



รายงานประจำปี 2556 สำนักงานธนानุเคราะห์



Annual Report 2013

www.pawn.co.th



ปัจจุบันสำนักงานธรรมาภิบาลของเราแห่งนี้ ก็อยู่ภายใต้สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- **แถบ สีฟ้า 2 แถบ** ที่หมุนวนล้อมรอบองค์พระพระชาติ ในลักษณะที่หมุนวนอย่างรวดเร็ว แสดงถึงการรวมพลังของบุคลากรภายในองค์กรทุกคนที่พร้อมจะให้บริการแก่ลูกค้า ด้วยความรวดเร็วกระฉับกระเฉง แต่อ่อนโยน นุ่มนวล สุภาพ และเป็นกันเอง ในการให้บริการของพนักงานทุกคน มันคือพลังความเคลื่อนไหวที่ไม่สิ้นสุด ไม่หยุดนิ่งกับการหาสิ่งใหม่ ๆ มาให้บริการ “สีฟ้าก็คือ สีแห่งสันติ ความน่าเชื่อถือ ความซื่อสัตย์ ความสุขสงบ และเมื่อมาอยู่รวมกันกับสีส้มโอโรสของเสื้อ จึงทำให้เกิดความโดดเด่น และเสริมบารมีขององค์กรเรามากยิ่งขึ้น”
- **เส้นสีขาว 4 เส้น** ที่แฝงอยู่ในแถบรวมพลังสีฟ้านั้น เลข 4 คือ สติปัญญา ปฏิภาณ เฉลียวฉลาด ว่องไวทันต่อสถานการณ์ การติดต่อคบหาสมาคม เข้าได้กับทุกส่วนมีมนุษย์สัมพันธ์เป็นเลิศ
- **เส้นสีขาวลักษณะแนวนอน** ให้ความรู้สึกทางความกว้าง สงบราบรื่น นิ่ง และผ่อนคลาย บริสุทธิ์ สะอาด เรียบง่าย ซึ่งพร้อมที่จะให้บริการลูกค้าด้วยความนอบน้อมไม่แบ่งชนชั้นไม่ว่าจะอยู่สูง หรือต่ำ



การให้บริการของเราจะเป็นไปด้วยความเสมอภาคกัน เคียงคู่ไปกับคำว่า ของพวกเราทุกคน เพราะเรามีอัตราดอกเบี้ยที่ถูกที่สุดในโลก เป็นการรับประกันว่าเราจะอยู่คู่ประชาชน จะถนอมและดูแลทรัพย์สินของประชาชน ที่วางใจมาใช้บริการ เพราะเราคือลูกของ **องค์เทพ พระพระชาติ**



พระพระชาติ

พระพระชาติหมายถึง เทพผู้เป็นที่พึ่งของประชาชน เป็นบุตรของพระพรหม หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า เทพมหาคีรี ซึ่งเป็นผู้ให้การสงเคราะห์แก่ประชาชน เป็นมนสาบุตร หมายถึง พระพรหมนึกให้เกิด พระพระชาติและบริวาร ซึ่งเป็นฤๅษี 7 ตน หรือสัปตฤๅษี ได้รับมอบหมายจากพระพรหมให้มาสร้างมนุษย์และสัตว์อื่น ๆ เมื่อทรงสร้างเสร็จแล้ว ได้ถนอมเลี้ยงดูบุตรด้วยความเมตตากรุณา โดยไม่คำนึงผลตอบแทนแม้แต่ด้อย

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงได้กำหนดให้มีเครื่องหมายประจำกระทรวง เป็นรูปวงกลมสายตรงกลางวงกลมเป็นรูปพระพระชาติประทับอยู่เหนือแท่น มีลายกนกเป็นภาพศิรชะฤๅษี 7 ตน อยู่รอบวงกลมเดียวกัน ซึ่งแสดงถึงความร่วมมือของทุกส่วนในสังคมเบื้องล่างมีอักษร" กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์"

สารบัญ

สารประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	3
สารรองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	4
การแถลงนโยบายขององค์กร โดยผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	5-6
ข้อมูลด้านรัฐวิสาหกิจ	
ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์การจัดตั้ง	
การควบคุมและการบริหาร	8-9
การรับจํานํา อัตราดอกเบี้ยรับจํานํา	10
อัตราดอกเบี้ยตามกฎหมาย กำหนดระยะเวลาของทรัพย์สินจํานํา	11
การประมูลทรัพย์สินหลุดจํานํา	
สถานที่ตั้ง นโยบายและแผนงานในอนาคต	
ความสอดคล้องกับแนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ	12
การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่สนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่ม	13
สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ	14-23
สรุปภาพรวมการให้บริการรับจํานํา	24
ตารางประเภทอาชีพและประเภททรัพย์สิน	25
ผลการดำเนินงานย้อนหลัง 5 ปี	26-28
การแบ่งส่วนงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ และอัตราค่าจ้าง	29
คณะกรรมการอำนวยการฯ คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร	30-36
คณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์ ปี 2556	37
ผู้บริหารสำนักงานธนานุเคราะห์ ปี 2556	38
ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการ สถานธนานุเคราะห์ ปี 2556	39-40
ทุนดำเนินงาน	41
การดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่สำคัญ	42-43
การดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน โครงการลงทุนที่สำคัญ	44-45
ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร	46-51

ข้อมูลด้านธรรมาภิบาล

นโยบายด้านการกำกับดูแลที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณ การส่งเสริมธรรมาภิบาล	53
นโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	54
การประชุมของคณะกรรมการฯ คำตอบแทนของคณะกรรมการฯ	55-57
คำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง (รองผู้อำนวยการ)	58
การประเมินผลคณะกรรมการ การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์	59
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส รายงานทางการเงิน	60
การจัดซื้อจัดจ้าง	61
รายชื่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ	62-72
รายละเอียดคำตอบแทนของคณะกรรมการและอนุกรรมการ	73-74
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	75-80
รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน	81-116
ประมวลภาพและกิจกรรมในรอบปี	117-127
รายนามผู้อำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล	128

28 กรกฎาคม 2498



เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ผมหยากสนับสนุนผู้ยากจน ไปทำมาหากิน เช่น พวกหาบเร่ เป็นต้น ให้เขาไปตั้งหลักถานกันจะจัดเป็นธนาคารก็ไม่ได้ จึงต้องจัดแบบธนาคารอนโหลม อาจเรียกว่า ธนาคารสงเคราะห์หรือสถานธนานุเคราะห์ก็ได้ให้ประชาชนกู้เงินไป โดยมีคนรับประกัน หรือมีของเป็นประกันเริ่มต้นโดยเอาทุน 3 ล้านบาท ที่ ค.ร.ม. ลงมติให้ช่วยแทนธนาคารกรรมกรไปแล้วก็ได้ และพยายามเปิด เรือยว ไป ส่วนโรงรับจำนำก็ให้คิดเปลี่ยนเป็นสถานสงเคราะห์ก็ได้ จะได้ไม่เหมือนคนอื่น ๆ รวมความว่าต้องการให้มีสถานสงเคราะห์ทางเงินทุนขึ้น ทั่วไป อาจให้ต่างจังหวัดรับเป็น พนักงานก็ได้ถ้าพิจารณาเห็นชอบด้วยก็โปรด คิดวางโครงการเสนอต่อไป หรือมีความเห็นอย่างอื่นก็โปรดเสนอจะเป็น พระคุณยิ่ง ทุนที่จะประสงค์จะให้เป้นทุนส่งเสริมการจัดสรร จัดปัจจัย เป็นสำคัญ

สำหรับโรงรับจำนำนั้น ควรมีแผนกสงเคราะห์ฝึกงานขึ้น จะได้ใหม่ : สำหรับแผนกนี้คิดดอกเบี้ยให้ถูก ๆ ทางรัฐบาล SUBSIDY ดอกเบี้ย ให้สำหรับผู้ต้องการไปลงทุนมีคนรับรอง

ขอขอบคุณล่วงหน้ามาด้วย

ป. พิบูลสงคราม



สาร

ประธานกรรมการอำนวยการ สำนักงานธรรมาภิบาล

สำนักงานธรรมาภิบาลเป็นรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินตามนโยบายรัฐบาลด้านสังคมภายใต้การกำกับดูแลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีนโยบายในการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่ประสบปัญหาทางการเงินต้องการนำเงิน ไปแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือเป็นทุนในการประกอบอาชีพ โดยการนำทรัพย์สินมาจำนำเสียดอกเบี้ย ในอัตราต่ำ ซึ่งถือเป็นทางเลือกหนึ่งที่ทำให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุนอันจะนำมาสู่การสร้างความมั่นคง ในการดำรงชีวิตตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ และเป็นกลไกของรัฐในการตรึงระดับอัตราดอกเบี้ย รับจำนำมิให้โรงรับจำนำทั่วไปเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกินอัตราที่กฎหมายกำหนด

ในรอบปี 2556 สำนักงานธรรมาภิบาลสามารถให้การช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าด้านการเงินแก่ประชาชนผู้ใช้บริการได้ตรงตามนโยบายของรัฐ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่ง ในการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยด้วยการช่วยลดภาระรายจ่ายในส่วนของดอกเบี้ย นอกจากนี้ ยังมีส่วนในการพัฒนาประเทศด้วยการนำส่งรายได้แผ่นดินปีละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 35 ของกำไรสุทธิ สำหรับในส่วนของการบริหารจัดการองค์การคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาลได้กำกับดูแลและผลักดันนโยบายการพัฒนาองค์กรในทุกด้านมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สำนักงานธรรมาภิบาล มีระบบการบริหารจัดการองค์การที่ดี และมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สำนักงานธรรมาภิบาลได้รับรางวัลดีเด่นด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ

ในวาระครบรอบปีที่ 58 เข้าสู่ปีที่ 59 ของสำนักงานธรรมาภิบาลในนามประธานของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาลขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่อย่างมุ่งมั่น ท่วมเทแรงกายแรงใจทำให้ภารกิจของสำนักงานธรรมาภิบาลสำเร็จลุล่วงด้วยดีเสมอมา โอกาสนี้ผมขออาราธนาสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก บันดาลประทานพรให้ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านมีความสุขกาย สุขใจ เจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน มีกำลัง แรงใจ ในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

(นายวิเชียร ชวลิต)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล

สาร

รองประธานกรรมการอำนวยการ สำนักงานธนานุเคราะห์



ในสมัย ฯพณฯ จอมพล ป. พิบูลสงคราม ได้ให้ความสำคัญในการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่มีประสบปัญหาทางการเงินต้องการนำเงินไปแก้ไขปัญหาลเฉพาะหน้า หรือเป็นทุน ในการประกอบอาชีพ จึงได้ให้กรมประชาสงเคราะห์ (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ) จัดตั้งโรงรับจำนำของรัฐขึ้น เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่มีประสบปัญหาเฉพาะหน้าขาดแคลนเงิน ใช้ในการดำรงชีพและการประกอบอาชีพ โดยนำทรัพย์สินมาจำนำเสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำและตรึงระดับอัตราดอกเบี้ยรับจำนำ มิให้โรงรับจำนำทั่วไปเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกินอัตราที่กฎหมาย(พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ) กำหนด

จากการดำเนินงานในรอบปี 2556 สำนักงานธนานุเคราะห์สามารถช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าด้านการเงินแก่ประชาชนผู้ใช้บริการได้เป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,224,083 ราย มีวงเงินหมุนเวียนรับจำนำทั้งสิ้น 20,490 ล้านบาท ตรงตามวัตถุประสงค์องค์กร นับว่าเป็นส่วนหนึ่ง ในการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยด้วยการช่วยลดภาระรายจ่ายในส่วนของดอกเบี้ยและได้นำเงินส่วนหนึ่งไปพัฒนาประเทศด้วยการนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินปีละไม่ต่ำกว่าร้อยละ 35 ของกำไรสุทธิ

จึงขอแสดงความชื่นชมและขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่มีความตั้งใจทำงานด้วยความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน เป็นที่พึ่งของประชาชน และขอให้ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านจงประสบความสุข ความเจริญ มีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ เพื่อที่จะได้เป็นกำลังที่สำคัญให้กับสำนักงานธนานุเคราะห์ต่อไป

(นางอานัน เลิศไกร)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
รองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

การแปลงนโยบายองค์กร โดยผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

ในการดำเนินงานขององค์กรใด ๆ ก็ตาม ย่อมมีการกำหนดทิศทางหรือเป้าหมายในการดำเนินการรวมทั้งแผนงานที่จะปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามทิศทางหรือเป้าหมายในการดำเนินงานขององค์กรนั้น ๆ สำนักงานธนานุเคราะห์ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้มีการนำยุทธศาสตร์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในประเด็นยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการดำรงชีวิต และยุทธศาสตร์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประเด็นยุทธศาสตร์ : การผลักดันให้เกิดสังคมสวัสดิการรวมทั้งยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลังที่นำมาใช้เป็นเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

โดยสำนักงานธนานุเคราะห์ได้นำยุทธศาสตร์ดังกล่าวมาเชื่อมโยงในการจัดทำแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2556 ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งกรอบยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่สนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างการเติบโต ความมั่นคง และให้บริการ ได้ตรงกับความต้องการของลูกค้า ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพขีดความสามารถในการแข่งขันและ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพบุคลากร เพื่อการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ในปีงบประมาณ 2556 สำนักงานธนานุเคราะห์จึงได้กำหนดแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติงานประจำปี โดยเชื่อมโยงระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management : EVM) กับกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ตามแนวทาง Balanced Scorecard : BSC ซึ่งเน้นการให้ความสำคัญกับความท้าทายเชิงกลยุทธ์ กำหนดเป็นยุทธศาสตร์องค์กรตามมุมมองของ Balanced Scorecard 4 มุมมอง เพื่อใช้เป็นกลไกในการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติดังนี้

1. ด้านการเงิน ประกอบด้วย กลยุทธ์ด้านการเงินและการลงทุนโดยการเชื่อมโยงกลยุทธ์ทางการเงินที่ส่งผลต่อค่ากำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Profit) ขององค์กรให้ชัดเจน

2. ด้านลูกค้า พิจารณาจากกลุ่มลูกค้าที่มีปัญหาต้องการเงินเฉพาะหน้า และกลุ่มลูกค้าผู้มีรายได้น้อย (กลุ่มลูกค้าที่มาใช้บริการวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท) โดยกำหนดปัจจัยหลักที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มของลูกค้าไว้ 6 ปัจจัย คือ อัตราดอกเบี้ย วงเงิน ความรวดเร็ว การบริการ ชื่อเสียง และการเข้าถึง

3. ด้านกระบวนการ มีกลยุทธ์ที่สำคัญประกอบด้วย

- การตลาดและประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ด้วยการดำเนินกิจกรรมการตลาดที่หลากหลาย ทั้งการใช้การประชาสัมพันธ์ที่ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรและเพิ่มโอกาสทางการตลาด

- การย้ายสถานที่ให้บริการ เพื่อให้มีการบริการด้านสถานที่ที่สะดวก สบาย และเพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสถานที่รับจํานำของรัฐมากยิ่งขึ้น

4. ด้านการเรียนรู้และพัฒนาองค์กร แบ่งกลยุทธ์ออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

- ทุ่ทุทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย การเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรด้านบุคลากร ด้วยการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และพัฒนาเครื่องมือในการดำเนินการตามแผนสู่การปฏิบัติ

- ทุ่ทุด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทุ่ทุองค์กร ประกอบด้วยการบริหารความเสี่ยง การปรับเปลี่ยนสถานภาพองค์กร การเข้าสู่ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ การใช้ทรัพยากรและความร่วมมือระหว่างกันของรัฐวิสาหกิจ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการให้บริการและการจัดการองค์กร การเชื่อมโยงค่านิยมสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดีเด่น

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร ขอให้ผู้บริหารทุกท่านร่วมกันปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ และขอให้พนักงานภายในองค์กรให้ความร่วมมือสนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นตามนโยบายและแผนงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพราะถ้ามีนโยบายและแผนงานที่ดี แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้เนื่องจากไม่มีผู้สนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรมตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ก็ถือว่าประสบความสำเร็จล้มเหลวเช่นกัน นี่คือการกิจของผู้บริหารองค์กรทุกท่าน.



ข้อมูลด้านรัฐวิสาหกิจ

ประวัติความเป็นมา

โรงรับจำนำของรัฐ ได้จัดตั้งขึ้นครั้งแรกเมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ.2498 ในสมัย ฯพณฯ จอมพล ป. พิบูลสงคราม ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ปี พ.ศ. 2500 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สถานธนาุเคราะห์” การดำเนินงานระยะแรกมีฐานะเป็นหน่วยงานราชการ สังกัดแผนกธนาุเคราะห์ กองสวัสดิการสงเคราะห์ กรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย

ปี พ.ศ. 2517 ได้เปลี่ยนแปลง โดยคณะที่ปรึกษาฝ่ายบริหารราชการแผ่นดิน จากการเป็นหน่วยงานของทางราชการมาเป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย ใช้ชื่อว่า “สำนักงานธนาุเคราะห์”

ปี พ.ศ. 2536 ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และเงินงบประมาณของกรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย ไปเป็นของ กรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ตามประกาศพระราชบัญญัติ โอนอำนาจหน้าที่และกิจการบริหารบางส่วนของกระทรวงมหาดไทยไปเป็นของกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2536 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 110 ตอนที่ 99 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2536

ปี พ.ศ. 2545 ได้มีการโอนบรรดากิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ หนี้ สิทธิ ภาระผูกพัน พนักงาน ลูกจ้าง และอัตรากำลังของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ในส่วนของสำนักงานธนาุเคราะห์ กรมประชาสงเคราะห์ มาเป็นกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามประกาศพระราชกฤษฎีกา โอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.2545 พ.ศ.2545 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 119 ตอนที่ 102 ก ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2545

ปัจจุบันสำนักงานธนาุเคราะห์มีสถานธนาุเคราะห์ทั้งหมด 34 แห่ง ตั้งอยู่ในเขตต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร จำนวน 29 แห่ง จังหวัดนนทบุรี 2 แห่ง จังหวัดปทุมธานี 1 แห่ง จังหวัดสมุทรปราการ 1 แห่ง และส่วนภูมิภาคจำนวน 1 แห่ง ได้แก่ จังหวัดระยอง

วิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันรับจำนำที่ช่วยเหลือประชาชนด้านบริการทางการเงิน ด้วยดอกเบี้ยที่เป็นธรรม บริการที่หลากหลาย มีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย”

พันธกิจ

1. สนองนโยบายรัฐโดยการรักษาระดับอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมเพื่อช่วยเหลือลูกค้าและประชาชน ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ
2. บริหารการเงินและการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนการเติบโตและสถานะทางการเงินที่มั่นคง
3. การบริหารที่มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิสัยทัศน์ เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร
4. รักษาและสร้างประโยชน์จากการเป็นสถาบันมาตรฐานในการรับจำนำด้วยความเชี่ยวชาญ บริการที่รวดเร็วด้วยความเต็มใจ โปร่งใส เอื้ออาทร เสมอภาค เป็นธรรม เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ

วัตถุประสงค์การจัดตั้ง

1. เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อย ที่ประสบปัญหาเฉพาะหน้าขาดแคลนเงินใช้ในการดำรงชีพและการประกอบอาชีพ โดยนำทรัพย์สินมาจำนำเสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำ
2. เพื่อเป็นการตรึงระดับอัตราดอกเบี้ยรับจำนำ มิให้โรงรับจำนำเอกชนเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ย หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากประชาชนผู้ใช้บริการเกินอัตราที่กฎหมาย (พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ) กำหนด

การควบคุมและการบริหารงาน

สำนักงานธนานุเคราะห์ควบคุมและบริหารงานโดยคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ มีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 7 คน และไม่เกิน 11 คน โดยมีปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นประธานกรรมการ อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ และผู้แทนกระทรวงการคลัง เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการให้แต่งตั้งจากกรรมการ

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์มีอำนาจและหน้าที่ในการวางนโยบาย ควบคุมดูแลโดยทั่วไป กำหนดระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานของสำนักงานธนานุเคราะห์

การรับจำนำ

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ได้ขยายวงเงินรับจำนำให้สถานธนานุเคราะห์ทุกแห่งถือปฏิบัติ ดังนี้

1. รับจำนำสิ่งของประเภท ทอง นาก เงิน หรือ ทอง นาก เงิน ที่เป็นรูปพรรณ รายการละไม่เกิน 100,000 บาท
2. รับจำนำสิ่งของประเภทเพชรที่เป็นรูปพรรณ รายการละไม่เกิน 100,000 บาท
3. รับจำนำสิ่งของประเภทเบ็ดเตล็ด เช่น กล้องถ่ายรูป นาฬิกา แว่นตา เครื่องเขียน เครื่องไฟฟ้า เครื่องมือช่าง ฯลฯ รายการละไม่เกิน 50,000 บาท

เมื่อรวมกันทุกรายการแล้วไม่เกินวงเงิน 500,000 บาท ต่อหนึ่งราย ต่อหนึ่งวัน ผู้ใช้บริการสามารถขอผ่อนเงินต้น และเพิ่มเงินต้นได้ หากทรัพย์สินจำนำนั้นมีมูลค่าสูงพอที่จะประเมินราคารับจำนำได้ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2553 เป็นต้นไป

อัตราดอกเบี้ยรับจำนำ

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ได้พิจารณาถึงความสำคัญในการช่วยเหลือประชาชนที่มีความเดือดร้อนด้านการเงิน และผู้มีรายได้น้อยจึงมีมติเห็นชอบกำหนดอัตราดอกเบี้ยรับจำนำดังนี้

1. เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน เป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนด้านค่าครองชีพ และเป็นการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าด้านการเงินของประชาชน จึงกำหนดอัตราดอกเบี้ยรับจำนำใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556 ดังนี้

เงินต้นไม่เกิน 5,000 บาท	คิดดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 บาทต่อเดือน
เงินต้นมากกว่า 5,000 แต่ไม่เกิน 25,000 บาท	คิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 บาทต่อเดือน
เงินต้นมากกว่า 25,000 แต่ไม่เกิน 100,000 บาท	คิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 บาทต่อเดือน

2. ปรับลดอัตราดอกเบี้ยรับจำนำ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และในช่วงเปิดภาคการศึกษาของสถาบันศึกษาต่าง ๆ ผู้ปกครองและประชาชนมีความจำเป็นต้องใช้เงิน ดังนั้น เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนค่าครองชีพและเป็นการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าทางการเงินของประชาชน จึงปรับลดอัตราดอกเบี้ยรับจำนำ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2556 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556 ดังนี้

เงินต้นไม่เกิน 5,000 บาท	คิดดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 บาทต่อเดือน
เงินต้น 5,001 - 25,000 บาท	คิดดอกเบี้ยร้อยละ 0.75 บาทต่อเดือน
เงินต้น 25,001 - 100,000 บาท	คิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 บาทต่อเดือน

อัตราดอกเบี้ยตามกฎหมาย (พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ)

เงินต้นไม่เกิน 2,000 บาท

ดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อเดือน

เงินต้นส่วนที่เกิน 2,000 บาท

ดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อเดือน

กำหนดระยะเวลาของทรัพย์สินจำนำ

สำนักงานธนานุเคราะห์ได้กำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาทรัพย์สินจำนำของผู้ใช้บริการในแต่ละรายไว้เป็นเวลา 4 เดือน 30 วัน หรือประมาณ 5 เดือน ถ้าหากผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลากว่า 4 เดือน และไม่ไถ่ถอนคืนภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สถานธนานุเคราะห์ประกาศบัญชีทรัพย์สินจำนำที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ย ทรัพย์สินจำนำนั้นก็หลุดเป็นสิทธิของสถานธนานุเคราะห์

การประมูลทรัพย์สินหลุดจำนำ

ทรัพย์สินหลุดจำนำของสถานธนานุเคราะห์ทุกแห่ง สำนักงานธนานุเคราะห์จะนำออกจำหน่าย โดยวิธีประมูลด้วยวาจา ก่อนที่จะทำการประมูลจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำทุกครั้งจะต้องประกาศให้ประชาชนทราบล่วงหน้า วิธีการจำหน่ายเช่นนี้ เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสซื้อสิ่งของเครื่องใช้ในราคาถูก โดยได้ทำการ ประมูลทรัพย์สินหลุดจำนำ ณ อาคารสำนักงานธนานุเคราะห์ (อาคาร 8) ชั้น 1 บริเวณกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ทุกวันทำการ (วันจันทร์ – วันศุกร์) ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

สถานที่ตั้งสำนักงานธนานุเคราะห์

อาคาร 8 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร โทร. 0 2281 7500 Website : www.pawn.co.th

นโยบายและแผนงานในอนาคต

ในปีงบประมาณ 2555 – 2559 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้จัดทำแผนวิสาหกิจขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ และสอดคล้องกับร่างยุทธศาสตร์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2555 – 2559 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลักดันให้เกิดสังคมสวัสดิการ กลยุทธ์พัฒนาระบบการคุ้มครองทางสังคมและแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2552 – 2555 ของ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประเด็นยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการดำรงชีวิต รวมทั้งยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลังที่นำมาใช้เป็นเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ ดังนี้

ความสอดคล้องกับแนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ

แนวนโยบายสำหรับรัฐวิสาหกิจโดยภาพรวม

เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ บนพื้นฐานการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แนวนโยบายสำหรับรัฐวิสาหกิจในสาขาสถาบันการเงินเป็นกลไกของภาครัฐ เพื่อสร้างโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งเงินทุนควบคู่กับการยกระดับคุณภาพชีวิตภายใต้การบริหารจัดการองค์กรที่มั่นคง มีมาตรฐาน ตลอดจนใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวนโยบายสำหรับสำนักงานธนานุเคราะห์

เร่งพัฒนาการให้บริการประชาชนในรูปแบบทันสมัยและความหลากหลายเพิ่มบทบาทในการช่วยเหลือสังคม ประชาชน ผู้มีรายได้น้อย

แนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ (Statement of Direction : SOD) ของสำนักงานธนานุเคราะห์

แผนระยะสั้น

1. เร่งปรับเปลี่ยนองค์กรเป็นนิติบุคคล
2. เพิ่มการประชาสัมพันธ์เพื่อทำความเข้าใจต่อพนักงานในแง่ดีของการปรับเปลี่ยนองค์กรเป็นนิติบุคคล
3. เตรียมความพร้อมองค์กรในการปรับเปลี่ยนเป็นนิติบุคคล ได้แก่ การปรับโครงสร้างองค์กร การเปลี่ยนแปลงระบบบัญชี เป็นต้น
4. เร่งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เชื่อมโยงกันทุกหน่วยงาน และพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เร่งพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีมาตรฐาน ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และมีธรรมาภิบาล



6. พัฒนาระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
7. เร่งประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

แผนระยะยาว

1. เร่งดำเนินการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นนิติบุคคล พร้อมศึกษาการดำเนินธุรกิจในรูปแบบอื่น ๆ
2. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร โดยเร่งการประชาสัมพันธ์และทำการตลาดเชิงรุก
3. เพิ่มบทบาทในการช่วยเหลือสังคม ประชาชนผู้มีรายได้น้อย มากกว่าโรงรับจำนำทั่วไป
4. พัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพในเชิงธุรกิจเพื่อที่จะสามารถแข่งขันในธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

ผลที่ได้จากการวิเคราะห์ได้กำหนดมาเป็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่สนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่ม ประกอบด้วย

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างการเติบโต ความมั่นคง และให้บริการได้ตรงกับความต้องการของลูกค้า

เป้าประสงค์ : ตอบสนองความต้องการของลูกค้าสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยการปรับปรุงการให้บริการผ่านช่องทางที่สะดวกมากขึ้น และสนับสนุนด้วยกิจกรรมทางการตลาดต่าง ๆ เพื่อสร้างความประทับใจแก่ลูกค้าด้วยกิจกรรมทางการตลาด

2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพขีดความสามารถในการแข่งขัน

เป้าประสงค์ : ปรับปรุงระบบการดำเนินงานด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริการด้วยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาปรับปรุงระบบงานสารสนเทศของสำนักงานฯ ให้รองรับกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรในองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารติดตามการดำเนินงานขององค์กรสามารถนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและการบริหารความเสี่ยงที่มีการปฏิบัติงานอย่างเป็นสากล

3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อการเติบโตขององค์กร

เป้าประสงค์ : เพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถขององค์กรด้วยทุนมนุษย์และทุนองค์กร

สรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2556

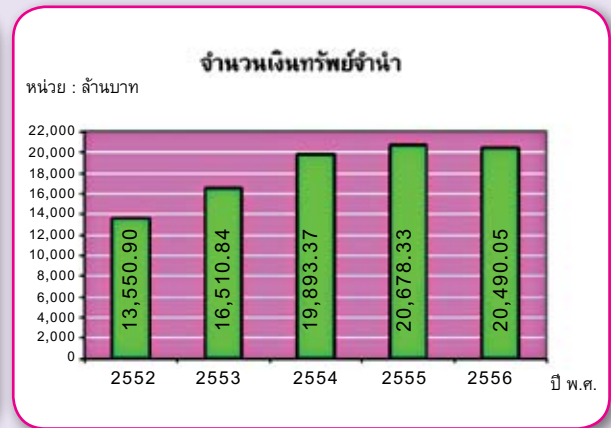
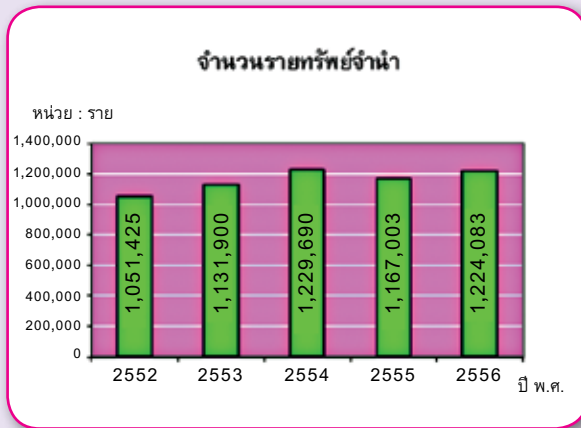
1. การให้บริการ

รายการ	ปี 2556	ปี 2555	การเปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	ร้อยละ
จำนวนราย (ราย)				
ทรัพย์สินจํานํา	1,224,083	1,167,003	57,080	4.89
ทรัพย์สินใถ่ถอน	1,138,002	1,111,752	26,250	2.36
ทรัพย์สินหลุดจํานํา	94,797	35,111	59,686	169.99
ทรัพย์สินจํานําคงเหลือ	341,580	350,300	(8,720)	(2.49)
จำนวนเงิน (ล้านบาท)				
ทรัพย์สินจํานํา	20,490.05	20,678.33	(188.28)	(0.91)
ทรัพย์สินใถ่ถอน	19,382.03	19,592.21	(210.18)	(1.07)
ทรัพย์สินหลุดจํานํา	1,827.16	524.12	1,303.04	248.61
ทรัพย์สินจํานําคงเหลือ	5,434.52	6,153.88	(719.36)	(11.69)

1.1 ทรัพย์สินจํานํา

ปีงบประมาณ 2556 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้กำหนดเป้าหมายการให้บริการรับจํานําแก่ประชาชนไว้จำนวน 1,241,949 ราย เป็นเงินทั้งสิ้น 18,983.86 ล้านบาท ผลการดำเนินงานในรอบปี สถานธนานุเคราะห์ทั้ง 33 แห่ง ได้ให้บริการรับจํานําแก่ประชาชนจำนวน 1,224,083 ราย เป็นจำนวนเงินที่ให้บริการรับจํานําทั้งสิ้น 20,490.05 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตํ่ากว่าเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 1.44 ของจำนวนราย และสูงกว่าเป้าหมายร้อยละ 7.93 ของจำนวนเงิน และเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 2555 จำนวนรายเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 57,080 ราย หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.89 มีจำนวนเงินที่ให้บริการลดลง 188.28 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.91

