

ข้อกำหนดและขอบข่ายของงาน (Terms of Reference) วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๙

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เห็นชอบกำหนดให้ “วันที่ ๕ มิถุนายนของทุกปี เป็นวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์” โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะหน่วยงานประสานงานหลักในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของไทย ได้จัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ เป็นต้นมา นั้น

เนื่องจากปัจจุบันปัญหาการค้ามนุษย์ยังคงมีความรุนแรง โดยมีสาเหตุจากกระแสโลกาภิวัตน์ที่ทำให้เกิดภาวะโลกไร้พรมแดน เกิดความเจริญก้าวหน้าของเส้นทางคมนาคมและเทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนทำให้เกิดเครือข่ายธุรกิจผิดกฎหมายและขบวนการค้ามนุษย์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น จนกลายเป็นองค์กรอาชญากรรมข้ามชาติ รวมทั้งยังมีปัจจัยหลักทางเศรษฐกิจ คือความยากจนที่ทำให้เกิดการแสวงประโยชน์จากผู้ที่ต้องการหางานทำเพื่อรายได้ที่ดีกว่า รวมทั้งปัจจัยทางสังคมที่มีเจตคติ ค่านิยม พื้นฐานและสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการค้ามนุษย์และหญิง และปัจจัยอื่นๆ เช่น การขาดโอกาสทางการศึกษา และการฝึกอบรมอาชีพ การเข้าถึงบริการของรัฐ ช่องว่างของกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมาย สำหรับรูปแบบของการค้ามนุษย์ที่พบในประเทศไทย ได้แก่ การแสวงหาประโยชน์จากการบังคับใช้บริการทางเพศ การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการนำคนมาขอทาน

นอกจากนี้ กระทรวงการต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา ได้เผยแพร่รายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๘ (Trafficking in Persons Report ๒๐๑๕: TIP Report) เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ซึ่งประเทศไทยถูกจัดอยู่ในระดับที่ ๓ (Tier ๓) ติดต่อกัน ๒ ปี โดยกล่าวว่าประเทศไทยมิได้แสดงหลักฐานว่ามีความพยายามเพิ่มขึ้นในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยในปี ๒๕๕๙ ประเทศไทยได้ส่งรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๘ ให้สหรัฐอเมริกาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดระดับของประเทศไทย ในรายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๙ (Trafficking in Persons Report ๒๐๑๖: TIP Report) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งรายงานดังกล่าวมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทยในเวทีระหว่างประเทศ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงเห็นควรจัดงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๙” ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการผนึกกำลังภาคประชาชน ชุมชน ประชาสังคม ในการต่อต้านการค้ามนุษย์ เกิดการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน สร้างจิตสำนึกร่วมกัน นำไปสู่ “ประชารัฐ ร่วมใจ ต้านภัยค้ามนุษย์”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

๒.๒ เพื่อรณรงค์เผยแพร่การดำเนินงานต่อต้านการค้ามนุษย์ของประเทศไทย และของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แก่ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชน และองค์กรระหว่างประเทศ รวมทั้งสื่อมวลชน

๒.๓ เพื่อผนึกกำลังของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการร่วมกันดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ซึ่งถือว่าการค้ามนุษย์เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันร้ายแรง

(นางสาวสุจิตต์ ศรีสวัสดิ์กุลดิศ)
ผู้ช่วยเลขาธิการด้านนโยบายและยุทธศาสตร์

ทรง มีน
(นางสาววชิรา ปิ่นสุ)
นักวิทยาศาสตร์สังคมชำนาญการพิเศษ

(นางศุภมาส ใสสะอาด)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประมาณ ๕๐๐ คน ได้แก่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ คณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั้ง ๗๗ จังหวัด รวมทั้งผู้แทนองค์กรเอกชน นักวิชาการ องค์กรระหว่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูตต่างๆ ประจำประเทศไทย ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ รวมถึงสื่อมวลชนแขนงต่างๆ

๔. ขอบเขตการจัดงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการค้ำมนุษย์ในอดีตและปัจจุบัน เพื่อเสนอแนวความคิดการจัดงาน (Theme) และรูปแบบการจัดงาน “วันต่อต้านการค้ำมนุษย์ประจำปี ๒๕๕๙” ณ โรงแรมระดับ ๕ ดาว ศูนย์ประชุม หรือสโมสรขนาดใหญ่ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยสถานที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีนายกรัฐมนตรีหรือผู้แทน เป็นประธานเปิดงาน

๔.๒ กำหนดแผนการจัดงาน เสนอรูปแบบภาพรวมการจัดงาน พร้อมทั้งกิจกรรมภายในงาน

๔.๓ การจัดงาน “วันต่อต้านการค้ำมนุษย์ประจำปี ๒๕๕๙”

