



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง ประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์
จะประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๔ เครื่อง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของ
ทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม
ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอ
ราคาให้และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
ณ วันประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา
เช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงาน
ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เชื่อถือ เป็นผลงานที่ทำเสร็จสัญญาเดียว
โดยให้ยื่นหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญา ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่น
เอกสารประกวดราคา

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค
จำนวนเงิน ๑๔๐,๙๔๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) สำหรับหนังสือค้ำประกัน ตามระบุใน
เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๕ (๑) ต้องมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันยื่นซอง
ข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา

/กำหนดยื่น

กำหนดยื่นเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่...๑๒...กันยายน ๒๕๕๕.....
 ระหว่างเวลา.....๑๐:๐๐.....น. ถึง.....๑๑:๐๐.....น. ณ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนการคลัง ฝ่ายพัสดุ
 อาคาร ๕ ชั้น ๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และประกาศรายชื่อ
 ผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคา ในวันที่.....๑๔...กันยายน...๒๕๕๕..... เวลา...๑๐:๐๐.....น.

กำหนดวันประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....๒๐...กันยายน...๒๕๕๕...
 เวลา.....๑๐:๐๐..... น. ถึง เวลา.....๑๑:๓๐..... น.

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่สำนักบริหาร
 งานกลาง ส่วนการคลัง ฝ่ายพัสดุ อาคาร ๕ ชั้น ๕ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความ
 มั่นคงของมนุษย์ ตั้งแต่วันที่...๒๕...สิงหาคม.....ถึงวันที่...๔...กันยายน...๒๕๕๕ระหว่างเวลา.....๐๙:๓๐..... น.
 ถึง.....๑๖:๓๐..... น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๕๙-๖๕๐๙ ในวันและเวลาราชการ
 หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.m-society.go.th

โดยผู้มาขอรับรายละเอียด จะต้องนำหลักฐานมามอบให้กับสำนักงานปลัดกระทรวง
 การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังนี้

๑. ในกรณีผู้มีอำนาจเอง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน,สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม,สำเนาหนังสือ
 รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. ในกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับแทน

- หนังสือมอบอำนาจ,สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ,
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล,สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕


 (นายสุทธกฤษณ์ นงษ์ภักดี)
 รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๒/๒๕๕๖

การเข้าเครื่องถ่ายเอกสาร

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๕

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงานปลัดฯ” มีความประสงค์จะประกวดราคาเข้าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๙ เครื่อง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการบริการ

๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขแสดงการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๔ แบบสัญญาเช่า

๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันของ

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๖ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๘ เงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (เพิ่มเติม)

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาเข้าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เชื่อถือ เป็นผลงานที่ทำเสร็จสัญญาเดียว โดยให้ยื่นหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญา ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากนายทะเบียนไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากนายทะเบียนไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือแสดงเงื่อนไขแสดงการซื้อขายและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- (๓) หลักประกันซอง ตามข้อ ๕
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๕) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาเข้าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๒
- (๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอการประกวดราคาเข้าฯ ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าฯ นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ วันนับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูปและรายการละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสาร ไปพร้อมกับเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานปลัดฯ จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคา มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาฯ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นใบยื่นเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จาหน้าของถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาเข้าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยระบุไว้หน้าซองว่า “ใบยื่นประกวดราคาเข้าฯ ตามเอกสารประกวดราคาเข้าฯ เลขที่ ๒/๒๕๕๖” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานบริหารงานกลาง ส่วนการคลัง ฝ่ายพัสดุ อาคาร ๕ ชั้น ๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาเข้าฯ แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา แต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นหรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาฯ หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอดังข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคา แต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่ามีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และสำนักงานปลัดฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาฯ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้วจะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเริ่มต้นที่ ๒,๘๑๘,๘๐๐.- บาท (สองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้วต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มี LOG IN แล้วจะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดของการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และจะต้องลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๕,๐๐๐.- บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาและการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐.- บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เสร็จสิ้นแล้วจะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่จะเข้าร่วมประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงวันกำหนดวันเสนอราคา ที่เว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิค จำนวน ๑๔๐,๙๔๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของเอกสารทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ สำนักงานปลัดฯ จะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคายกข้อคัดค้านไว้ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

สำนักงานปลัดฯ จะยึดหลักประกันของจากร้อยละ ๕ ของวงเงินที่จัดหาเป็นร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหา

กรณีผู้เสนอราคากระทำผิดเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
- ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้วไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ
- ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่ กวพ.อ. กำหนด โดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ หรือเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ครั้งที่เสนอราคาต่ำกว่า ๕,๐๐๐.- บาท
- ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก.๐๐๘ แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดฯ จะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวมทั้งสิ้น

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคายกข้อคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการดำเนินการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคายกข้อ เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานปลัดฯ เท่านั้น

๖.๓ สำนักงานปลัดฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายกข้อในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดฯ

