

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (www.m-society.go.th)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายการดำเนินงานด้านรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ของประเทศไทยที่มุ่งเน้นสู่การบรรลุเป้าหมายสำคัญในการกำหนดให้ส่วนราชการต่างๆ ต้องมีเว็บไซต์ เพื่อให้บริการตามภารกิจและนำเสนอข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน รวมทั้งการปฏิสัมพันธ์กับประชาชน ตามหลักการที่กล่าวว่า “ที่เดียว ทันใด ทั่วไทย ทุกเวลา ทั่วถึง เท่าเทียม และธรรมาภิบาล” และตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ปี พ.ศ. 2550 มาตรา 20 คนพิการมีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ ตลอดจนสวัสดิการและความช่วยเหลืออื่นของรัฐ อีกทั้ง เพื่อให้เป็นตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)” และรองรับการเข้าใช้งานเว็บไซต์

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้ง ปรับปรุง/แก้ไขจุดบกพร่องระบบเพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น มีความทันสมัย รองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และอุปกรณ์ต่างๆ เพิ่มขึ้นด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ
- 2.2 เพื่อปรับปรุงรูปแบบและเนื้อหาเว็บไซต์ของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบันให้สนองตอบการใช้งานของผู้เข้าชมเว็บไซต์และผู้ดูแลระบบมากยิ่งขึ้น
- 2.3 เพื่อปรับปรุงและดูแลบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Back End) ที่ทางหน่วยงานใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ให้รองรับกับความต้องการที่เพิ่มขึ้นของคุณสมบัติต่างๆ และเพื่อให้ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในการทำงาน
- 2.4 เพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้สามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารโดยผ่านอุปกรณ์ เช่น โทรศัพท์มือถือ Smart phone หรือ Tablet PC ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของเสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ

- 3.3 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ด้านการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ของภาครัฐและมีประสบการณ์ในการพัฒนาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Web Accessibility) ไม่น้อยกว่า 2 สัญญา ในระยะเวลา 5 ปี
- 3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นเจ้าของหรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์บริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System) ที่ สป.พม. ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานหรือหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายให้ตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณา

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานการบำรุงรักษาและการเข้าปฏิบัติงานให้ครอบคลุมงานตามสัญญา โดยต้องเสนอให้ สป.พม. เห็นชอบก่อนการดำเนินงาน
- 4.2 ผู้รับจ้างต้องทำการออกแบบ/ปรับปรุงรูปแบบการแสดงผลเว็บไซต์ (Template) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (<http://www.m-society.go.th>) อย่างน้อย 1 รูปแบบ
- 4.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ให้ครอบคลุมการนำเสนอบนอุปกรณ์ต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์แบบ PC, Notebook, Smart phone หรือ Tablet PC เป็นต้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของกระทรวงฯ ให้รองรับการใช้งานบน Browser ต่างๆ เช่น Internet Explorer, Chrome, Firefox เป็นอย่างน้อย
- 4.5 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจประเมินเนื้อหาบนหน้าแรกของเว็บไซต์กระทรวงฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดการทำให้เนื้อหาเว็บสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (Web Content Accessibility Guidelines 2.0 (WCAG 2.0)) เกณฑ์ความสำเร็จ ระดับ เอ เอ (AA) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 4.6 ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบบริหารเว็บไซต์กระทรวงฯ (Back End) ให้เป็นรุ่นล่าสุด (Update Version) พร้อมติดตั้งเพื่อให้มีความทันสมัยและง่ายต่อการให้บริการ
- 4.7 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้แสดงผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - 4.7.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีระบบบริการแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์และ/หรือโทรสาร และ/หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ในวันและเวลาราชการ โดยมีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น

4.7.2 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance)

- 1) ถ้าหากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์และหรือโทรสารและหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ผู้รับจ้างจะดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหายังสถานที่ของผู้ว่าจ้างภายใน 1 วันทำการ และจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ นับจากวันที่จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามา
- 2) ผู้รับจ้างต้องรายงานปัญหาและวิธีการแก้ไขที่ดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี) และจัดส่งให้ ศทส. สป.พม. ภายใน 5 วันทำการหลังการดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาล่วงหน้าได้ในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องรายงานปัญหาพร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขให้ สป.พม. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 5 วันทำการ หลังจากครบระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.7.3 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ผู้รับจ้างต้องส่ง

เจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการตรวจสอบเว็บไซต์กระทรวงฯ และระบบบริหารเว็บไซต์กระทรวงฯ (Back End) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาสัญญา โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ตรวจสอบการทำงานของระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- 2) ตรวจสอบการทำงาน Log File ของระบบปฏิบัติการ และวิเคราะห์การทำงานเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น หากพบ Log ที่ผิดปกติผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและแก้ไขปัญหาให้เป็นปกติ
- 3) ตรวจสอบการใช้งานของพื้นที่ Hard Disk พร้อมทำการจัดเรียงพื้นที่ของ Hard Disk และทำการลบไฟล์ขยะที่ไม่ใช้งานแล้วใน Hard Disk เพื่อให้การทำงานของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Back End) มีประสิทธิภาพ
- 4) ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม Web Server
- 5) ตรวจสอบ บำรุงรักษาและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูลของระบบฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ
- 6) การสำรอง Source Code และฐานข้อมูล (Database) โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูลทั้ง Source Code และฐานข้อมูล (Database) ตลอดช่วงอายุสัญญาจ้าง ตามแผนที่กำหนดไว้และส่งมอบอุปกรณ์ให้ ศทส. สป.พม.
- 7) ตรวจสอบการสำรองข้อมูลของเว็บไซต์กระทรวงฯ และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Back End) และค่า Configuration ของอุปกรณ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ ศทส. สป.พม. และหากเกิดกรณีมีข้อขัดข้องของระบบผู้รับจ้างจะนำข้อมูลที่ได้สำรองเข้าสู่ระบบทันที

- 8) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่ด้านความปลอดภัย (Web Security Scanning) ของระบบบริหารเว็บไซต์กระทรวงฯ (Back End) และดำเนินการปิดช่องโหว่ (ถ้ามี) ตามผลการตรวจสอบ
- 4.7.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขค่า Configuration ของ Hardware และ Software เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องในกรณีที่ ศทส. ร้องขอ
- 4.7.5 กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมีปัญหา ซึ่งจะต้องมีการ Recovery หรือ Restore ข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการนำข้อมูลที่ได้มีการสำรองไว้ มาติดตั้งใช้งานเพื่อให้เว็บไซต์ กระทรวงฯ และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Back End) สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.7.6 หาก สป.พม. มีการติดตั้งอุปกรณ์อื่นเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายที่มีอยู่เดิม เช่น Hard Disk, CPU, RAM, Network Card และ ตู้ Rack เป็นต้น ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการร่วมกับกระทรวงฯ และดูแลให้เว็บไซต์กระทรวงฯ และระบบบริหารจัดการ เว็บไซต์ฯ (Back End) สามารถทำงานได้ตามปกติ
- 4.8 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบภาพตามเทศกาลในโอกาสวันสำคัญต่างๆ เพื่อแสดงในหน้าแรกของเว็บไซต์ กระทรวงฯ ไม่น้อยกว่า 10 เทศกาล ดังนี้

31 - 1	มกราคม	วันขึ้นปีใหม่
3	มีนาคม	วันมาฆบูชา
2	เมษายน	วันประสูติสมเด็จพระเทพ
6	เมษายน	วันมหาจักรี
13 - 15	เมษายน	วันสงกรานต์
5	พฤษภาคม	วันฉัตรมงคล
31	พฤษภาคม	วันวิสาขบูชา
28	กรกฎาคม	วันประสูติพระบรมโอรสาธิราช
29	กรกฎาคม	วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา
12	สิงหาคม	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ
23	ตุลาคม	วันปิยมหาราช
24	พฤศจิกายน	วันลอยกระทง
5	ธันวาคม	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

4.9 การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ให้แก่ สป.พม. ดังนี้

1. หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) จำนวนไม่เกิน 10 คน ระยะเวลา 1 วัน
2. หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวนไม่เกิน 5 คน ระยะเวลา 1 วัน

โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่ามือและ/หรือเอกสารประกอบการอบรม ค่าอุปกรณ์ ค่าวิทยากร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 12 เดือน (1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559)

6. รายละเอียดเอกสารที่ส่งมอบ

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการดำเนินงานตามข้อ 4.1 ภายใน 10 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหรือปรับปรุงเอกสารอ้างอิงระบบในกรณีที่ระบบมีการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบ โดยจะต้องจัดทำเป็นเอกสารพร้อมแผ่น CD/DVD จำนวน 4 ชุด นำส่งให้กับ ศทส. สป.พม. ประกอบด้วย