๔.๓.๑ จัดพิธีเปิดงาน ดังนี้

(๑) จัดและตกแต่งสถานที่ และจัดกิจกรรมในพิธีเปิดงาน รวมทั้งจัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีประสบการณ์ มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ ดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน องค์ประกอบบนเวที ประกอบด้วยฉากเวทีที่มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๕ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร ติดตั้งชื่อและตราสัญลักษณ์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และข้อความวันต่อต้านการค้ำมนุษย์ ขนาดตามอัตราส่วนที่เหมาะสมกับเวที รวมทั้งออกแบบฉากเวทีให้เหมาะสมสวยงาม เวทีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร มีความแข็งแรงสามารถรับน้ำหนักได้เป็นอย่างดี โดยโครงสร้างเวทีและฉากมีความแข็งแรงปลอดภัย สามารถติดตั้งจอ LED หรือจอรับภาพแบบระบบฉายหลัง ขนาด ๔ x ๖ เมตร จำนวน ๒ จอ พร้อมโปรเจ็คเตอร์ความสว่างรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ ลูเมนส์

(๒) จัดทำวีดีทัศน์หรือเทคนิคพิเศษอื่นๆ ในการทำพิธีเปิดงานที่เกี่ยวข้องกับวันต่อต้านการค้ำมนุษย์ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

(๓) จัดที่นั่งสำหรับรับรองแขกผู้ร่วมงาน และสื่อมวลชน อย่างน้อย ๕๐๐ ที่นั่ง

(๔) จัดเตรียมอาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ เพื่อรับรองผู้ร่วมงานพิธีเปิดอย่างน้อย ๕๐๐ ที่

(๕) จัดเตรียมล่ามแปลภาษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในภาษาอังกฤษในระดับดีมากและเป็นที่ยอมรับ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับผู้แปลภาษา พร้อมอุปกรณ์บันทึกเสียงหูฟังล่าม ให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมงานต่างชาติทั้งหมด

(๖) ทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ แขกผู้ร่วมงาน สื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ และบัตรจอดรถในจำนวนที่เหมาะสม

(นางสาวสุณีย์ ศรีสง่าตจกคสค)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์

ดร. ปิ่น
(นางสาวคามิกร ปิ่นสุ)

นักวิทยาศาสตร์สังคมและสุขภาพ

(นางกิตติยา ไสยชาติ)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

(๗) จัดทำแผ่นพับสู่จิตร์แสดงกำหนดการ และกิจกรรม รวมทั้งแผนผังของงาน โดยบรรจุในถุงผ้าให้สวยงาม และมีความน่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

(๘) จัดทำธงญี่ปุ่นพร้อมขาตั้ง จำนวน ๒๐ ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณภายในงาน และบริเวณที่กระทรวงกำหนดก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๓ วันทำการ

(๙) จัดทำป้ายไวเนล ขนาด ๑.๕ x ๓ เมตร จำนวน ๕ ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณที่กระทรวงฯ บ้านราชวิถี และสถานที่จัดงานกำหนดก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๓ วันทำการ

(๑๐) จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

(๑๑) จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

(๑๒) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำ ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าแม่บ้านทำความสะอาด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน ในการเตรียมจัดงาน

๔.๓.๒ การมอบรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

(๑) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผลงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ซึ่งกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงให้เข้าเป็นคณะกรรมการ โดยผู้รับจ้างจัดให้มีอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้นย้อนหลังตามจำนวนครั้งที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการ

(๒) ผู้รับจ้างจัดเตรียมค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งในอัตราที่เหมาะสม ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนย้อนหลังตามจำนวนครั้งที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการ

(๓) ผู้รับจ้างจัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่น้อยกว่า ๘ รางวัล

(๔) ผู้รับจ้างจัดทำป้ายรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ป้าย

(๕) ผู้รับจ้างออกแบบและจัดทำโล่รางวัล ไม่น้อยกว่า ๘ ชิ้น เพื่อบอกแก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานดีเด่น

(๖) ผู้รับจ้างจัดทำนิทรรศการเพื่อนำเสนอประวัติและผลงานของผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๕ x ๒.๓๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ บอร์ด

(นางสาวสุณิสา ศรีสง่าตระกูลเลิศ)
ผู้ซึ่งจัดหาและจัดหา: ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์

นางสาว ปิ่น
(นางสาวอัมรินทร์ ปิ่นสุ)
นักวิชา สัมพันธ์ ฐานคุณวุฒิพิเศษ

(นางกัญญา โสภิต)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

๔.๓.๓ การประกวดผลงานของสื่อมวลชน ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวน ๓ ประเภท ประกอบด้วย ประเภทสื่อโทรทัศน์ ประเภทสื่อวิทยุ และประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ โดยจัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศ

(๑) ให้สื่อมวลชน ส่งผลงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เพื่อชิงเงินรางวัลในแต่ละประเภท ประกอบด้วย

- ประเภทสื่อโทรทัศน์
- ประเภทสื่อวิทยุ
- ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การส่งผลงานเข้าประกวดคณะกรรมการคัดเลือกผลงาน ซึ่งกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงให้เข้าเป็นคณะกรรมการ จะเป็นผู้กำหนดในหลักเกณฑ์ต่อไป

(๒) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผลงาน และเนื้อหาที่สื่อมวลชนส่งเข้าประกวด อย่างน้อย ๒ ครั้ง ซึ่งกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงให้เข้าเป็นคณะกรรมการ โดยผู้รับจ้างจัดให้มีอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้นย้อนหลังตามจำนวนครั้งที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการ

(๓) ผู้รับจ้างจัดเตรียมคำตอบแทน สำหรับคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งในอัตราที่เหมาะสม ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบคำตอบแทนย้อนหลังตามจำนวนครั้งที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการ

(๔) ผู้รับจ้างจัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศ ดังนี้

- ประเภทสื่อโทรทัศน์
รางวัลชนะเลิศ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทสื่อวิทยุ
รางวัลชนะเลิศ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์
รางวัลชนะเลิศ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายรางวัลสำหรับผู้ที่ได้รับรางวัลจากการส่งผลงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์เข้าประกวดทุกประเภท จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่แสดงผลงานของสื่อมวลชนที่ได้รับรางวัล

๔.๓.๔ จัดพิธีการลงนามในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์ ซึ่งผู้ร่วมลงนามประกอบด้วย ผู้บริหารจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรระหว่างประเทศ โดยจัดเตรียม สถานที่และอุปกรณ์ในการลงนามให้ครบถ้วนพร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงาม

(นางสาวสุณี ศรีสำตะภูณกิจ)
ผู้ช่วยฯ/เลขาฯ/กณนโยทยาและยุทธศาสตร์

(นางสาวศรีมลิ ปิ่นสุข)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

(นางกัญญา โสภธาด)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

๔.๓.๕ การจัดเสวนาวิชาการ หัวข้อที่สอดคล้องกับสถานการณ์การค้ำมนุษย์ โดยจัดเตรียมเวทีสำหรับเสวนา รวมถึงเอกสารประกอบการเสวนา ดังนี้

(๑) จัดให้มีผู้เข้าร่วมเสวนาวิชาการ โดยผู้เข้าร่วมเสวนาต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงฯ

(๒) จัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับการเสวนา เวที อุปกรณ์เครื่องเสียงและอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นสำหรับการเสวนา ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดพกพา (Notebook) และ LCD Projector พร้อมจอขนาด ๔ x ๖ เมตร จำนวน ๒ จอ พร้อมโปรเจ็คเตอร์ความสว่างรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ ลูเมนส์

(๓) จัดให้มีพิธีกรดำเนินการเสวนาที่มีประสบการณ์ มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

(๔) จัดเตรียมเอกสารประกอบการเสวนา ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

(๕) จัดเตรียมเงินค่าตอบแทนสำหรับคณะผู้เสวนาบนเวที ในอัตราที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าที่ทางราชการกำหนด

(๖) จัดเตรียมผู้แปลภาษาพร้อมล่ามที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในภาษาอังกฤษในระดับดีมากและเป็นที่ยอมรับ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์หูฟังล่าม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ชาวต่างชาติทั้งหมด

๔.๔ จัดนิทรรศการเผยแพร่การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ของประเทศไทย ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาความเป็นมาและปัญหาสังคมที่เกิดขึ้นจากสาเหตุใด จนนำไปสู่ปัญหาการค้ำมนุษย์ และผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ของประเทศไทย

๔.๔.๑ โครงสร้างนิทรรศการจะต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรงและปลอดภัย ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ เมตร จำนวน ๓ ชุด

๔.๔.๒ จัดเตรียมพื้นที่และพาดิชนิทรรศการสำหรับจัดนิทรรศการแสดงผลงานของหน่วยงานต่างๆ ขนาด ๓ x ๒ เมตร จำนวน ๖ หน่วยงาน

๔.๔.๒ จัดทำซุ้มทางเข้างานให้สวยงาม จำนวน ๒ ซุ้ม โครงสร้างขนาด ๗.๕ x ๕.๕ เมตร หรือตามความเหมาะสมกับสถานที่ เป็นโครง Truss จำนวน ๒ โครง ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมจุดถ่ายรูปขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒.๔ เมตร

