒๐             | ห้องพัก                 | ๒๐๘     | ๑๘๙๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๒๑             | ห้องพัก                 | ๒๐๙     | ๑๘๙๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๒๒             | ห้องพัก                 | ๒๑๐     | ๑๘๙๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๒๓             | ห้องพัก                 | ๒๑๑     | ๑๘๙๐๐   | ฟูจิบิชิ  |
| ๒๔             | ห้องพัก                 | ๒๑๒     | ๑๘๙๐๐   | ฟูจิบิชิ  |
| ๒๕             | ห้องพัก                 | ๒๑๓     | ๑๘๙๐๐   | ฟูจิบิชิ  |
| ๒๖             | ห้องพัก                 | ๒๑๔     | ๑๘๙๐๐   | ไซไซ      |
| ๒๗             | ห้องพัก                 | ๒๑๕     | ๑๘๙๐๐   | ชิจิ      |

| ลำดับ                  | สถานที่      | หมายเลข | ปีที่ยุ | ยี่ห้อ    |
|------------------------|--------------|---------|---------|-----------|
| อาคาร ๑ ชั้น ๓         |              |         |         |           |
| ๒๘                     | ห้องคอมฯ     | -       | ๓๕๐๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๒๙                     | ห้องพัก      | ๓๐๑     | ๓๕๐๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๓๐                     | ห้องพัก      | ๓๐๒     | ๑๘๙๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๓๑                     | ห้องพัก      | ๓๐๓     | ๑๘๙๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๓๒                     | ห้องพัก      | ๓๐๔     | ๑๘๙๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๓๓                     | ห้องพัก      | ๓๐๕     | ๑๘๙๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๓๔                     | ห้องพัก      | ๓๐๖     | ๑๘๙๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๓๕                     | ห้องพัก      | ๓๐๗     | ๑๘๙๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๓๖                     | ห้องพัก      | ๓๐๘     | ๑๘๙๐๐   | สตาร์แอร์ |
| อาคารฝึกอบรม ชั้นที่ ๑ |              |         |         |           |
| ๓๗                     | ห้องประชุม ๔ | ๑       | ๓๖๐๐๐   | อีมิแนล   |
| ๓๘                     | ห้องประชุม ๔ | ๒       | ๓๖๐๐๐   | อีมิแนล   |
| ๓๙                     | ห้องประชุม ๕ | ๑       | ๓๖๐๐๐   | อีมิแนล   |
| ๔๐                     | ห้องประชุม ๕ | ๒       | ๓๖๐๐๐   | อีมิแนล   |
| ๔๑                     | ห้องประชุม ๕ | ๓       | ๓๖๐๐๐   | อีมิแนล   |
| ๔๒                     | ห้องสมุด     | ๑       | ๓๖๐๐๐   | อีมิแนล   |
| อาคารฝึกอบรม ชั้นที่ ๒ |              |         |         |           |
| ๔๓                     | ห้องสมุด     | ๑       | ๓๖๐๐๐   | อีมิแนล   |
| ๔๔                     | ห้องฝึกอบรม  | ๑       | ๓๖๐๐๐   | อีมิแนล   |
| ๔๕                     | ห้องฝึกอบรม  | ๒       | ๓๖๐๐๐   | อีมิแนล   |
| ๔๖                     | ห้องฝึกอบรม  | ๓       | ๓๖๐๐๐   | อีมิแนล   |
| ๔๗                     | ห้องฝึกอบรม  | ๔       | ๓๖๐๐๐   | อีมิแนล   |
| ๔๘                     | ห้องฝึกอบรม  | ๕       | ๓๖๐๐๐   | อีมิแนล   |
| ๔๙                     | ห้องฝึกอบรม  | ๖       | ๓๖๐๐๐   | อีมิแนล   |
