



ข้อกำหนดของงาน (Terms of Reference)
โครงการจัดหาลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม
สำหรับระบบห้องจัดเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคที่ข้อมูลสารสนเทศมีความสำคัญอย่างยิ่ง แต่ข้อมูลสารสนเทศจะมีประโยชน์มากน้อยเพียงใด ก็ขึ้นอยู่กับผู้ที่มีข้อมูลอยู่นั้นจะรู้จักใช้หรือเผยแพร่ข้อมูลเหล่านั้นหรือไม่ การนำข้อมูลสารสนเทศมาจัดทำให้อยู่ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ก็เป็นวิธีการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้บริโภคอีกวิธีหนึ่งที่มีประสิทธิภาพ นอกจากจะทำให้เนื้อหาที่มีความน่าสนใจมากขึ้นแล้ว ยังสามารถทำให้เข้าถึงหนังสือได้จากทุกที่ทุกเวลาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และจากทุกอุปกรณ์พกพา (Smart Device) ซึ่งเป็นที่แพร่หลายในปัจจุบันทั้งโทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ต ทั้งนี้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีหนังสือและข้อมูลที่เป็นประโยชน์และต้องการเผยแพร่จำนวนมาก โดยปกติแล้วจะมีการจัดพิมพ์เพื่อแจกจ่ายไปยังหน่วยงานต่างๆ เป็นประจำทุกปี แต่การจัดเก็บข้อมูลเหล่านั้นยังจัดทำอยู่ในรูปแบบเอกสาร หนังสือ และ/หรือแผ่นพับประชาสัมพันธ์ (hard copy) ส่งผลให้ปริมาณหนังสือมีมากขึ้นเรื่อยๆ ทำให้ยากต่อการจัดเก็บ และไม่สะดวกในการสืบค้น

การนำหนังสือและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่างๆ มาเปลี่ยนแปลงให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จะมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเผยแพร่ข้อมูลไปยังผู้อ่านได้มากขึ้น ระบบห้องจัดเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้านสังคม จะทำให้งานบริการข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีความทันสมัยและรวดเร็วซึ่งถือว่าเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาสังคม รวมทั้งจะส่งผลให้เกิดการบูรณาการเพื่อเป็นแหล่งรวบรวมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ต่อไปในอนาคตอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีระบบสำหรับจัดทำหนังสือให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ เพื่อให้มีฐานข้อมูลกลางในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ของหน่วยงานในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในอนาคต

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการ ผู้ปฏิบัติงานด้านสังคม และประชาชนทั่วไปสามารถสืบค้นข้อมูล หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๒.๔ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ ในการจัดพิมพ์หนังสือเพื่อแจกจ่ายไปยังหน่วยงานต่างๆ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย ที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ประเทศไทย และมีอาชีพตามที่สอบราคาครั้งนี้

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายซึ่งระบบงานที่เสนอขายในครั้งนี้

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ ส่งให้สำนักงานปลัดการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบห้องจัดเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ให้รองรับการใช้งานบนบราวเซอร์ Internet Explorer เวอร์ชัน ๘ ขึ้นไป, Firefox, Chrome, safari เวอร์ชันปัจจุบัน ณ วันส่งจ้าง และบน อุปกรณ์พกพา (Smart Device) ครอบคลุมระบบปฏิบัติการ iOS และ android เวอร์ชันปัจจุบัน ณ วันส่งจ้างเป็นอย่างน้อย โดยมีขอบเขตงานไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ ดังนี้

๔.๑ ระบบชั้นวางหนังสือ (bookshelf) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- เป็นระบบที่พัฒนาให้มีการใช้งานในลักษณะ Web Application ที่สามารถใช้งานได้ผ่าน อินเทอร์เน็ต โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมที่เครื่อง Client
- มีระบบแสดงรูป thumbnails ของหน้าปกหนังสือ
- รองรับการอ่านหนังสือได้เสมือนเปิดกระดาษจริง (Flip book)
- มีระบบสมาชิก และสมาชิกสามารถสร้างชั้นวางหนังสือส่วนตัวได้โดยเลือกหนังสือจากในระบบมาจัดเก็บไว้
- มีระบบค้นหาหนังสือที่สามารถสืบค้นได้จาก ชื่อหนังสือ ชื่อหน่วยงานเจ้าของ ปี หมวดหมู่ keyword เป็นอย่างน้อย
- สามารถแชร์หนังสือไปยัง Social Media เช่น Facebook ได้เป็นอย่างน้อย
- มีส่วนของผู้ดูแลระบบที่สามารถจัดการ User, จัดการเพิ่ม ลบ แก้ไข หนังสือ และ หมวดหมู่ของหนังสือได้
- มีระบบแสดงสถิติต่างๆ เช่น จำนวนการเปิดอ่านหนังสือแต่ละเล่ม การใช้งานของแต่ละ user เป็นอย่างน้อย

๔.๒ ระบบสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สามารถนำเข้าหนังสือออนไลน์ทั้งแบบ import ไฟล์ pdf เป็นอย่างน้อย หรือแบบเขียนเนื้อหาได้เองผ่านระบบจัดการหนังสือแบบ online

- มีระบบสร้างหนังสือได้เหมือนเปิดกระดาษจริง (Flip book) โดยสามารถสร้างหนังสือได้ไม่จำกัด

๔.๓ แอปพลิเคชันสำหรับใช้งานอุปกรณ์พกพา (Smart Device) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สามารถใช้งานได้ทั้งบน iOS และ Android

- มีระบบแสดงหนังสือ (bookshelf) และสามารถดูหนังสือได้ทั้งแบบที่ต้อง Login และแบบสาธารณะที่ไม่ต้อง Login

