

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมประยุกต์ระบบงานบริการทางสังคม
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ 2559

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.) เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ผ่านมามีได้ดำเนินการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ระบบงานบริการทางสังคม เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในกระทรวงให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกมากยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตามโปรแกรมประยุกต์ระบบงานบริการทางสังคมที่พัฒนานั้น มีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการบำรุงรักษาที่ดีอีกทั้งจะต้องปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพให้รองรับกับความต้องการในการปฏิบัติงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ภายในกระทรวงสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง สป.พม. จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการว่าจ้างบำรุงรักษาโปรแกรมประยุกต์ระบบงานบริการทางสังคม

2. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อบำรุงรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพของโปรแกรมประยุกต์ระบบงานบริการทางสังคม ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย ที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ประเทศไทย
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ และจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา โดยจะต้องแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาในการยื่นซองเสนอราคา

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินการบำรุงรักษาและการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมงานตามสัญญา โดยต้องเสนอให้ สป.พม. เห็นชอบก่อนการดำเนินงาน
- 4.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาโปรแกรมประยุกต์ระบบงานบริการทางสังคมให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

- 1) ระบบงานบันทึกข้อมูล
 - 2) ระบบการจัดสรรรายการ
 - 3) ระบบงานสืบค้นข้อมูล
 - 4) ระบบข้อมูลพื้นฐาน
 - 5) ระบบรายงาน
 - 6) ระบบแจ้งเบาะแส
 - 7) ระบบเว็บเซอร์วิส (Web service)
- 4.3 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาระบบทั้งหมดตามข้อ 4.2 โดยจะต้องครอบคลุมองค์ประกอบในด้านการบำรุงรักษา และต้องมีหัวข้อต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- 1) System Configuration
 - 2) System Service
 - 3) Software Application
- 4.4 ผู้รับจ้างต้องให้บริการในการดำเนินการตรวจสอบ ดูแล สำรองข้อมูล, ปรับแต่ง Performance, Security, Message error log ให้ระบบฐานงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานสรุป ขั้นตอน ผลการดำเนินการ ทุกครั้ง
- 4.5 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ระบบงาน ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นกับระบบงาน หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบงานคอมพิวเตอร์หรือโครงสร้างฐานข้อมูล ให้มีการปรับปรุงคู่มือ การพัฒนาระบบงาน และคู่มือผู้ใช้งาน พร้อมทั้งอบรมเพิ่มเติมแก่ผู้ดูแลระบบงานฯ และผู้ใช้งาน ตามที่ ศทส.ร้องขอ
- 4.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและดูแลการทำงานของระบบงานให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานระบบเดือนละ 1 ครั้ง แก่ ศทส. สป.พม.
- 4.7 กรณีที่ระบบงาน และ/หรือ ระบบฐานข้อมูลเกิดปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งหาบุคลากรคอยช่วยเหลือแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ แต่หากยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ (Onsite Service) มาทำการให้บริการดำเนินการ บริหารจัดการ วิเคราะห์ แก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ณ สถานที่ติดตั้งเครื่อง ดังนี้
- 4.7.1 เข้ามาดำเนินการภายใน 8 ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจาก สป.พม.
 - 4.7.2 ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขระบบงาน และ/หรือ ฐานข้อมูล ให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ลงมือปฏิบัติงาน
- 4.8 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุง และ/หรือ แก้ไขระบบงานบริการทางสังคม ตามการร้องขอจาก ศทส. สป.พม. โดยการแก้ไขโปรแกรมระบบงานต้องไม่กระทบในทางที่เกิดความเสียหายกับโครงสร้าง ข้อมูลเดิม และโปรแกรมระบบงานเดิมยังสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาด้านโปรแกรมระบบงาน รวมถึง วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และสรุปเสนอแนวทางให้ สป.พม. ในกรณีที่มีผลกระทบต่อโครงสร้าง ข้อมูลหรือแนวทางปฏิบัติในการทำงาน