(๒) เสนอราคาแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือสำนักงานปลัดฯ มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ สำนักงานปลัดฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานปลัดฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้า ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดเข้าเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานปลัดฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้งสำนักงานปลัดฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับ การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือสำนักงานปลัดฯ จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้สำเร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานปลัดฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ สำนักงานปลัดฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และสำนักงานปลัดฯ จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาเช่า

ผู้ชนะการประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๔ กับสำนักงานปลัดฯ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้าของราคาค่าเช่าที่ประกวดราคาเข้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานปลัดฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยให้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของทางธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุ ในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

๘. ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดฯ จะจ่ายเงินค่าเช่าโดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด งวดละเดือน เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามรายละเอียดเงื่อนไขการบริการในแต่ละเดือน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่า จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าเช่าตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาเช่า ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานเช่าที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า-... เดือน.....-..... ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานปลัดฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับเช่าต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....๓.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าเช่าสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานปลัดฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าเช่าจากงบประมาณประจำปี ๒๕๕๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานปลัดฯ ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้ให้เช่าและได้ตกลงเช่าตามประกวดราคาเช่าแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศเว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ให้เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งสำนักงานปลัดฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ ๗ สำนักงานปลัดฯ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ สำนักงานปลัดฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้ให้เข้าพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕



หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุให้ เป็นผู้ที่มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การนับระยะเวลาคำประกันซองตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุนับเป็น ๒ ช่วงเวลาติดต่อกัน คือ ช่วงแรก ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคจนถึงวันยื่นยันราคาสุดท้าย (วันเสนอราคา) และนับต่อเนื่องกัน ในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยื่นยันราคาสุดท้าย จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ตัวอย่างเช่น กำหนดวันยื่นซอง ข้อเสนอทางด้านเทคนิค วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๔๙ กำหนดวันเสนอราคาวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ และ กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นยันราคาสุดท้าย การนับระยะเวลาคำประกันซองคือ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ และนับต่อเนื่องในช่วงที่สองให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙ (รวม ๓๐ วัน) ดังนั้น ระยะเวลาการนับหลักประกันซอง คือ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๔๙ จนถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๔๙

เงื่อนไขแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (เพิ่มเติม)

๑. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๒. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๓. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีฝากกระแสรายวัน เว้นแต่ การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

ขอบเขตของงาน (TOR)
รายละเอียดคุณลักษณะเครื่องถ่ายเอกสาร
ขนาดความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๔๐ แผ่น/นาที
สำหรับเอาไว้ใช้ในราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์
งบประมาณปี ๒๕๕๖

ลักษณะทั่วไป

- เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล
- เป็นเครื่องใหม่ที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน
- มีสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะใช้งานได้ทันที

ลักษณะทางเทคนิค

๑. ความเร็วในการถ่ายเอกสารต้องไม่น้อยกว่า ๔๐ แผ่น/นาที สำหรับกระดาษ A4
๒. สามารถถ่ายเอกสารได้ตั้งแต่ขนาดเล็กสุดไม่เกิน A5 ถึงขนาดใหญ่สุดได้ไม่น้อยกว่า A3
๓. ระบบการถ่ายเอกสารเป็นแบบสแกนต้นฉบับเพียงครั้งเดียว พิมพ์สำเนาได้หลายแผ่น
๔. ลักษณะของกระดาษสำเนาที่ถ่ายแล้วจะต้องมีความสมบูรณ์เหมือนต้นฉบับ มีความชัดเจน และไม่มีรอยเปื้อนอื่นใดนอกเหนือจากต้นฉบับ
๕. การย่อ-ขยาย ด้วยระบบเลนส์ซูม ตั้งแต่ ๒๕% - ๔๐๐%
๖. ตั้งจำนวนถ่ายต่อเนื่องได้ ๑ - ๙๙๙ แผ่น
๗. สามารถถ่ายเอกสารด่วนแทรกได้ทันที แล้วถ่ายที่ค้างต่อได้
๘. สามารถปรับความเข้ม-จางได้
๙. ความคมชัดของสำเนาไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
๑๐. สามารถถ่ายเอกสารลงบนสำเนาที่เป็นกระดาษธรรมดา กระดาษสี และแผ่นใส
๑๑. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับที่เขียนด้วยดินสอ ประทับตราหมึก ลายเซ็นชื่อ เป็นต้น
๑๒. มีถาดใส่กระดาษครบถ้วนตามรุ่นของเครื่องถ่ายที่เสนอราคา
๑๓. สามารถเรียงหน้าสำเนาเป็นชุด ๆ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด
๑๔. สามารถป้อนและกลับหน้า - หลัง อัตโนมัติ
๑๕. ใช้ไฟฟ้ากระแสสลับ ๒๒๐ โวลท์ ๕๐ โยเกิล