- รองรับการอ่านหนังสือได้เหมือนเปิดกระดาษจริง (Flip book)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบตามข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๓ ลงในเครื่องแม่ข่าย หรือพื้นที่อื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จัดหาไว้ให้ พร้อมทั้งทำการทดสอบระบบและนำเข้าข้อมูลตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนด

๔.๔ การจัดอบรม

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ ณ สถานที่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จัดหาไว้ให้ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรผู้ใช้งานทั่วไป จำนวน ๑ รุ่น ไม่เกิน ๑๕ คน ระยะเวลา ๑ วัน

๒. หลักสูตรผู้ดูแลระบบ จำนวน ๑ รุ่น ไม่เกิน ๕ คน ระยะเวลา ๒ วัน

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดทำเอกสารประกอบการอบรมทั้งหมดให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรม ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการอบรมตามความเหมาะสม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ

๖.๑ ระบบที่พัฒนาตามขอบเขตงานในข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๓ และเอกสารการพัฒนาระบบที่เป็นภาษาไทย ซึ่งสามารถใช้คำศัพท์ทางเทคนิคเป็นภาษาอังกฤษได้ ประกอบด้วย

- ๖.๑.๑ Conceptual Database Design เช่น ER-Diagram

- ๖.๑.๒ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

- ๖.๑.๓ แบบจำลองกระบวนการ (Process Model) เช่น Data Flow Diagram

๖.๒ ลิขสิทธิ์การใช้งานระบบ

๖.๓ หลักฐานการจัดอบรมในข้อ ๔.๔.๑

๖.๔ คู่มือการใช้งานระบบทั้งส่วนของผู้ใช้งาน (User Manual) และส่วนของผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)

๖.๕ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานการติดตั้งระบบ/การทดสอบระบบ และการนำเข้าข้อมูล โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารในข้อ ๖.๑ ถึง ๖.๕ จำนวน ๕ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) พร้อมแผ่น CD หรือ DVD ที่รวบรวมเอกสารทั้งหมดและไฟล์โปรแกรมที่ใช้สำหรับติดตั้งระบบ และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

๗. การเบิกจ่ายเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและดำเนินการได้ครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๘.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าจะส่งมอบงานได้ครบถ้วน

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของโปรแกรมหรือระบบงานทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาแล้ว

๘.๓ ในกรณีที่เกิดความชำรุดบกพร่องกับโปรแกรมหรือระบบงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญช่วยแนะนำการแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่นในวันและเวลาราชการ และในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาแก้ไขปัญหา ณ สถานที่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จัดไว้ให้ โดยจะต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมงหลังได้รับแจ้ง

๘.๔ หากเกิดความเสียหายกับข้อมูลหรือระบบอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องกู้คืนให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังได้รับแจ้ง หากไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์คิดค่าปรับตามเวลาที่เกินจากกำหนด ในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท เศษของชั่วโมงนับเป็น ๑ ชั่วโมง นับถัดจากที่ได้รับแจ้ง

๘.๕ ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หักค่าปรับจากเงินค่าจ้างในแต่ละงวด และ/หรือ จากเงินค้ำประกันสัญญา

๙. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๙.๑ ในระหว่างสัญญา หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามข้อผูกพันแห่งสัญญานี้ด้วยความชำนาญและเอาใจใส่ ตามลักษณะของผู้รับจ้างที่ดีพึงกระทำ หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายงวดเงินหรือบอกเลิกสัญญาได้

๙.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือระบบงานตามสัญญานี้ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม หรือแก้ไขตัดแปลงโดยได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างเป็นหนังสือหรือเป็นกรณี ที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สามารถใช้โปรแกรมหรือระบบงานนั้นต่อไป ได้ ขั้นตอนดังกล่าวอาจรวมถึง การคืนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เดิมและเปลี่ยนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์เดิมให้ใหม่ หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้ และสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จะแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อ ได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว โดยไม่ชักช้า

๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของข้อมูลในระหว่างที่เข้ามาดำเนินการ และห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับข้อมูล โดยมีได้รับอนุญาตจากสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หากพบว่าการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าราคาจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๐. หลักฐานการเสนอราคา

การยื่นข้อเสนอของผู้เสนอราคาจะต้องประกอบด้วย

๑๐.๑ หลักฐานเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๑๐.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาผู้เสนอราคาตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยกำหนดเกณฑ์ราคาที่เสนอราคา (Price) ร้อยละ ๖๐ และกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่ประเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ ๔๐ ดังนี้

ข้อ	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑	ผลงานและประวัติการดำเนินงานของผู้เสนอราคา และ/หรือทีมงาน	๑๕
๒	แนวทางการดำเนินงานของโครงการ	๑๕
๓	ประสบการณ์และความน่าเชื่อถือของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากร	๑๐
๔	Prototype ของระบบที่เสนอขายในครั้งนี้	๓๐
๕	แนวคิดหรือข้อเสนอ อันจะทำให้ระบบที่เสนอมีประสิทธิภาพทันสมัย สวยงาม และนำใช้งานมากขึ้น	๓๐
รวม		๑๐๐

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารหลักฐานที่จะใช้ในการเสนอราคาทั้งหมดในรูปแบบไฟล์เอกสาร pdf และ/หรือ power point และจัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาในการยื่นเสนอราคา

๑๐.๔ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาท และต้องสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิคและเป็นแบบเหมาจ่าย ทั้งนี้ราคาที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว และต้องเสนอราคาค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น อนึ่งหากผู้เสนอราคาไม่ได้รับการพิจารณาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ไม่ได้