การดำเนินงานในรอบระยะเวลา 1 เดือน สถานธนานุเคราะห์สามารถให้บริการแก่ประชาชนเฉลี่ยประมาณเดือนละ 102,007 ราย จำนวนเงินให้บริการเฉลี่ยเดือนละ 1,707.50 ล้านบาท



ประเภททรัพย์สินจำนำ

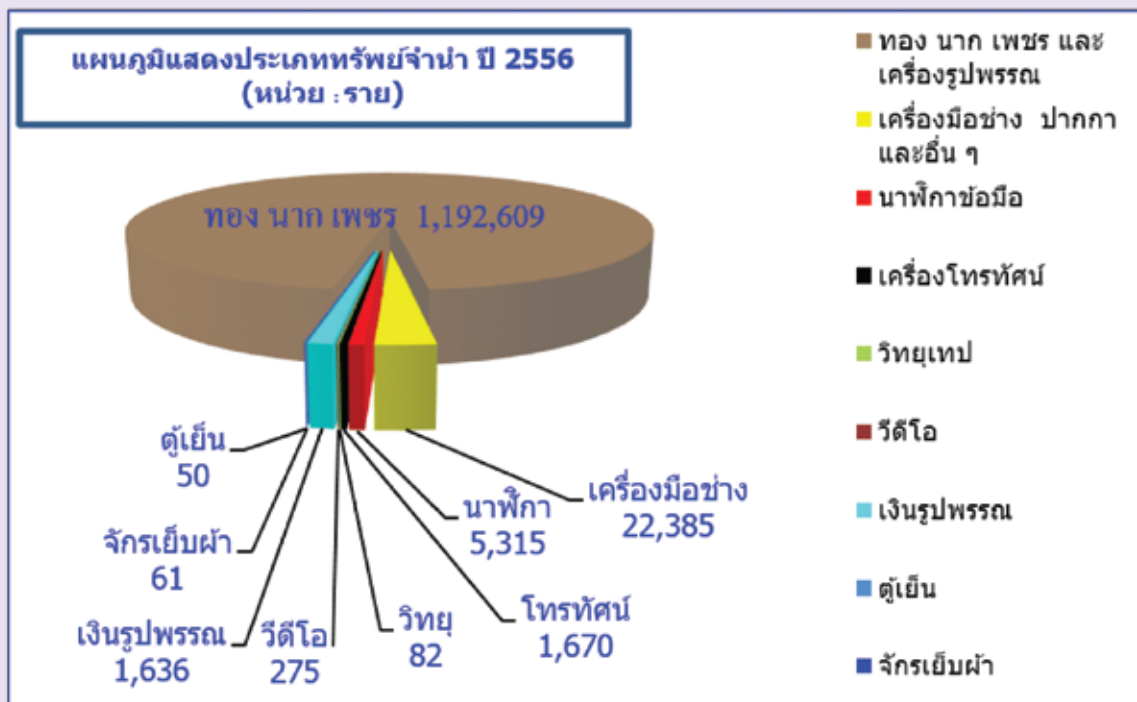
ในปีงบประมาณ 2556 ทรัพย์สินประเภท ทอง นาก เพชร และเครื่องรูปพรรณ มีผู้ใช้บริการมากที่สุด จำนวน 1,192,609 รายการ คิดเป็นร้อยละ 97.43 และทรัพย์สินที่นำมาจำนำน้อยที่สุดคือ ตู้เย็น จำนวน 50 รายการ

ประเภททรัพย์สินจำนำ ปี 2556 (ต.ค.55 - ก.ย.56)

ลำดับที่	ประเภท	จำนวนรายการ	ร้อยละ
1	ทอง นาก เพชร และเครื่องรูปพรรณ	1,192,609	97.43 **
2	เครื่องมือช่าง ปากกา กล้องถ่ายรูป และอื่น ๆ	22,385	1.83
3	นาฬิกาข้อมือ	5,315	0.43
4	เครื่องโทรทัศน์	1,670	0.14
5	วิทยุเทป	82	0.01
6	วีดีโอ	275	0.02
7	เงินรูปพรรณ	1,636	0.13
8	ตู้เย็น	50	0.00 *
9	จักรเย็บผ้า	61	0.00
รวม		1,224,083	100.00

* น้อยที่สุด

** มากที่สุด



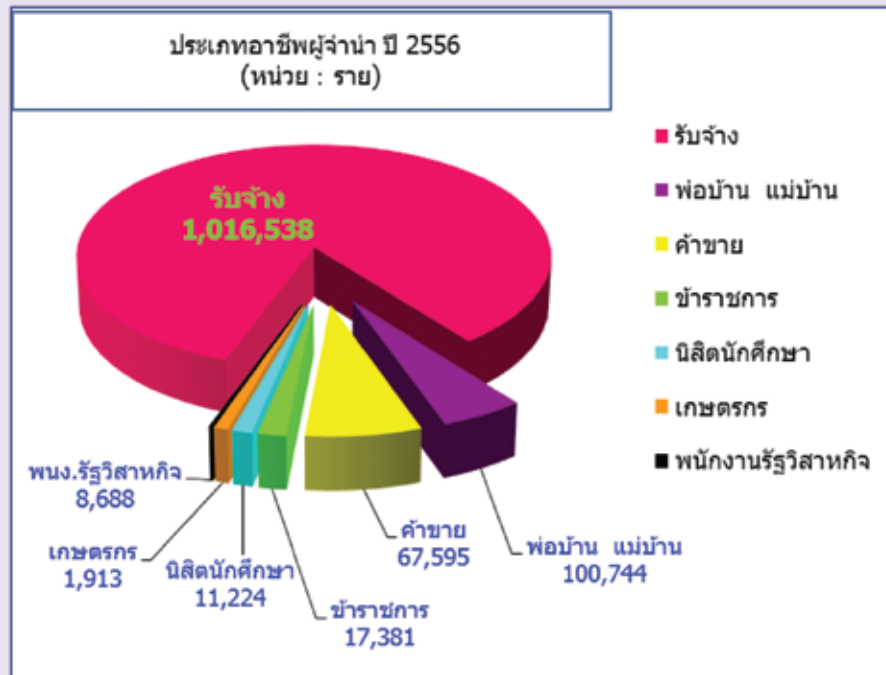
ประเภทอาชีพผู้จำนำ

ในปีงบประมาณ 2556 ผู้ใช้บริการประมาณร้อยละ 83.04 เป็นผู้มีอาชีพรับจ้าง รองลงมาคือพ่อบ้าน แม่บ้าน ประมาณร้อยละ 8.23 และเกษตรกรเป็นกลุ่มผู้ใช้บริการน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 0.16

ลำดับที่	ประเภท	จำนวนราย	ร้อยละ	
1	รับจ้าง	1,016,538	83.04	**
2	พ่อบ้าน แม่บ้าน	100,744	8.23	
3	ค้าขาย	67,595	5.52	
4	ข้าราชการ	17,381	1.42	
5	นิสิตนักศึกษา	11,224	0.92	
6	เกษตรกร	1,913	0.16	*
7	พนักงานรัฐวิสาหกิจ	8,688	0.71	
	รวม	1,224,083	100.00	

*น้อยที่สุด

**มากที่สุด



ประเภทวงเงินรับจำนำ

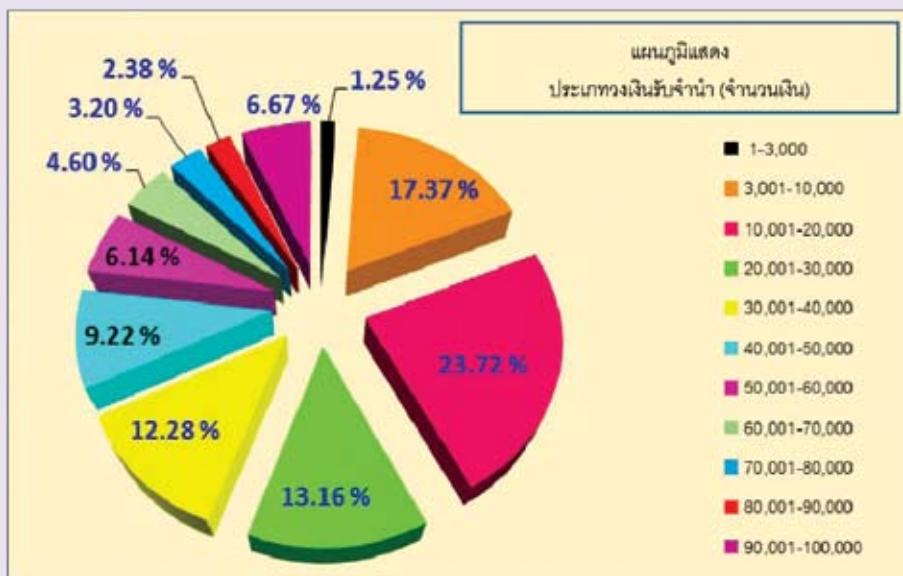
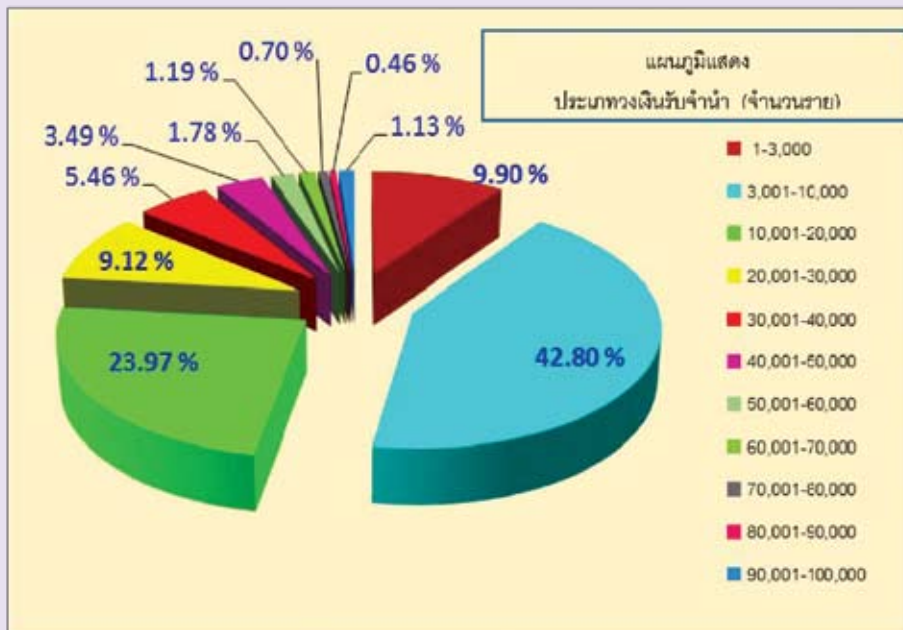
จำนวนเงินในวงเงินรับจำนำ 10,001 – 20,000 บาท เป็นวงเงินที่มีผู้มาใช้บริการ มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 23.72 รองลงมาเป็นผู้ใช้บริการภายในวงเงิน 3,001 – 10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.37 และน้อยที่สุดคิดเป็นร้อยละ 1.25 เป็นผู้ใช้บริการภายในวงเงิน 1 – 3,000 บาท

แต่หากพิจารณาจำนวนราย วงเงินรับจำนำ 3,001 – 10,000 บาท เป็นวงเงินที่มีผู้ให้บริการสูงสุดร้อยละ 42.80 รองลงมาได้แก่วงเงิน 10,001 – 20,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.97 และน้อยที่สุดคือวงเงิน 80,001 – 90,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.46

วงเงินรับจำนำ (บาท)	จำนวนราย		จำนวนเงิน	
	ราย	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1-3,000	121,173	9.90	☆ 256.93	1.25
3,001-10,000	☆☆ 523,960	42.80	3,558.99	17.37
10,001-20,000	293,467	23.97	☆☆ 4,860.08	23.72
20,001-30,000	111,679	9.12	2,695.92	13.16
30,001-40,000	66,810	5.46	2,515.69	12.28
40,001-50,000	42,722	3.49	1,889.19	9.22
50,001-60,000	21,740	1.78	1,258.80	6.14
60,001-70,000	14,517	1.19	943.23	4.60
70,001-80,000	8,527	0.70	655.67	3.20
80,001-90,000	☆ 5,649	0.46	488.65	2.38
90,001-100,000	13,839	1.13	1,366.89	6.67
รวม	1,224,083	100.00	20,490.05	100.00

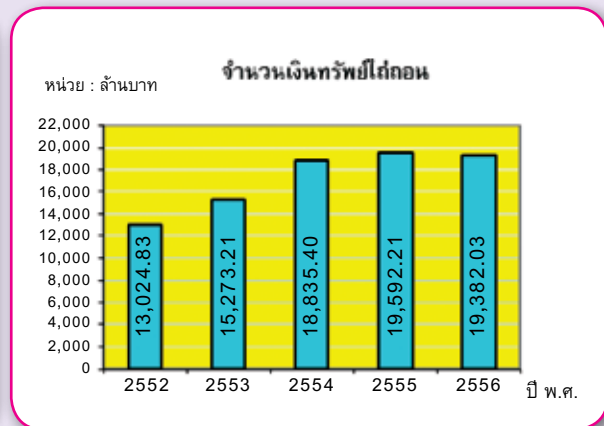
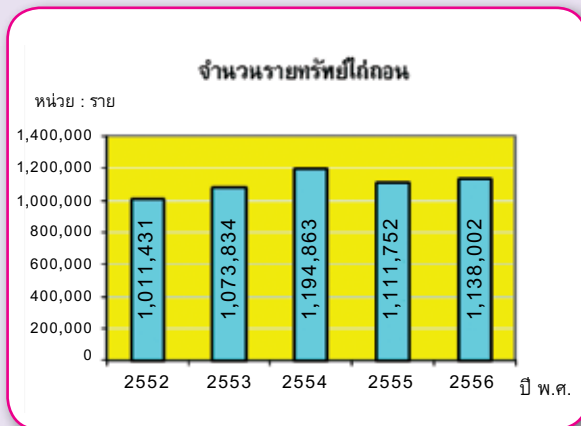
** มากที่สุด * น้อยที่สุด





1.2 ทรัพย์สินไถ่ถอน

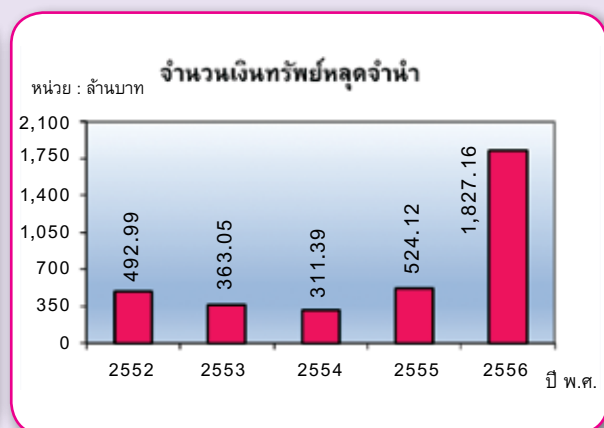
ในปีงบประมาณ 2556 สำนักงานธนาคุณุเคราะห์ได้กำหนดเป้าหมายการไถ่ถอนไว้จำนวน 1,173,504 ราย เป็นเงินทั้งสิ้น 18,015.61 ล้านบาท ในรอบปีมีผู้มาไถ่ถอนทรัพย์สินจํานําทั้งสิ้น 1,138,002 ราย คิดเป็นร้อยละ 92.97 ของทรัพย์สินจํานําทั้งหมด และจํานวนเงินไถ่ถอนทั้งสิ้น 19,382.03 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 94.59 ของจํานวนเงินทรัพย์สินจํานําทั้งหมด เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่ำกว่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 3.03 ของจํานวนราย และสูงกว่าเป้าหมายร้อยละ 7.58 ของจํานวนเงิน และเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2555 จํานวนผู้มาไถ่ถอนเพิ่มขึ้น จํานวน 26,250 ราย หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.36 จํานวนเงินที่ประชาชนมาทำการไถ่ถอนลดลง 210.18 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.07 ในรอบระยะเวลา 1 เดือน มีประชาชนมาไถ่ถอนเฉลี่ยประมาณเดือนละ 94,834 ราย จํานวนเงินเฉลี่ยประมาณเดือนละ 1,615.17 ล้านบาท



1.3 ทรัพย์สินหลุดจำนำ

ทรัพย์สินหลุดจำนำ หมายถึง ทรัพย์สินจำนำที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่า 4 เดือน และไม่ไถ่ถอนคืนภายในกำหนดระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สถานธนานุเคราะห์ประกาศบัญชีทรัพย์สินหลุดจำนำที่ผู้จำนำขาดส่งดอกเบี้ย ทรัพย์สินจำนำนั้นก็หลุดเป็นสิทธิของสถานธนานุเคราะห์

ในปีงบประมาณ 2556 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้กำหนดเป้าหมายไว้จำนวน 34,695 ราย เป็นเงินทั้งสิ้น 472.02 ล้านบาท ในรอบปีมีจำนวนทรัพย์สินหลุดจำนำ 94,797 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 7.74 ของทรัพย์สินจำนำทั้งหมด จำนวนเงินของทรัพย์สินหลุดจำนำเป็นเงิน 1,827.16 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 8.92 ของจำนวนเงินทรัพย์สินจำนำทั้งหมด เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้จำนวนรายสูงกว่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 173.23 จำนวนเงินสูงกว่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 287.09 เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 2555 ปรากฏว่าจำนวนรายเพิ่มขึ้น 59,686 ราย หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 169.99 จำนวนเงินเพิ่มขึ้น 1,303.04 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 248.61 โดยเฉลี่ยในรอบระยะเวลา 1 เดือน มีทรัพย์สินหลุดจำนำจำนวน 7,900 ราย เป็นเงินเฉลี่ย 152.26 ล้านบาท



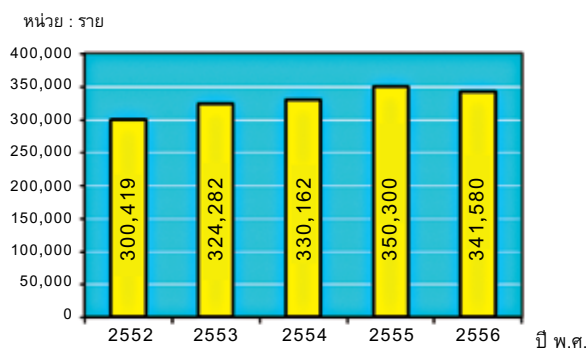
1.4 ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ

ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ หมายถึง ทรัพย์สินที่ผู้มาใช้บริการจำนำไว้ ยังมีได้ทำการไถ่ถอน ส่งดอก ผ่อน หรือเพิ่มเงินต้นแต่ประการใด ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ทรัพย์สินจำนำนั้นก็จะเป็ทรัพย์สินจำนำคงเหลือยกไปในปีงบประมาณหน้า

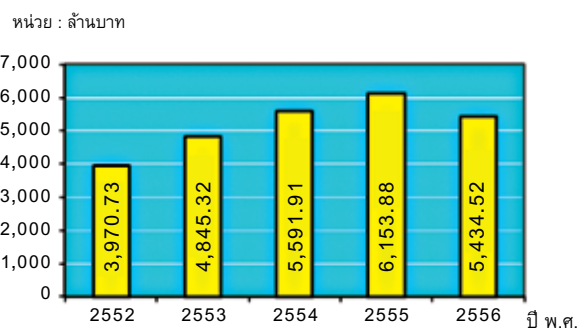
ในปีงบประมาณ 2556 มีจำนวนทรัพย์สินจำนำคงเหลือทั้งสิ้น 341,580 ราย เป็นเงิน 5,434.52 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวนรายต่ำกว่าเป้าหมาย 17,144 ราย หรือลดลงร้อยละ 4.78 จำนวนเงินต่ำกว่าเป้าหมาย 1,115.19 ล้านบาท หรือต่ำกว่าร้อยละ 17.03 เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 2555 จำนวนรายลดลง 8,720 ราย หรือลดลงร้อยละ 2.49 จำนวนเงินลดลง 719.36 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11.69

สำนักงานธนานุเคราะห์ตระหนักอยู่เสมอว่าทรัพย์สินจำนำเป็นสิ่งของมีค่าของผู้มาใช้บริการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้มีขั้นตอนการบันทึก ตรวจสอบ ควบคุม และดูแลป้องกันอย่างใกล้ชิด โดยทุกรอบปีจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบทรัพย์สินจำนำคงเหลืออย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมาร่วมสังเกตการณ์ในการตรวจสอบทรัพย์สินจำนำคงเหลือด้วย สามารถสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยของทรัพย์สิน ทำให้มีผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้นเป็นลำดับตลอดมาและเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีกฎระเบียบควบคุมดูแลในการเก็บรักษาทรัพย์สินเป็นอย่างดี

จำนวนรายทรัพย์สินจำนำคงเหลือ



จำนวนเงินทรัพย์สินจำนำคงเหลือ



2. ผลการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2556	ปี 2555	การเปลี่ยนแปลง เพิ่ม/(ลด)	
			จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	725.57	847.69	(122.12)	(14.41)
รายได้อื่น	1.59	2.61	(1.02)	(39.08)
รวมรายได้	727.16	850.30	(123.14)	(14.48)
ต้นทุนขายและบริการ	178.42	193.23	(14.81)	(7.66)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	146.18	92.05	54.13	58.80
ต้นทุนทางการเงิน	145.64	142.04	3.60	2.54
รวมค่าใช้จ่าย	470.24	427.32	42.92	10.04
กำไรสุทธิ	256.92	422.98	(166.06)	(39.26)
กำไรเบ็ดเสร็จ	256.92	422.98	(166.06)	(39.26)

ณ สิ้นปีงบประมาณ 2556 สำนักงานธนานุเคราะห์มีกำไรสุทธิ จำนวน 256.92 ล้านบาท และเมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 2555 มีกำไรสุทธิลดลงเป็นเงิน 166.06 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 39.26 เนื่องจากราคาทองคำมีการปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่องทำให้มูลค่าการรับจำนำลดลงตามไปด้วย ทั้งนี้สำนักงานฯ ได้จัดสรรกำไรสุทธิเป็นรายได้นำส่งรัฐเพื่อใช้ในการพัฒนาประเทศอัตรา ร้อยละ 35 คิดเป็นจำนวนเงิน 99.70 ล้านบาท

สำหรับสาระสำคัญของรายได้ ค่าใช้จ่าย สรุปได้ดังนี้

2.1 รายได้

ในปีงบประมาณ 2556 สำนักงานธนานุเคราะห์มีรายได้รวม จำนวน 727.16 ล้านบาท ลดจากปีงบประมาณ 2555 จำนวน 123.14 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 14.48 รายได้ส่วนใหญ่เป็นรายได้ดอกเบี้ยรับจำนำ จำนวน 659.63 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 90.91 ของรายได้รวม และมีจำนวนลดลงจากปีงบประมาณ 2555 จำนวน 72.19 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 9.86 รองลงมาคือ รายได้จากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำ จำนวน 65.94 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.09 ของรายได้รวม มีจำนวนลดลง 49.93 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 43.09 ส่วนรายได้อื่นๆ จำนวน 1.59 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 39.08

2.2 ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในรอบปีงบประมาณ 2556 มีจำนวน 470.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2555 จำนวน 42.92 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.04 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ต้นทุนขายและบริการ จำนวน 178.42 ล้านบาท ลดลงจากปีงบประมาณ 2555 จำนวน 14.81 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7.66 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 146.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2555 จำนวน 54.13 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 58.80 ต้นทุนทางการเงิน จำนวน 145.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2555 จำนวน 3.60 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.54

3. ฐานะทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2556	ปี 2555	การเปลี่ยนแปลง เพิ่ม/(ลด)	
			จำนวน	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	7,263.47	6,880.41	383.06	5.57
หนี้สินและส่วนของทุน				
หนี้สิน	4,547.46	4,317.74	229.72	5.32
ส่วนของทุน	2,716.01	2,562.67	153.34	5.98
รวมหนี้สินและส่วนของทุน	7,263.47	6,880.41	383.06	5.57

3.1 สินทรัพย์

ณ 30 กันยายน 2556 สำนักงานธนานุเคราะห์ มีสินทรัพย์รวม 7,263.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2555 จำนวน 383.06 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.57 ส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด โดยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2555 จำนวน 117.64 ล้านบาท

3.2 หนี้สินและส่วนของทุน

ณ 30 กันยายน 2556 สำนักงานธนานุเคราะห์มีหนี้สิน จำนวน 4,547.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2555 จำนวน 229.72 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.32

ณ 30 กันยายน 2556 สำนักงานธนานุเคราะห์ มีส่วนของทุนจำนวน 2,716.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2555 จำนวน 153.34 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.98

4. อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	ปี 2556	ปี 2555	การเปลี่ยนแปลง เพิ่ม/(ลด)	
			จำนวน	ร้อยละ
1. อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)				
- อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า) (Current Ratio)	9.82	9.51	0.31	3.26
- อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนอย่างเร็ว (เท่า) (Quick Ratio)	2.16	0.63	1.53	242.86
2. อัตราส่วนความสามารถในการก่อหนี้ (Leverage Ratio)				
- อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม (เท่า) (Debt Ratio)	0.63	0.63	0.00	0.00
- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า) (Debt/Equity Ratio)	1.67	1.68	(0.01)	(0.60)
3. อัตราส่วนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Profitability Ratio)				
- อัตราผลตอบแทนจากกำไรสุทธิ (%) (Net Profit Margin)	35.33	49.74	(14.41)	(28.97)
- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%) (Return on Assets)	3.54	6.15	(2.61)	(42.44)

ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินของรัฐวิสาหกิจในอนาคต

- ผลกระทบจากนโยบายภาครัฐ ส่งผลให้ประชาชนมาใช้บริการของสถานธนาุเคราะห์น้อยลง ได้แก่ นโยบายการปรับขึ้นค่าแรงงานเป็นวันละ 300 บาท ผู้ใช้แรงงานมีรายได้เพิ่ม ทำให้มีความสามารถในการใช้จ่ายใช้สอยหรือกำลังซื้อเพิ่มขึ้น
- การขยายสาขาไปยังส่วนภูมิภาคเป็นการยากเนื่องจากจะต้องมีการตกลงได้รับความยินยอม จากส่วนท้องถิ่นก่อน เนื่องจากในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้กำหนดไว้
- ภาครัฐมีการเปิดโรงรับจำนำเสรี ซึ่งอาจจะทำให้สำนักงานธนาุเคราะห์มีคู่แข่งทางการค้าเพิ่มขึ้นกว่าเดิมดังนั้นจึงต้องมีกลยุทธ์เพื่อรักษากลุ่มลูกค้าเดิมไว้ขณะเดียวกันก็ต้องเจาะตลาดหาลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้น

สรุปภาพรวมการให้บริการประจำปีงบประมาณ 2556

เดือน	ทรัพย์สินจำนำ		ทรัพย์สินไถ่ถอน		ทรัพย์สินหลุดจำนำ		ทรัพย์สินจำนำคงเหลือ	
	ราย	ล้านบาท	ราย	ล้านบาท	ราย	ล้านบาท	ราย	ล้านบาท
ตุลาคม	116,857	2,051.26	111,348	1,942.93	3,245	49.23	352,564	6,212.99
พฤศจิกายน	109,691	1,949.52	102,886	1,835.84	3,682	54.74	355,687	6,271.92
ธันวาคม	99,606	1,785.22	100,841	1,774.33	3,686	53.86	350,766	6,228.96
มกราคม	104,088	1,810.87	95,079	1,675.39	3,575	55.04	356,200	6,309.41
กุมภาพันธ์	95,879	1,696.75	91,962	1,629.76	3,992	61.75	356,121	6,314.43
มีนาคม	109,937	1,880.68	102,240	1,795.76	5,322	94.91	358,496	6,304.44
เมษายน	102,500	1,673.85	90,709	1,563.36	6,747	125.05	363,540	6,289.88
พฤษภาคม	101,476	1,627.16	89,022	1,503.47	9,195	193.67	366,799	6,219.90
มิถุนายน	86,665	1,370.23	79,226	1,300.89	10,692	221.41	363,546	6,067.83
กรกฎาคม	94,397	1,467.42	84,793	1,350.78	16,351	337.00	356,799	5,847.48
สิงหาคม	101,699	1,569.46	95,622	1,510.59	15,512	316.11	347,364	5,590.24
กันยายน	101,288	1,607.61	94,274	1,498.93	12,798	264.40	341,580	5,434.52
รวม	1,224,083	20,490.05	1,138,002	19,382.03	94,797	1,827.16		



ตารางประเภทอาชีพของผู้รับจํานําปีงบประมาณ 2552 - 2556

หน่วย : ราย

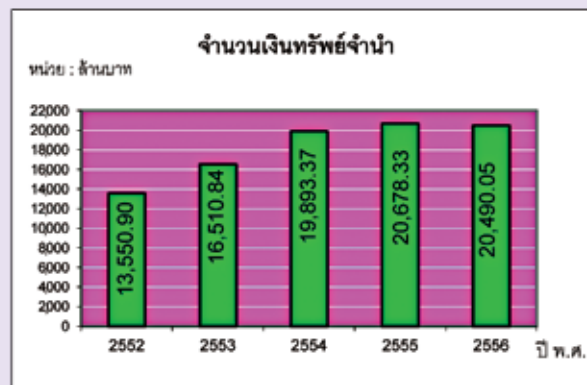
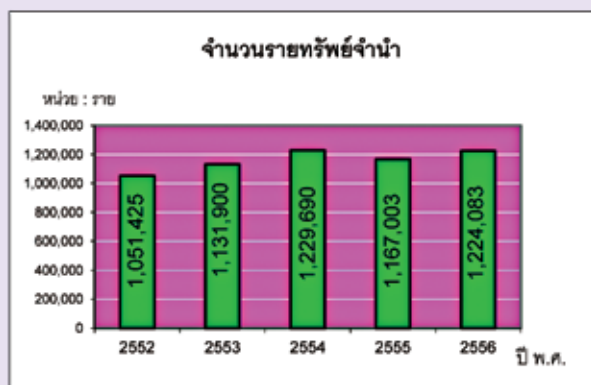
อาชีพผู้รับจํานํา	2552		2553		2554		2555		2556	
	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ
รับจ้าง	864,424	82.21	941,308	83.16	1,042,778	84.80	979,436	83.93	1,016,538	83.04
พ่อบ้าน/แม่บ้าน	60,429	5.75	77,167	6.82	73,548	5.98	59,024	5.06	100,744	8.23
ข้าราชการ	67,097	6.38	14,902	1.32	80,524	6.55	82,070	7.03	67,595	5.52
ค้าขาย	20,973	1.99	80,953	7.15	16,440	1.34	19,846	1.70	17,381	1.42
นิสิต/นักศึกษา	20,992	2.00	11,908	1.05	10,100	0.82	14,221	1.22	11,224	0.92
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	13,233	1.26	2,485	0.22	3,396	0.28	10,174	0.87	1,913	0.16
เกษตรกร	4,277	0.41	3,177	0.28	2,904	0.24	2,232	0.19	8,688	0.71
	1,051,425	100.00	1,131,900	100.00	1,229,690	100.00	1,167,003	100.00	1,224,083	100.00