| ๕๐                     | ห้อง ผอ.     | ๑       | ๓๖๐๐๐   | อีมิแนล   |
| ๕๑                     | ห้องทำการ    | ๑       | ๑๒๕๐๐   | อีมิแนล   |
| อาคารวิทยุฯ ชั้นที่ ๑  |              |         |         |           |
| ๕๒                     | ห้องพัก      | ๑๐๑(๑)  | ๑๒๕๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๕๓                     | ห้องพัก      | ๑๐๑(๒)  | ๑๒๕๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๕๔                     | ห้องพัก      | ๑๐๒(๑)  | ๑๒๕๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๕๕                     | ห้องพัก      | ๑๐๒(๒)  | ๑๒๕๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๕๖                     | ห้องพัก      | ๑๐๓(๑)  | ๑๒๕๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๕๗                     | ห้องพัก      | ๑๐๓(๒)  | ๑๒๕๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๕๘                     | ห้องพัก      | ๑๐๔(๑)  | ๑๒๕๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๕๙                     | ห้องพัก      | ๑๐๔(๒)  | ๑๒๕๐๐   | สตาร์แอร์ |

| ลำดับ | สถานที่               | หมายเลข | ปีที่ยู | ยี่ห้อ    |
|-------|-----------------------|---------|---------|-----------|
|       | อาคารอัญมณี ชั้นที่ ๒ |         |         |           |
| ๖๐    | ห้องพัก               | ๒๐๑(๑)  | 12500   | สตาร์แอร์ |
| ๖๑    | ห้องพัก               | ๒๐๑(๒)  | 12500   | สตาร์แอร์ |
| ๖๒    | ห้องพัก               | ๒๐๒(๑)  | 12500   | สตาร์แอร์ |
| ๖๓    | ห้องพัก               | ๒๐๒(๒)  | 12500   | สตาร์แอร์ |
| ๖๔    | ห้องพัก               | ๒๐๓(๑)  | 12500   | สตาร์แอร์ |
| ๖๕    | ห้องพัก               | ๒๐๓(๒)  | 12500   | สตาร์แอร์ |
| ๖๖    | ห้องพัก               | ๒๐๔(๑)  | 12500   | สตาร์แอร์ |
| ๖๗    | ห้องพัก               | ๒๐๔(๒)  | 12500   | สตาร์แอร์ |
|       | อาคารอัญมณี ชั้นที่ ๓ |         |         |           |
| ๖๘    | ห้องพัก               | ๓๐๑(๑)  | ๑๒๕๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๖๙    | ห้องพัก               | ๓๐๑(๒)  | ๑๒๕๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๓/๐   | ห้องพัก               | ๓๐๒(๑)  | ๑๒๕๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๓/๑   | ห้องพัก               | ๓๐๒(๒)  | ๑๒๕๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๓/๒   | ห้องพัก               | ๓๐๓(๑)  | ๑๒๕๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๓/๓   | ห้องพัก               | ๓๐๓(๒)  | ๑๒๕๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๓/๔   | ห้องพัก               | ๓๐๔(๑)  | ๑๒๕๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๓/๕   | ห้องพัก               | ๓๐๔(๒)  | ๑๒๕๐๐   | สตาร์แอร์ |
|       | อาคารอัญมณี ชั้นที่ ๔ |         |         |           |
| ๓/๖   | ห้องพัก               | ๔๐๑(๑)  | ๑๒๕๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๓/๗   | ห้องพัก               | ๔๐๑(๒)  | ๑๒๕๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๓/๘   | ห้องพัก               | ๔๐๒(๑)  | ๑๒๕๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๓/๙   | ห้องพัก               | ๔๐๒(๒)  | ๑๒๕๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๔๐    | ห้องพัก               | ๔๐๓(๑)  | ๑๒๕๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๔๑    | ห้องพัก               | ๔๐๓(๒)  | ๑๒๕๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๔๒    | ห้องพัก               | ๔๐๔(๑)  | ๑๒๕๐๐   | สตาร์แอร์ |