เงื่อนไข

๑. จะต้องมือนังสือคู่มือการใช้เครื่องเป็นภาษาไทย และต้องอบรมการใช้เครื่องให้กับเจ้าหน้าที่ด้วย
๒. ผู้ให้เช่าจะต้องแนบรายละเอียดการให้บริการต่างๆ พร้อมทั้งแคตตาล็อกของเครื่องถ่ายมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
๓. วัสดุสิ้นเปลืองทุกอย่างต้องเป็นของผู้ให้เช่าทั้งหมด ยกเว้นกระดาษ
๔. หากมีการชำรุดเกิดขึ้น ผู้ให้เช่าจะต้องทำการซ่อมหรือนำเครื่องมาเปลี่ยนให้ใหม่ทันที
๕. หากเครื่องมีอาการขัดข้องต้องทำการแก้ไขเกินกว่า ๒ ครั้ง/สัปดาห์ จะต้องนำเครื่องมาเปลี่ยนให้ใหม่
๖. การเสนอราคาผู้ให้เช่าต้องเสนอราคาเป็นอัตราแผ่นละ ที่ปริมาณการถ่ายเฉลี่ย ๑๘,๐๐๐ แผ่น ต่อเดือนต่อเครื่อง (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ - กันยายน ๒๕๕๖) รวม ๑๒ เดือน
๗. ผู้ให้เช่าต้องเสนอราคาเครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักเกณฑ์ของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องสำเนาเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับแบบสรุปรายการในวันเสนอราคา
๘. ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสาร ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ให้แล้วเสร็จ ครบถ้วน
๙. ผู้ให้เช่าต้องบริการตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องโดยช่างที่มีความชำนาญ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในวันและเวลาราชการ ตลอดอายุสัญญา
๑๐. ผู้ให้เช่าจะต้องยอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนดไว้ทุกประการ หากผู้ให้เช่าทำผิดเงื่อนไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้ให้เช่าจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณปี ๒๕๕๖ โดยราคากลางของงานการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๑๘,๘๐๐.- บาท (สองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ

หากมีรายละเอียดอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้นี้ ให้ผู้เสนอราคาแจ้งรายละเอียดนั้นพร้อมกับการเสนอราคาด้วย

/สถานที่ ...

สถานที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๙ เครื่อง

๑. ภายในบริเวณกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๑.๑ สำนักงานบริหารงานกลาง

อาคาร ๒ ชั้น ๒ (ห้อง ปพม.) และ (ห้องรอง ปพม.)	จำนวน	๒	เครื่อง
อาคาร ๓ ชั้น ๒	จำนวน	๒	เครื่อง
อาคาร ๕ ชั้น ๔	จำนวน	๒	เครื่อง

๑.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

อาคาร ๒ ชั้น ๖	จำนวน	๑	เครื่อง
----------------	-------	---	---------

๑.๓ สถาบันการพัฒนาสังคม

อาคาร ๒ ชั้น ๓	จำนวน	๑	เครื่อง
----------------	-------	---	---------

๒. ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี

๒.๑ สำนักงานรัฐมนตรี

อาคาร ๖๐ ปี ชั้น ๓	จำนวน	๒	เครื่อง
อาคารตึกชัยสมรภูมิ ชั้น ๑	จำนวน	๒	เครื่อง

๒.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

อาคารตึกชัยสมรภูมิ ชั้น ๒	จำนวน	๑	เครื่อง
---------------------------	-------	---	---------

๒.๓ กองนิติการ

อาคารตึกชัยสมรภูมิ ชั้น ๒	จำนวน	๑	เครื่อง
---------------------------	-------	---	---------

๒.๔ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์

อาคารตึกชัยสมรภูมิ ชั้น ๒	จำนวน	๒	เครื่อง
---------------------------	-------	---	---------

๒.๕ สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ (สรท.)

อาคารตึกชัยสมรภูมิ ชั้น ๒	จำนวน	๑	เครื่อง
---------------------------	-------	---	---------

๒.๖ สำนักงานเลขานุการ (ปคม.)

อาคาร ๖๐ ปี ชั้น ๓	จำนวน	๑	เครื่อง
--------------------	-------	---	---------

๒.๗ สำนักประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนา

อาคารพิชเยนทร์ ชั้น ๑	จำนวน	๑	เครื่อง
-----------------------	-------	---	---------

๒.๘ สำนักมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน

อาคารพิชเยนทร์ ชั้น ๑	จำนวน	๑	เครื่อง
-----------------------	-------	---	---------

๓. อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ ๓ (ถนนพญาไท)

๓.๑ กองบริหารกองทุน ชั้น ๖	จำนวน	๒	เครื่อง
----------------------------	-------	---	---------

๓.๒ สำนักตรวจและประเมินผล ชั้น ๖	จำนวน	๒	เครื่อง
----------------------------------	-------	---	---------

๓.๓ ศูนย์เฝ้าระวังและเตือนภัยทางสังคม ชั้น ๖	จำนวน	๑	เครื่อง
--	-------	---	---------

๓.๔ กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ชั้น ๗	จำนวน	๑	เครื่อง
---------------------------------------	-------	---	---------

๓.๕ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ชั้น ๗	จำนวน	๒	เครื่อง
---	-------	---	---------

๔. สถาบันการพัฒนาสังคม หมู่ที่ ๒ ถนนรังสิต - นครนายก	จำนวน	๑	เครื่อง
--	-------	---	---------

อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

.....