ตารางประเภททรัพย์สินจํานําของผู้รับจํานําปีงบประมาณ 2552 - 2556

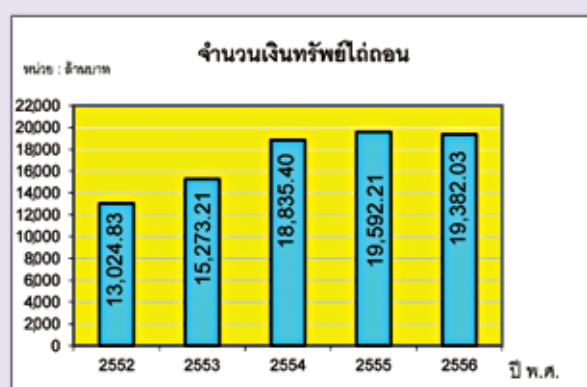
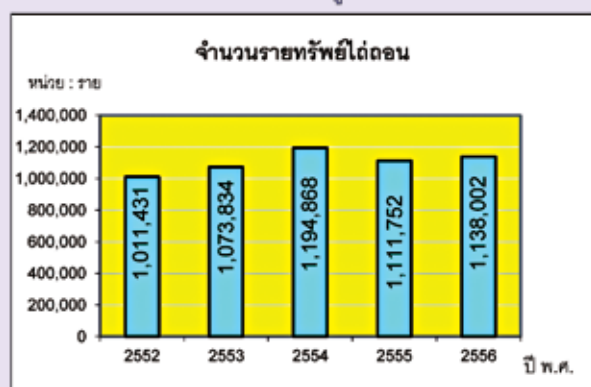
หน่วย : ราย

ประเภททรัพย์สินจํานํา	2552		2553		2554		2555		2556	
	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ
ทอง นาก เพชร และเครื่องรูปพรรณ	1,007,162	95.79	1,099,886	97.17	1,178,006	95.80	1,112,578	95.34	1,192,609	97.43
เครื่องมือช่าง ปากกา กล้องถ่ายรูป ฯลฯ	24,588	2.34	20,581	1.82	25,808	2.10	30,288	2.60	22,385	1.83
เครื่องโทรทัศน์	9,273	0.88	2,360	0.21	2,661	0.22	2,841	0.24	5,315	0.43
นาฬิกาข้อมือ	5,839	0.56	5,676	0.50	7,155	0.58	7,651	0.66	1,670	0.14
วิทยุเทป	1,199	0.11	298	0.03	420	0.03	406	0.03	82	0.01
วีดีโอ	2,208	0.21	501	0.04	594	0.05	684	0.06	275	0.02
เงินรูปพรรณ	936	0.09	2,468	0.22	14,892	1.21	12,353	1.06	1,636	0.13
จักรเย็บผ้า	119	0.01	51	0.00	33	0.00	64	0.01	50	0.00
ตู้เย็น	101	0.01	79	0.01	121	0.01	138	0.01	61	0.00
	1,051,425	100.00	1,131,900	100.00	1,229,690	100.00	1,167,003	100.00	1,224,083	100.00

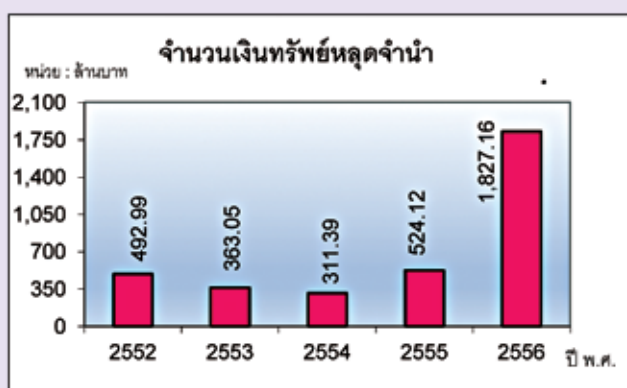
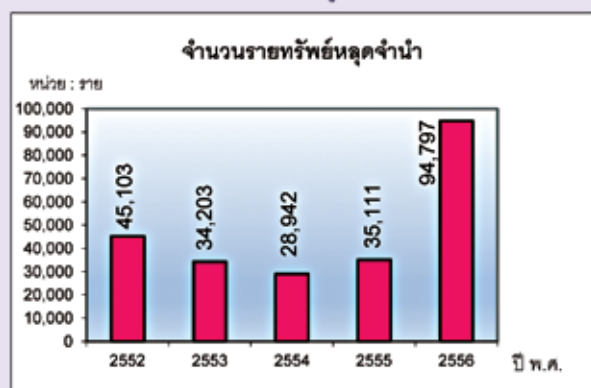
แผนภูมิ / ตารางแสดงผลการดำเนินงานย้อนหลัง 5 ปี



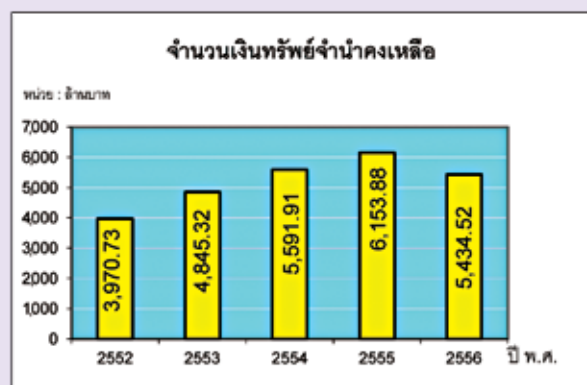
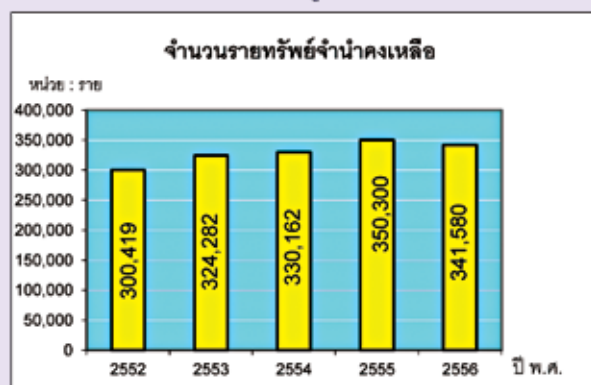
แผนภูมิจำนวนรายและจำนวนเงินทรัพย์จำนำ ปีงบประมาณ 2552 - 2556



แผนภูมิจำนวนรายและจำนวนเงินทรัพย์ได้ถอน ปีงบประมาณ 2552 - 2556



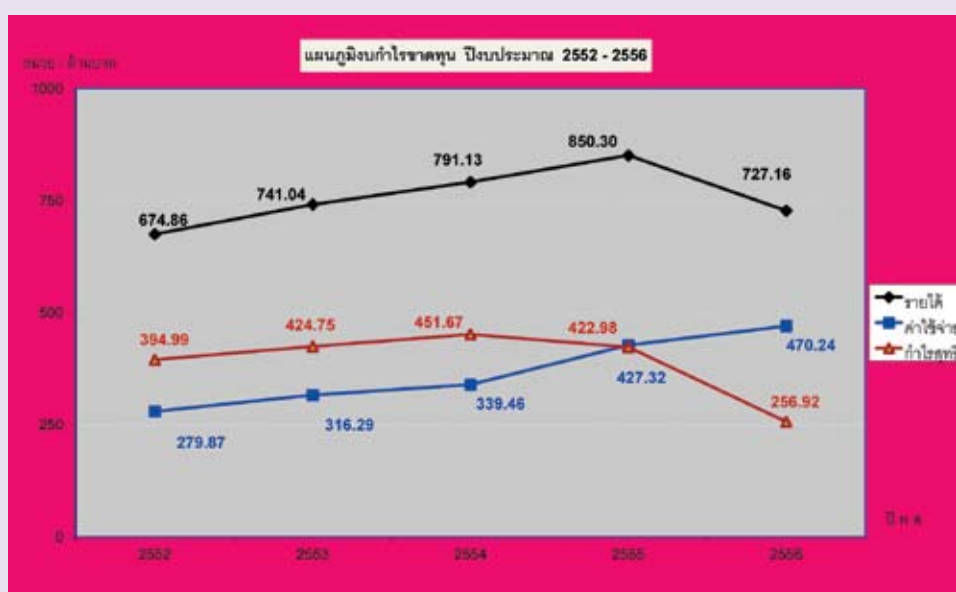
แผนภูมิจำนวนรายและจำนวนเงินทรัพย์หลุดจำนำ ปีงบประมาณ 2552 - 2556



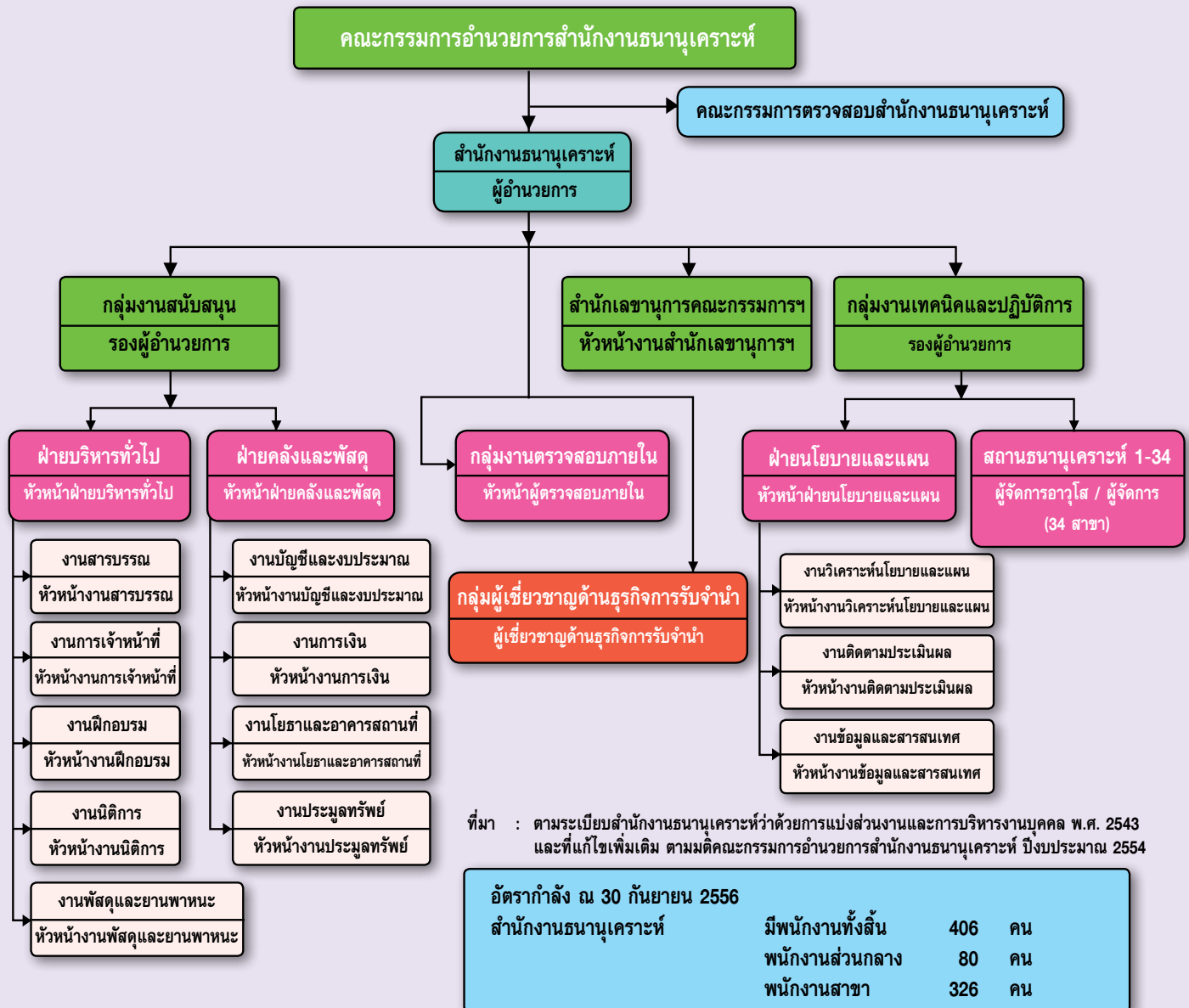
แผนภูมิจำนวนรายและจำนวนเงินทรัพย์จำนำคงเหลือ ปีงบประมาณ 2552 - 2556

ผลการดำเนินงานย้อนหลัง 5 ปี
ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ 2552 - 2556

	ปี 2552	เพิ่มลด %	ปี 2553	เพิ่มลด %	ปี 2554	เพิ่มลด %	ปี 2555	เพิ่มลด %	ปี 2556	เพิ่มลด %
รายได้	674.86	5.75	741.04	9.81	791.13	6.76	850.30	7.48	727.16	-14.48
ดอกเบี้ยรับจํานํา	527.18	6.40	594.84	12.84	668.53	12.39	731.82	9.47	659.63	-9.86
กำไรจําหน่ายทรัพย์สินหลุดจํานํา	145.87	4.62	134.02	-8.12	121.57	-9.29	115.87	-4.69	65.94	-43.09
รายได้อื่น	1.81	-45.03	12.17	571.11	1.03	-91.54	2.61	153.40	1.59	-39.08
ค่าใช้จ่าย	279.87	-0.87	316.29	13.01	339.46	7.33	427.32	25.88	470.24	10.04
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	202.19	2.67	258.00	27.60	253.03	-1.92	285.28	12.74	324.60	13.78
ดอกเบี้ยจ่าย	77.68	-9.04	58.29	-24.96	86.43	48.28	142.04	64.34	145.64	2.53
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	394.99	11.00	424.75	7.54	451.66	6.34	422.98	-6.35	256.92	-39.26



การแบ่งส่วนงานของสำนักงานธนานุเคราะห์



**คณะกรรมการอำนวยการ
สำนักงานธนานุเคราะห์**

**คณะกรรมการตรวจสอบ
สำนักงานธนานุเคราะห์**

**ผู้บริหาร
สำนักงานธนานุเคราะห์**

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคาร



นายวิเชียร ขวาลิต

ประธานกรรมการอำนวยการ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรีรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรีนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโทรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน

- พ.ศ.2536 นายอำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร
- พ.ศ.2537 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาองค์การ
กองราชการส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง
- พ.ศ.2539 นายอำเภอพนสนธิคม จังหวัดชลบุรี
- พ.ศ.2542 นายอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- พ.ศ.2544 ผู้อำนวยการส่วนระบบการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น กรมการปกครอง
- พ.ศ.2545 ผู้อำนวยการสำนักการสอบสวนและ
นิติการ กรมการปกครอง
- พ.ศ.2547 รองผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
- พ.ศ.2550 รองผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ
- พ.ศ.2551 ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ
- พ.ศ.2552 ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์
- 3 พฤษภาคม 2553 อธิบดีกรมพัฒนาชุมชน
- 14 ธันวาคม 2553 ปลัดกระทรวงมหาดไทย
- 1 ตุลาคม 2554 ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี
ฝ่ายข้าราชการประจำ (ปฏิบัติหน้าที่
เลขาธิการคณะกรรมการยุทธศาสตร์เพื่อ
วางระบบการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ)
- 4 พฤษภาคม 2555 ปลัดกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ตำแหน่งปัจจุบัน

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สำคัญที่กรรมการถือครองและเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ

- ตรวจสอบแล้ว ไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transaction)

- ตรวจสอบแล้ว ไม่มี



นางญาณี เลิศไกร

รองประธานกรรมการ

คุณวุฒิการศึกษา

- ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงาน

- ผู้อำนวยการสำนักป้องกัน
และแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์และเด็ก
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- ผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์
- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสวัสดิภาพ
และพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส
และผู้สูงอายุ

ตำแหน่งปัจจุบัน

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

รายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สินที่สำคัญที่กรรมการ

ถือครองและเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ

ตรวจสอบแล้วไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

(Connected Transaction)

ตรวจสอบแล้วไม่มี



นายทวี ไศสุรย์พิศาลศิริ

กรรมการ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ (การคลัง)
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การเงินการธนาคาร)

ประวัติการทำงาน

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้อำนวยการสำนักเงินกู้โครงการ
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ 2

ตำแหน่งปัจจุบัน

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

รายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สินที่สำคัญที่กรรมการ

ถือครองและเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ

ตรวจสอบแล้วไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

(Connected Transaction)

ตรวจสอบแล้วไม่มี





นางศรีประภา พริ้งพงษ์

กรรมการ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Toledo, Ohio, USA
- หลักสูตร Advanced Management Program for Oversea Bankers The Wharton School, University of Pennsylvania, USA (ทุนธนาคารกรุงไทย 2553)
- หลักสูตร การตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับใบอนุญาตสากล (Certified Internal Audit) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน

- รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย จำกัด
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายจัดการใหญ่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย จำกัด
- กรรมการบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม
- คณะกรรมการตรวจสอบกรรมการ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการบริษัทบัตรกรุงไทยจำกัด (มหาชน)

รายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สินสำคัญที่กรรมการ
ถือครองและเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ

ตรวจสอบแล้วไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

(Connected Transaction)

ตรวจสอบแล้วไม่มี



นางสาวประกายดาว เขมะจันทร์

กรรมการ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี วิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC)
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ ศศินทร์ (GIBA) SAIN GARDUATE INSTITUTE OF BUSINESS ADMINISTRATION OF CHULALONGKORN UNIVERSITY

ประวัติการทำงาน

- กรรมการองค์การจัดการน้ำเสีย กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการการสาธารณสุข สภาผู้แทนราษฎร
- กรรมการ บมจ. เยนเอร์ล ฮอสปิเทล โปรดักส์
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการพัฒนาธุรกิจ องค์การเภสัชกรรม
- ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการพาณิชย์ และทรัพย์สินทางปัญญา สภาผู้แทนราษฎร

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ทropicคอล แลนด์ จำกัด

รายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สินสำคัญที่กรรมการ
ถือครองและเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ

ตรวจสอบแล้วไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

(Connected Transaction)

ตรวจสอบแล้วไม่มี



นายวัลลก พลอยทับทิม

กรรมการ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการทำงาน

- อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
- อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ประธานคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธรรมาภิบาล
- ประธานคณะกรรมการ การเคหะแห่งชาติ

ตำแหน่งปัจจุบัน

ข้าราชการบำนาญ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สำคัญที่กรรมการถือครองและเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ
ตรวจสอบแล้วไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

(Connected Transaction)

ตรวจสอบแล้วไม่มี



นายปกรณ์ พันธุ

กรรมการ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สม.บ.สังคมวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท ศศ.ม.พัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการทำงาน

- ผู้อำนวยการสำนักบริการสวัสดิการสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- ผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งปัจจุบัน

ข้าราชการบำนาญ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สำคัญที่กรรมการถือครองและเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ
ตรวจสอบแล้วไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

(Connected Transaction)

ตรวจสอบแล้วไม่มี



พลโท สมชาย ชัยวนิชยา

กรรมการ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- การจัดการมหาบัณฑิต Technological University of the Philippines

ประวัติการทำงาน

- ผู้อำนวยการกองที่ดิน
- ฝ่ายเสนานิการประจำผู้บัญชาการทหารสูงสุด
- ฝ่ายเสนานิการประจำรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
- อนุกรรมการวินิจฉัย เรื่องร้องเรียน กกต.
- กรรมการไต่สวน กกต.

ตำแหน่งปัจจุบัน

รับราชการ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ
กองบัญชาการกองทัพไทย

รายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สำคัญที่กรรมการ
ถือครองและเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ

ตรวจสอบแล้วไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

(Connected Transaction)

ตรวจสอบแล้วไม่มี



นายสมเจตน์ ชัยเฉลิมปรีชา

กรรมการ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน

- อัยการจังหวัดนครศรีธรรมราช
- อัยการผู้เชี่ยวชาญคดีแพ่ง จังหวัดสมุทรปราการ
- อัยการผู้เชี่ยวชาญคดีศาลสูง จังหวัดลพบุรี
- อัยการผู้เชี่ยวชาญคดีแรงงาน สำนักงานคดีแรงงาน
- อัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองนครศรีธรรมราช
- อัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา 7

ตำแหน่งปัจจุบัน

รองอธิบดีอัยการสำนักงานคดีปกครองเชียงใหม่

รายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สำคัญที่กรรมการ
ถือครองและเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ

ตรวจสอบแล้วไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

(Connected Transaction)

ตรวจสอบแล้วไม่มี



พลตำรวจตรี มานิต วงศ์สมบูรณ์
กรรมการ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์ (ตำรวจ)
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ (รุ่น 27)
- ปริญญาโท M.S.CRIMINAL JUSTICE

ประวัติการทำงาน

- ผู้กำกับการ สน.จักรวรรดิ
- ผู้กำกับการ สน.สำราญราษฎร์
- ผู้บังคับการตำรวจนครบาล
- ผู้บังคับการสนับสนุนทางเทคโนโลยี
- รองผู้บัญชาการตำรวจนครบาล

ตำแหน่งปัจจุบัน

ข้าราชการบำนาญ

**รายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สำคัญที่กรรมการ
ถือครองและเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ**

ตรวจสอบแล้วไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

(Connected Transaction)

ตรวจสอบแล้วไม่มี



นายมานะ เกียรติยงทอง
กรรมการ

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์การเงิน
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงาน

- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ
- ผู้อำนวยการสำนักบริการสังคม
- ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ตำแหน่งปัจจุบัน

ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

**รายละเอียดข้อมูลหลักทรัพย์สำคัญที่กรรมการ
ถือครองและเกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ**

ตรวจสอบแล้วไม่มี

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

(Connected Transaction)

ตรวจสอบแล้วไม่มี



คณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์ ปี 2556



นายสมเจตน์ ชัยเฉลิมปรีชา
ประธานกรรมการ



นายทวี ไศคุรย์พิศาลศิริ
กรรมการ



พลโท สมชาย ชัยวณิชยา
กรรมการ



นางศรีนุช ศรีมหาราช
เลขานุการ

ผู้บริหารสำนักงานธนานุเคราะห์



นายนิติศ มนุญพร
ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์



นายโสภณ ตันประคองสุข
รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
กลุ่มงานเทคนิคและปฏิบัติการ



นายสุชาติ ขจรสายวงศ์
รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
กลุ่มงานสนับสนุน



นางศรีนุช ศรีมหาราชา
หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน



นางสาวประดับ พันธุระ
ผู้ตรวจสอบภายใน



นางสายบัว ศรีอุดมชัย
ผู้ตรวจสอบภายใน



นางสาวธนาดี มีจันทร์
ผู้ตรวจสอบภายใน



นายบรรพต โสมรินทร์
ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ



นายเจษฎา มะเยาะ
ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ



นายสุรัชย์ บางบ่อ
ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ



นางสุพัสตรา จันทรศรี
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน



นางสาวณฐมน เสือสมิง
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



นายดนุชิต อดิศัพท์
หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการสถานธนาณุเคราะห์ ปีงบประมาณ 2556



นายณรงค์ศักดิ์ ประดิษฐานนท์
ผู้จัดการสถานธนาณุเคราะห์ 1
 1034 บริเวณกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
 ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบฯ
 กรุงเทพฯ โทร. 0-2281-0680



นายชัยพันธุ์ ชีระเริงฤทธิ์
ผู้จัดการอาวุโสสถานธนาณุเคราะห์ 9
 225-226 (ตลาดใหม่ดอนเมือง)
 ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์
 เขตบางเขน กรุงเทพฯ โทร. 0-2521-0267



นายเสกสิทธิ์ สุกติ
ผู้จัดการสถานธนาณุเคราะห์ 2
 142-146 เชิงสะพานพระพุทธยอดฟ้า
 (ฝั่งพระนคร) ถนนจักรเพชร แขวงวังบูรพาภิรมย์
 เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร. 0-2221-0356



นายวันชัย วงศ์ปิ่นเพชร
ผู้จัดการสถานธนาณุเคราะห์ 10
 1920-24 (เชิงสะพานดาวคะนอง)
 ถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน แขวงบุคคโล
 เขตธนบุรี กรุงเทพฯ โทร. 0-2468-1631



นายธีระพงศ์ พุกทรัพย์
ผู้จัดการสถานธนาณุเคราะห์ 3
 322 ถนนอินทพิทักษ์ แขวงหิรัญรูจี
 เขตธนบุรี กรุงเทพฯ
 โทร. 0-2465-0454



นางพนัญญ์ มุกดาสนิธิ
ผู้จัดการสถานธนาณุเคราะห์ 11
 899/3 - 4 ถนนกรุงเทพ - นนทบุรี
 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ
 โทร. 0-2587-0732-33



นางดวงตา เกตุแก้ว
ผู้จัดการสถานธนาณุเคราะห์ 4
 926-928 เชิงสะพานเฉลิมโลก
 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน
 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โทร. 0-2252-6912



นายบรรเจิตลาภ บุรณบัณฑิต
ผู้จัดการอาวุโสสถานธนาณุเคราะห์ 12
 81/1 หมู่ 15 ถนนเพชรเกษม
 แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ
 โทร. 0-2413-0603



นายศุภชัย ภูผิวผา
ผู้จัดการสถานธนาณุเคราะห์ 5
 355/29-30 ถนนพหลโยธิน (ตลาดสี่มุมเมือง)
 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
 โทร. 0-2531-8494



นายปริกษา ภูมิโพลล์
ผู้จัดการสถานธนาณุเคราะห์ 13
 608/19-20 ถนนสาธุประดิษฐ์
 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
 กรุงเทพฯ โทร. 0-2284-0049



นายจตุรงค์ ไหวดี
ผู้จัดการสถานธนาณุเคราะห์ 6
 825/13-14 สามแยกไฟฉาย ถนนพรานนก
 แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ
 โทร. 0-2411-3178



นายสุกิจ สิ้นประเสริฐ
ผู้จัดการสถานธนาณุเคราะห์ 14
 58/106-107 ถนนเอกชัย
 แขวงบางขุนเทียน เขตจอมทอง
 กรุงเทพฯ โทร. 0-2415-1692



นายมานิตย์ วงศ์ยาไชย
ผู้จัดการสถานธนาณุเคราะห์ 7
 320-322 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล
 เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
 โทร. 0-2511-2703



นายอรรถสิทธิ์ เงินมาก
ผู้จัดการสถานธนาณุเคราะห์ 15
 77/18-19 หมู่ 7 ถนนพหลโยธิน
 แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ
 โทร. 0-2521-2054



นายโชคนพณ์ สุตประเสริฐ
ผู้จัดการสถานธนาณุเคราะห์ 8
 86-87 ถนนสาธารณะ
 (วัดทุ่งลานนา-ม.รามคำแหง 2) แขวงดอกไม้
 เขตประเวศ กรุงเทพฯ โทร. 0-2337-5515



นายวสันต์ มุลนิล
ผู้จัดการสถานธนาณุเคราะห์ 16
 2308/2-3 ถนนพหลโยธิน
 ตรงข้ามมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
 โทร. 0-2579-7576



นายอนันต์ ท้ายวัด

ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 17
1/153-154 หมู่ 11 ถนนพระราม 2
แขวงบางมด เขตจอมทอง กรุงเทพฯ
โทร. 0-2427-3428



นายอิชิม จินวาลา

ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 27
53/65 - 66 ถนนนวมินทร์
แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ
โทร. 0-2510-6868



นายรัชชัย เวชกาญจนา

ผู้จัดการอาวุโสสถานธนาณูเคราะห์ 18
บริเวณศูนย์ชุมชนห้วยขวาง
ถนนประชาสงเคราะห์ แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพฯ โทร. 0-2277-9745



นายเกียรติพล ผ่องอำไพ

ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 28
10/5-6 ถนนจันทอุดม ตำบลท่าประดู่
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
โทร. (038) 617-030



นายสิทธิชัย มหาเจริญศิริ

ผู้จัดการอาวุโสสถานธนาณูเคราะห์ 19
78-80 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ โทร. 0-2375-4884



นายณฤต คงพันธุ์

ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 29
1456-1458 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง
เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ
โทร. 0-2320-0824-5



นายเกตุ ตรงคง

ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 20
39/4 ซอยสุขุมวิท 103 (ซอยอุดมสุข)
ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ
โทร. 0-2393-3552



นางจรัญช์ ทองดี

ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 30
126/25-26 ถนนการเคหะร่มเกล้า
แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง
กรุงเทพฯ โทร. 0-2543-9155



นายวิวัฒน์ โพธิ์กระเจณ

ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 22
88/8 ถนนสุวินทวงศ์
แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ
โทร. 0-2918-8583



นายนิธิ สุขวินทุ

ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 31
46/28-29 ถนนรัตนโกสินทร์ (สุขาภิบาล 5)
แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพฯ
โทร. 0-2533-3706



นายภัทรชัย จันท์ศรี

ผู้จัดการอาวุโสสถานธนาณูเคราะห์ 23
93/5 หมู่ 5 ถนนติวานนท์ ตำบลปากเกร็ด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
โทร. 0-2584-4123



นายธรรณท์ นราเกษแก้ว

ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 32
20/72-73 ซอยประชาอุทิศ 74
ถนนประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ
กรุงเทพฯ โทร. 0-2426-7481-2



นางสาวพรรณวิภา ศติพันธุ์

ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 24
38/1 ถนนเอกชัย แขวงบางบอน
เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ
โทร. 0-2451-0619



นายโกศล ทรัพย์ประเสริฐ

ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 33
528/31-32 ถนนสุขุมวิทสายเก่า
ตำบลท้ายบ้าน อำเภอเมือง สมุทรปราการ
โทร. 0-2395-3642



นายฉัฐวัสส์ อิน้องการ

ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 25
78/7 ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู
เขตหนองแขม กรุงเทพฯ
โทร. 0-2420-1013



นางสาวนภัส หลักคำ

ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 34
63/113/21-22 ถนนรัตนวิบูลย์
ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
โทร. 0-2580-3657-8



นางสาวภัทรวรรณ โกเศยะโยธิน

ผู้จัดการสถานธนาณูเคราะห์ 26
200/232-233 หมู่ 2 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
โทร. 0-2576-1444



ทุนดำเนินงาน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 สำนักงานธนานุเคราะห์มีทุนดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 6,816.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 436.29 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.84 ประกอบด้วย

1. งบประมาณแผ่นดิน

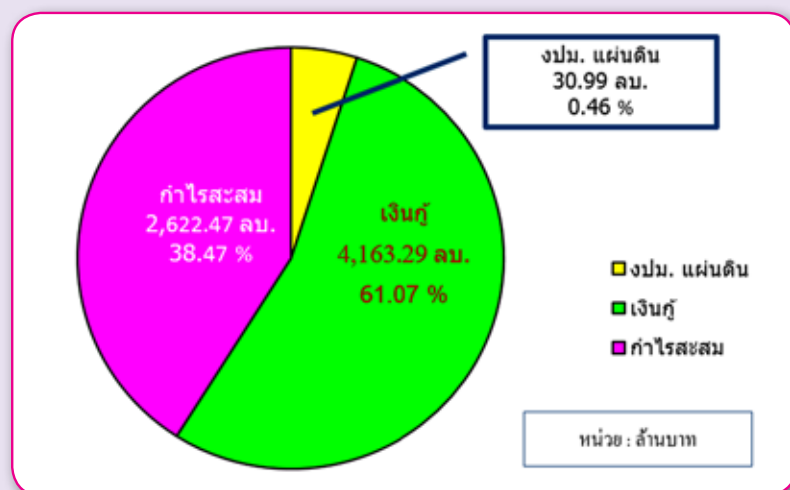
นับตั้งแต่เริ่มก่อตั้งกิจการสถานธนานุเคราะห์ เมื่อปี พ.ศ.2498 เป็นต้นมา สำนักงานธนานุเคราะห์ ได้รับเงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐบาลเป็นทุนหมุนเวียนดำเนินการเป็นเงิน 30.99 ล้านบาท โดยเฉลี่ยจ่ายให้เป็นคราว ๆ ครั้งสุดท้ายได้รับในปี พ.ศ.2515 หลังจากนั้นมิได้รับการจัดสรรงบประมาณให้อีก แต่ให้ใช้ผลกำไรของกิจการดำเนินงาน

2. กำไรสะสม

สำนักงานธนานุเคราะห์มีกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 เป็นเงิน 2,622.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2555 จำนวน 147 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.94 นับว่าผลการดำเนินงานยังอยู่ในระดับที่น่าพอใจ คือ สามารถมีกำไรเลี้ยงตนเองได้อย่างสม่ำเสมอตลอดมา กำไรสุทธิที่ได้รับในแต่ละปีจะจัดสรรนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินในอัตราร้อยละ 35 ส่วนที่เหลือจะนำไปใช้หมุนเวียนในกิจการ และขยายกิจการจัดตั้งสถานธนานุเคราะห์เพื่อช่วยเหลือประชาชนให้มากขึ้น