| ๔๓    | ห้องพัก               | ๔๐๔(๒)  | ๑๒๕๐๐   | สตาร์แอร์ |
|       | อาคารโรงอาหาร         |         |         |           |
| ๔๔    | โรงอาหาร              | ๑       | ๕๓/๕๐๐  | สตาร์แอร์ |
| ๔๕    | โรงอาหาร              | ๒       | ๕๓/๕๐๐  | สตาร์แอร์ |
| ๔๖    | โรงอาหาร              | ๓       | ๕๓/๕๐๐  | สตาร์แอร์ |
| ๔๗    | โรงอาหาร              | ๔       | ๕๓/๕๐๐  | สตาร์แอร์ |
| ๔๘    | โรงอาหาร              | ๕       | ๕๓/๕๐๐  | สตาร์แอร์ |

| ลำดับ                            | สถานที่                 | หมายเลข | ปีที่ยู | ยี่ห้อ    |
|----------------------------------|-------------------------|---------|---------|-----------|
| อาคารอำนวยการ                    |                         |         |         |           |
| ๘๙                               | ห้องเจ้าหน้าที่         | ๑       | ๒๖๐๐๐   | ฟรีช      |
| ๙๐                               | ห้องเจ้าหน้าที่         | ๒       | ๒๖๐๐๐   | ฟรีช      |
| ๙๑                               | ห้องเจ้าหน้าที่         | ๓       | ๒๖๐๐๐   | ฟรีช      |
| ๙๒                               | ห้องเจ้าหน้าที่         | ๔       | ๒๖๐๐๐   | ฟรีช      |
| ๙๓                               | ห้องเจ้าหน้าที่         | ๕       | ๒๖๐๐๐   | ฟรีช      |
| ๙๔                               | ห้องประชุม              | ๖       | ๒๖๐๐๐   | ฟรีช      |
| ๙๕                               | ห้องประชุม              | ๗       | ๒๖๐๐๐   | ฟรีช      |
| ๙๖                               | ห้องประชุม              | ๘       | ๒๖๐๐๐   | ฟรีช      |
| ๙๗                               | ห้องประชุม              | ๙       | ๒๖๐๐๐   | ฟรีช      |
| ๙๘                               | ห้องประชุม              | ๑๐      | ๒๖๐๐๐   | ฟรีช      |
| ๙๙                               | ห้องประชุม              | ๑๑      | ๒๖๐๐๐   | ฟรีช      |
| ๑๐๐                              | ห้องประชุม              | ๑๒      | ๒๖๐๐๐   | ฟรีช      |
| ๑๐๑                              | ห้องประชุม              | ๑๓      | ๒๖๐๐๐   | ฟรีช      |
| ๑๐๒                              | ห้องเก็บเครื่องเสียง    | ๑๔      | ๒๖๐๐๐   | ฟรีช      |
| ๑๐๓                              | ห้องผอ.ศูนย์ฯ           | ๑๕      | ๒๖๐๐๐   | ฟรีช      |
| โรงอาหารใหม่ (หลังอาคารอำนวยการ) |                         |         |         |           |
| ๑๐๔                              | โรงอาหาร                | ๑       | ๒๕๐๐๐   | โกสสตาร์  |
| ๑๐๕                              | โรงอาหาร                | ๒       | ๒๕๐๐๐   | โกสสตาร์  |
| ๑๐๖                              | โรงอาหาร                | ๓       | ๒๕๐๐๐   | โกสสตาร์  |
| ๑๐๗                              | โรงอาหาร                | ๔       | ๒๕๐๐๐   | โกสสตาร์  |
