

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์
และการจัดการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑๑) (๑๔) มาตรา ๒๕ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติโดย
ความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติว่าด้วยการ
บริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุน
ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้
และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติ ตลอดจนกำหนดแบบเอกสารต่างๆ อีกทั้งให้เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มี
ปัญหาหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม
การจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖

“คณะกรรมการบริหารกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัด
สวัสดิการสังคม

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
“กองบริหารกองทุน” หมายความว่า กองบริหารกองทุน สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนา
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หมวด ๒

การบริหารกองทุน

ข้อ ๕ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๖ กองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงินทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้
 - (๒) เงินที่ได้รับจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้
 - (๔) เงินอุดหนุนจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
 - (๕) เงินหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุนหรือที่กองทุนได้รับตามกฎหมายหรือโดยนิติกรรมอื่น
 - (๖) ดอกผลที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- เงินและดอกผล ตามวรรคหนึ่ง ไม่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

หมวด ๓

คณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนกรุงเทพมหานคร

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจำนวนห้าคน ในจำนวนนี้ จะต้องเป็นผู้แทนองค์กรสาธารณประโยชน์อย่างน้อยสองคน ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยหนึ่งคน

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ เป็นกรรมการ และเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุน มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) พิจารณออนุมัติการจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนองค์การสวัสดิการสังคมในการจัดสวัสดิการสังคม หรือการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) รายงานสถานะการเงิน และการบริหารกองทุนต่อคณะกรรมการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๔

การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๙ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เปิดบัญชีเงินฝากที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เรียกว่า “บัญชีกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม”

ในการบริหารงานกองทุนให้มีประสิทธิภาพ ให้กองทุนสามารถเปิดบัญชีเงินฝากไว้ ณ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ชื่อบัญชีเดียวกันกับวรรคหนึ่ง เพื่อใช้จ่ายตามแผนงานประจำปีได้ หรือภายในวงเงินและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐ ให้สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เปิดบัญชีเงินฝากชื่อบัญชี “เงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด...” ไว้ที่ธนาคารซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจ เพื่อการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับการอนุมัติจากกองทุน

ข้อ ๑๑ เงินที่ได้รับตามข้อ ๖ (๓) (๔) (๕) และ (๖) ในส่วนกลางให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนที่เปิดไว้ ณ ธนาคารในส่วนกลาง ตามข้อ ๙ วรรคสอง ภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงินหากได้รับเงินในวันเดียวกันกว่าหนึ่งหมื่นบาทให้นำฝากธนาคารในวันรุ่งขึ้นนับจากวันที่ได้รับเงิน

ในส่วนภูมิภาค ให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนที่เปิดไว้ ณ ธนาคาร ตามข้อ ๕ วรรคสอง ภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงิน ถ้าวันใดได้รับเงินเกินกว่าหนึ่งหมื่นบาท ให้นำส่งโดยด่วน อย่างช้าในวันทำการรุ่งขึ้น หรือให้นำส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ภายในระยะเวลาเช่นเดียวกัน เพื่อนำเข้าบัญชีกองทุนที่ฝากไว้ที่ธนาคารต่อไป

ข้อ ๑๒ การใช้จ่ายเงินกองทุนให้ใช้จ่ายภายในวัตถุประสงค์ข้อ ๕ และต้องไม่ขัดกับนโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนางานสวัสดิการสังคมโดยให้จ่ายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายอุดหนุนโครงการด้านการจัดสวัสดิการสังคมที่มีผลต่อการป้องกัน การแก้ไขปัญหาและการพัฒนาสังคม

(๒) จ่ายสมทบโครงการที่มีการดำเนินงานมาแล้ว โดยมีทุนอยู่แล้วบางส่วน

(๓) จ่ายให้แก่โครงการที่ริเริ่มใหม่

(๔) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนตามความจำเป็น

ข้อ ๑๓ เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ให้จัดทำประมาณการรายจ่ายในการบริหารกองทุนประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนให้ความเห็นชอบในกรณีที่ค่าใช้จ่ายจริงในการบริหารกองทุนสูงกว่าวงเงินประมาณการรายจ่ายประจำปี ให้เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาจัดสรรเพิ่มเติมภายในวงเงินที่กองทุนมีอยู่ เว้นแต่กองทุนมีเงินไม่เพียงพอ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้ปลัดกระทรวงหรือผู้ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมายสั่งจ่ายเงินกองทุนตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนอนุมัติ

ข้อ ๑๕ ให้กองบริหารกองทุน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดและสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานทำหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบการจ่ายเงินของกองทุน

ข้อ ๑๖ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม หากไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการได้ ให้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

หมวด ๕

การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน

ข้อ ๑๓ ให้นำเงินกองทุนไปจัดหาผลประโยชน์ได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์
- (๒) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (๓) ซื้อตราสารการเงินอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
- (๔) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

หมวด ๖

การจัดการกองทุน

ข้อ ๑๔ ให้กองบริหารกองทุน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดและสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร จัดทำบัญชีของกองทุน ให้เป็นไปตามหลักการและนโยบายบัญชีผังบัญชีมาตรฐาน และมาตรฐานรายงานการเงินสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงการคลัง ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้กองบริหารกองทุนนำข้อมูลเกี่ยวกับการบัญชีของกองทุนเข้าระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินของกองทุนส่งให้กองบริหารกองทุนให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณให้กองบริหารกองทุนปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินของกองทุนให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และส่งรายงานการเงินของกองทุนให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบและรับรอง พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานการเงินของกองทุนให้กรมบัญชีกลางเพื่อทราบ และเมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินของกองทุนแล้ว ให้ส่งสำเนารายงานการเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณเพื่อทราบ

เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๑๒๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงินการบัญชี และการพัสดุของกองทุนตามระเบียบนี้แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ปลัดกระทรวงทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สุวัจน์ ลิปตพัลลภ

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