3. เงินกู้

เมื่อรัฐบาลงดการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานธนานุเคราะห์ แต่ให้บริหารงานเลี้ยงตนเอง สำนักงานธนานุเคราะห์จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเงินกู้มาสมทบกับผลกำไรสะสมที่มีอยู่ โดยการขอกู้เงินแต่ละครั้งจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี เงินเบิกเกินบัญชี จำนวน 5.20 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 492.68 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาว จำนวน 3,665.40 ล้านบาท รวมเงินกู้ทั้งสิ้น 4,163.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 289.30 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.47



การดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานที่สำคัญ

ปีงบประมาณ 2556 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้มีการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานโดยเชื่อมโยงกับระบบการบริหารจัดการด้วยการสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management : EVM) โดยการเริ่มจากการสร้างความสัมพันธ์ของกลยุทธ์ขององค์กร (Strategy Map) ซึ่งเน้นการให้ความสำคัญกับความท้าทายเชิงกลยุทธ์และได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กรทั้ง 4 ด้าน ตามหลัก (Balance Scorecard : BSC) เพื่อใช้เป็นกลไกในการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ โดยสรุปดังนี้

1. ด้านการเงิน

ในงวดปีบัญชี 2556 สำนักงานธนานุเคราะห์มีกำไรสุทธิ 256.92 ล้านบาท ลดลงจากงวดบัญชี 2555 จำนวน 166.06 ล้านบาท (งวดบัญชีปี 2555 มีกำไรสุทธิ จำนวน 422.98 ล้านบาท) กำไรสุทธิลดลง เป็นผลมาจากสำนักงานธนานุเคราะห์ปรับลดอัตราดอกเบี้ยรับจํานําเพื่อเป็นการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างต่อเนื่อง

2. ด้านลูกค้า

ปีงบประมาณ 2556 มีผู้มาใช้บริการรับจํานํา จำนวน 1,224,083 ราย เป็นจำนวนเงินที่ให้บริการรับจํานําทั้งสิ้น 20,490.05 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 2555 จำนวนราย เพิ่มขึ้น 57,080 ราย หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.89

การดำเนินงานในรอบระยะเวลา 1 เดือน สถานธนานุเคราะห์สามารถให้บริการแก่ประชาชนเฉลี่ยเดือนละ 1,707.50 ล้านบาท

ผลสำรวจความพึงพอใจของสถานธนานุเคราะห์ (ระดับความพอใจ แสดงด้วยค่าเฉลี่ยจาก 5 ระดับคะแนน)

สำนักงานธนานุเคราะห์ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของสถานธนานุเคราะห์ในปี 2556 โดยผู้มาใช้บริการของสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่รับรู้โครงการประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์ของสถานธนานุเคราะห์ ได้รับคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.22 คิดเป็นคะแนนตามตัวชี้วัดเท่ากับ 4.64 และการวัดระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการโดยรวมของสถานธนานุเคราะห์ โดยมีผู้ให้บริการพอใจถึงพอใจมากถึงร้อยละ 95.96 คิดเป็นคะแนนตามตัวชี้วัดเท่ากับ 4.62

3. ด้านกระบวนการ

สำนักงานธนานุเคราะห์มีกิจกรรมการตลาด และการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างรายได้เพิ่มให้กับองค์กรและให้ประชาชนรู้จักสถานธนานุเคราะห์ (โรงรับจำนำของรัฐ) เพิ่มมากขึ้น โดยได้จัดทำปฏิทินแขวนภาพพระบรมฉายาลักษณ์ช่วงเทศกาลปีใหม่, แจกร่มพับ 3 ตอนให้กับประชาชนผู้มาใช้บริการ เนื่องในวันสถาปนาสำนักงานธนานุเคราะห์ครบรอบ 58 ปี, ประมูลทรัพย์สินหลุดจำนำสัญญา ของศูนย์ EVM ได้แก่ สธ. 3 , 5 , 12 , 16 , 17 , 22 , 26 , 28 , 29 , 31 , 33 รวมทั้งหมด 11 ศูนย์, การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการรับจำนำเพื่อให้มีการบริการลูกค้าที่รวดเร็วทันสมัย และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยดำเนินการปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนการรับจำนำใหม่ พร้อมกับปรับปรุงฐานข้อมูล รับจำนำของสถานธนานุเคราะห์ ให้เป็นโรงรับจำนำของรัฐด้วยภาพลักษณ์ที่ทันสมัยและสร้างทัศนคติที่ดีต่อประชาชนผู้มาใช้บริการรับจำนำ

4. ด้านองค์กร

สำนักงานธนานุเคราะห์มีภารกิจหลักในการดำเนินธุรกิจด้านการรับจำนำที่สนองนโยบายรัฐโดยการตรึงอัตราดอกเบี้ยต่ำเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ประสบปัญหาทางการเงิน และนำเทคโนโลยีมาให้บริการแก่ลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดในทุกด้าน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุน การให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการในทุกด้านด้วยบริการที่รวดเร็ว โปร่งใส เอื้ออาทร เป็นธรรม

สำนักงานธนานุเคราะห์ได้มีการปรับปรุงระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคลให้เต็มศักยภาพโดยมีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร และอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กร หน่วยงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรวมทั้งมีการประชุมร่วมกันวางแผนให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จ

ในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับนับว่าเป็นหัวใจของระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้นจึงได้มุ่งพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานไปอบรม/สัมมนา/ดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้ยังได้มีการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม รวมถึงได้ส่งพนักงานไปอบรมภายนอกตามที่หน่วยงานจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากร มีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลและรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการแข่งขันทางธุรกิจได้

ผลการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์

ด้านการเงินและด้านไม่ใช่ทางการเงิน

ด้านการเงิน

1. ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้สุทธิจากการดำเนินงาน

สำนักงานธนานุเคราะห์มีรายได้สุทธิจากการดำเนินงานเท่ากับ 581.52 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเท่ากับ 296.86 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51.05 ของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้สุทธิจากการดำเนินงาน

2. การสร้างค่า Economic Profit (EP) เทียบกับเป้าหมาย

สำนักงานธนานุเคราะห์มีเป้าหมายของค่า EP เท่ากับ -29.09 ล้านบาท ซึ่งค่า EP ที่เกิดขึ้นจริงเท่ากับ -114.03 ล้านบาท เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายแล้ว ผลการดำเนินงาน เท่ากับ -84.94 ล้านบาท

ด้านไม่ใช่ทางการเงิน

1. แผนการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการรับจำนำมี 2 แผน

แผนที่ 1 แผนการบริหารจัดการเงินกู้ ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์เห็นชอบในหลักการแผนการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการรับจำนำ

แผนที่ 2 แผนการบริหารการตลาด (ด้านลูกค้า) ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์เห็นชอบแผนงานบริหารการตลาด (ด้านลูกค้า) โดยใช้ชื่อว่า โครงการ “ธนานุเคราะห์พบประชาชน” โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานคือ พนักงานแต่ละสาขาที่มีตัวชี้วัดจำนวนลูกค้าใหม่ และสัดส่วนจำนวนรายรับจำนำต่อครั้งไม่เกิน 10,000 บาท ที่น้อยกว่าเป้าหมายลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์และแจกใบปลิวโฆษณาประชาสัมพันธ์สถานธนานุเคราะห์ (โรงรับจำนำของรัฐบาล) โดยให้มีรูปแบบเดียวกัน สมุกฉีก และปากกาตราสัญลักษณ์ขององค์กร ขณะลงพื้นที่ในแต่ละสาขา

2. การสำรวจความพึงพอใจและภาพลักษณ์ของสธค.

2.1 Brand Awareness พิจารณาจากระดับคะแนนเฉลี่ยของการสำรวจลูกค้าที่ใช้บริการของสถานธนานุเคราะห์ที่รับรู้โครงการประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ การปรับปรุงสาขา ซึ่งได้จากการสุ่มตัวอย่างลูกค้า ได้รับคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.22

2.2 Customer Satisfaction เป็นการวัดระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการโดยรวมของสถานธนานุเคราะห์ โดยมีผู้ใช้บริการกล่าวว่า พอใจถึงพอใจมาก ถึงร้อยละ 91.69

3. จำนวนลูกค้ารายใหม่ที่เพิ่มขึ้น

ในปีงบประมาณ 2556 จำนวนลูกค้าใหม่ลดลง คิดเป็นร้อยละ 12.33 เนื่องจากแนวโน้มราคาทองคำลดลงอย่างมาก จึงส่งผลกระทบต่อผู้ที่ให้นำทรัพย์สินมาจำหน่าย

4. ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงระบบควบคุมภายใน

สำนักงานธนานุเคราะห์สามารถดำเนินการตามแผนปรับปรุงระบบควบคุมภายในได้ครบถ้วนทั้ง 17 กิจกรรม ส่งผลให้การดำเนินงานตามแผนได้ดีกว่าเป้าหมาย

โครงการลงทุนที่สำคัญ

ในปีงบประมาณ 2556 สำนักงานธนานุเคราะห์มีโครงการลงทุนที่สำคัญดังนี้

1. ย้ายสถานที่ให้บริการเพื่อปรับปรุงสาขาเดิมและย้ายสาขา เพื่อให้เกิดการลงทุนที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยให้ลูกค้ามีความสะดวกสบายและเข้าถึงสถานที่รับจำหน่ายของรัฐบาลมากยิ่งขึ้น จึงได้มีการย้ายและปรับปรุงพื้นที่อาคารสถานธนานุเคราะห์ 21 งบประมาณลงทุนวงเงิน 11,463,650.- บาท และอาคารสถานธนานุเคราะห์ 25 งบประมาณลงทุนวงเงิน 11,463,650.-บาท

2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการให้บริการและการจัดการองค์กร โดยการพัฒนากระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะ (Competency) งบประมาณลงทุนวงเงิน 2,000,000.-บาท

3. การเช่าระบบรักษาความปลอดภัยกล้องวงจรปิดแบบรวมศูนย์ จำนวน 34 แห่ง ประกอบด้วยที่สถานธนานุเคราะห์และสำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุน การป้องกันเหตุร้ายรวมถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและผู้ใช้บริการ งบประมาณลงทุนวงเงิน 10,000,000.- บาท

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร

1. การบริหารความเสี่ยง

สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงโดยจัดให้มีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) และตามแนวทางของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตามกระบวนการของ Coso ERM มาใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดการเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจที่กำหนดขึ้น มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินปัจจัยเสี่ยง และนำปัจจัยเสี่ยงมากำหนดเป็นแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Map) มีการจัดการความเสี่ยง (Risk response) โดยมอบหมายให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแต่งตั้งเป็นคณะทำงานเป็นผู้รับผิดชอบและมีการติดตามกำกับโดยฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทุกปี

องค์ประกอบหลักของการบริหารความเสี่ยงที่ดีครบถ้วน

สำนักงานธนานุเคราะห์มีองค์ประกอบหลักของการบริหารความเสี่ยงที่ดีครบถ้วนประกอบด้วย

1. นโยบายและกลยุทธ์ด้านบริหารความเสี่ยง โดยนโยบายการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานธนานุเคราะห์ เช่น

1) เพื่อให้สำนักงานธนานุเคราะห์สามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) เน้นการบริหารความเสี่ยงในเชิงการควบคุมป้องกันและแก้ไขด้วยความถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ

2. ระบุปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กรครบถ้วนทั้ง 10 ปัจจัยเสี่ยง ตามหลักการของ COSO ERM แบ่งเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 1 ปัจจัยเสี่ยง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ 3 ปัจจัยเสี่ยง ความเสี่ยงด้านการเงิน 5 ปัจจัยเสี่ยง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ 1 ปัจจัยเสี่ยง

3. ประเมินโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยง โดยจัดทำหลักเกณฑ์ประเมินระดับความรุนแรงแยกรายปัจจัยเสี่ยง

4. การจัดการความเสี่ยงสำนักงานธนานุเคราะห์มีการกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงสำหรับปัจจัยเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรงสูง และเป็นแผนการบริหารความเสี่ยงที่ได้พิจารณาเพิ่มเติมจากแผนการควบคุมภายในที่มีอยู่

5. การติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง สธค. มีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรมต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2. การตรวจสอบภายใน

สำนักงานธนานุเคราะห์ มีกลุ่มงานตรวจสอบภายในเป็นกลไกหลัก หนึ่งในกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยช่วยติดตามการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งมีผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้รับผิดชอบ และมีบทบาทหลักในการช่วยคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ติดตามดูแลการควบคุมภายใน การกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติงานต่างๆ ของสำนักงานธนานุเคราะห์อย่างเป็นระบบ

หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการกำกับดูแลที่ดีและกระบวนการบริหารความเสี่ยง
2. ตรวจสอบความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์
3. ตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โอกาสเกิดการทุจริตและประสิทธิภาพขององค์กร ในการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตภายในสำนักงานธนานุเคราะห์
4. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในตาม (1) ถึง (3) รวมทั้งมีข้อเสนอแนะ วิธีและมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขหน้าที่ตาม (1) ถึง (3)
5. ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเพื่อให้สามารถเข้าใจแผนงานและกำหนดขอบเขตการตรวจสอบภายในที่เป็นประโยชน์ร่วมกันต่อสำนักงานธนานุเคราะห์
6. พัฒนาและอบรมความรู้ ทักษะ และความสามารถของผู้ตรวจสอบภายใน อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของสำนักงานธนานุเคราะห์
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

โดยหน่วยตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลักษณะงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

ประกอบด้วยงาน 2 ประเภท คือ

1. การตรวจสอบภายในเพื่อให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) แก่ฝ่ายบริหาร เพื่อช่วยปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการ โดยการประยุกต์ทักษะวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ในการประเมินระบบและระเบียบ เช่น นโยบาย ระเบียบการปฏิบัติการและการปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า

วัตถุประสงค์ของสำนักงานธนานุเคราะห์นั้นบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ และนำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้มีระบบและระเบียบในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

2. การเป็นที่ปรึกษา (Consulting Service) ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ โดยไม่ได้ร่วมรับผิดชอบในฐานะฝ่ายบริหาร

กระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ และสถานธนานุเคราะห์ ได้รับการตรวจในปีงบประมาณ 2556

- กระบวนการจัดทำงบการเงินของสถานธนานุเคราะห์ 34 สาขา
- กระบวนการจัดทำงบการเงินของสำนักงานธนานุเคราะห์
- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถานธนานุเคราะห์ 34 สาขา
- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานธนานุเคราะห์
- ระบบสำรองข้อมูลทางคอมพิวเตอร์
- การประเมินการควบคุมด้วยตนเองโดยผู้บริหาร (CSA) ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน ของทุกส่วนงานในองค์กร
- สอบทานการติดตามการปฏิบัติตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ของทุกส่วนงานในองค์กร
- การตรวจติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

รวมทั้งสำนักงานได้จ้างที่ปรึกษาตรวจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้ง General Control และ Application Control ซึ่งจะเริ่มตรวจในปีงบประมาณ 2557

3. การควบคุมภายใน

สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการควบคุมภายในต่อเนื่อง โดยอ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission หรือ Coso ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2544 และเพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อระบบการควบคุมภายในที่วางไว้เพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติงาน ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันเวลา จึงมีการประเมินการควบคุมระหว่างปฏิบัติงานและมีการประเมินผลเป็นรายครึ่งประกอบด้วย การประเมินการควบคุมด้วยตนเอง และการประเมินการควบคุมอย่างเป็นอิสระโดยกลุ่มงานตรวจสอบภายใน และเพื่อให้การดำเนิน

กิจการบรรลุตามวัตถุประสงค์โปร่งใส มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีหน่วยงานผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบการควบคุมภายใน จากภายนอกคือสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ได้รายงานผลการดำเนินงานทั้งทางการเงิน และมีใช้การเงินที่เชื่อถือได้และได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งที่สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ขององค์กร

ในปีงบประมาณ 2556 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ปรับปรุงและพัฒนาการควบคุมภายใน โดยจัดอบรมหลักสูตรการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติการ เพื่อทบทวนความรู้และนำไปปรับปรุงพัฒนากิจกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องรวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกคนตระหนักในเรื่องความจำเป็นและความสำคัญของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างไม่หยุดนิ่ง และบูรณาการการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเข้าด้วยกันอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยได้ปรับปรุงการควบคุมและพัฒนาการควบคุมภายในดังนี้

1. มีการพัฒนาระบบการควบคุมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและมีการจัดการพร้อมรายงานสรุปข้อร้องเรียนต่อผู้บริหารได้ทันกาล
2. มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดทำรายงานการควบคุมภายในเป็นไปตามมาตรฐาน
3. มีการสอบทานรายงานทางการเงินในทุกไตรมาส และมีการอนุมัติการสอบทานตามกฎบัตร
4. มีการดูแลป้องกันทรัพย์สินและจัดทำทะเบียนทรัพย์สินครบถ้วนถูกต้อง
5. วางระบบการควบคุมภายในครบทั้งระดับฝ่าย / สาขาและระดับสายงานและมีคณะกรรมการติดตามการปฏิบัติตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายในรายไตรมาส

4. การบริหารจัดการสารสนเทศ



ผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี 2556 ของสำนักงานธนานุเคราะห์ มีผลการประเมินการบริหารจัดการสารสนเทศดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมีการพัฒนาระบบไอซีที มาช่วยบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและตรวจสอบภายใน และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งนำระบบสารสนเทศ เข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานประชาชน/ผู้ใช้บริการ ได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองตามความต้องการของผู้ใช้บริการ อีกทั้งการใช้ข้อมูลร่วมกัน (Sharing ทั้งภายในและภายนอกองค์กร)

รวมทั้งการพัฒนาระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อให้องค์กรมีข้อมูลสนับสนุนที่ทำให้ทราบถึงพฤติกรรมของลูกค้า และยังให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของประชาชนผู้มาใช้บริการ โดยมีการปรับปรุงระบบการรักษาความปลอดภัยกล้องวงจรปิดให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงความปลอดภัยต่อทรัพย์สิน ให้สามารถป้องกัน แก้ไขปัญหาของเหตุการณ์ร้ายที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สำหรับในส่วนของสำนักงานฯ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้งานร่วมกับระบบรักษาความปลอดภัยกล้องวงจรปิด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการป้องกันเหตุร้าย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสม และสนับสนุนการนำไอซีที มาใช้ในการพัฒนาให้นำไปสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ Knowledge-based Society ซึ่งจากการพัฒนางานด้านการบริหารจัดการสารสนเทศที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องของสำนักงานธนานุเคราะห์ ส่งผลให้สำนักงานธนานุเคราะห์ได้รับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นปี 2556 ประเภทการพัฒนาองค์กรดีเด่นด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ

5. การบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยในปีงบประมาณ 2556 ได้กำหนดกลยุทธ์โครงสร้างอัตรากำลัง กลยุทธ์ด้านอัตรากำลัง การบริหารอัตรากำลังและด้านการกำหนดค่านิยมร่วมและความสามารถหลัก โดยกลยุทธ์ดังกล่าวมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร และมีการกำหนดตัวชี้วัด กำหนดเป้าหมาย ที่สามารถวัดความสำเร็จได้ชัดเจนทุกโครงการได้แก่

1. การสรรหาและการจัดการอัตรากำลัง ได้มีการดำเนินการจัดทำร่างกรอบโครงสร้างใหม่ เพื่อรองรับการแข่งขันทางธุรกิจโดยมีส่วนงานใหม่เพิ่มขึ้นมาเช่น ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านการตลาด ด้านบริหารความเสี่ยง การพัฒนาธุรกิจ เป็นต้น
2. การบริหารผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ได้มีการเปรียบเทียบอัตราผลตอบแทนกับตลาดธุรกิจ มีการปฏิบัติงานกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน การบริหารบุคคลสวัสดิการและการประกอบวิชาชีพที่เป็นธรรมกับพนักงาน
3. การจัดและประเมินผลการดำเนินงาน มีการประเมินด้านทัศนคติหรือเชิงพฤติกรรม ตัวชี้วัดได้เริ่มถ่ายทอดไปสู่ระดับบุคคล และจะดำเนินการลงสู่ระดับสายงานและระดับบุคคลให้ครอบคลุมพนักงานในทุกระดับและมีการประเมินผลโดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานงาน และภาระงานในแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับเปลี่ยนเงินเดือน ปรับเลื่อนตำแหน่งและเพิ่มผลตอบแทนจิตใจของพนักงาน
4. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานธนานุเคราะห์ได้เห็นถึงความสำคัญในเรื่องการพัฒนาบุคลากร เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การเพิ่มประสิทธิภาพ

บุคลากรของสำนักงานธนานุเคราะห์ได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอด้วยวิธีการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ และงานนอกสถานที่

ในปีงบประมาณ 2556 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ให้ความสำคัญจึงได้กำหนดให้มี แผนพัฒนาความรู้และทักษะขึ้น เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้และมีทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านการ รับจำนำอย่างต่อเนื่อง และมีความพร้อมและมีศักยภาพพร้อมที่จะเปลี่ยนสายงานและ เลื่อนตำแหน่ง เช่น โครงการอบรมทรัพย์สินจำนำระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง ซึ่งเป็น ด้านธุรกิจหลักขององค์กร อบรมด้านทั่วไปเพื่อให้พนักงานมีการเตรียมความพร้อมเมื่อเกิด เหตุการณ์ฉุกเฉินและสามารถป้องกันและแก้ไขได้ เช่น โครงการอบรมหลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและการหนีไฟ เป็นการเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินและสามารถ ป้องกันและแก้ไขได้ โครงการอบรมหลักสูตรการให้บริการที่ดี เพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึก ในการให้บริการที่ดี โครงการอบรมหลักสูตรระเบียบวินัยและการเขียนหนังสือราชการ เพื่อให้ พนักงานมีความรู้และเข้าใจในเรื่องระบบควบคุมภายใน โครงการอบรมหลักสูตรการบัญชีและ การเงิน เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้รับความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง โครงการอบรมหลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้พนักงานได้ตระหนักและ เห็นความสำคัญของคุณธรรมและจริยธรรม บริการด้วยใจที่ซื่อสัตย์และสร้างความพึงพอใจ ให้แก่ลูกค้า และปรับเปลี่ยนแนวความคิด ทักษะ ค่านิยม และพฤติกรรมในการทำงาน เพื่อประโยชน์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อให้ พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ภารกิจ ตลอดจนสภาพแวดล้อม ของสำนักงานธนานุเคราะห์ทางการบริหาร การพัฒนาและการเติบโตในสายงานในปัจจุบัน และอนาคต แนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบ วินัย รวมทั้งสิทธิประโยชน์ สวัสดิการและ พัฒนาตนในการทำงานได้อย่างเหมาะสม และมีความเจริญก้าวหน้า มีความภูมิใจในองค์กร ของตนเอง เสริมสร้างจริยธรรม เจตคติที่ดีในการทำงานให้เกิดความผูกพันต่อองค์กรและ ความสามัคคีในหมู่คณะ และโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำแผนวิสาหกิจ แผนกลยุทธ์ของสำนักงานธนานุเคราะห์ เป็นการเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงที่มี การเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้ได้ผลงานทั้งปริมาณและ คุณภาพ รวมทั้งมีวิธีการทำงานที่เหมาะสม

ข้อมูลด้านธรรมชาติ

นโยบายด้านการกำกับดูแลที่ดี ของสำนักงานธนานุเคราะห์

สำนักงานธนานุเคราะห์ โดยคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ได้คำนึงถึงการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อองค์กรและประชาชนเป็นหลัก จึงได้มีประกาศคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2554 เรื่องนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถือปฏิบัติทั้งทางเอกสารและการประกาศทาง Website ของสำนักงานธนานุเคราะห์

จริยธรรมและจรรยาบรรณ

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 279 ได้กำหนดให้มีการจัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่ละประเภทประกอบกับค่านิยมหลักซึ่งผู้ตรวจการแผ่นดินได้ให้คำแนะนำให้หน่วยงานทั้งหลายถือปฏิบัติ โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญดังกล่าว ในปี 2556 สำนักงานธนานุเคราะห์ จึงจัดทำ “ระเบียบคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของผู้อำนวยการและพนักงานสำนักงานธนานุเคราะห์ พ.ศ. 2556 ”

การส่งเสริมธรรมาภิบาล

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ได้กำหนดเป็นนโยบายสำคัญให้สำนักงานธนานุเคราะห์ บริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล (Good Corporate Governance : CG) ควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วม
2. จัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทาง รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ของสำนักงานธนานุเคราะห์อย่างทั่วถึง
3. รณรงค์และส่งเสริมพนักงานทุกระดับให้มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของสำนักงานธนานุเคราะห์ รวมทั้งส่งเสริมให้เห็นคุณค่าของการมีจริยธรรม การปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงเพื่อบูม่งสู่การมีธรรมาภิบาลขององค์กร

นโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของสำนักงานธนานุเคราะห์

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ มีความสอดคล้องและสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมที่กำหนดไว้คือ “เป็นองค์กรที่มุ่งดำเนินการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและสังคมโดยรวมอย่างยั่งยืน” สำนักงานธนานุเคราะห์ จึงกำหนดนโยบายด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานไว้ดังนี้

- 1) เป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ พัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับสังคม และชุมชนด้วยความเกื้อกูล และยั่งยืน
- 2) บริหารจัดการด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน
- 3) ส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพ และการเติบโตขององค์กร
- 4) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม อย่างเป็นรูปธรรมแก่พนักงานทุกระดับ

สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ดำเนินการตามโครงการ / กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ประจำปีงบประมาณ 2556 จำนวน 5 โครงการ ตามนโยบายเชิงกลยุทธ์ด้าน CSR จำนวน 4 กลยุทธ์ ดังนี้

นโยบายเชิงกลยุทธ์ที่ 1 การเป็นองค์กรของรัฐภายใต้กระทรวงการพัฒนาสังคมฯ ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม เยาวชน สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร

ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ พิจารณาแล้วเห็นว่านโยบายเชิงกลยุทธ์ที่ 1 และนโยบายเชิงกลยุทธ์ที่ 3 สามารถรวมกันเป็นกิจกรรมภายนอกได้ คณะทำงานฯ จึงจัดโครงการ / กิจกรรมรวมกับนโยบายเชิงกลยุทธ์ที่ 3

นโยบายเชิงกลยุทธ์ที่ 2 สภาพแวดล้อมในการทำงานภายในองค์กร โครงการสร้างความผูกพันและความสัมพันธ์ภายในองค์กร มี 2 โครงการ / กิจกรรม ดังนี้

2.1 โครงการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี 2556 ร่วมกับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ณ สำนักงานธนานุเคราะห์ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2556 และวันที่ 3 กันยายน 2556

2.2 กิจกรรมให้ความรู้ภาษาอังกฤษ ณ สำนักงานธนานุเคราะห์ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2556

นโยบายเชิงกลยุทธ์ที่ 3 การดำเนินงานที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
มี 2 โครงการ / กิจกรรม ดังนี้

3.1 กิจกรรมส่งน้องเต่ากลับบ้าน สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ร่วมกับศูนย์อนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเลกองบัญชาการต่อสู้อากาศยานและรักษาฝั่ง กองทัพเรือ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ปล่อยเต่าลงสู่ทะเล ซึ่งได้ดำเนินการเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2556

3.2 กิจกรรมปลูกป่าชายเลน สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ปลูกป่าชายเลนเป็นการต่อยอดกิจกรรมเมื่อปี 2555 ที่ตำบลคลองโคน จังหวัดสมุทรสงคราม เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2556

นโยบายเชิงกลยุทธ์ที่ 4 การสนับสนุนสังคมและชุมชนในโครงการต่าง ๆ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร โดยจัด CSR ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ โครงการจิตอาสาธนานุเคราะห์ “กิจกรรมปันรัก ปันน้ำใจ ใส่ใจสุขภาพ เพื่อเด็กและเยาวชน” ที่สถาบันเพาะกล้าคุณธรรม ซึ่งจัดเป็น 2 ระยะ ดังนี้

4.1 การจัดทำลานกีฬาเอนกประสงค์เพื่อเป็นสถานที่ออกกำลังกายและสำหรับทำกิจกรรมต่าง ๆ ของเด็กและเยาวชน ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2556

4.2 กิจกรรมมีส่วนร่วมระหว่างคณะกรรมการอำนวยการฯ ผู้บริหาร พนักงานจิตอาสา ธนานุเคราะห์ กับเด็กและเยาวชนสถาบันเพาะกล้าคุณธรรม โดยมีพิธีมอบลานกีฬาเอนกประสงค์ฯ พร้อมอุปกรณ์กีฬา ซึ่งได้ดำเนินการเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2556

การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

ข้อบังคับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ.2545 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการเดือนละครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ซึ่งประธานกรรมการจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้ นอกจากนี้ถ้ากรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ยื่นหนังสือขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการ เป็นพิเศษ ประธานกรรมการต้องจัดทำตามคำขอนั้นภายใน 7 วัน โดยการประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่ต่ำกว่าครึ่งจำนวนของกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม และมติของที่ประชุมให้ถือตามคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในการประชุมทุกครั้งจะมีการกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจน เช่น เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องรับรองรายงานการประชุม เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา เรื่องเสนอเพื่อทราบ และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอไปยัง

คณะกรรมการอำนวยการฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้กรรมการอำนวยการฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ประธานกรรมการอำนวยการฯ จะเป็นประธานในที่ประชุม กรณีประธานกรรมการไม่สามารถร่วมประชุมได้ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทน แต่ถ้าทั้ง 2 ท่านมาร่วมประชุมไม่ได้ ก็ให้กรรมการที่รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานกรรมการทำหน้าที่แทน หรือในกรณีที่ประธานไม่ได้มอบหมายให้ที่ประชุมเลือกกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราว และกรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระและเปิดเผย หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียกับเรื่องที่ประชุมจะออกจากห้องประชุมจนกว่าจะพิจารณาว่าระงับแล้วเสร็จ เช่นในการประเมินผลงานของผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการก็จะออกจากห้องประชุม โดยมีเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการฯ เป็นผู้จัดรายงาน การประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ทุกคราวที่มีการประชุมแล้ว นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการรับรองในคราวต่อไป เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการรับรองแล้ว จึงจะถือว่ารายงานการประชุมสมบูรณ์ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการอำนวยการฯ พร้อมให้ตรวจสอบได้

ในปีงบประมาณ 2556 สำนักงานธนานุเคราะห์มีการกำหนดตารางเวลาการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการฯ ไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยกำหนดประชุมเดือนละครั้ง ทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน ในปีนี้ได้มีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ จำนวน 13 ครั้ง โดยเป็นการประชุมตามปกติ

การแต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ

ปีงบประมาณ 2556 คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะอนุกรรมการต่างๆ เพื่อช่วยศึกษากลั่นกรองงาน โดยได้กำหนดบทบาท รายละเอียดองค์ประกอบ ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคณะไว้

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการอำนวยการ

สำนักงานธนานุเคราะห์

สำนักงานธนานุเคราะห์ปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ของกระทรวงการคลังและมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2547 กำหนด อัตราเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจ และโบนัส และมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 2 กรกฎาคม 2556 กำหนดอัตราค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจดังนี้

1. เบี้ยประชุมกรรมการ

- เบี้ยประชุมกรรมการได้รับ 8,000 บาท ต่อเดือน
- เบี้ยประชุมประธานกรรมการได้รับสูงกว่ากรรมการ ร้อยละ 25
- เบี้ยประชุมรองประธานกรรมการ ได้รับสูงกว่า กรรมการ ร้อยละ 12.5

- กรรมการอำนวยการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการอำนวยการฯ ให้เป็นคณะอนุกรรมการ ให้ได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเหมาจ่าย เป็นรายเดือนโดยใช้หลักการเดียวกับการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ

- กรรมการอำนวยการ ท่านใดได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดย่อย / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานอื่น ให้ได้รับเบี้ยประชุมรวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ

2. ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนกรรมการได้รับ 8,000 บาทต่อเดือน
- ประธานกรรมการรัฐวิสาหกิจได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเป็น 2 เท่าของกรรมการ รัฐวิสาหกิจ

3. โบนัสกรรมการ

- โบนัส ตามผลงานระบบประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจคำนวณจาก
 - 3% ของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกิน 60,000 บาท และจำนวนครั้งที่เข้าประชุม
 - ประธานกรรมการได้รับเพิ่มสูงกว่ากรรมการอีก 1 ใน 4 ของจำนวนที่กรรมการได้รับ
 - รองประธานกรรมการได้รับเพิ่มสูงกว่ากรรมการอีก 1 ใน 8 ของจำนวนที่กรรมการได้รับ
 - ส่วนที่เพิ่มเป็นไปตามกำไรสุทธิ และผลการประเมินองค์กร

ค่าตอบแทนของคณะอนุกรรมการ

ที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์แต่งตั้ง

- คณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานธนานุเคราะห์ได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ โดยเหมาจ่ายเป็นรายเดือน (ทุกเดือน) ประธานกรรมการได้รับ 10,000 บาท กรรมการได้รับ 8,000 บาท และเลขานุการได้รับ 4,000 บาท

- คณะอนุกรรมการชุดอื่น ๆ

อนุกรรมการที่เป็นกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งในอัตราเท่ากับเบี้ยประชุมกรรมการรัฐวิสาหกิจเฉพาะกรรมการที่มาประชุม ทั้งนี้ ให้กรรมการรัฐวิสาหกิจได้รับเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย / คณะอนุกรรมการ / คณะทำงานอื่น รวมแล้วไม่เกิน 2 คณะ คณะละไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน

- อนุกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง ในอัตราไม่เกิน 3,000 บาท เฉพาะกรรมการที่มาประชุมได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการพิจารณาตามความรู้ ความสามารถ ภาระหน้าที่รับผิดชอบ และความสามารถในการจ่ายขององค์กร

สำหรับผู้อำนวยการคนปัจจุบัน ได้รับค่าตอบแทนใน 2 ส่วน คือ ค่าตอบแทนคงที่ และค่าตอบแทนผันแปร จ่ายตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตอนสิ้นปี และยังได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามที่ตกลงกันตามสัญญาจ้าง

คำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง (รองผู้อำนวยการ)

เป็นไปตามบัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2552 โดยคำตอบแทนของผู้บริหารระดับรองผู้อำนวยการ ได้รับสูงสุดไม่เกิน 89,890 บาท นอกจากนี้ยังมีคำตอบแทนอื่น ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน ได้แก่ โบนัส รยยนต์ประจำตำแหน่ง โทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมทั้งสวัสดิการอื่นตามระเบียบของสำนักงานธนานุเคราะห์

การพัฒนากิจกรรมและการประเมินผลตนเองของ คณะกรรมการอำนวยการ

การพัฒนากิจกรรมโดยเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำความรู้ความเข้าใจ มาประยุกต์ใช้กับองค์กรให้เจริญก้าวหน้า สำหรับปีงบประมาณ 2556 กรรมการเข้ารับการอบรมสัมมนา และ ดูกานดังนี้

1. โครงการอบรมหลักสูตร “ การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการรัฐวิสาหกิจ ”
2. โครงการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์สัญจรและเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของสถานธนานุเคราะห์ 28 จ.ระยอง
3. โครงการดูงาน ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ และการประชุมสัญจร

- การตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ และผู้บริหารได้ไปตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานที่สถานธนานุเคราะห์ (สาขา)

การปฐมนิเทศกรรมการ

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ สำนักงานธนานุเคราะห์ได้จัดส่งเอกสารข้อมูลเกี่ยวข้องสำหรับกรรมการใหม่พร้อมจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบนโยบายการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ ดังนี้

● การจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. คู่มือคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ประกอบด้วย พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ ข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ ของสำนักงานธนานุเคราะห์ เป็นต้น
2. แผนวิสาหกิจ แผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติงาน
3. รายงานประจำปี
4. แบบแสดงบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สิน เพื่อยืนยันต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ได้รับการแต่งตั้ง

5. พระราชบัญญัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518
6. ระเบียบสำนักงานธนาคารว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- **การจัดปฐมนิเทศกรรมการ** ได้สรุปการดำเนินงานกิจการของสำนักงานธนาคาร แผนงานระยะสั้น และระยะยาว รวมทั้งผลประกอบการ ฐานะการเงินรวมทั้งปัญหาอุปสรรคต่างๆ

การประเมินผลคณะกรรมการ

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคารให้มีการประเมินผลตนเองใน 2 รูปแบบ คือ ประเมินผลทั้งคณะ และประเมินรายบุคคล ในปีงบประมาณ 2556 คณะกรรมการฯ ได้ประเมิน 1 ครั้ง ซึ่งผลการประเมินทั้งคณะและประเมินรายบุคคลอยู่ในระดับประสิทธิภาพดี ซึ่งได้นำผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ได้ดีขึ้น ส่งผลให้การประเมินมีคุณค่ามากยิ่งขึ้น

การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคารให้ความสำคัญในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา โดยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นแนวทางการกำกับดูแลที่ดีของสำนักงานธนาคาร ซึ่งให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเปิดเผยข้อมูลเพื่อป้องกันการดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามรายงานแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามแบบรายงาน โดยให้ตรวจสอบว่าท่านเองเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่ หากไม่เข้าข่ายใด ๆ เลยให้รายงานว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในปัจจุบัน และให้รายงานเป็นประจำทุก 6 เดือน

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคารได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ประกอบด้วย ชุมชน ลูกค้า เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ พนักงาน ตลอดจนสังคมส่วนรวม จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน สำหรับในปีงบประมาณมีการดำเนินงานในด้านส่งเสริมความ สัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้

รัฐบาล : ตอบสนองนโยบายในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง เช่น นโยบายประหยัดพลังงาน เร่งรัดการเบิกจ่ายลงทุน การช่วยเหลือผู้ประกอบการรายได้อีกหนึ่งปีหนึ่ง ๆ เมื่อหักค่าใช้จ่ายและค่าภาระต่าง ๆ แล้ว ส่วนหนึ่งต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

ลูกค้า : มุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการด้วยความสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม เช่น การลดอัตราดอกเบี้ย การขยายวงเงินรับจำนำ การปรับสภาพลักษณะสถานธนาณูเคราะห์

เจ้าหน้าที่ : มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสปฏิบัติต่อลูกค้าตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งไม่ปรากฏข้อร้องเรียนที่เป็นสาระสำคัญจากลูกค้าแต่อย่างใด และในการชำระเงินให้เจ้าหน้าที่ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

พนักงาน : สนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เช่น โครงการอบรมให้ความรู้ภาษาอังกฤษกับพนักงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน พร้อมทั้งจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม เพื่อให้ทุกคนมีความสุขในการทำงาน จัดให้มีโครงการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี 2556

สังคม : 1) ประมูลทรัพย์สินหลุดจำนำสัญญา ศูนย์ EVM จำนวน 11 สธ. ได้แก่ สธ. 3 , 5 , 12 , 16 , 17 , 22 , 26, 28 , 29 , 31, 33 โดยมีกลไกให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งปัญหาข้อร้องเรียนต่าง ๆ ดังนี้

- ภายในองค์กร มี Webboard ไว้บนอินเทอร์เน็ตสำหรับพนักงานที่มีข้อสงสัย หรือต้องการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่สร้างสรรค์ รวมทั้งรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ของพนักงาน
- ภายนอกองค์กรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (อินเทอร์เน็ต) Website : www.pawn.co.th
- สามารถร้องเรียนด้วยตนเองหรือผ่านหน่วยงานราชการ

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาณูเคราะห์ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรซึ่งมีช่องทางการเปิดเผยหลากหลาย เช่น

- รายงานประจำปี
- บนเว็บไซต์ของสำนักงานธนาณูเคราะห์ Website : www.pawn.co.th
- ข่าวประชาสัมพันธ์ / ข่าวรอบรู้ สธค.
- ผ่านสถานีโทรทัศน์

รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบฯ ทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยจัดให้มีการประชุมกับผู้สอบบัญชีจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานฯ และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ โดยคณะกรรมการอำนวยการฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของสำนักงานธนาณูเคราะห์ ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองและตรวจสอบโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

การจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 วรรคหนึ่ง กำหนดให้ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อ / จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ให้หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกาศประกวดราคาและสอบราคา รวมทั้ง ผลการพิจารณาการจัดซื้อ / จัดจ้าง ผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยมีงานพัสดุและยานพาหนะ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่จัดซื้อ / จัดจ้าง และดำเนินการ ภายใต้ระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2531 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 และมติคณะรัฐมนตรีกรณี ผ่อนปรนการดำเนินการโดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. นำข้อมูลข่าวสารการประกาศประกวดราคาและสอบราคา รวมทั้งสรุปผลการจัดซื้อ / จัดจ้าง โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณวิธีซื้อ / จ้าง รายชื่อ ผู้เข้าเสนอราคาเผยแพร่ทาง Website (www.pawn.co.th)
2. ให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยจัดแสดงไว้ในสถานที่เปิดเผยและการมีส่วนร่วม ของประชาชน โดยสามารถเข้าตรวจดูได้สะดวก
3. จัดส่งเผยแพร่ไปยังหน่วยงานรับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ด้านประกาศ จัดซื้อ / จัดจ้าง หลายช่องทางได้แก่ กรมประชาสัมพันธ์ ศูนย์รวมข่าว อสมท. สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน
4. ด้านความโปร่งใส มีแผนการจัดซื้อ / จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ มีการตรวจสอบ ภายในองค์กรคือกลุ่มงานตรวจสอบภายใน ในการสอบทานการปฏิบัติตามแผน รวมทั้งมี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินซึ่งเป็นองค์กรตรวจสอบของรัฐทำการตรวจสอบการจัดซื้อ / จัดจ้าง ของสำนักงาน

รายชื่อคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการอำนวยการ สำนักงานธนานุเคราะห์แต่งตั้ง

1) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานธนานุเคราะห์ แต่งตั้งตามคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 4/2555 ลงวันที่ 26 เมษายน 2555 ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| 1. นายวัลลภ พลอยทับทิม | ประธานอนุกรรมการ |
| กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| 3. นางสิรินุช อันตรเสน | อนุกรรมการ |
| ผู้อำนวยการส่วนวิชาการแผนงาน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | |
| 4. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| กลุ่มงานเทคนิคและปฏิบัติการ | |
| 5. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| กลุ่มงานสนับสนุน | |
| 6. ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ สำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| (นายเจษฎา มะเยาะ) | |
| 7. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| 9. นายธวัชชัย เวชกาญจนา | อนุกรรมการ |
| ผู้จัดการอาวุโส สถานธนานุเคราะห์ | |
| 10. นางสาวนงลักษณ์ หลัคำ | อนุกรรมการ |
| ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ | |
| 11. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน | อนุกรรมการ |
| สำนักงานธนานุเคราะห์ | และเลขานุการ |
| 12. หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักงานธนานุเคราะห์ | |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. วางกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2. บูรณาการระหว่าง Corporate Governance – Risk management – Compliance เพื่อสามารถจัดให้มีระบบความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่สามารถป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

3. วางแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นแผนแม่บท
4. พัฒนาและปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
5. แต่งตั้งคณะทำงานช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมในขอบเขตหน้าที่ข้างต้น
6. ติดตาม กำกับ ดูแล ประเมินการบริหารความเสี่ยงและรายงานผลเสนอคณะกรรมการ
อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์มอบหมาย

2) คณะอนุกรรมการกำหนดแผนวิสาหกิจ แต่งตั้งตามคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงาน ธนานุเคราะห์ที่ 5/2555 ลงวันที่ 27 เมษายน 2555 ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| 1. นายวัลลภ พลอยทับทิม | ประธานอนุกรรมการ |
| กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | |
| 4. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| กลุ่มงานสนับสนุน | อนุกรรมการ |
| 5. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| กลุ่มงานเทคนิคและปฏิบัติการ | อนุกรรมการ |
| 6. นางสิริสุข อันตรเสน | อนุกรรมการ |
| ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและแผนงาน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | |
| 7. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| 9. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน | อนุกรรมการ |
| สำนักงานธนานุเคราะห์ | และเลขานุการ |
| 10. หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานธนานุเคราะห์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ในการจัดทำแผนวิสาหกิจของสำนักงานธนานุเคราะห์
เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์เพื่อพิจารณา
2. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ตามกรอบแผนวิสาหกิจฯ
เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์เพื่อพิจารณา
3. กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาสภาพคล่องในระยะยาวอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานด้านกฎหมาย สำนักงานธนานุเคราะห์ แต่งตั้งตามคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 6/2555 ลงวันที่ 27 เมษายน 2555 ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| 1. นายสมเจตน์ ชัยเฉลิมปรีชา | ประธานอนุกรรมการ |
| กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| 3. นายประหยัด ดืออ่อง | อนุกรรมการ |
| ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย | |
| สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | |
| 4. นายปัญญา กางกรณ | อนุกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิ กองนิติการ | |
| สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | |
| 5. นายโสภณ ต้นประคองสุข | อนุกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานเทคนิคและปฏิบัติการ | |
| 6. นายสุชาติ ขจรสายวงศ์ | อนุกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานสนับสนุน | |
| 7. นายณรงค์ โยธนัง | อนุกรรมการ |
| หัวหน้ากลุ่มนิติการ | |
| สำนักบริหารกลาง กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | |
| 8. นางสาวพรรณรัตน์ ชัยกิตติภรณ์ | อนุกรรมการ |
| นิติกรชำนาญการ | |
| สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | |
| 9. นางสาวดวงดาว พึ่งธีรกุล | อนุกรรมการ |
| นิติกร สำนักงานธนานุเคราะห์ | และเลขานุการ |
| 10. นางสาววิชยาวดี บุญญานนท์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นิติกร สำนักงานธนานุเคราะห์ | |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. เสนอความเห็นและให้คำแนะนำแก่สำนักงานธนานุเคราะห์ในการปฏิบัติตามข้อกฎหมายและระเบียบต่างๆ
2. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการร่าง และแก้ไขระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์
3. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์มอบหมาย

4) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ และปรับปรุงโครงสร้างองค์กร สำนักงานธนานุเคราะห์ แต่งตั้งตามคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 7/2555 ลงวันที่ 27 เมษายน 2555 ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| 1. นายดุขฎิ สิ้นเจิมสิริ | ประธานอนุกรรมการ |
| กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 2. นายเลิศปัญญา บุรณบัณฑิต | อนุกรรมการ |
| ผู้ตรวจราชการกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| 4. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| กลุ่มงานสนับสนุน | อนุกรรมการ |
| 5. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| กลุ่มงานเทคนิคและปฏิบัติการ | อนุกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | อนุกรรมการ |
| กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | |
| 7. หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| 9. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| 10. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานธนานุเคราะห์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณาจัดทำแผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ของสำนักงานธนานุเคราะห์
2. พิจารณากลับกรองงานการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานของสำนักงานธนานุเคราะห์
3. พิจารณากลับกรองการจัดทำระบบบริหารเงินเดือน และระบบการบริหารผลงานของสำนักงานธนานุเคราะห์
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์มอบหมาย

5) คณะอนุกรรมการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม แต่งตั้งตามคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 9/2555 ลงวันที่ 27 เมษายน 2555 ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| 1. นายปกรณ์ พันธุ์ | ประธานอนุกรรมการ |
| อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | |
| รองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| กลุ่มงานเทคนิคและปฏิบัติการ | อนุกรรมการ |

4. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานสนับสนุน	อนุกรรมการ
5. ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	อนุกรรมการ
6. ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	อนุกรรมการ
7. หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ	อนุกรรมการ
8. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อนุกรรมการ
9. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	อนุกรรมการ และเลขานุการ
10. หัวหน้างานสารบรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานสำนักงานธนานุเคราะห์ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. พิจารณาแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานธนานุเคราะห์
4. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ และข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร และพนักงานของสำนักงานธนานุเคราะห์
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ มอบหมาย

6) คณะกรรมการกำหนดทิศทางการนำระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (ระบบ EVM) แต่งตั้งตามคำสั่งคณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ประกอบด้วย

ชุดที่ 1 คำสั่งที่ 10/2555 ลงวันที่ 27 เมษายน 2555

1. นายแสวง ฤกษ์จรัส กรรมการผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	ประธานกรรมการ
2. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์	กรรมการ
3. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานสนับสนุน	กรรมการ
4. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานเทคนิคและปฏิบัติการ	กรรมการ
5. ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจการรับจำนำ (นายสุรชัย บางบ่อ)	กรรมการ
6. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
7. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ
8. หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ	กรรมการและเลขานุการ
9. หัวหน้างานบัญชีและงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐกิจศาสตร์ (ระบบ EVM)
2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐกิจศาสตร์ (ระบบ EVM)
3. รายงานผลต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชุดที่ 2 คำสั่งที่ 2/2556 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2556

1. ยกเลิกความในข้อ 1. ของคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ครั้งที่ 10/2555 ลงวันที่ 27 เมษายน 2555
2. แต่งตั้งนายนิธิศ มนูญพร ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ เป็นประธานกรรมการ

7) คณะอนุกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แต่งตั้งตามคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 14/2555 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2555 ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| 1. พลตรี สมชาย ชัยวณิชยา | ประธานอนุกรรมการ |
| กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม | อนุกรรมการ |
| และความมั่นคงของมนุษย์ | |
| 4. ดร. อาธร เหลืองสดใส | อนุกรรมการ |
| 5. นายสมเกียรติ รุ่งเรืองลดดา | อนุกรรมการ |
| 6. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานสนับสนุน | อนุกรรมการ |
| 7. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง สำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| 9. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| 10. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| 11. หัวหน้างานข้อมูลและสารสนเทศ สำนักงานธนานุเคราะห์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. เสนอแนะนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
2. พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและสารสนเทศและการสื่อสาร
3. กำกับดูแลด้านเทคนิคและสารสนเทศและการสื่อสาร
4. รายงานผลให้คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ทราบอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

8) คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์สำนักงานธนานุเคราะห์ แต่งตั้งตามคำสั่งสำนักงานธนานุเคราะห์ ที่ 6/2556 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2556 ประกอบด้วย

กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

พลตรี สมชาย ชัยวณิชยา

ประธานกรรมการ

กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์

กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง จำนวน 7 คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------|
| 1. นายโสภณ ต้นประคองสุข | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานเทคนิคและปฏิบัติการ | |
| 2. นายสุชาติ ขจรสายวงศ์ | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ กลุ่มงานสนับสนุน | |
| 3. นายดนุชิต อติศัพท์ | กรรมการ |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | |
| 4. นางสาวณฐมน เสือสมิง | กรรมการ |
| หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน | |
| 5. นายปรีक्षा ภูมิไพบูลย์ | กรรมการ |
| ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ | |
| 6. นายณรงค์ศักดิ์ ประดิษฐ์ฐานนท์ | กรรมการ |
| ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ | |
| 7. นายจตุรงค์ ไหวดี | กรรมการ |
| ผู้จัดการสถานธนานุเคราะห์ | |

กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง จำนวน 7 คน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------|
| 1. นางวรีพร ชาวบางพระ | กรรมการ |
| ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ | |
| 2. นางสาวสิริพร เสมอ | กรรมการ |
| รองประธานฝ่ายการศึกษา | |
| 3. นางสาวฐิตารีย์ อรุณสมบัติ | กรรมการ |
| ฝ่ายจัดหารายได้ | |
| 4. นางจารุภา ไชแสง | กรรมการ |
| เลขาธิการสหภาพฯ | |
| 5. นางสาวพัทธ์วริน พูลทรัพย์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยเลขาธิการสหภาพฯ | |
| 6. นายธวัชชัย ช้างขำ | กรรมการ |
| ฝ่ายทะเบียน | |

7. นายวัชร ริมเจริญ
ฝ่ายคุ้มครองแรงงานฝั่งพระนคร

กรรมการ

มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.2543

**9) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานสำนักงานธนานุเคราะห์ แต่งตั้งตามคำสั่งคณะกรรมการ
อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 4/2556 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2556 ประกอบด้วย**

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นายวัลลภ พลอยทับทิม | ประธานอนุกรรมการ |
| กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 2. นายสมคิด สมศรี | รองประธานอนุกรรมการ |
| รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง | อนุกรรมการ |
| สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | |
| กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | อนุกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักบริการสวัสดิการสังคม | อนุกรรมการ |
| กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนา | อนุกรรมการ |
| สิ่งอำนวยความสะดวกกลุ่มเป้าหมายพิเศษ | |
| กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | |
| 8. กลุ่มหัวหน้านิติกร สำนักบริหารงานกลาง | อนุกรรมการ |
| กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | |
| 9. รองผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | อนุกรรมการ |
| กลุ่มงานสนับสนุน | และเลขานุการ |
| 10. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักงานธนานุเคราะห์ | |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณากลับกรองงานต่าง ๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ได้แก่ การพิจารณางบประมาณลงทุนประจำปี พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานประจำปี
2. คำนวณทางหลักวิชาการ ตลอดจนพิจารณาระเบียบต่าง ๆ ของสำนักงานธนานุเคราะห์
3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์มอบหมาย

10) คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้บริหารสูงสุด
แต่งตั้งตามคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 7/2556 ลงวันที่
9 สิงหาคม 2556

1.คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| 1. นายปกรณ์ พันธุ์ | ประธานกรรมการ |
| อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | |
| รองประธานกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 2. นายทวี ไศคุรุย์พิศาลศิริ | กรรมการ |
| กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 3. พลตรีสมชาย ชัยวณิชยา | กรรมการ |
| กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 4. นายสมคิด สมศรี | กรรมการ |
| รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | |
| 5. นางวรานุช หงสประภาส | กรรมการ |
| กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 6. นายนิธิศ มนูญพร | เลขานุการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 7. นางสาวสายรุ้ง มูลดี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| หัวหน้างานสำนักเลขานุการคณะกรรมการฯ | |
| 8. นายอนุสรณ์ ธีระวัฒน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นิติกร สำนักเลขานุการคณะกรรมการฯ | |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์เหมาะสมที่จะเป็นผู้บริหารของสำนักงานธนานุเคราะห์
2. กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2550 มาตรา 8 วรรค ต้องมีคุณสมบัติต้องห้ามตามมาตรา 8 ตรี (1) (3) (4) (5) (6) (9) (10) (11) และ (12) ไม่เป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจแห่งนั้น เว้นแต่เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และมีอายุไม่เกินห้าสิบแปดปีบริบูรณ์ในวันยื่นใบสมัคร
3. พิจารณาร่างประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
4. กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครและความสำคัญของภารกิจ และทำการประกาศสรรหา

5. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครและพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์
6. ทำการสอบสัมภาษณ์ผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติแล้ว
7. ตัดสินและประกาศผลผู้มีความเหมาะสมแล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ
อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ โดยอาจเสนอซึ่งผู้มีความเหมาะสมมากกว่าหนึ่งชื่อก็ได้
8. การจ้างและแต่งตั้งผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี
นับแต่วันที่ผู้บริหารเดิมพ้นจากตำแหน่ง

2. คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนผู้บริหารสูงสุด ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| 1. นายวัลลภ พลอยทับทิม | ประธานอนุกรรมการ |
| กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 2. นายสมเจตน์ ชัยเฉลิมปรีชา | อนุกรรมการ |
| กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 3. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ | อนุกรรมการ |
| 4. นายนิธิศ มนูญพร | เลขานุการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 5. นางสุพิศตรา จันทร์ศรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน | |
| 6. นายอนุสรณ์ ธีระวัฒน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นิติกร สำนักเลขานุการคณะกรรมการฯ | |

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดผลตอบแทนและเจรจาต่อรองผลตอบแทนกับบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็น
ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
2. จัดทำร่างสัญญาจ้างผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
3. เสนอผลการพิจารณาผลตอบแทนและร่างสัญญาจ้างฯ ให้คณะกรรมการอำนวยการ
สำนักงานธนานุเคราะห์เพื่อพิจารณา
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการอำนวยการสำนักงาน
ธนานุเคราะห์

**11) คณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของผู้อำนวยการ แต่งตั้ง
ตามคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 8/2556 ลงวันที่ 9 สิงหาคม
2556 ประกอบด้วย**

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| 1. นายวัลลภ พลอยทับทิม | ประธานอนุกรรมการ |
| กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 2. นายทวี ไศศุรีย์พิศาลศิริ | อนุกรรมการ |
| กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |

- | | |
|---|------------------|
| 3. พลตรี สมชาย ชัยวณิชยา | อนุกรรมการ |
| กรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |
| 4. หัวหน้างานสำนักเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการ | เลขานุการ |
| 5. นายอนุสรณ์ ธีระวัฒน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นิติกร สำนักเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ | |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาอัตราค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับจ้าง
2. ประเมินผลปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
3. สรุปและเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์
4. มีอำนาจในการเรียกเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งเรียกพนักงานมาเพื่อให้ข้อมูลกับคณะอนุกรรมการฯ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

12) คณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์ แต่งตั้งตามคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 12/2555 ลงวันที่ 27 เมษายน 2555 ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| 1. นางวรานุช หงสประภาส | ประธานกรรมการ |
| 2. นายทวี ไศคุรย์พิศาลศิริ | กรรมการ |
| 3. นายสมเจตน์ ชัยเฉลิมปรีชา | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานธนานุเคราะห์ | เลขานุการ |

ชุดที่ 2 แต่งตั้งตามคำสั่งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ที่ 10/2556 ลงวันที่ 30 กันยายน 2556 ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| 1. นายสมเจตน์ ชัยเฉลิมปรีชา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายทวี ไศคุรย์พิศาลศิริ | กรรมการ |
| 3. พลตรี สมชาย ชัยวณิชยา | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานธนานุเคราะห์ | เลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางของคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์ตามที่กระทรวงกำหนด

รายละเอียดคำตอบแทนคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการ อำนาจการ	Audit	คณะกรรมการ กิจการ สัมพันธ์	สรรหา ผอ.	ประเมิน ผล ปฏิบัติงาน ผอ.	กลั่นกรอง งาน ด้าน กฎหมาย	กลั่นกรอง งาน สำนักงาน	แผน วิสาหกิจ แผน กลยุทธ์	EVM	ICT	HR	บริหาร ความ เสี่ยง	CSR	รวม
1	นายวิเชียร ขวาลิต	142,000													142,000
2	นางระรินทิพย์ ศิริรัตน์	10,000													10,000
3	นายปรกรณ์ พันธุ์	106,000			20,000									30,000	156,000
4	นายทวี ไศคุรย์พิศาลศิริ	104,000	96,000		16,000	32,000									248,000
5	นายวัลลภ พลอยทับทิม	112,000						20,000	10,000				40,000		182,000
6	นายศุภวุฒิ สันเจิมศิริ	64,000				40,000						20,000			124,000
7	นางวรรณุช หงสประภาส	80,000	110,000		3,000										193,000
8	นายแสวง ฤกษ์จรัส	8,000													8,000
9	นายคารม พลพรกลาง	64,000		60,000											124,000
10	นายสมเจตน์ ชัยเฉลิมปรีชา	104,000	96,867				120,000								320,867
11	พลตรี สมชาย ชัยวนิชยา	96,000	3,466.67	20,000	16,000	16,000					40,000				191,467
12	นายนิธิศ มนูญพร	112,000					48,000	16,000	8,000	20,000	16,000		8,000		228,000
รวม		1,002,000	306,333	80,000	55,000	88,000	168,000	36,000	18,000	20,000	56,000	20,000	48,000	30,000	1,927,333

รายละเอียดการเข้าประชุม
คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการ อำนาจการ	Audit	คณะกรรมการ กิจการ สัมพันธ์	สรรหา ผอ.	ประเมิน ผล ปฏิบัติงาน ผอ.	กลั่นกรอง งาน ด้าน กฎหมาย	กลั่นกรอง งาน สำนักงาน	แผน วิสาหกิจ แผน กลยุทธ์	EVM	ICT	HR	บริหาร ความ เสี่ยง	CSR
1	นายวิเชียร ขวาลิต	12/13												
2	นางระรินทิพย์ ศีโรรัตน์	1/13												
3	นายปรกรณ์ พันธุ์	11/13			2/2									3/3
4	นายทวี ไธคุญพิศาลศิริ	11/13	12/12		2/2	5/5								
5	นายวัลลภ พลอยทับทิม	12/13						3/3	2/2				4/4	
6	นายดุชนันท์ สันติศิริ	9/13				5/5						2/2		
7	นางวรรณุช หงสประภาส	10/13	11/12		1/2									
8	นายแสวง ฤกษ์จรัส	1/13												
9	นายคารม พลพรกลาง	8/13		6/8										
10	นายสมเจตน์ ชัยเฉลิมปรีชา	12/13	12/12				12/12							
11	พลตรี สมชาย ชัยวนิชยา	11/13	1/12	2/8	2/2	5/5					4/4			
12	นายนิวัติ มนุญพร	13/13					12/12	3/3	2/2	2/2	4/4		4/4	



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานอานานุกรการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

คณะกรรมการอานวยการสำนักงานอานานุกรการ ได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบให้อานาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎบัตรที่คณะกรรมการอานวยการสำนักงานอานานุกรการทอนุมัติ และตามแนวทางปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ 2556 ได้มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

ชุดที่ 1 ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2555 ถึงวันที่ 17 กันยายน 2556 ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|------------------|---------------|
| 1. นางวรานุช | หงสประภาส | ประธานกรรมการ |
| 2. นายทวี | ไอศูรย์พิศาลศิริ | กรรมการ |
| 3. นายสมเจตน์ | ชัยเฉลิมปรีชา | กรรมการ |
| 4. นางสาวศรีนุช | ศรีมหาราช | เลขานุการ |

ชุดที่ 2 ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งคณะกรรมการอานวยการสำนักงานอานานุกรการที่ 10/2556 ลงวันที่ 30 กันยายน 2556 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2556 เป็นต้นไปซึ่งประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|------------------|---------------|
| 1. นายสมเจตน์ | ชัยเฉลิมปรีชา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายทวี | ไอศูรย์พิศาลศิริ | กรรมการ |
| 3. พลตรีสมชาย | ชัยวุฒิขยา | กรรมการ |
| 4. นางสาวศรีนุช | ศรีมหาราช | เลขานุการ |

การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2556 ได้มีการประชุม 12 ครั้ง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานอานานุกรการ ผู้ตรวจสอบภายในและเจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายใน ตลอดจนผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในฐานะผู้สอบบัญชีของสำนักงานอานานุกรการ เข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่างๆ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในประเด็นสำคัญเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการ ระบบการเงินการบัญชี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ระบบการติดตามประเมินผล ตลอดจนระบบการกำกับกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการประกอบการของสำนักงานอานานุกรการ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอานวยการสำนักงานอานานุกรการเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีสาระสำคัญสรุปดังนี้

/ 1.กำกับดูแล...