๔.๕ การเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความชำนาญ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ทีมงานด้านเขียนบท (Script Writer) นักคิดสร้างสรรค์ (Creative) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Co-Ordinate) ผู้ควบคุมการผลิตงาน (Production) ผู้กำกับเวที (Back Stage) ช่างเทคนิคแสง ช่างเทคนิคเสียง ช่างภาพนิ่ง ช่างภาพเคลื่อนไหว และทีมงานสนับสนุน (Staff) พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร เพื่อให้การดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน

(นางสาวสุนิสา ศรีสง่าตระกูลเลิศ)
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์

(นางสาวจาลิกร ปิ่นสุภา)
นักวิทยาศาสตร์ นักวิจัยและนวัตกรรม

(นาง กิติกานต์ ไส้อาจ)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

๔.๖ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ประจำปี ๒๕๕๙” โดยมีกิจกรรมอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๖.๑ จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การค้ามนุษย์ในรูปแบบต่างๆประกอบด้วย
- เชื่อมกลัดโลโก้รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น

๔.๖.๒ จัดให้มีการถ่ายภาพนิ่งตลอดงาน โดยเก็บภาพรายละเอียดทุกส่วนของการจัดงาน โดยกล้องระบบ HD จำนวน ๔ ตัว และภาพนิ่งจำนวน ๒ ตัว

๔.๖.๓ จัดให้มีการถ่ายวิดีโอ ชุดโอพี ๔ กล้อง พร้อม Mixer และ Switching พร้อมช่างภาพ ผู้กำกับไมล์ ไฟเวที ครน ดอลลี ครบชุด ทำงานตั้งแต่เริ่มงานถึงเสร็จสิ้นงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ และส่งมอบงานภายในเวลา ๑๒๐ วัน หลังจากดำเนินการจัดงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในงานดังกล่าว ต้องแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อกำหนด ข้อ ๔ ขอบเขตการจ้างงาน โดยกำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากดำเนินการจัดงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- รูปแบบการจัดงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๙” และแผนประชาสัมพันธ์การจัดงาน

- เทปโทรทัศน์ภาพการจัดงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๙” ตลอดงาน บันทึกลงในเทปโทรทัศน์ระบบ HD และ DVD พร้อม Screen แผ่น ชนิดละ ๒ ชุด

- ภาพถ่ายกิจกรรม “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๙” ทุกส่วนบริเวณจัดงาน ทั้งหมดบันทึกลงในแผ่น DVD พร้อม Screen แผ่น ๒ ชุด

- ต้นฉบับ Art Work นิทรรศการ Logo โครงการ ฉากเวที และ Photo Back Drop บันทึกลงในแผ่น DVD พร้อม Screen แผ่น จำนวน ๑๐ แผ่น

- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๙” ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

- เทปสปอตประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ บันทึกแผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด

- หนังสือรับรองการออกอากาศจากทางสถานีวิทยุ

- หลักฐานการโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์ พร้อมบันทึกแผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด

- หลักฐานการลงโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออื่นๆ อย่างละ ๕ ชุด

- หลักฐานการส่งมอบเชื่อมกลัดโลโก้รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน ๑ ชุด

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดกิจกรรมในข้อเสนอทางเทคนิคของบริษัท โดยการให้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังรายละเอียดประกอบด้วย

๗.๑ การนำเสนอแนวคิด (Concept) ในการจัดงาน และหัวข้อหลักของงาน ๓๐ คะแนน

๗.๒ การออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่ และภูมิทัศน์ภาพรวมทั้งงาน ๓๐ คะแนน

๗.๓ การนำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดงาน ๑๐ คะแนน

(นางสาวสุนิษา ศรีสังขตระกูลสิทธิ์)
ผู้ซื้อจาก/คณะด้าน นโยบายและยุทธศาสตร์

(นางสาวสามิกร ปิ่นสุข)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

(นางกิตติยา ไส้อาด)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

๗.๔ การนำเสนอกิจกรรมภายในงานที่สร้างสรรค์ และน่าสนใจ ๒๐ คะแนน

๗.๕ ผลงานที่ผ่านมาของบริษัท ๑๐ คะแนน

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณาด้านเทคนิค และจะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาต่อไป

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างครั้งเดียวหลังจากที่ผู้รับจ้างส่งงานตามข้อ ๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว


(นางสาวสุณีย์ ตรีสง่าตระกูลเลิศ)
ผู้ช่วยชาวนาเกษตรด้านนโยบายและยุทธศาสตร์


(ทอสมภรณ์ วัฒนสุชา)
นักวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ


(นางกนิษฐา ใสสะอาด)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