- 1) รายงานการบำรุงรักษาและตรวจสอบระบบบริหารเว็บไซต์กระทรวงฯ (Back End) โดยมีรายละเอียดและผลการตรวจสอบระบบบริหารเว็บไซต์กระทรวงฯ (Back End) อย่างน้อยดังนี้
 - รายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)
 - รายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) รวมถึงงานที่ทำเสร็จในระหว่างเดือน และงานที่อยู่ระหว่างการแก้ไข
- 2) เอกสารรายละเอียดการปรับปรุงระบบ
- 3) เอกสารคู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ดูแลระบบ
- 4) เอกสารคู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ใช้งาน
- 5) เอกสารคู่มือการติดตั้งระบบงาน (ถ้ามี)

7. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในแต่ละเดือน/งวด ไม่เกินวันที่ 6 ของเดือนถัดไป ยกเว้นเดือนสุดท้ายของการว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในวันสุดท้ายก่อนสิ้นเดือนปฏิทินนั้น

7.2 สป.พม. จะชำระเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานรายเดือนและผ่านการตรวจรับจากกรรมการ ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

8. เอกสารสิทธิ์/ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่จัดซื้อหรืออื่นๆ

- 8.1 ข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงานทั้งหมด ถือเป็นเรื่องปกปิด และเป็นกรรมสิทธิ์ของ สป.พม. ซึ่งภายหลังที่จัดทำรายงานเสร็จสิ้นจะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารสิทธิ์ ให้แก่ สป.พม. หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่เอกสารนี้บางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตจาก สป.พม. เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
- 8.2 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และระบบงานที่พัฒนา/ปรับปรุงแก้ไขขึ้น หรือซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างได้จัดหาเพิ่มเติมในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ที่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สป.พม. ทั้งนี้ที่มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 8.3 กรรมสิทธิ์และ/หรือลิขสิทธิ์ในการวิเคราะห์ออกแบบและปรับปรุงระบบ รวมถึง Source Code ทั้งหมด ที่ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้นให้ตกเป็นของ สป.พม. โดยที่ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือเผยแพร่หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ทั้งหมด และ/หรือบางส่วนไม่ได้

9. การขอยกเลิกสัญญา

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

10. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 10.1 ในระหว่างสัญญา หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ ด้วยความชำนาญและเอาใจใส่ ตามลักษณะของผู้รับจ้างที่ดีพึงกระทำ หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายงวดเงินหรือบอกเลิกสัญญาได้
- 10.2 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบงานตามสัญญานี้ โดย สป.พม. มิได้แก้ไขดัดแปลงไปจากเดิมหรือแก้ไขดัดแปลง โดยได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างเป็นหนังสือหรือเป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ สป.พม. สามารถใช้โปรแกรมหรือระบบงานนั้นต่อไป ได้ ขั้นตอนดังกล่าวอาจรวมถึง การคืนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เดิม และเปลี่ยนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์เดิมให้ใหม่ หากผู้รับจ้างมีอาจกระทำได้ และ สป.พม. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้ง ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทน สป.พม.
- 10.3 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของข้อมูลในระหว่างที่เข้ามาดำเนินการ และห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับข้อมูล โดยมิได้รับอนุญาตจาก สป.พม. หากพบว่ามีกรณีดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

11. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น

- 11.1 ผู้รับจ้างจะทำการติดตั้งและพัฒนาระบบงานตามโครงการให้เป็นที่ยอมรับและสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี หากในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ระบบงานและ/หรือ ข้อมูลอื่นๆ ของผู้ว่าจ้างที่มีอยู่เดิม ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น
- 11.2 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ที่จัดซื้อ ผู้รับจ้างจะดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับไปโดยเร็ว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 11.3 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุง เพิ่มเติมซอฟต์แวร์ในลักษณะ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ของระบบงานให้ทันสมัยขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อน อย่างน้อย 1 วันทำการ
- 11.4 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การใช้งานอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2553 หรือประกาศอื่นที่ได้มีการประกาศเพิ่มเติมภายหลัง

12. หลักฐานการเสนอราคา

การยื่นข้อเสนอของผู้เสนอราคาจะต้องประกอบด้วย

- 12.1 หลักฐานเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
- 12.2 คณะกรรมการจะพิจารณาผู้เสนอราคาตามหลักเกณฑ์การประเมินราคา (Price)
- 12.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทและต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิคและเป็นแบบเหมาจ่าย ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว และต้องเสนอราคาค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น อนึ่ง หากผู้เสนอราคาไม่ได้รับการพิจารณาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ไม่ได้