1. กำกับดูแลด้านการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงตลอดจนการบริหารจัดการเพื่อให้สำนักงานธนานุเคราะห์มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดย

1.1 กำกับดูแลด้านการควบคุมภายในของสำนักงานธนานุเคราะห์โดยสอบทานการดำเนินงานของผู้บริหาร เกี่ยวกับการจัดวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานธนานุเคราะห์ พบว่าได้ประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเองโดยผู้บริหาร(CSA)ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อยในสำนักงานธนานุเคราะห์และสถานธนานุเคราะห์ 34 สาขา สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2555 ซึ่งผู้บริหารประเมินว่าการควบคุมภายในยังมีความเสี่ยงที่เหลืออยู่ ได้แก่ มีการปลอมแปลงทองคำโดยใช้เทคโนโลยีขั้นสูงแล้วนำมาจำหน่ายกับสถานธนานุเคราะห์ทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของสาขา และความเสี่ยงเรื่องระเบียบการรับจำนำไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ ทั้งนี้ผู้บริหารได้จัดทำแผนปรับปรุงการควบคุมภายในประจำปี 2556 เพื่อลดความเสี่ยงโดยการจัดหาอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การฝึกอบรมหลักสูตรรับจำนำที่เข้มข้นให้ครอบคลุมกับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้จัดการ จัดทำแผนปรับปรุงคู่มือหรือวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม และกำกับดูแลให้สำนักงานธนานุเคราะห์จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในส่งคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินภายในกำหนดเวลา

1.2 ติดตามการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของการควบคุมภายในของสำนักงานธนานุเคราะห์ พบว่าสำนักงานธนานุเคราะห์ได้ติดตามการปรับปรุงการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำรายงานการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพดีขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะให้สำนักงานธนานุเคราะห์ดำเนินการดังนี้

1.2.1 สำนักงานธนานุเคราะห์มีคู่มือการจัดทำรายงานการควบคุมภายในตั้งแต่ปีงบประมาณ 2554 แต่ผู้เกี่ยวข้องไม่ใช้คู่มือดังกล่าวให้เป็นประโยชน์ประกอบการปฏิบัติงานเท่าที่ควร ทำให้บางหน่วยงานย่อยจัดทำรายงานการปรับปรุงการควบคุมภายในยังไม่สอดคล้องตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ และไม่สรุปผลการประเมินว่าดำเนินการตามแผนแล้วลดจุดอ่อนหรือความเสี่ยงได้หรือไม่

1.2.2 การจัดทำรายงานการควบคุมภายในของสำนักงานธนานุเคราะห์ควรปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือฯ ซึ่งจะทำได้ติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของการควบคุมภายในได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

1.2.3 แผนปรับปรุงการควบคุมภายในของแต่ละส่วนงานกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จเป็นเวลาเดียวกันทุกกิจกรรมในวันที่ 30 กันยายน 2556 ซึ่งไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงของกิจกรรมนั้นๆ ควรกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จให้เหมาะสมกับแต่ละกิจกรรม เพื่อจะได้ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินการ ทำให้สามารถช่วยแก้ไข/ลดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการได้ทันทั่วถึง และจะเป็นประโยชน์ต่อ

/ องค์การด้าน..

องค์กรด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการควบคุมภายใน

1.3 สอบทานการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานธนานุเคราะห์ ผลการสอบทานพบว่าสำนักงานธนานุเคราะห์มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงรายไตรมาส รวมทั้งมีการติดตามความผันผวนของราคาทองคำที่ลดลงอย่างรวดเร็วและรุนแรงเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงรองรับความผันผวนของราคาทองคำ

2. กำกับดูแลด้านการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยสอบทานร่างงบการเงินประจำปี 2555 ของสำนักงานธนานุเคราะห์เพื่อให้มั่นใจว่าร่างงบการเงินของสำนักงานธนานุเคราะห์ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินโดย

2.1 ติดตามการจัดทำงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีพบว่าสำนักงานธนานุเคราะห์ได้จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่แล้ว ในส่วนของมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่องผลประโยชน์ของพนักงาน สำนักงานธนานุเคราะห์ได้จ้างนักคณิตศาสตร์ปรึกษากัยมาดำเนินการประเมินตัวเลขต่างๆที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ของพนักงาน แต่อย่างไรก็ดีการจัดทำงบการเงินของสำนักงานยังมีความล่าช้าไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา เนื่องจากสำนักงานกำลังพัฒนาระบบบัญชีและระบบการเงินใหม่ โดยต้องใช้ระบบเก่าควบคู่กับระบบใหม่ ขณะนี้อยู่ในช่วงปรับปรุงแก้ไขให้ข้อมูลมีความถูกต้องและระบบบัญชีที่พัฒนาใหม่ตรงตามหลักการบัญชีรวมทั้งตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการจัดทำงบการเงินล่าช้านี้จะเกิดผลเสียทำให้ข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจในการบริหารจัดการของคณะกรรมการแต่ละชุดและผู้บริหารไม่ทันกาลและเหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะว่าปัจจุบันสำนักงานธนานุเคราะห์ยังไม่มีหลักเกณฑ์และหรือระเบียบเกี่ยวกับหนี้สูญเช่นเดียวกับรัฐวิสาหกิจอื่นๆ เช่นการไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค องค์การสวนยาง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นต้น จึงอาจปรึกษาหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมกับภารกิจของสำนักงานธนานุเคราะห์

2.3 ประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีและหน่วยตรวจสอบภายในเกี่ยวกับขอบเขต แนวทางการตรวจสอบและข้อตรวจพบ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงบการเงินให้มีความถูกต้องตามมาตรฐานทางบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

3. กำกับดูแลหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้สำนักงานธนานุเคราะห์มีการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดย

3.1 ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารวงเงิน 8,450,000 บาท และโครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กรวงเงิน 3,950,000 บาท ซึ่งเป็นโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนระบบงานสำคัญของสำนักงานธนานุเคราะห์ เช่น ระบบการบัญชีและการเงิน ระบบพัสดุ ระบบงบประมาณ

/ ระบบตรวจสอบ...

ระบบตรวจสอบภายใน ระบบบุคลากร เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันยังไม่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์เท่าที่ควร จึงเห็นสมควรเร่งรัดผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาประกันระบบตามสัญญา และได้ติดตามความคืบหน้าการดำเนินโครงการดังกล่าวข้างต้น พบว่าผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและรับเงินค่าพัฒนาระบบดังกล่าวแล้ว แต่สำนักงานธนานุเคราะห์ยังไม่สามารถใช้งานระบบต่างๆได้ ยกเว้นระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ที่ใช้งานได้แล้ว และสำนักงานได้เร่งรัดให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบงานดังกล่าวให้แล้วเสร็จและให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับแก้โดยผู้รับจ้างและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

3.2 สอบทานความเหมาะสมเพียงพอของอัตราค่าจ้างกลุ่มงานตรวจสอบภายในเห็นว่าหน่วยตรวจสอบภายในควรมีบุคลากรที่มีคุณภาพ และมีจำนวนที่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงควรสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ได้มีโอกาสเข้าอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่มาช่วยปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น เป็นการชั่วคราวในระหว่างรอผลบังคับใช้ของโครงสร้างองค์กรใหม่

3.3 สอบทานรายงานผลการตรวจสอบสถานธนานุเคราะห์ 34 สาขา พบว่าสถานธนานุเคราะห์ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ มีเพียงบางสถานธนานุเคราะห์ที่ปฏิบัติไม่สอดคล้องกับระเบียบฯ แต่ไม่เป็นสาระสำคัญ ตัวอย่างเช่น การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในส่วนของค่าธรรมเนียมแพทย์พิเศษ การเบิกจ่ายค่ายานอกบัญชียาหลักแห่งชาติโดยไม่มีหนังสือรับรองเพื่อประกอบการเบิกจ่ายกรณีผู้ป่วยจำเป็นต้องใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติประกอบใบเสร็จรับเงิน ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายค่ายาดังกล่าวได้ เป็นต้น ผู้ตรวจสอบภายในได้แนะนำให้ผู้เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบฯ ก่อนทำการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง และปรับปรุงแก้ไขบัญชีให้ถูกต้อง คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีข้อเสนอแนะให้หน่วยตรวจสอบภายในเผยแพร่ข้อมูลการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวให้สถานธนานุเคราะห์อื่นได้รับทราบเพื่อให้เรียนรู้เป็นกรณีศึกษา และช่วยทำให้การปฏิบัติงานของสถานธนานุเคราะห์มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น แต่อย่างไรก็ตามพนักงานยังมีความเข้าใจไม่ตรงกันในระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ การเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกราชอาณาจักร และการเบิกจ่าย พ.ศ. 2554 ฯ หมวด 5 การเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร ข้อ 34 จึงยังไม่สามารถเบิกจ่ายค่าพาหนะบางรายการได้ ซึ่งขณะนี้สำนักงานธนานุเคราะห์กำลังจัดทำหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายในเรื่องดังกล่าวให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

3.4 สอบทานรายงานผลการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานธนานุเคราะห์พบว่าสำนักงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงบประมาณได้เพียงบางส่วน และคาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายทั้งหมดได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ สาเหตุหนึ่งเนื่องมาจากระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2531 ยังไม่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535ฯ และไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่คล่องตัว และคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า สำนักงานควรพิจารณาผู้มีความรู้สอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย

/ 3.5 สอบทาน...

3.5 สอบทานการปรับปรุงกฎบัตรกลุ่มงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ 2556 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นให้หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการปรับปรุงกฎบัตรฉบับเดิมให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 และคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจฉบับปรับปรุงปี 2555

3.6 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้จัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษาตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปีงบประมาณ 2556 เพื่อสร้างความมั่นใจว่าระบบสารสนเทศมีความปลอดภัยและข้อมูลถูกต้อง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญมาตรวจสอบนั้นจะทำให้องค์กรมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในขณะเดียวกันจะเป็นการพัฒนาความรู้ในการตรวจสอบด้าน IT ให้แก่พนักงานหน่วยตรวจสอบภายในด้วย

3.7 ทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ประจำปี 2557 – 2561 และแผนการตรวจสอบประจำปี 2557 และติดตามความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในประจำปี 2556 รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติงานของกลุ่มงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบอย่างครบถ้วน

3.8 สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยตรวจสอบภายในได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิทยาการและเทคนิคใหม่ๆ ตลอดจนกำหนดให้มีแผนการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความรอบรู้ ประสบการณ์และจริยธรรมต่อวิชาชีพ ตลอดจนสนับสนุนให้หน่วยตรวจสอบภายในมีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่เพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพของงาน พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีโครงสร้างองค์กรและระบบงานที่เอื้อต่อความก้าวหน้าในวิชาชีพและมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนพิจารณาเสนอความดีความชอบประจำปีของหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในและเจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายในตามเกณฑ์ที่เหมาะสมกับคุณภาพและปริมาณงาน

3.9 ผลจากการเข้าร่วมสังเกตการณ์การประมุขทรัพย์หลุดจำนำของสำนักงานธนานุเคราะห์ และการตรวจเยี่ยมตลอดจนการประชุมนอกสถานที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ณ สถานธนานุเคราะห์ 34 โดยประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหารสาขาเพื่อรับรู้ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของสาขาตลอดจนแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นพร้อมสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการตรวจสอบภายในเห็นว่า หน่วยปฏิบัติ(สาขา)และหน่วยตรวจสอบภายในควรได้พัฒนาเสริมสร้างความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติและประเด็นการตรวจสอบหรือการสอบทานโดยควรเน้นประเด็นที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการประกอบการ และภาพลักษณ์ของสำนักงาน และควรจัดทำช่องทางการสื่อสารเพื่อการศึกษาหรือเสนอแนะแก้ไขปัญหาหรือสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันระหว่างหน่วยปฏิบัติและหน่วยตรวจสอบภายใน

/ 3.10 ผลการ...

3.10 ผลการประเมินการตรวจสอบภายในของสำนักงานธนานุเคราะห์ประจำปี 2555 มีระดับคะแนน 3.3275 ซึ่งคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว 0.1096 และมีหัวข้อที่คะแนนลดลง 4 หัวข้อคือ ความสัมพันธ์ของคณะกรรมการตรวจสอบกับหน่วยตรวจสอบภายในฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ความสัมพันธ์ของหน่วยตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหารผู้สอบบัญชีและองค์กรกำกับดูแลอื่น การวางแผนในรายละเอียดและการปฏิบัติงานตรวจสอบ และหัวข้อการรายงานและการปิดการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นให้สำนักงานธนานุเคราะห์และหน่วยตรวจสอบภายในปรับปรุงการปฏิบัติงานตามข้อสังเกตของบริษัททริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด จะช่วยทำให้องค์กรมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพดีขึ้นและช่วยสนับสนุนด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

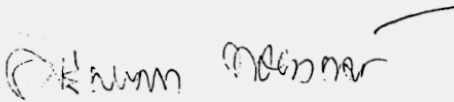
4. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบโดย

4.1 ทบทวนปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์ปีงบประมาณ 2556 ให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของ รัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 และคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรัฐวิสาหกิจ ฉบับปรับปรุงปี 2555

4.2 ทบทวนปรับปรุงแผนวาระการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบปีงบประมาณ 2556 ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด รวมทั้งจัดทำแผนวาระการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2557 เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติงานให้มีความครอบคลุมในสาระและกำหนดเวลาที่สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของ รัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2555 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ได้กำหนดให้มีการประชุมนอกสถานที่ ณ สถานธนานุเคราะห์(สาขา) เพื่อสอบถามประเด็นปัญหาอุปสรรคของผู้ปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจในกระบวนการตรวจสอบ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานองค์กรให้ดีขึ้น

4.3 ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self – Assessment) เป็นรายบุคคล โดยประเมินตนเองและกรรมการท่านอื่นทั้งคณะ ผลการประเมินการปฏิบัติงานสรุปผลว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและตามแนวปฏิบัติที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ

5. สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นรัฐวิสาหกิจซึ่งมีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชี โดยได้รับคำตอบแทนรวมเป็นเงินสามแสนบาทถ้วน


(นางศรีประภา พริ้งพงษ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบสำนักงานธนานุเคราะห์

26 พฤศจิกายน 2556



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคาเคราะห์

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินของสำนักงานธนาคาเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดขึ้นจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของสำนักงานธนาคาเคราะห์ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสำนักงานธนาคาเคราะห์ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนอรายงานการเงินโดยรวม

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

Office of the Auditor General

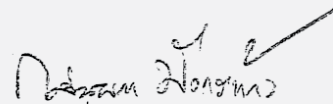


ความเห็น

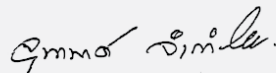
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสำนักงานธนุเคราะห์
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของ
สำนักงานธนุเคราะห์ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

โดยมิได้เป็นการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอให้สังเกต
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6.3 เกี่ยวกับการบันทึกรายการประมาณการสำรองเปลี่ยนแปลงราคาทองคำ จำนวน
45.70 ล้านบาท ในงวดบัญชีปี 2556 ซึ่งสำนักงานธนุเคราะห์ได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวทันที
โดยแสดงเป็นรายการหักทรัพย์สินมูลค่าจํานาในงบแสดงฐานะการเงินและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ


(นางกลีนผกา มังกรแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินที่ 18



(นางสาวจุฑามาศ จำคำสอน)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
Office of the Auditor General
วันที่ 10 กรกฎาคม 2557

สำนักงานธนารักษ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2556

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	30 กันยายน 2556	30 กันยายน 2555
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6.1	350,344,742.83	232,703,981.44
ทรัพย์รับจำนำ	6.2	5,434,522,830.00	6,153,882,095.00
ทรัพย์หลุดจำนำ - สุทธิ	6.3	1,070,416,850.00	45,636,100.00
ดอกเบี้ยรับจำนำค้างรับ		106,290,208.62	150,413,301.95
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ		360,327.33	138,196.17
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6.4	3,400,480.39	5,256,114.64
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>6,965,335,439.17</u>	<u>6,588,029,789.20</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด - สุทธิ	6.5	9,775,300.67	9,775,300.67
ลูกหนี้ทรัพย์รับจำนำขาดบัญชี - สุทธิ	6.6	423,084.69	525,084.69
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	6.7	243,321,138.93	235,005,710.95
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	6.8	13,055,379.51	15,974,635.28
หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน	6.9	30,527,000.00	30,287,000.00
หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวผู้อำนวยการ	6.10	200,000.00	200,000.00
สินทรัพย์อื่น	6.11	830,514.00	610,514.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>298,132,417.80</u>	<u>292,378,245.59</u>
รวมสินทรัพย์		<u><u>7,263,467,856.97</u></u>	<u><u>6,880,408,034.79</u></u>

๑๓๓๓

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2556

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	30 กันยายน 2556	30 กันยายน 2555
หนี้สินและส่วนของทุน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชี	6.12	5,203,968.94	-
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	6.13	492,682,000.00	415,902,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินกำหนดชำระ 1 ปี	6.14	5,577,006.00	622,912.50
เงินรายได้แผ่นดินค้ำนำส่งคลัง	6.15	99,700,000.00	163,050,000.00
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน - ระยะสั้น	6.16	4,674,832.00	4,933,829.00
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		48,364,596.31	45,664,787.10
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		29,085,369.49	44,568,362.25
เจ้าหนี้		24,322,534.00	18,333,044.77
รวมหนี้สินหมุนเวียน		709,610,306.74	693,074,935.62
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	6.13	3,665,402,000.00	3,458,084,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	6.14	2,654,640.00	-
หลักประกันของพนักงาน		30,527,000.00	30,287,000.00
หลักประกันของผู้อำนวยความสะดวก		200,000.00	200,000.00
สำรองเผื่อผลขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำ		500,000.00	500,000.00
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน-ระยะยาว	6.16	135,426,392.00	131,812,111.00
รายได้รอการรับรู้		45,742.50	-
หนี้สินอื่น		3,090,367.05	3,778,091.14
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		3,837,846,141.55	3,624,661,202.14
รวมหนี้สิน		4,547,456,448.29	4,317,736,137.76
ส่วนของทุน			
ทุนประเดิม		999,213.35	999,213.35
ทุนรับจากงบประมาณ		29,989,845.00	29,989,845.00
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
กองทุนประกันภัย	6.17	62,549,212.54	56,204,504.05
ยังไม่ได้จัดสรร		2,622,473,137.79	2,475,478,334.63
รวมส่วนของทุน		2,716,011,408.68	2,562,671,897.03
รวมหนี้สินและส่วนของทุน		7,263,467,856.97	6,880,408,034.79
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

(นายมานะ เกียรติทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย

(นายธนุชิต อติศัพท์)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ

สำนักงานธนารักษ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2556

		หน่วย : บาท	
	หมายเหตุ	30 กันยายน 2556	30 กันยายน 2555
รายได้			
รายได้จากการขายและบริการ	6.18	725,576,023.92	847,693,824.98
รายได้อื่น	6.19	1,587,751.04	2,610,307.51
รวมรายได้		<u>727,163,774.96</u>	<u>850,304,132.49</u>
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและการให้บริการ	6.20	178,423,292.35	193,233,665.22
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6.21	146,182,880.70	92,053,544.52
ต้นทุนทางการเงิน	6.22	145,638,090.26	142,036,357.01
รวมค่าใช้จ่าย		<u>470,244,263.31</u>	<u>427,323,566.75</u>
กำไรสุทธิ		<u>256,919,511.65</u>	<u>422,980,565.74</u>
กำไรเบ็ดเสร็จ		<u><u>256,919,511.65</u></u>	<u><u>422,980,565.74</u></u>

Qmmat

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2556

หน่วย : บาท

	ทุนประเดิม	ทุนรับจาก งบประมาณ	กำไรสะสม		รวมส่วนของทุน
			จัดสรรแล้ว กองทุนประกันภัย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดยกมา ณ 1 ตุลาคม 2554	999,213.35	29,989,845.00	49,429,577.58	2,321,944,237.36	2,402,362,873.29
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	-	-	-	(99,091,542.00)	(99,091,542.00)
ยอดยกมา ณ 1 ตุลาคม 2554	999,213.35	29,989,845.00	49,429,577.58	2,222,852,695.36	2,303,271,331.29
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังสำหรับปี 2554 (เพิ่มเติม)				(530,000.00)	(530,000.00)
จัดสรรเข้ากองทุนประกันภัยตนเอง	-	-	6,774,926.47	(6,774,926.47)	-
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังสำหรับปี 2555	-	-	-	(163,050,000.00)	(163,050,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับงวด	-	-	-	422,980,565.74	422,980,565.74
ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2555	999,213.35	29,989,845.00	56,204,504.05	2,475,478,334.63	2,562,671,897.03
ยอดยกมา ณ 1 ตุลาคม 2555	999,213.35	29,989,845.00	56,204,504.05	2,475,478,334.63	2,562,671,897.03
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังสำหรับปี 2555 (เพิ่มเติม)				(3,880,000.00)	(3,880,000.00)
จัดสรรเข้ากองทุนประกันภัยตนเอง	-	-	6,344,708.49	(6,344,708.49)	-
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังสำหรับปี 2556	-	-	-	(99,700,000.00)	(99,700,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับงวด	-	-	-	256,919,511.65	256,919,511.65
ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2556	999,213.35	29,989,845.00	62,549,212.54	2,622,473,137.79	2,716,011,408.68

9mm

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักงานธนาคารกรุงเทพ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2556

	หน่วย : บาท	
หมายเหตุ	30 กันยายน 2556	30 กันยายน 2555
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสุทธิ	256,919,511.65	422,980,565.74
รายการปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคา	13,009,630.27	11,713,114.05
ค่าตัดจำหน่าย	4,390,795.77	4,259,129.14
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(187,628.81)	(65,994.49)
ดอกเบี้ยรับ	(660,734,934.53)	(732,715,787.77)
ดอกเบี้ยจ่าย	145,638,090.26	142,036,357.01
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(240,964,535.39)	(151,792,616.32)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ทรัพย์รับจำนำ	719,359,265.00	(561,974,440.00)
ทรัพย์หลุดจำนำ	(1,024,780,750.00)	(37,164,500.00)
ลูกหนี้ทรัพย์รับจำนำขาดบัญชี	102,000.00	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,855,634.25	(1,928,140.44)
สินทรัพย์อื่น	(220,000.00)	(143,100.00)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น	(258,997.00)	605,204.00
โบนัสกรรมการค้างจ่าย	(195,479.44)	(12,193.01)
โบนัสพนักงานค้างจ่าย	(16,302,538.43)	(3,185,560.91)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,015,025.11	(1,602,084.18)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานระยะยาว	3,614,281.00	6,303,734.00
เจ้าหนี้	(1,382,152.77)	10,379,949.78
รายได้รอการรับรู้	45,742.50	-
หนี้สินอื่น	(687,724.09)	374,670.23
เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	(166,930,000.00)	(175,830,000.00)
เงินสดรับดอกเบี้ย	704,635,896.70	706,415,307.77
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(142,938,281.05)	(128,709,853.61)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(164,032,613.61)	(338,263,622.69)

กมลพร

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2556

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	30 กันยายน 2556	30 กันยายน 2555
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	1,131,860.00	68,268.50
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(8,663,453.94)	(39,292,309.30)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(97,000.00)	(4,510,000.00)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	<u>(7,628,593.94)</u>	<u>(43,734,040.80)</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชี	995,793,288.94	764,867,924.77
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชี	(990,589,320.00)	(790,556,596.96)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	700,000,000.00	1,000,000,000.00
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(415,902,000.00)	(615,902,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	<u>289,301,968.94</u>	<u>358,409,327.81</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	117,640,761.39	(23,588,335.68)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	232,703,981.44	256,292,317.12
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	<u>6.1 350,344,742.83</u>	<u>232,703,981.44</u>

อนุมัติ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

สรุปกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแยกตามหน่วยงานย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2556

		หน่วย : บาท	
		30 กันยายน 2556	30 กันยายน 2555
สถานธนานุเคราะห์ 1	บริเวณกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กทม.	10,132,238.71	15,749,088.41
สถานธนานุเคราะห์ 2	เชิงสะพานพุทธยอดฟ้า (ฝั่งพระนคร) กทม.	2,674,266.77	6,174,116.93
สถานธนานุเคราะห์ 3	บางยี่เรือ ถนนอินทรพิทักษ์ กทม.	1,220,801.52	3,393,038.97
สถานธนานุเคราะห์ 4	เชิงสะพานเฉลิมโลก กทม.	11,255,370.56	18,925,589.20
สถานธนานุเคราะห์ 5	ตลาดสี่มุมเมือง จังหวัดปทุมธานี	10,558,386.48	14,016,106.25
สถานธนานุเคราะห์ 6	สามแยกไฟฉาย กทม.	7,719,060.88	11,568,827.48
สถานธนานุเคราะห์ 7	ถนนลาดพร้าว กทม.	3,265,975.33	4,412,168.32
สถานธนานุเคราะห์ 8	วัดทุ่งลานนา - रामคำแหง 2 กทม.	2,991,427.20	6,221,415.04
สถานธนานุเคราะห์ 9	สะพานใหม่ดอนเมือง กทม.	13,180,318.24	14,556,510.92
สถานธนานุเคราะห์ 10	เชิงสะพานดาวคนอง กทม.	7,322,017.43	14,264,569.33
สถานธนานุเคราะห์ 11	ถนนกรุงเทพ - นนทบุรี บางซื่อ กทม.	1,949,705.15	6,124,214.05
สถานธนานุเคราะห์ 12	บ้านพักคนชราบางแค กทม.	15,067,642.73	22,158,162.28
สถานธนานุเคราะห์ 13	ถนนสาธุประดิษฐ์ กทม.	11,474,181.48	18,403,094.07
สถานธนานุเคราะห์ 14	วัดไทร บางขุนเทียน กทม.	3,220,902.32	6,962,032.49
สถานธนานุเคราะห์ 15	สี่แยกหลักสี่ กทม.	4,517,199.10	8,176,703.09
สถานธนานุเคราะห์ 16	ตรงข้ามมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กทม.	8,175,544.61	12,239,744.73
สถานธนานุเคราะห์ 17	สามแยกถนนบุรี - ปากท่อ กทม.	5,598,131.97	10,754,733.58
สถานธนานุเคราะห์ 18	บริเวณศูนย์ชุมชนห้วยขวาง กทม.	16,934,865.09	28,264,627.23
สถานธนานุเคราะห์ 19	หน้าวัดศรีบุญเรือง กทม.	15,409,591.97	24,381,183.68
สถานธนานุเคราะห์ 20	ซอยอุดมสุข กทม.	8,505,066.77	14,023,743.24
สถานธนานุเคราะห์ 21	ตรงข้ามตลาดพงษ์เพชร กทม.	-	6,076,879.57
สถานธนานุเคราะห์ 22	ถนนสุวินทวงศ์ เขตมีนบุรี กทม.	6,299,461.26	11,275,820.45
สถานธนานุเคราะห์ 23	ใกล้วัดชลประทาน ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี	13,802,761.39	22,446,355.29
สถานธนานุเคราะห์ 24	บางบอน กทม.	7,553,983.53	12,052,264.67
สถานธนานุเคราะห์ 25	หนองแขม กทม.	1,464,763.15	3,669,566.80
สถานธนานุเคราะห์ 26	ใกล้เขตหลักสี่ กทม.	12,057,587.64	17,924,344.43
สถานธนานุเคราะห์ 27	ถนนสุขาภิบาล 1 สามแยก กม.8 กทม.	9,844,887.87	18,027,884.15
สถานธนานุเคราะห์ 28	ถนนจันทอุดม อำเภอเมือง จังหวัดระยอง	17,365,249.72	23,603,113.07
สถานธนานุเคราะห์ 29	ตรงข้าม ม. เกษมบัณฑิต กทม.	3,137,451.48	6,549,732.72
สถานธนานุเคราะห์ 30	เขตลาดกระบัง กทม.	6,979,115.29	12,194,122.36
สถานธนานุเคราะห์ 31	เขตสายไหม กทม.	5,695,660.78	10,783,901.87
สถานธนานุเคราะห์ 32	เขตทุ่งครุ กทม.	4,924,948.91	9,266,394.64
สถานธนานุเคราะห์ 33	อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ	2,526,086.39	4,916,449.32
สถานธนานุเคราะห์ 34	อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	4,094,859.93	3,424,067.11
กำไรเบ็ดเสร็จ		256,919,511.65	422,980,565.74



สำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2556

1. ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดตั้งตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2497 มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการจัดตั้ง ดังนี้

1.1 เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาเฉพาะหน้า ต้องการเงินไปบรรเทาความเดือดร้อนโดยนำทรัพย์สินมาจำนำ เสียดอกเบี้ยในอัตราต่ำ

1.2 เพื่อเป็นการตรึงระดับราคารับจำนำโรงรับจำนำเอกชน มิให้เรียกเก็บอัตราดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากประชาชนผู้มาใช้บริการเกินอัตราที่กำหนดตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. 2505

ปัจจุบัน สำนักงานธนานุเคราะห์มีสถานธนานุเคราะห์ในสังกัด จำนวน 34 แห่ง ตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ 29 แห่ง จังหวัดนนทบุรี 2 แห่ง จังหวัดปทุมธานี 1 แห่ง จังหวัดระยอง 1 แห่ง และจังหวัดสมุทรปราการ 1 แห่ง โดยสถานธนานุเคราะห์ 21 ได้ปิดดำเนินการชั่วคราว เนื่องจากโครงสร้างอาคารชำรุดและได้รับอนุญาตให้ย้ายไปยังสถานที่ตั้งแห่งใหม่ ซึ่งอยู่เลขที่ 295/9-10 ถนนช่างอากาศอุทิศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ตามมติคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำ ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2555 ปัจจุบันยังไม่เปิดดำเนินการ

2. เกณฑ์การเสนองบการเงิน

1. งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมสำนักงานกลางและสถานธนานุเคราะห์ในสังกัด จำนวน 34 แห่ง

2. สำนักงานธนานุเคราะห์ได้จัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความว่ารวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชี และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 28 กันยายน 2554

3. แม่บทการบัญชี มาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุง มาตรฐานการบัญชีใหม่ มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศให้ใช้แม่บทการบัญชี (ปรับปรุง 2552) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (วันที่ 26 พฤษภาคม 2553) ส่วนมาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุง มาตรฐานการบัญชีใหม่ มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2553 แล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

๑๓๓๓

3.1 มีผลบังคับใช้สำหรับระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2554

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง รายได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19	เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 26	เรื่อง การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วม
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29	เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง ประมาณการหนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2	เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 6	เรื่อง การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15	เรื่อง สัญญาการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31	เรื่อง รายได้ – รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา

3.2 มีผลบังคับใช้สำหรับระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12	เรื่อง ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8	เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 10	เรื่อง ความช่วยเหลือจากรัฐบาล – กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21	เรื่อง ภาษีเงินได้ – การได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่ได้คิดค่าเสื่อมราคาที่ดินราคาใหม่
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 25	เรื่อง ภาษีเงินได้ – การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น
ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 34/2555	เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการโอนและการรับโอนสินทรัพย์ทางการเงิน

สำนักงานธนานุเคราะห์ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การตีความมาตรฐานการบัญชี และประกาศสภาวิชาชีพบัญชีตามที่กล่าวข้างต้น ซึ่งผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนี้ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5

4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 รายได้ดอกเบี๋ยรับจํานํา และดอกเบี๋ยรับจํานําค้างรับ รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคํานึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของสินทรัพย์รับจํานําคงเหลือ โดยใช้อัตราดอกเบี๋ยตามที่คณะกรรมการอํานวยการสำนักงานธนานุเคราะห์กำหนด ซึ่งไม่เกินอัตราดอกเบี๋ยตามพระราชบัญญัติโรงรับจํานํา พ.ศ. 2505

4.2 ทรัพย์รับจํานํา แสดงในราคารับจํานํา ทรัพย์รับจํานําเป็นทรัพย์ที่ผู้จํานําจะต้องไม่ขาดส่งดอกเบี๋ยเป็นเวลาเกินกว่า 4 เดือน หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าวสำนักงานธนานุเคราะห์จะจัดทำบัญชีทรัพย์จํานําที่ผู้จํานําขาดส่งดอกเบี๋ยเป็นเวลาเกินกว่า 4 เดือน โดยจะปิดประกาศไว้ที่สถานธนานุเคราะห์ และยื่นต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตผู้จํานํามีสิทธิมาขอไถ่คืนภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันประกาศ

4.3 ทรัพย์หลุดจํานํา เป็นทรัพย์รับจํานําที่ผู้จํานําไม่มาไถ่ถอน และขาดส่งดอกเบี๋ยภายในระยะเวลาที่กำหนด ทรัพย์หลุดจํานําดังกล่าวถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานธนานุเคราะห์ ซึ่งสำนักงานธนานุเคราะห์มีหลักการปฏิบัติโดยการนำทรัพย์หลุดจํานําก่อจำหน่ายโดยวิธีการขายทอดตลาด และรับรู้ส่วนต่างของจํานวนเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายทรัพย์หลุดจํานํากับราคารับจํานํา เป็นกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์หลุดจํานํา หากขายทอดตลาดไม่ได้ติดต่อกัน 2 งวด ตามระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ว่าด้วยการรับจํานํา การเก็บรักษาทรัพย์จํานํา การไถ่และการจำหน่ายทรัพย์หลุดจํานํา พ.ศ. 2546 ข้อ 38 ผู้รับจํานําต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายราคาที่ดินที่คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์หลุดจํานํากำหนด แต่จะต้องไม่น้อยกว่าราคาประเมินขั้นต่ำ

ในงวดบัญชีปี 2556 สำนักงานธนารักษ์ได้บันทึกบัญชีประมาณการสำรองเปลี่ยนแปลงราคาทองคำของทรัพย์สินมูลค่ารับจำนำเกินกว่าราคาตลาด ทั้งนี้เพื่อให้ทรัพย์สินมูลค่ารับจำนำเป็นไปตามราคาตลาด ณ ปัจจุบัน โดยให้บัญชีประมาณการสำรองเปลี่ยนแปลงราคาทองคำเป็นรายการหักจากทรัพย์สินมูลค่ารับจำนำในงบแสดงฐานะการเงิน และบัญชีขาดทุนจากการสำรองเปลี่ยนแปลงราคาทองคำรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ตามมติคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนารักษ์ รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนารักษ์ ครั้งที่ 3 ปีงบประมาณ 2557 วันที่ 11 ธันวาคม 2556

4.4 ลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดชอบ - สุทธิ แสดงมูลค่าตามราคาทรัพย์สินรับจำนำที่มูลค่ารับจำนำและจำนำไม่ได้ หักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่ประมาณขึ้นตามจำนวนเงินของลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้

4.5 ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี - สุทธิ แสดงตามมูลค่าของทรัพย์สินที่รับจำนำขาดบัญชีหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่ประมาณขึ้นตามจำนวนเงินของลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ แสดงในราคาทุน ณ วันที่ซื้อหรือได้มาหรือก่อสร้างแล้วเสร็จหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคา คำนวณโดยวิธีเส้นตรง ตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละประเภท (หลังจากหักมูลค่าซาก) ซึ่งประมาณได้ระหว่าง 5 - 40 ปี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ หายยดัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบ ตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ดังนี้

- สิทธิในสัญญาเช่าอาคาร ดัดจ่ายตามอายุสัญญาเช่า
- ระบบสารสนเทศดัดจ่ายภายในระยะเวลา 5 ปี

4.8 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน บันทึกบัญชีตามประเภทของหลักทรัพย์แต่ละประเภทคู่กับบัญชีหลักประกันตัวพนักงาน ดังนี้

- ที่ดิน ที่เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงานได้จดจำนองไว้กับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการตามมูลค่าวงเงินค้ำประกันแต่ไม่เกินราคาประเมินของกรมที่ดิน
- พันธบัตร หรือหลักทรัพย์อื่น รับรู้ตามมูลค่าที่ตราไว้ของหลักทรัพย์นั้น ๆ

4.9 สำรองเพื่อผลขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินมูลค่ารับจำนำ

สำนักงานธนารักษ์ได้กันสำรองเพื่อผลขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินมูลค่ารับจำนำในอัตราร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิแต่ละปี และหยุดสำรองเพื่อผลขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินมูลค่ารับจำนำ เมื่อมีจำนวนครบ 500,000 บาท

4.10 กองทุนบำเหน็จพนักงาน ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานธนารักษ์ว่าด้วยเงินบำเหน็จพนักงาน พ.ศ. 2530 โดยสำนักงานธนารักษ์ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จพนักงาน ในอัตราร้อยละ 12 โดยสมทบให้เต็มตามจำนวนภาระผูกพันที่ต้องจ่าย ณ วันครบเกษียณอายุงาน และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของสำนักงานธนารักษ์

4.11 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำนักงานธนารักษ์ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วนของสำนักงานธนารักษ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการมั่นคง ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ตามข้อบังคับกองทุนฯ สมาชิกต้อง

จ่ายสะสมเป็นรายเดือนเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ถึง ร้อยละ 10 ของเงินเดือนสมาชิกซึ่งขึ้นอยู่กับอายุงานของสมาชิกแต่ละคน และสำนักงานธนานุเคราะห์ต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ เป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 9 - 10 ของเงินเดือนพนักงานซึ่งขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงานแต่ละคน และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของสำนักงานธนานุเคราะห์

4.12 กองทุนประกันภัยแบบประกันภัยตนเอง (กปภ.) สำนักงานธนานุเคราะห์ได้จัดให้มีกองทุนประกันภัยแบบประกันภัยตนเองขึ้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานธนานุเคราะห์ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนประกันภัยตนเอง พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550 เพื่อประกันภัยเงินสดในมือและทรัพย์สินรับจำนำ เนื่องจากถูกโจรกรรมหรือมีภัยพิบัติอื่น โดยสำนักงานธนานุเคราะห์จะต้องจัดสรรกำไรสะสมสมทบเข้ากองทุนประกันภัยในอัตรา ร้อยละ 1.5 ของกำไรสุทธิประจำปีที่ผ่านมาแล้ว โดยไม่ต้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย และไม่ได้มีการกันเงินสดและนำฝากธนาคารแยกไว้ต่างหากโดยเฉพาะ

5. การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 สำนักงานธนานุเคราะห์ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3 ซึ่งสำนักงานธนานุเคราะห์มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี ดังนี้

- การนำเสนองบการเงิน
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- สัญญาเช่า
- ผลประโยชน์ของพนักงาน

5.1 การนำเสนองบการเงิน

สำนักงานธนานุเคราะห์ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ภายใต้ข้อกำหนดของมาตรฐานที่ปรับปรุงใหม่ งบการเงินประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- งบกระแสเงินสด
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้อมูลเปรียบเทียบได้มีการนำเสนอใหม่เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานฉบับปรับปรุงใหม่ การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวมีผลกระทบต่อการนำเสนองบการเงินเท่านั้น

5.2 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สำนักงานธนานุเคราะห์ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ในการระบุและบันทึกบัญชีต้นทุนและค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญจากการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 และมีผลกระทบต่องานสำนักงานธนานุเคราะห์ เกี่ยวกับอาคารต้องแยกมูลค่าของลิฟท์ที่รวมอยู่ในตัวอาคารออกเพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคาและกำหนดอายุการใช้งานตามความเหมาะสม ซึ่งสำนักงานธนานุเคราะห์มีผลกระทบเกี่ยวกับการแยกมูลค่าของลิฟท์เพียง 2 แห่ง ได้แก่ สถานธนานุเคราะห์ 11 และ สถานธนานุเคราะห์ 34

5.3 สัญญาเช่า

สำนักงานธนานุเคราะห์ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2552) เรื่อง สัญญาเช่า เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมในสถานะของผู้เช่าในการปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาเช่าการเงิน ซึ่งในงวดนี้สำนักงานธนานุเคราะห์มีสัญญาเช่าการเงิน จำนวน 3 สัญญา ประกอบด้วย (1) สัญญาเช่าระบบเครือข่าย MPLS (2) สัญญาเช่าระบบรักษาความปลอดภัยกล้องวงจรปิดแบบรวมศูนย์ (3) สัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ประมวลผล

5.4 ผลประโยชน์ของพนักงาน

สำนักงานธนานุเคราะห์ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์พนักงาน ตามผลการประเมินภาวะผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้นและระยะยาว ประกอบด้วย

- ผลประโยชน์หลังออกจากงาน
- ผลประโยชน์กรณีปฏิบัติงานครบ 20 ปี
- สวัสดิการกองทุนบำเหน็จ
- วันหยุดพักผ่อนประจำปีสะสม

การประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งใช้วิธีการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ โดยข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณได้จากการวิเคราะห์ และพิจารณาให้เหมาะสมที่จะเป็นค่าประมาณการที่ดีที่สุดของสำนักงานฯ ทั้งนี้เหตุผลของการกำหนดสมมติฐานดังกล่าวเป็น ดังนี้

หลักการทั่วไป สมมติฐานทางคณิตศาสตร์ประกันภัยควรจะ

- ต้องเป็นกลาง และสอดคล้องกัน
- เป็นตัวแปรที่เหมาะสมของสำนักงานฯ เพื่อสามารถนำไปกำหนดและคำนวณผลประโยชน์หลังเกษียณได้อย่างถูกต้อง

ข้อสมมติฐานของการคำนวณจะเป็นการพิจารณาจากทั้งข้อมูลสภาพเศรษฐกิจภายนอก ข้อมูลในระดับภาคธุรกิจรายสาขา ตลอดจนข้อมูลที่ได้จากประสบการณ์โดยตรงของสำนักงานฯ ทั้งนี้ข้อสมมติฐานที่ใช้จะต้องพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่ประมาณการไปในอนาคต (ระยะยาว) โดยจะไม่คำนึงถึงความผันผวนหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นระยะสั้น

สมมติฐานทางการเงิน

1. อัตราคิดลด ข้อเสนอสมมติฐาน : ร้อยละ 4.0 ต่อปี

ภายใต้มาตรฐานการบัญชีไทยฉบับที่ 19 อัตราคิดลดจะพิจารณาจากอัตราผลตอบแทนในตลาด (market rate) ของหุ้นกู้ภาคเอกชนที่ได้รับการจัดอันดับอยู่ในเกณฑ์ระดับดี ณ วันสิ้นงวดตามงบแสดงฐานะการเงิน ภายใต้สกุลเงินและระยะเวลาที่สอดคล้องกับการจ่ายผลประโยชน์แก่พนักงาน ในประเทศที่ตลาดหุ้นกู้เอกชนดังกล่าวมีการซื้อขายในตลาดน้อย ความอ้างอิงตามอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

กัมม

2. อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์โครงการ ข้อเสนอสมมติฐาน : ไม่มี

เนื่องจากการประเมินภาระผูกพันสำหรับการสำรองทางบัญชีแบบไม่จัดตั้งกองทุน จึงไม่มี ความจำเป็นต้องกำหนดสมมติฐานอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์โครงการ อย่างไรก็ตามหากมีการจัดตั้งกองทุนเพื่อ ใช้ในการรองรับภาระผูกพัน (หรือผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่าย) ในอนาคต อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ โครงการที่คาดการณ์ไว้จะต้องนำมาพิจารณาโดยขึ้นอยู่กับนโยบายการจัดสรรสินทรัพย์ (หลักทรัพย์) ในการลงทุน และผลตอบแทนจากการลงทุนในสินทรัพย์ต่าง ๆ

3. อัตราเงินเฟ้อ ข้อเสนอสมมติฐาน : ร้อยละ 3.0 ต่อปี

อัตราเงินเฟ้อไม่ได้ถูกนำมาใช้ในการประเมินภาระผูกพันโดยตรง แต่อัตราเงินเฟ้อจะถูกนำมา พิจารณาประกอบกับการวิเคราะห์และกำหนดสมมติฐานที่เกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงาน

4. อัตราการขึ้นเงินเดือน ข้อเสนอสมมติฐาน : ร้อยละ 7.5 ต่อปี

การคาดการณ์อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคตนั้น ตามมาตรฐานการบัญชีไทย ฉบับที่ 19 ระบุว่า จะต้องพิจารณารวมถึงอัตราเงินเฟ้อ อายุงาน การเลื่อนขั้นหรือตำแหน่งงาน ตลอดจนปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น อุปสงค์/อุปทานในตลาดแรงงาน เป็นต้น

5. ราคาทองคำ ข้อเสนอสมมติฐาน : 24,550 บาท ต่อทองคำรูปพรรณ น้ำหนัก 1 บาท ปรับเพิ่มขึ้น ร้อยละ 3.0 ต่อปี

ตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับที่ 19 สมมติฐานทางการเงินจะพิจารณาจากราคา ตลาดอ้างอิง ณ วันที่ทำการประเมินภาระผูกพันผลประโยชน์

สมมติฐานด้านประชากรศาสตร์

1. อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน ข้อเสนอสมมติฐาน : จำแนกตามอายุ ดังนี้

ร้อยละ 1.0 ต่อปี สำหรับช่วงอายุน้อยกว่า 40 ปี

ร้อยละ 0.5 ต่อปี สำหรับช่วงอายุตั้งแต่ 40 ปีแต่น้อยกว่า 55 ปี

ร้อยละ 0.0 ต่อปี สำหรับช่วงอายุตั้งแต่ 55 ปี ขึ้นไป

อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน เป็นอัตราส่วนของพนักงานที่สมัครใจลาออกจากงาน (ไม่รวมกรณี เสียชีวิต ทูพพลภาพ การเกษียณอายุก่อนกำหนด การปรับลดโครงสร้างกำลังแรงงาน) การพิจารณากำหนดอัตราการ หมุนเวียนของพนักงานเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ เนื่องจากหากกำหนดอัตราการหมุนเวียนที่สูงเกินจริง จะส่งผลให้ ผลลัพธ์จากการประเมินผลประโยชน์มีต้นทุนที่น้อยกว่า กรณีอัตราการหมุนเวียนของพนักงานที่ต่ำ โดยทั่วไปจะต้อง ระมัดระวังการกำหนดอัตราการหมุนเวียนให้เหมาะสม เพื่อการสำรองเงินในการจ่ายผลประโยชน์ในอนาคต

เนื่องจากการประเมินผลประโยชน์มีลักษณะที่เป็นการประมาณการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นในกรณีของ การปรับลดกำลังคนหรือการปรับลดค่าใช้จ่ายสำหรับพนักงาน จะถูกพิจารณาเป็นเหตุการณ์พิเศษที่เกิดขึ้นเป็น ครั้งคราว (ระยะสั้น) ซึ่งไม่สามารถวิเคราะห์หรือคาดการณ์โอกาสของเหตุการณ์ได้เช่นเดียวกับกรณีการลาออก โดยสมัครใจ

Signature

2. อัตราการเสียชีวิต ข้อเสนอสมมติฐาน : ตารางมรณะไทย พ.ศ.2551 สำหรับเพศชายและเพศหญิง
ตารางมรณะไทย พ.ศ.2551 เป็นข้อมูลทางการล่าสุดที่แสดงถึงโอกาสการเสียชีวิต
โดยใช้ฐานข้อมูลจากผู้ถือกรรมสิทธิ์ประกันชีวิตของบริษัทประกันชีวิตในประเทศไทย ตารางมรณะไทยดังกล่าว
จึงมีความเหมาะสมที่จะใช้เป็นสถิติอ้างอิงสำหรับการวิเคราะห์โอกาสการเสียชีวิตสำหรับพนักงาน

3. อัตราการทุพพลภาพ ข้อเสนอสมมติฐาน : ไม่มี
จากข้อมูลในอดีตของสำนักงานฯ ไม่พบการพ้นสภาพการจ้างงานอันเนื่องมาจากทุพพลภาพ
ดังนั้น จึงไม่มีอัตราการทุพพลภาพ ในการประเมินภาระผูกพันครั้งนี้ (ร้อยละ 0.0 ต่อปี)

4. อัตราเกษียณอายุก่อนกำหนด ข้อเสนอสมมติฐาน : ไม่มี
สำนักงานฯ ไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการเกษียณอายุก่อนกำหนด

5. อัตราการเกษียณอายุปกติ ข้อเสนอสมมติฐาน : พนักงานทุกคนที่มีอายุถึงอายุเกษียณปกติ
สำนักงานฯ มีนโยบายให้พนักงานเกษียณอายุในเดือนตุลาคมของทุกปี ดังนั้น จึงกำหนดให้
พนักงานทุกคนที่อายุครบ 60 ปี จะเกษียณในเดือนตุลาคมถัดไป

สำนักงานธนาคารฯ ระบุประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของ
ภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิจากต้นทุนบริการ และมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการและรับรู้
ค่าใช้จ่ายโครงการผลประโยชน์เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

6. ข้อมูลเพิ่มเติม

6.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2556	2555
เงินสดในมือ	21.25	25.28
เงินฝากธนาคาร		
ประเภทกระแสรายวัน	1.26	0.71
ประเภทฝากเพื่อเรียก	<u>327.83</u>	<u>206.71</u>
รวม	<u>350.34</u>	<u>232.70</u>

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 จำนวน 350.34 ล้านบาท ได้รวม
ภาระผูกพัน (เงินสำหรับบำเหน็จพนักงาน) จำนวน 30.30 ล้านบาท ไว้ด้วยแล้ว โดยนำฝากธนาคารประเภท
ฝากเพื่อเรียกไว้ ทำให้เงินฝากธนาคารประเภทเพื่อเรียกส่วนที่เป็นเงินเพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการเกี่ยวกับการรับจำนำ
ของแต่ละสถานธนาคารฯ มีจำนวน 297.08 ล้านบาท

6.2 ทรัพย์สินรับจำนำ

เป็นสิ่งของที่รับจำนำเป็นประกันหนี้เงินกู้ตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. 2505 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานธนาคารฯ รับจำนำไว้ในอัตราที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ของตลาดแต่ไม่เกินมูลค่าจริงของ
ทรัพย์สินรับจำนำ ทรัพย์สินรับจำนำดังกล่าวหากเกิดการเสียหาย สำนักงานธนาคารฯ อาจต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในราคาที่
สูงกว่าราคาจำนำ



ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 และ 2555 ทรัพย์สินรับจำนำ จำนวน 5,434.52 ล้านบาท และ 6,153.88 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบด้วย

	2556		2555	
	จำนวนตัว	จำนวนเงิน	จำนวนตัว	จำนวนเงิน
	รับจำนำ		รับจำนำ	
ยอดต้นงวด	350,300	6,153.88	330,162	5,591.91
<u>บวก</u> ทรัพย์สินรับจำนำ	<u>1,224,083</u>	<u>20,490.05</u>	<u>1,167,003</u>	<u>20,678.33</u>
	1,574,383	26,643.93	1,497,165	26,270.24
<u>หัก</u> ไถ่ถอน	<u>(1,138,002)</u>	<u>(19,382.03)</u>	<u>(1,111,752)</u>	<u>(19,592.21)</u>
ทรัพย์สินหลุดจำนำ	(94,797)	(1,827.16)	(35,111)	(524.12)
ทรัพย์สินอายัด	<u>(4)</u>	<u>(0.22)</u>	<u>(2)</u>	<u>(0.03)</u>
ทรัพย์สินรับจำนำคงเหลือ	<u>341,580</u>	<u>5,434.52</u>	<u>350,300</u>	<u>6,153.88</u>

6.3 ทรัพย์สินหลุดจำนำ – สุทธิ ประกอบด้วย

	2556		2555	
	จำนวนตัว	จำนวนเงิน	จำนวนตัว	จำนวนเงิน
	รับจำนำ		รับจำนำ	
ยอดต้นงวด	3,186	45.64	955	8.47
<u>บวก</u> ทรัพย์สินหลุดจำนำระหว่างงวด	<u>94,797</u>	<u>1,827.15</u>	<u>35,111</u>	<u>524.12</u>
	97,983	1,872.79	36,066	532.59
<u>หัก</u> จำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำระหว่างงวด	<u>(46,047)</u>	<u>(756.67)</u>	<u>(32,857)</u>	<u>(486.69)</u>
ทรัพย์สินบริจาค	-	-	(1)	(0.01)
ทรัพย์สินหลุดจำนำโอนเป็นเครื่องใช้สำนักงาน	-	-	(1)	(0.01)
ทรัพย์สินหลุดจำนำโอนเป็นฝึกอบรม	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(21)</u>	<u>(0.24)</u>
ทรัพย์สินหลุดจำนำคงเหลือ	<u>51,936</u>	<u>1,116.12</u>	<u>3,186</u>	<u>45.64</u>
<u>หัก</u> ประมาณการสำรองเปลี่ยนแปลงราคาทองคำ		<u>45.70</u>		<u>-</u>
ทรัพย์สินหลุดจำนำ – สุทธิ		<u>1,070.42</u>		<u>45.64</u>

ในระหว่างงวดบัญชีปี 2556 ตั้งแต่เดือนเมษายน 2556 เป็นต้นมา ราคาทองคำในตลาดเปลี่ยนแปลงปรับตัวลดลงเป็นอย่างมาก ทำให้ราคาทองคำรับจำนำที่สำนักงานธนานุเคราะห์รับจำนำไว้มีราคาสูงเกินกว่าราคาทองคำในตลาด ซึ่งส่งผลให้ผู้นำทรัพย์สินมาจำนำไม่ไถ่ถอนทรัพย์สินจำนำเมื่อครบกำหนด ปลอมให้เป็นทรัพย์สินหลุดจำนำ ทำให้ทรัพย์สินหลุดจำนำของสำนักงานธนานุเคราะห์มีจำนวนเพิ่มสูงขึ้นทั้งจำนวนและราคา ซึ่ง ณ 30 กันยายน 2556 ทรัพย์สินหลุดจำนำมีจำนวนทั้งสิ้น 51,936 ราย ราคาทุนรับจำนำเป็นเงินจำนวน 1,116.12 ล้านบาท

เพื่อให้ราคาทองคำรับจำนำของทรัพย์สินหลุดจำนำคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 เป็นไปตาม ราคาตลาด (โดยราคาทองคำประเมินเพื่อจำหน่าย ณ 30 กันยายน 2556 บาทละ 19,300.- บาท) สำนักงานธนาคาเคราะห์ จึงประมาณการสำรองเปลี่ยนแปลงราคาทองคำจากทรัพย์สินหลุดจำนำในอัตราร้อยละ 5.85 ของทรัพย์สินหลุดจำนำที่ราคา ทองคำรับจำนำสูงเกินกว่าราคาทองคำประเมินเพื่อจำหน่าย คิดเป็นเงิน จำนวน 45.70 ล้านบาท โดยได้รับอนุมัติตามมติ คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานธนาคาเคราะห์ เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2556 และบันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและเป็นรายการหักจากทรัพย์สินหลุดจำนำในงบแสดงฐานะการเงิน ทำให้ทรัพย์สินหลุดจำนำ คงเหลือสุทธิ ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 มีจำนวน 1,070.42 ล้านบาท

6.4 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2556	2555
ทรัพย์สินหลุดจำนำรอดำเนินการ	1.74	1.74
วัสดุสำนักงาน	0.56	0.96
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นๆ	<u>1.10</u>	<u>2.56</u>
รวม	<u>3.40</u>	<u>5.26</u>

6.4.1 ทรัพย์สินหลุดจำนำรอดำเนินการ จำนวน 1.74 ล้านบาท เป็นทรัพย์สินหลุดจำนำที่ขายทอดตลาด ไม่ได้ติดต่อกัน 2 งวด ซึ่งผู้รับจำนำต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายราคาที่ดินคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินหลุดจำนำกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าราคาประเมินขั้นต่ำ ประกอบด้วย ทรัพย์สินหลุดจำนำรอดำเนินการที่สถานธนาคาเคราะห์ 6 จำนวน 11 รายการ ราคารับจำนำ 0.29 ล้านบาท และสถานธนาคาเคราะห์ 7 จำนวน 42 รายการ ราคารับจำนำ 1.45 ล้านบาท รายละเอียดดังนี้

- สถานธนาคาเคราะห์ 6 มีทรัพย์สินหลุดจำนำรอดำเนินการ จำนวน 11 รายการ ราคารับจำนำ 0.29 ล้านบาท มีราคาประเมินขั้นต่ำ 0.34 ล้านบาท เป็นทรัพย์สินหลุดจำนำรอดำเนินการที่เกิดขึ้นในระหว่าง งวดปี 2553 แต่เนื่องจากผู้รับจำนำทรัพย์สินดังกล่าวได้ถูกไล่ออกแล้วตามคำสั่งที่ 141/2550 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2550 สำนักงานธนาคาเคราะห์ จึงได้ทำหนังสือที่ พม 5201/1165 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2553 แจ้งผู้รับผิดชอบให้มาชดใช้ (ตามช่วงระยะเวลาของทรัพย์สินหลุด) ปัจจุบันยังไม่ได้รับการชดใช้

- สถานธนาคาเคราะห์ 7 มีทรัพย์สินหลุดจำนำรอดำเนินการ จำนวน 42 รายการ ราคารับจำนำ 1.45 ล้านบาท สำนักงานธนาคาเคราะห์ได้ดำเนินการตามกระบวนการของระเบียบแล้ว จำนวน 32 รายการ มีผู้รับผิดชอบ จำนวน 2 คน สำนักงานธนาคาเคราะห์ได้ดำเนินการทางวินัย โดยมีคำสั่งลงโทษไล่ออก และแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจนครบาลสุทิสสาร เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2551 สำนักงานธนาคาเคราะห์ ติดตามความคืบหน้าของคดีตามหนังสือที่ พม 5201/1870 ลงวันที่ 22 กันยายน 2554 แต่ยังไม่ได้รับการแจ้งผล ส่วนความรับผิดชอบทางละเมิด กระทรวงการคลังได้แจ้งผลการพิจารณาเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2554 ให้ผู้รับผิดชอบคนแรก รับผิดชอบค่าใช้จ่าย จำนวน 6 รายการ เป็นเงิน 0.18 ล้านบาท ผู้รับผิดชอบคนที่ 2 รับผิดชอบค่าใช้จ่าย จำนวน 26 รายการ เป็นเงิน 0.66 ล้านบาท สำนักงานธนาคาเคราะห์จึงได้มีหนังสือเรียกให้ผู้ต้องรับผิดชอบชดใช้ ค่าเสียหายตามหนังสือที่ พม 5201/1440 และหนังสือที่ พม 5201/1441 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 ตามลำดับ ซึ่งยังไม่ได้รับการติดต่อชดใช้

กรณีทรัพย์สินหลุดจำนำรอดำเนินการของผู้รับผิดชอบคนที่ 2 ซึ่งต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายจำนวน 26 รายการ เป็นเงิน 0.66 ล้านบาท นั้น สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ทำการตรวจสอบรายการทรัพย์สินในความรับผิดชอบอีกครั้งพบว่า มีรายการจำนวนทรัพย์สินที่ต้องรับผิดชอบชดใช้เพิ่มเติมอีก 4 รายการและมีการระบุราคาประเมินทรัพย์สินผิด 1 รายการ สำนักงานธนานุเคราะห์จึงดำเนินการสอบสวนความรับผิดชอบทางละเมิดเพิ่มเติม ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้วจึงมีหนังสือที่ กค 0410.6/12141 ลงวันที่ 2 เมษายน 2556 ให้ผู้รับผิดชอบคนที่ 2 รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายเต็มจำนวนทั้งสิ้นจำนวน 30 รายการ เป็นเงิน 0.81 ล้านบาท นอกจากนี้ที่แก้ไขให้เป็นไปตามหนังสือที่ กค 0410.6/20824 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2554

6.4.2 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นๆ ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2556	2555
เงินยืมโดยตรง	-	1.46
เงินรอเรียกคืน	0.99	0.99
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	0.10	0.10
เงินประกัน	<u>0.01</u>	<u>0.01</u>
รวม	<u>1.10</u>	<u>2.56</u>

เงินรอเรียกคืน จำนวน 0.99 ล้านบาท ได้แก่

(1) เงินรอเรียกคืนของสถานธนานุเคราะห์ 2 จำนวน 0.97 ล้านบาท เป็นเงินรอเรียกคืนซึ่งเกิดจากทรัพย์สินรับจำนำของสถานธนานุเคราะห์ 2 ได้สูญหายไปจากห้องมั่นคง จำนวน 14 รายการ ราคารับจำนำ จำนวน 0.63 ล้านบาท ซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของพนักงานเก็บรักษาของและผู้ช่วยพนักงานเก็บรักษาของของสำนักงานธนานุเคราะห์ ต่อมาผู้จำนำได้มาทำการไถ่ถอนทรัพย์สินรับจำนำไปทั้งหมด โดยสำนักงานธนานุเคราะห์ได้ชดใช้ความเสียหายให้แก่ผู้จำนำไปในราคารับจำนำ จำนวน 0.63 ล้านบาท และรวมส่วนต่างราคาตลาด ณ วันที่ไถ่ถอนจำนวน 0.34 ล้านบาท รวมเป็นเงิน 0.97 ล้านบาท ซึ่งได้บันทึกบัญชีไว้เป็นเงินรอเรียกคืนทั้งจำนวน สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดีอาญาและดำเนินการทางวินัยกับผู้รับผิดชอบโดยมีคำสั่งลงโทษไล่ออก ส่วนความรับผิดชอบทางละเมิด กระทรวงการคลังได้แจ้งผลการพิจารณาความรับผิดชอบทางละเมิด เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 โดยให้บุคคลทั้งสองชดใช้ค่าสินไหมทดแทนคืนให้แก่สำนักงานธนานุเคราะห์คนละกึ่งหนึ่งของความเสียหายที่เกิดขึ้น เป็นเงิน 0.49 ล้านบาท แต่บุคคลทั้งสองได้ยื่นอุทธรณ์ต่ออธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2554 และวันที่ 30 มีนาคม 2554 ตามลำดับ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ของบุคคลทั้งสอง

(2) เงินรอเรียกคืนอื่น ๆ จำนวน 0.02 ล้านบาท

6.5 ลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด

หน่วย : ล้านบาท

	2556	2555
ลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด	41.48	41.48
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(31.70)	(31.70)
ลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด - สุทธิ	<u>9.78</u>	<u>9.78</u>

ลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน 41.48 ล้านบาท เกิดจากสถานการณ์การระบาด 27 มีทรัพย์สินหลุดจำนำที่จำหน่ายไม่ได้ตั้งแต่งวดบัญชีปี 2550 ซึ่งเป็นทรัพย์สินรับจำนำเกินมูลค่ารวม 1,105 รายการ ราคารับจำนำ 41.48 ล้านบาท ทำให้สำนักงานธนาคาเคราะห์เสียหาย ทรัพย์สินรับจำนำเกินมูลค่าจำนวนดังกล่าวมีราคา รับจำนำสูงเกินมูลค่ากว่าสภาพของทรัพย์สินรับจำนำ ทำให้ไม่มีผู้ประมูลราคาในการขายทอดตลาด ซึ่งตามระเบียบ สำนักงานธนาคาเคราะห์ว่าด้วยการรับจำนำ การเก็บรักษาทรัพย์สินรับจำนำ การไถ่ และการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำ พ.ศ. 2546 จะต้องดำเนินการขายทอดตลาด ถ้าทรัพย์สินหลุดจำนำขายทอดตลาดไม่ได้ติดต่อกัน 2 งวด ผู้รับจำนำต้อง รับผิดชอบขาดใช้เท่าราคาที่คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินหลุดจำนำกำหนดแต่จะต้องไม่น้อยกว่าราคาประเมิน ขั้นต้น สำนักงานธนาคาเคราะห์ได้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด และแจ้งความดำเนินคดีกับ ผู้เกี่ยวข้องแล้ว พร้อมทั้งได้ดำเนินการทางวินัยกับผู้รับผิดชอบ โดยมีคำสั่งลงโทษไล่ออก ปัจจุบันสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินคดีอยู่ระหว่างไต่สวนข้อเท็จจริงยังไม่แล้วเสร็จ สำหรับทรัพย์สินรับจำนำเกินมูลค่าดังกล่าว ยังไม่สามารถนำออกขายได้ เนื่องจากต้องเก็บไว้เป็นพยานวัตถุในการดำเนินคดีอาญา