4.10 การสำรอง Source Code

- 4.10.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรอง Source Code ของระบบงาน เมื่อเริ่มสัญญาจ้าง
- 4.10.2 ทำการสำรอง Source Code ของโปรแกรมลงแผ่น CD หรือ DVD ทั้งก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลง Code ของโปรแกรม หลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง
- 4.10.3 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ทำการสำรองทุกครั้งหากพบข้อมูลเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรายงานให้ ศทส. สป.พม. ทราบภายใน 2 ชั่วโมงทำการ และวิเคราะห์หาสาเหตุปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมกับแก้ไขให้เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด
- 4.11 ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบการกู้คืนข้อมูลที่สำรอง ตามข้อ 4.10 อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
- 4.12 การติดตั้งระบบงานที่แก้ไข/ปรับปรุง หากต้องมีการติดตั้ง Hardware หรือ Software อื่นที่จำเป็นต้องเพิ่มเติม ทั้งบนเครื่องแม่ข่ายและ/หรือลูกข่ายเพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ศทส. สป.พม. ทราบก่อนการดำเนินงานอย่างน้อย 3 วันทำการ และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหา Hardware หรือ Software ที่เพิ่มเติมขึ้น
- 4.13 หากมีการเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบงาน, ฐานข้อมูลหรือ เครื่อง server ของระบบฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบฯ เพื่อการเคลื่อนย้าย และเมื่อมีการเคลื่อนย้ายเรียบร้อยแล้วต้องมีการทดสอบการใช้งานของระบบฯ โดยระบบต้องสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี
- 4.14 ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงานบริการทางสังคม ดังนี้
 - 4.14.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบ และผู้ใช้งานให้สอดคล้องกับโครงสร้างหน่วยงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ซึ่งยังคงต้องสามารถออกรายงานย้อนหลังด้วยข้อมูลเดิมได้
 - 4.14.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงหน้าจอ “จัดสวัสดิการ” โดยในกรณีที่ผู้ใช้งานเลือกเป็นสิ่งของ เมื่อบันทึกข้อมูล ให้ระบบล้างหน้าจอเฉพาะส่วนของ สวัสดิการที่ได้รับ, ระบุ, เงินจากหน่วยงาน / เงินจากกองทุน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลสิ่งของที่ส่งเคราะห์ได้อย่างต่อเนื่อง
 - 4.14.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของระบบ ให้สามารถแสดง หรือไม่แสดง ในหน้าต่างๆ ของระบบ
 - 4.14.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงรายงานต่างๆ ให้สอดคล้องตามข้อ 4.14.1 และ 4.14.2 (ถ้ามี)
 - 4.14.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงานบริการทางสังคม นอกเหนือจากข้อ 4.14.1 และ 4.14.2 ตามที่ ศทส. ร้องขอ
 - 4.14.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำมาตรฐานการพัฒนาระบบและการบำรุงรักษาระบบทั้งหมดตามข้อ 4.2 เพื่อให้ทุกระบบมีมาตรฐานเดียวกัน
- 4.15 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การใช้งานอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์อย่างปลอดภัย ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2553 หรือประกาศอื่นที่ได้มีการประกาศเพิ่มเติมภายหลัง
- 4.16 การจัดอบรม
 - 4.16.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดอบรมผู้ใช้ระบบงาน ณ สถานที่ที่ สป.พม. จัดหาไว้ให้ จำนวน 2 หลักสูตร
 - 1) หลักสูตรผู้ใช้งานทั่วไป จำนวน 1 รุ่น ไม่น้อยกว่า 10 คน
 - 2) หลักสูตรการออกรายงานสำหรับผู้ดูแลระบบด้วยวิธีการ Learning by Doing จำนวน 1 รุ่น ไม่น้อยกว่า 2 คน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร เสนอให้ สป.พม. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึกอบรม

- 4.16.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดทำคู่มือและ/หรือเอกสารประกอบการอบรมทั้งหมดให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งสนับสนุนการจัดหาวิทยากร ค่าเดินทางและที่พักสำหรับวิทยากร(ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการอบรมตามความเหมาะสม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 12 เดือน (1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559)

6. รายละเอียดเอกสารที่ส่งมอบ

- 6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งมอบแผนการดำเนินงานตามข้อ 4.1 ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน โดยส่งมอบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ยกเว้นเดือนสุดท้ายของการว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในวันสุดท้ายก่อนสิ้นเดือนปฏิทินนั้น
- 6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหรือปรับปรุงเอกสารอ้างอิงระบบในกรณีที่ ระบบงานมีการปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนประสิทธิภาพระบบงาน โดยจะต้องจัดทำเป็นเอกสารพร้อมด้วยแผ่น CD หรือ DVD จำนวน 2 ชุด นำส่งให้กับ ศทส. สป.พม. ประกอบด้วย
 - 1) เอกสารรายละเอียดการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงาน
 - 2) เอกสารสรุปสิทธิ์การใช้งาน พร้อมแบบกำหนดสิทธิ์
 - 3) เอกสารคู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ดูแลระบบ (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
 - 4) เอกสารคู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ใช้งาน (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
 - 5) เอกสารคู่มือการติดตั้งระบบงาน
 - 6) รายงานการฝึกอบรมตามข้อ 4.16
 - 7) คู่มือการสำรองและกู้คืนระบบ
 - 8) รายงานผลการทดสอบการกู้คืนระบบ
 - 9) แผ่น CD หรือ DVD Software สำหรับติดตั้งระบบงาน (ถ้ามี)
 - 10) แผ่น CD หรือ DVD สำรองข้อมูล ของระบบ
 - 11) แผ่น CD หรือ DVD สำรอง Source Code ของระบบ