| ๑๐๘                              | โรงอาหาร                | ๕       | ๒๕๐๐๐   | โกสสตาร์  |
| ๑๐๙                              | โรงอาหาร                | ๖       | ๒๕๐๐๐   | โกสสตาร์  |
| ๑๑๐                              | โรงอาหาร                | ๗       | ๒๕๐๐๐   | โกสสตาร์  |
| ๑๑๑                              | โรงอาหาร                | ๘       | ๒๕๐๐๐   | โกสสตาร์  |
| ๑๑๒                              | โรงอาหาร                | ๙       | ๒๕๐๐๐   | โกสสตาร์  |
| ๑๑๓                              | โรงอาหาร                | ๑๐      | ๒๕๐๐๐   | โกสสตาร์  |
| ๑๑๔                              | โรงอาหาร                | ๑๑      | ๒๕๐๐๐   | โกสสตาร์  |
| ๑๑๕                              | บ้านพักผู้อำนวยการศูนย์ | ๑       | ๑๖๐๐๐   | ทาทากิ    |
| ๑๑๖                              | บ้านพักผู้อำนวยการศูนย์ | ๒       | ๒๕๐๐๐   | อีมิแนล   |
| ๑๑๗                              | บ้านพักผู้อำนวยการศูนย์ | ๓       | ๒๕๐๐๐   | อีมิแนล   |
| ๑๑๘                              | บ้านพักเจ้าหน้าที่      | ๔       | ๑๒๐๐๐   | สตาร์แอร์ |
| อาคารอำนวยการมัย<br>ชั้น ๑       |                         |         |         |           |
| ๑๑๙                              | ห้องพัก                 | ๑       | ๓๓๐๐๐   | ไฟกัส     |
| ๑๒๐                              | ห้องพัก                 | ๒       | ๓๓๐๐๐   | ไฟกัส     |
| ๑๒๑                              | ห้องพัก                 | ๓       | ๓๓๐๐๐   | ไฟกัส     |

| ลำดับ | สถานที่      | หมายเลข | ปีที่ยู | ยี่ห้อ       |
|-------|--------------|---------|---------|--------------|
| ๑๒๒   | ห้องพัก      | ๔       | ๓๓๐๐๐   | ไฟกัส        |
| ๑๒๓   | ห้องพัก      | ๕       | ๓๓๐๐๐   | ไฟกัส        |
|       | ชั้น ๒       |         |         |              |
| ๑๒๔   | ห้องพัก      | ๖       | ๓๓๐๐๐   | ไฟกัส        |
| ๑๒๕   | ห้องพัก      | ๗       | ๓๓๐๐๐   | ไฟกัส        |
| ๑๒๖   | ห้องพัก      | ๘       | ๓๓๐๐๐   | ไฟกัส        |
| ๑๒๗   | ห้องพัก      | ๙       | ๓๓๐๐๐   | ไฟกัส        |
| ๑๒๘   | ห้องพัก      | ๑๐      | ๓๓๐๐๐   | ไฟกัส        |
|       | ชั้น ๓       |         |         |              |
| ๑๒๙   | ห้องพัก      | ๑๑      | ๓๓๐๐๐   | ไฟกัส        |
| ๑๓๐   | ห้องพัก      | ๑๒      | ๓๓๐๐๐   | ไฟกัส        |
| ๑๓๑   | ห้องพัก      | ๑๓      | ๓๓๐๐๐   | ไฟกัส        |
| ๑๓๒   | ห้องพัก      | ๑๔      | ๓๓๐๐๐   | ไฟกัส        |
| ๑๓๓   | ห้องพัก      | ๑๕      | ๓๓๐๐๐   | ไฟกัส        |
|       | อาคารฝึกอบรม |         |         |              |
| ๑๓๔   | ห้องฝึกอบรม  | ๑       | ๓๖๐๐๐   | ยูนิมาสเตอร์ |
| ๑๓๕   | ห้องฝึกอบรม  | ๒       | ๓๖๐๐๐   | ยูนิมาสเตอร์ |
| ๑๓๖   | ห้องฝึกอบรม  | ๓       | ๓๖๐๐๐   | ยูนิมาสเตอร์ |
|       | อาคารโรงพละ  |         |         |              |
| ๑๓๗   | ห้องพละ      | ๑       | ๓๐๐๐๐   | เซ็นทรัลแอร์ |
| ๑๓๘   | ห้องพละ      | ๒       | ๓๐๐๐๐   | เซ็นทรัลแอร์ |
| ๑๓๙   | ห้องพละ      | ๓       | ๓๐๐๐๐   | เซ็นทรัลแอร์ |
| ๑๔๐   | ห้องพละ      | ๔       | ๓๐๐๐๐   | เซ็นทรัลแอร์ |
| ๑๔๑   | ห้องพละ      | ๕       | ๓๐๐๐๐   | เซ็นทรัลแอร์ |
| ๑๔๒   | ห้องพละ      | ๖       | ๓๐๐๐๐   | เซ็นทรัลแอร์ |