7. การเบิกจ่ายเงิน

สป.พม. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานครบถ้วนตามขอบเขตงาน ตามข้อ 4 และส่งมอบงาน ตามข้อ 6 และผ่านการตรวจรับจากกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

กรณีการว่าจ้างบำรุงรักษาเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าบริการโดยเริ่มนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

- 8.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามข้อ 4.7.1 ผู้เสนอราคายินยอมให้ สป.พม. คิดค่าปรับตามเวลาที่เกินจากกำหนดในอัตราวันละ 500 บาท เศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน
- 8.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบงานและ/หรือ ฐานข้อมูลให้แล้วเสร็จใช้งานได้ตามปกติ ภายในกำหนดตามข้อ 4.7.2 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ สป.พม. คิดค่าปรับตามเวลาที่เกินกำหนดในอัตราวันละ 500 บาท เศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน และ สป.พม. มีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด
- 8.3 หากเกิดความชำรุดเสียหายกับข้อมูล ระบบงานและเครื่องแม่ข่าย อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการให้กลับมาอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดังเดิมภายใน 48 ชั่วโมง หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องยอมให้ สป.พม. คิดค่าปรับตามเวลาที่เกินจากกำหนด ในอัตราวันละ 500 บาท โดยคิดตามเวลาทำการ และเศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน และ สป.พม. มีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกมาทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด
- 8.4 ผู้รับจ้างจะบำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูลทั้งหมดตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่อง โดยให้มีเวลาระบบขัดข้องรวมไม่เกินเดือนละ 48 ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบงาน แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ สป.พม. คิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบงานได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น ตามข้อ 8.2 และต้องยินยอมให้ สป.พม. หักค่าปรับที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากเงินค่าจ้างในแต่ละงวด

9. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 9.1 ในระหว่างสัญญา หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ด้วยความชำนาญและเอาใจใส่ ตามลักษณะของผู้รับจ้างที่ดีพึงกระทำ หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ระงับการจ่ายงวดเงินหรือบอกเลิกสัญญาได้
- 9.2 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบงานตามสัญญานี้ โดย สป.พม. มิได้แก้ไขดัดแปลงไปจากเดิม หรือแก้ไขดัดแปลงโดยได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างเป็นหนังสือหรือเป็นกรณี ที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ สป.พม. สามารถใช้โปรแกรมหรือระบบงานนั้นต่อไปได้ ขั้นตอนดังกล่าวอาจรวมถึง การคืนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เดิมและเปลี่ยนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์เดิมให้ใหม่ หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้ และ สป.พม. ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน สป.พม.
- 9.3 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของข้อมูลในระหว่างที่เข้ามาดำเนินการ และห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับข้อมูล โดยมิได้รับอนุญาตจาก สป.พม. หากพบว่าการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

10. เอกสารสิทธิ์และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

- 10.1 ข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงานทั้งหมด ถือเป็นเรื่องปกปิด และเป็นกรรมสิทธิ์ของ สป.พม. ซึ่งภายหลังจากที่จัดทำรายงานเสร็จสิ้นจะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารสิทธิ์ ให้แก่ สป.พม. หากผู้รับจ้างต้องการเผยแพร่เอกสารนี้บางส่วนหรือทั้งหมด จะต้องได้รับอนุญาตจาก สป.พม. เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
- 10.2 ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และระบบงานที่ปรับปรุงแก้ไขขึ้น หรือซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างได้จัดหาเพิ่มเติมในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ถือเป็นสิทธิ์ของ สป.พม.

11. หลักฐานการเสนอราคา

การยื่นข้อเสนอของผู้เสนอราคาจะต้องประกอบด้วย

- 11.1 หลักฐานเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
- 11.2 คณะกรรมการจะพิจารณาผู้เสนอราคาตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยกำหนดเกณฑ์ราคาที่เสนอราคา (Price) ร้อยละ 60 และกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคูณภาพและคุณสมบัติที่ประเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ 40 ดังนี้

ข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1	แผนการปฏิบัติงาน และ work flow	25
2	แนวคิดในการดำเนินงานตลอดโครงการ	25
3	แนวคิดในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงาน	25
4	แนวคิดหรือข้อเสนอ อันจะทำให้ระบบที่เสนอมีประสิทธิภาพทันสมัย สวยงาม และนำใช้งานมากขึ้น	25
รวม		100

- 11.3 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารหลักฐานที่จะใช้ในการเสนอราคาทั้งหมดในรูปแบบไฟล์เอกสาร pdf และจัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาในการยื่นเสนอราคา
- 11.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาท และต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิคโดยเสนอในอัตราเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ราคาที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงพอใจแล้ว อนึ่งหากผู้เสนอราคาไม่ได้รับการพิจารณาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ไม่ได้