สำนักงานธนาคาเคราะห์ได้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดเสร็จแล้วบางส่วน จำนวน 789 รายการ มูลค่ารับจำนำ 30.50 ล้านบาท และได้ส่งเรื่องให้กระทรวงการคลังพิจารณาผลการสอบ ข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้วให้ผู้รับผิดชอบขาดใช้ค่าเสียหายตามราคาที่ รับจำนำหักด้วยราคาที่สำนักงานธนาคาเคราะห์กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินราคาและรับจำนำ สำนักงานธนาคาเคราะห์ได้ประเมินราคาทรัพย์สินรับจำนำดังกล่าว เป็นเงิน 6.57 ล้านบาท ผลต่างที่ผู้รับผิดชอบต้องขาดใช้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 23.93 ล้านบาท สำนักงานธนาคาเคราะห์แจ้งให้ผู้รับผิดชอบขาดใช้ค่าเสียหายไปแล้ว จำนวน 2 ครั้ง ตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2551 และวันที่ 10 ตุลาคม 2551 ปัจจุบันงานนิติการยังคงติดตามสืบทรัพย์สิน เพื่อบังคับชำระหนี้

สำนักงานธนาคาเคราะห์คาดว่าลูกหนี้ขาดใช้ความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน 23.93 ล้านบาท จะเก็บเงินไม่ได้จึงได้ประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนแล้ว สำหรับทรัพย์สินหลุดจำนำที่ยังจำหน่ายไม่ได้ ส่วนที่เหลืออีกจำนวน 316 รายการ มูลค่ารับจำนำ 10.98 ล้านบาท อยู่ระหว่างการดำเนินการสอบสวนความรับผิด ทางละเมิดซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ สำนักงานธนาคาเคราะห์ได้ประเมินราคาทรัพย์สินรับจำนำดังกล่าว เป็นเงิน 3.21 ล้านบาท ผลต่างที่ผู้รับผิดชอบต้องขาดใช้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7.77 ล้านบาท สำนักงานธนาคาเคราะห์คาดว่าจะเก็บเงินไม่ได้ จึงได้ประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวน รวมเป็นค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญทั้งสิ้น จำนวน 31.70 ล้านบาท



6.6 ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี - สุทธิ

หน่วย : ล้านบาท

	2556	2555
สร. 4	สร. 23	รวม
สร. 4	สร. 23	รวม
ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี	2.48	1.07
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2.28)	(0.85)
ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี - สุทธิ	0.20	0.22

6.6.1 ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี สร. 4 จำนวน 2.48 ล้านบาท เกิดจากการทุจริตทรัพย์สินรับจำนำของสถานธนาณูเคราะห์ 4 ในงวดบัญชีปี 2539 โดยมีทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี รวม 305 รายการ คิดเป็นมูลค่า 2.48 ล้านบาท ซึ่งสำนักงานธนาณูเคราะห์ได้ดำเนินการทางวินัยและดำเนินคดีทั้งทางคดีอาญาและคดีแพ่งกับเจ้าหน้าที่ ผลทางคดีอาญา ศาลชั้นต้นพิพากษาให้จำคุกจำเลยที่ 1 และ 2 เป็นเวลารายละ 20 ปี จำเลยที่ 2 ยื่นอุทธรณ์และฎีกา เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2544 ศาลฎีกาพิพากษายืนตามคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ โดยให้จำคุกจำเลยที่ 2 เป็นเวลา 20 ปีแต่จำเลยที่ 2 ได้ถึงแก่กรรมระหว่างจำคุก ดังนั้น คดีแพ่ง พนักงานอัยการและทนายจำเลยได้นัดสืบพยานและติดตามทนายหรือผู้ปกครองทรัพย์สินมรดกของจำเลยที่ 2 มาเป็นคู่ความแทน สำหรับคดีแพ่ง ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2547 ให้บุคคลทั้งสองร่วมกันชดใช้ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการสืบทรัพย์สิน

สำนักงานธนาณูเคราะห์ได้บันทึกลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี จำนวน 2.48 ล้านบาท ไว้ทั้งจำนวน โดยเป็นลูกหนี้ที่คาดว่าจะได้รับเงินชดใช้ จำนวน 0.27 ล้านบาท และลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ 2.21 ล้านบาท สำนักงานธนาณูเคราะห์ทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญภายในระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่งวดบัญชีปี 2540 โดยได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง และในงวดบัญชีปี 2544 ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชีที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้เพิ่มขึ้นอีก จำนวน 0.07 ล้านบาท รวมค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญทั้งสิ้น จำนวน 2.28 ล้านบาท คงเหลือลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชีสุทธิ จำนวน 0.20 ล้านบาท

6.6.2 ลูกหนี้ทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี สร. 23 จำนวน 1.19 ล้านบาท เกิดจากการทุจริตทรัพย์สินรับจำนำของสถานธนาณูเคราะห์ 23 ในงวดบัญชีปี 2552 พนักงานเก็บรักษาของได้นำทรัพย์สินรับจำนำออกจากห้องมั่นคงซึ่งเป็นของผู้มาใช้บริการและนำทรัพย์สินรับจำนำนั้นมาเวียนจำนำ โดยนำทรัพย์สินรับจำนำนั้นออกไปให้ผู้อื่นนำมาจำนำให้ แล้วนำเงินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยมีทรัพย์สินรับจำนำขาดบัญชี จำนวน 25 รายการ คิดเป็นมูลค่า 1.19 ล้านบาท สำนักงานธนาณูเคราะห์ได้ดำเนินการทางวินัยมีคำสั่งไล่ออกตามคำสั่งที่ 118/2554 ลงวันที่ 13 กันยายน 2554 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2552 ส่วนคดีอาญาได้แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรปากเกร็ดเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2552 ซึ่งปัจจุบันสถานีตำรวจภูธรปากเกร็ดได้มีหนังสือ ตช 0016.45/6781 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2555 แจ้งว่าได้ส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการจังหวัดนนทบุรีดำเนินการฟ้องต่อมาอัยการจังหวัดนนทบุรีพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องนี้อยู่ในอำนาจการพิจารณาไต่สวนของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) จึงได้ส่งเรื่องให้ ป.ป.ช. ดำเนินการตามหนังสือที่ ตช 0016.45/3616 ลงวันที่ 27 เมษายน 2555

กรณีความรับผิดชอบทางแพ่งผู้รับผิดชอบได้ทำหนังสือรับสภาพหนี้เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2552 โดยได้ชดเชย จำนวน 0.10 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2554 ผู้รับผิดชอบได้นำเงิน จำนวน 0.02 ล้านบาท มาชดเชยค่าเสียหายเพิ่มเติม รวมชดเชยแล้วทั้งสิ้น 0.12 ล้านบาท สำนักงานธนานุเคราะห์ได้บันทึกบัญชีเงินจำนวนดังกล่าวพักไว้เป็นเงินรอจ่าย ในงวดบัญชีปี 2556 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ปรับลดบัญชีเงินรอจ่ายกับบัญชีลูกหนี้ทรัพย์รับจำนำขาดบัญชี สธ.23 จำนวน 0.12 ล้านบาท และบัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ จำนวน 0.01 ล้านบาท จึงคงเหลือลูกหนี้ทรัพย์รับจำนำขาดบัญชี - สุทธิ จำนวน 0.22 ล้านบาท

6.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาทุน 1 ต.ค. 55	เพิ่ม	ลด	ราคาทุน 30 ก.ย. 56	ค่าเสื่อม ราคาสะสม 1 ต.ค. 55	เพิ่ม	ลด	ค่าเสื่อม ราคาสะสม 30 ก.ย. 56	ราคาตาม บัญชี - สุทธิ 30 ก.ย. 56	ราคาตาม บัญชี - สุทธิ 30 ก.ย. 55
ที่ดิน	55.98	-	-	55.98	-	-	-	-	55.98	55.98
อาคาร	218.22	0.09	-	218.31	66.27	6.40	-	72.67	145.64	151.95
เครื่องใช้สำนักงาน	61.71	8.61	1.80	68.52	37.89	5.72	1.78	41.83	26.69	23.82
อุปกรณ์ตามสัญญาเช่าการเงิน	2.13	13.72	-	15.85	0.25	0.88	-	1.13	14.72	1.88
ยานพาหนะ	5.58	-	4.45	1.13	4.36	-	3.52	0.84	0.29	1.22
งานระหว่างก่อสร้าง	0.16	-	0.16	-	-	-	-	-	-	0.16
รวม	343.78	22.42	6.41	359.79	108.77	13.00	5.30	116.47	243.32	235.01

ค่าเสื่อมราคาประจำงวด

13.00

11.71

ที่ดิน จำนวน 55.98 ล้านบาท สำนักงานธนานุเคราะห์เป็นผู้จัดซื้อแต่กรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดินถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518 โดยให้อิทธิพลกรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดินเป็นของกระทรวงการคลังและขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์ ในกรณีที่มีการจำหน่ายที่ดินรายได้จากการจำหน่ายที่ดิน สำนักงานธนานุเคราะห์ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังเป็นหลักการให้นำมาลงทุนขยายกิจการแห่งใหม่

เนื่องจากสถานธนานุเคราะห์ 21 (เดิม) ได้ปิดดำเนินการตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม 2555 เป็นการชั่วคราว เนื่องจากโครงสร้างอาคารชำรุดและเสียหาย และสำนักงานธนานุเคราะห์ได้ขออนุญาตย้ายสถานที่ตั้งโรงรับจำนำ สถานธนานุเคราะห์ 21 ไปสถานที่แห่งใหม่ ซึ่งอยู่อาคารเลขที่ 295/9-10 ถนนช่างอากาศอุทิศ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร โดยมติคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำ ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2555 อนุญาตให้ย้ายสถานธนานุเคราะห์ 21 ได้ตามคำขอ ดังนั้น จึงไม่มีการคำนวณค่าเสื่อมราคา - อาคาร ของสถานธนานุเคราะห์ 21 (เดิม) ปัจจุบันสำนักงานธนานุเคราะห์อยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับอาคารดังกล่าว

6.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาทุน 1 ต.ค. 55	เพิ่ม	ลด	ราคาทุน 30 ก.ย. 56	ค่าตัดจำหน่าย สะสม 1 ต.ค. 55	เพิ่ม	ลด	ค่าตัดจำหน่าย สะสม 30 ก.ย. 56	ราคาตาม บัญชี - สุทธิ 30 ก.ย. 56	ราคาตาม บัญชี - สุทธิ 30 ก.ย. 55
สิทธิสัญญาเช่า	0.40	-	-	0.40	0.18	0.04	-	0.22	0.18	0.22
ระบบสารสนเทศ	21.79	-	-	21.79	6.03	4.35	-	10.38	11.41	15.76
งานระหว่างพัฒนา	-	1.47	-	1.47	-	-	-	-	1.47	-
รวม	22.19	1.47	-	23.66	6.21	4.39	-	10.60	13.06	15.98

ค่าตัดจำหน่ายประจำงวด

4.39

4.25

6.9 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 และ 2555 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวพนักงาน จำนวน 30.53 ล้านบาท และ 30.29 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นหลักทรัพย์ที่พนักงานและลูกจ้างนำมาเป็นหลักประกันในการทำงาน ประกอบด้วย

6.9.1 โฉนดที่ดิน จำนวน 14.05 ล้านบาท และ 14.38 ล้านบาท ตามลำดับ และ น.ส.3 จำนวน 0.10 ล้านบาท และ 0.10 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งได้ทำการจดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ตามวงเงินที่พนักงานต้องนำมาเป็นหลักประกัน แต่ไม่เกินราคาประเมินของกรมที่ดิน

6.9.2 เงินฝากธนาคาร ประเภทฝากประจำ 12 เดือน จำนวน 16.33 ล้านบาท และ 15.76 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งฝากไว้ในนามของสำนักงานธนานุเคราะห์โดยแยกบัญชีเงินฝากเป็นรายบุคคล ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น เป็นของพนักงานและลูกจ้าง โดยพนักงานและลูกจ้างสามารถถอนดอกเบี้ยได้ปีละครั้ง

6.9.3 พันธบัตร จำนวน 0.05 ล้านบาท และ 0.05 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งรับไว้ตามมูลค่าที่ตราไว้ของหลักทรัพย์นั้น ๆ

6.10 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวผู้อำนวยการ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 และ 2555 หลักทรัพย์ค้ำประกันตัวผู้อำนวยการ จำนวน 0.20 ล้านบาท เป็นเงินสดที่ผู้อำนวยการนำมาเป็นหลักประกันตามสัญญาจ้างผู้อำนวยการของสำนักงานธนานุเคราะห์ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2556 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้คืนหลักประกันการทำงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ พร้อมดอกเบี้ยแก่ผู้อำนวยการสำนักงานธนานุเคราะห์ (นายนิธิศ มนูญพร) เนื่องจากครบวาระตามสัญญาจ้าง

6.11 สินทรัพย์อื่น ประกอบด้วย

หน่วย : ล้านบาท

	2556	2555
ทรัพย์สินถาวร	0.26	0.26
ทรัพย์สินถาวร	0.54	0.32
สินทรัพย์อื่น ๆ	0.03	0.03
สินทรัพย์อื่น - สุทธิ	0.83	0.61

ทรัพย์สินอายุ 0.54 ล้านบาท เป็นทรัพย์สินที่กลุ่มมิชชันนารีนำของรูปพรรณสดนำมาจำหน่ายให้กับ
สถานธนาณเคราะห์ต่าง ๆ รวม 23 รายการ ซึ่งสำนักงานธนาณเคราะห์ได้ดำเนินการแจ้งความกับสถานีตำรวจแล้ว
รายละเอียดดังนี้

(1) ทรัพย์สินอายุที่รับนำมาตั้งแต่ปี 2543 คงเหลือจำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 0.01 ล้านบาท
ซึ่งศาลมีคำสั่งรับทรัพย์สินของกลางและให้ผู้จำนำวางเงินชดเชย ปัจจุบันผู้จำนำยังไม่ได้วางเงินชดเชยจึงต้องติดตามบังคับ
ตามคำพิพากษาของศาลต่อไป

(2) ทรัพย์สินอายุที่รับนำมาตั้งแต่ปี 2538 – 2551 จำนวน 15 รายการ เป็นเงิน 0.28 ล้านบาท
ประกอบด้วย จำนวน 10 รายการ เป็นเงิน 0.16 ล้านบาท อยู่ระหว่างติดตามผลความคืบหน้าทางคดี และจำนวน
5 รายการ เป็นเงิน 0.12 ล้านบาท ได้ดำเนินคดีอาญาแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการติดตามจับตัวผู้กระทำความผิดมาดำเนินคดี

(3) ทรัพย์สินอายุ สถานธนาณเคราะห์ 25 จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 0.03 ล้านบาท
สำนักงานธนาณเคราะห์ได้ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดีที่สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2554
และได้รับอนุญาตให้นำทรัพย์สินไปประกอบการดำเนินคดี

(4) ทรัพย์สินอายุ สถานธนาณเคราะห์ 6 เพิ่มขึ้นในระหว่างงวด จำนวน 4 รายการ เป็นเงิน 0.22 ล้านบาท
สำนักงานธนาณเคราะห์ได้ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดีกับผู้ต้องหา 4 ราย ที่สถานีตำรวจนครบาลบางกอกน้อย
เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2555 จำนวน 1 ราย วันที่ 24 ตุลาคม 2555 จำนวน 2 ราย และวันที่ 24 ธันวาคม 2555
จำนวน 1 ราย และได้รับอนุญาตให้นำทรัพย์สินไปประกอบการดำเนินคดี

6.12 เงินเบิกเกินบัญชี

ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 เงินเบิกเกินบัญชี จำนวน 5.20 ล้านบาท เป็นเงินเบิกเกินบัญชีตาม
สัญญาลงวันที่ 2 ตุลาคม 2555 จากธนาคารออมสิน วงเงิน 500.00 ล้านบาท ซึ่งเป็นการต่ออายุสัญญาเบิกเกินบัญชี
ออกไปอีก 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2557

6.13 เงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 เงินกู้ยืมระยะยาวคงเหลือ จำนวน 3,665.40 ล้านบาท และเงินกู้ยืม
ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี จำนวน 492.68 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินกู้จากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด
(มหาชน) 1 สัญญา ธนาคารออมสิน 4 สัญญา ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) 2 สัญญา และธนาคารกรุงเทพ จำกัด
(มหาชน) 2 สัญญา ดังนี้

ลำดับ ที่	สัญญา ลงวันที่	วงเงินกู้	เงินกู้ยืม ระยะยาว ยกมา 1 ต.ค. 55	เพิ่ม (ลด)	เงินกู้ยืม ระยะยาว ทั้งสิ้น 30 ก.ย.56	เงินกู้ยืมระยะ ยาวที่ถึง กำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	เงินกู้ยืม ระยะยาว คงเหลือ 30 ก.ย.56	การชำระคืน เงินต้น	อัตราดอกเบี้ย	วันสิ้นสุด สัญญา / การค้าประกัน
1	14 มิ.ย. 2547 ธ. ไทยพาณิชย์	400.00	100.00	(50.00)	50.00	50.00	-	16 งวด ๆ ละ 25 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 14 ธ.ค. และ 14 มิ.ย.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 14 ธ.ค. 2549	เงินฝากประจำ บุคคลธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคารพาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 0.70 % ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 14 ธ.ค. และ 14 มิ.ย.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 14 ธ.ค. 2547	13 มิ.ย. 2557/ (ไม่มีผู้ค้าประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)
2	9 พ.ค. 2548 ธ. ออมสิน	423.23	158.70	(52.90)	105.80	52.90	52.90	16 งวด งวดที่ 1 ชำระเป็นเงิน 26,465 ล้านบาท งวดที่ 2 - 16 งวดละ 26,451 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 30 พ.ย. และ 31 พ.ค.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 30 พ.ย. 2550	เงินฝากประจำ บุคคลธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคารพาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.25% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 30 พ.ย. และ 31 พ.ค.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 30 พ.ย. 2548	8 พ.ค. 2558 (ไม่มีผู้ค้าประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)

9/11/56

ลำดับ ที่	สัญญา ลงวันที่	วงเงินกู้	เงินกู้ยืม ระยะยาว ยกมา 1 ต.ค. 55	เพิ่ม (ลด)	เงินกู้ยืม ระยะยาว ทั้งสิ้น 30 ก.ย.56	เงินกู้ยืมระยะ ยาวที่ถึง กำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	เงินกู้ยืม ระยะยาว คงเหลือ 30 ก.ย.56	การชำระคืน เงินต้น	อัตราดอกเบี้ย	วันสิ้นสุด สัญญา / การค้ำประกัน
3	3 พ.ย. 2548 ธ. ออมสิน	523.78	127.78	(88.00)	39.78	39.78	-	12 งวด งวดที่ 1 - 11 งวดละ 44 ล้านบาท งวดที่ 12 ชำระ 39.78 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 3 พ.ค. และ 3 พ.ย.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 6 พ.ค. 2551	เงินฝากประจำ บุคคลธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคารพาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.25 % ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 3 พ.ค. และ 3 พ.ย.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 3 พ.ค. 2549	2 พ.ย. 2556/ (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)
4	26 ก.ย. 2550 ธ. กรุงเทพ	900.00	618.75	(112.50)	506.25	112.50	393.75	16 งวดๆ ละ 56.25 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 28 เม.ย. และ 28 ต.ค.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 28 เม.ย. 2553	เงินฝากประจำ บุคคลธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคารพาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.00 % ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 28 เม.ย. และ 28 ต.ค.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 28 เม.ย. 2551	28 ต.ค. 2560/ (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)

ลำดับ ที่	สัญญา ลงวันที่	วงเงินกู้	เงินกู้ยืม ระยะยาว ยกมา 1 ต.ค. 55	เพิ่ม (ลด)	เงินกู้ยืม ระยะยาว ทั้งสิ้น 30 ก.ย.56	เงินกู้ยืมระยะ ยาวที่ถึง กำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	เงินกู้ยืม ระยะยาว คงเหลือ 30 ก.ย.56	การชำระคืน เงินต้น	อัตราดอกเบี้ย	วันสิ้นสุด สัญญา / การค้ำประกัน
5	8 ต.ค. 2552 ธ. กรุงเทพ	500.00	468.75	(62.50)	406.25	62.50	343.75	16 งวดๆ ละ 31.25 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 24 มิ.ย. และ 24 ธ.ค.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 25 มิ.ย. 2555	เงินฝากประจำ บุคคลธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคารพาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 0.99 % ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 24 มิ.ย. และ 24 ธ.ค.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 24 มิ.ย. 2553	23 ธ.ค. 2562/ (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)
6	27 ส.ค. 2553 ธ. ออมสิน	400.00	400.00	(50.00)	350.00	50.00	300.00	16 งวดๆ ละ 25.00 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 28 ก.พ. และ 31 ส.ค.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 28 ก.พ. 2556	เงินฝากประจำ บุคคลธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคารพาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 0.98 % ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 28 ก.พ. และ 31 ส.ค.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 28 ก.พ. 2554	30 ส.ค. 2563/ (ไม่มีผู้ค้ำประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)

๑๓๓๖

ลำดับ ที่	สัญญา ลงวันที่	วงเงินกู้	เงินกู้ยืม ระยะยาว ยกมา 1 ต.ค. 55	เพิ่ม (ลด)	เงินกู้ยืม ระยะยาว ทั้งสิ้น 30 ก.ย.56	เงินกู้ยืมระยะ ยาวที่ถึง กำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	เงินกู้ยืม ระยะยาว คงเหลือ 30 ก.ย.56	การชำระคืน เงินต้น	อัตราดอกเบี้ย	วันสิ้นสุด สัญญา / การค้าประกัน
7	12 พ.ค. 2554 ธ. ออมสิน	1,000.00	1,000.00	-	1,000.00	125.00	875.00	16 งวดๆ ละ 62.50 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 20 พ.ย. และ 20 พ.ค.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 20 พ.ย. 2556	เงินฝากประจำ บุคคลธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคารพาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.435% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 20 พ.ย. และ 20 พ.ค.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 21 พ.ย. 2554	19 พ.ค.2564/ (ไม่มีผู้ค้าประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)
8	1 มิ.ย. 2555 ธ. กรุงไทย	1,000.00	1,000.00	-	1,000.00	-	1,000.00	16 งวดๆ ละ 62.50 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 7 ธ.ค. และ 7 มิ.ย.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 7 ธ.ค. 2557	เงินฝากประจำ บุคคลธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคารพาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 1.60% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 7 ธ.ค. และ 7 มิ.ย.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 7 ธ.ค. 2555	6 มิ.ย.2565/ (ไม่มีผู้ค้าประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)

ลำดับ ที่	สัญญา ลงวันที่	วงเงินกู้	เงินกู้ยืม ระยะยาว ยกมา 1 ต.ค. 55	เพิ่ม (ลด)	เงินกู้ยืม ระยะยาว ทั้งสิ้น 30 ก.ย.56	เงินกู้ยืมระยะ ยาวที่ถึง กำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	เงินกู้ยืม ระยะยาว คงเหลือ 30 ก.ย.56	การชำระคืน เงินต้น	อัตราดอกเบี้ย	วันสิ้นสุด สัญญา / การค้าประกัน
9	14 มิ.ย. 2556 ธ. กรุงเทพ	700.00	-	700.00	700.00	-	700.00	16 งวดๆ ละ 43.75 ล้านบาท กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน วันที่ 24 ธ.ค. และ 24 มิ.ย.) ปลอดเงินต้น 2 ปี โดยเริ่มชำระ งวดแรก 24 ธ.ค. 2558	เงินฝากประจำ บุคคลธรรมดา 6 เดือน เฉลี่ย 5 ธนาคารพาณิชย์ ขนาดใหญ่ บวก 2.25% ต่อปี กำหนดชำระ ทุกงวด 6 เดือน (วันที่ 24 ธ.ค. และ 24 มิ.ย.) โดยเริ่มชำระ งวดแรก 24 ธ.ค. 2556	23 มิ.ย.2566 (ไม่มีผู้ค้าประกัน และ ไม่มีหลักทรัพย์ ค้ำประกัน)
รวม			3,873.98	284.10	4,158.08	492.68	3,665.40			

6.14 หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน เกิดจากสำนักงานธนานุเคราะห์ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์จากบริษัทผู้รับจ้าง โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการและให้บริการตามสัญญาเช่าภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างจะส่งมอบอุปกรณ์ที่ติดตั้งทั้งหมดให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานธนานุเคราะห์ และสำนักงานธนานุเคราะห์จะรับรู้อุปกรณ์ตามสัญญาเช่าเป็นสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

ในงวดบัญชี 2556 สำนักงานธนานุเคราะห์ได้ทำสัญญาเช่าเพิ่ม จำนวน 2 สัญญา ได้แก่

(1) สัญญาเช่าระบบรักษาความปลอดภัยกล้องวงจรปิดแบบศูนย์รวม กับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) วงเงิน 10.00 ล้านบาท กำหนดระยะเวลาเช่า 12 เดือน

(2) สัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ประมวลผลระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

สนับสนุนการปฏิบัติงาน กับบริษัท ดับเบิลยูทีไอซี จำกัด วงเงิน 7.98 ล้านบาท กำหนดระยะเวลาเช่า 36 เดือน

โดยรับรู้อุปกรณ์สัญญาเช่าเป็นสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน จำนวน 13.72 ล้านบาท
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินจำนวน 13.72 ล้านบาท ประกอบด้วย หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ยังไม่ถึงกำหนด
ชำระภายใน 1 ปี จำนวน 2.65 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินกำหนดชำระ 1 ปี จำนวน 11.07 ล้านบาท

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินกำหนดชำระ 1 ปี จำนวน 11.07 ล้านบาท เมื่อรวมยอดคงเหลือยกมา
ต้นงวด จำนวน 0.62 ล้านบาท (สัญญาจ้างบริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ให้บริการเครือข่ายระบบ
MPLS และให้บริการอินเทอร์เน็ต ครบกำหนดสัญญา วันที่ 11 เมษายน 2556) และหักชำระระหว่างงวด จำนวน
6.11 ล้านบาทแล้ว ณ 30 กันยายน 2556 หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินกำหนดชำระ 1 ปี คงเหลือ จำนวน 5.58 ล้านบาท

6.15 เงินรายได้แผ่นดินค้ำนำส่งคลัง

	หน่วย : ล้านบาท	
	2556	2555
ยอดต้นงวด	163.05	175.30
<u>บวก</u> สำรองเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง (เพิ่มเติม)	3.88	0.53
ประมาณการเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังระหว่างงวด	<u>99.70</u>	<u>163.05</u>
	266.63	338.88
<u>หัก</u> เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังระหว่างงวด	<u>(166.93)</u>	<u>(175.83)</u>
เงินรายได้แผ่นดินค้ำนำส่งคลังคงเหลือ	<u>99.70</u>	<u>163.05</u>

สำนักงานธนานุเคราะห์ ได้บันทึกค้ำจ่ายประมาณการเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังในอัตราร้อยละ
35 ของกำไรสุทธิก่อนหักประมาณการเงินโบนัสกรรมการและพนักงาน โดยในงวดนี้ประมาณการรายได้แผ่นดิน
นำส่งคลัง มีจำนวน 99.70 ล้านบาท เมื่อรวมยอดคงค้างต้นงวดจำนวน 163.05 ล้านบาท และเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง
เพิ่มเติม จำนวน 3.88 ล้านบาท หักเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลังที่นำส่งแล้ว จำนวน 166.93 ล้านบาท (หนังสือ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ด่วนที่สุด ที่ กค 0807.2/3526 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
เรื่อง การจัดสรรกำไรสุทธิของสำนักงานธนานุเคราะห์) คงเหลือเงินรายได้แผ่นดินค้ำนำส่งคลัง ณ 30 กันยายน 2556
จำนวน 99.70 ล้านบาท

6.16 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ประกอบด้วย

(1) ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้น ได้แก่ วันหยุดพักผ่อนประจำปีสะสม

	หน่วย : ล้านบาท	
	2556	2555
ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้นต้นงวด	4.93	4.33
รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายระหว่างงวด	(0.26)	0.60
ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้นปลายงวด	<u>4.67</u>	<u>4.93</u>

(2) ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาว ประกอบด้วย โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน โครงการผลประโยชน์กรณีทำงานนาน และโครงการผลประโยชน์สวัสดิการกองทุนบำเหน็จ

	หน่วย : ล้านบาท	
	2556	2555
ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวต้นงวด	131.81	125.51
รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเพิ่ม (ลด) ระหว่างงวด	<u>3.62</u>	<u>6.30</u>
ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวปลายงวด	<u>135.43</u>	<u>131.81</u>

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายสวัสดิการพนักงาน

6.17 กองทุนประกันภัย

ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 และ 2555 กองทุนประกันภัย จำนวน 62.55 ล้านบาท และ 56.20 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นกองทุนประกันภัยแบบประกันภัยตนเองเพื่อประกันภัยเงินสดในมือและทรัพย์สินรับจำนำอันเนื่องมาจากถูกโจรกรรมหรือมีภัยพิบัติอื่น โดยสำนักงานธนานุเคราะห์ต้องจัดสรรกำไรสะสมสมทบเข้ากองทุนประกันภัยตนเองในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.5 ของกำไรสุทธิประจำปีที่ผ่านมาแล้ว โดยไม่ต้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายและไม่ได้มีการกันเงินสดและนำฝากธนาคารแยกไว้ต่างหากโดยเฉพาะ ในงวดบัญชีปี 2556 และ 2555 ได้จัดสรรกำไรสะสมสมทบกองทุนประกันภัยตนเอง จำนวน 6.34 ล้านบาท และ 6.77 ล้านบาท

6.18 รายได้จากการขายและการให้บริการ ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2556	2555
รายได้จากดอกเบี้ยรับจำนำ	659.63	731.82
รายได้จากกำไรจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำ	<u>65.94</u>	<u>115.87</u>
รวม	<u>725.57</u>	<u>847.69</u>

gmmk

6.19 รายได้อื่น ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2556	2555
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	1.10	0.90
รายได้จากกำไรจำหน่ายทรัพย์สิน	0.18	0.06
หนี้สงสัยจะสูญรับคืน	0.02	-
รายได้จากการรับบริจาค	0.01	-
รายได้เบ็ดเตล็ด	<u>0.28</u>	<u>1.65</u>
รวม	<u>1.59</u>	<u>2.61</u>

6.20 ต้นทุนขายและบริการ ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2556	2555
เงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน	130.46	138.42
สวัสดิการพนักงาน เงินกองทุนฯ และบำเหน็จพนักงานฯ	17.42	16.68
ค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจและยาม	8.76	7.63
ค่าพาหนะ	0.54	0.74
ค่าสาธารณูปโภค	4.34	4.03
ค่าซ่อมแซม	0.99	9.24
ค่าเบี้ยประกันภัย	0.12	0.12
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	0.06	0.06
ค่าภาษีโรงเรือน	0.46	0.41
ค่าวัสดุ	1.41	1.83
ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร	2.26	2.54
ค่าเช่าอาคาร และค่าเช่าที่ดิน	0.15	0.15
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	0.22	0.06
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	8.45	8.31
ค่าจ้างทำความสะอาด	2.63	2.36
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	<u>0.15</u>	<u>0.65</u>
รวม	<u>178.42</u>	<u>193.23</u>

6.21 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2556	2555
เงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน	35.38	37.21
สวัสดิการพนักงาน เงินกองทุนฯ และบำเหน็จพนักงานฯ	13.61	12.99
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	2.39	1.79
ค่ารับรอง	0.13	0.13
ค่าการกุศล	2.25	1.99
ค่าจ้างผู้อำนวยการ	2.43	2.30
ค่าพาหนะ	0.09	0.08
ค่าสาธารณูปโภค	5.18	5.86
ค่าซ่อมแซม	2.83	0.12
ค่าเบี้ยประกันภัย	0.01	0.01
ค่าสอบบัญชี	0.73	0.30
ค่าวัสดุ	5.34	4.46
ค่าวารสารและโฆษณา	2.19	2.31
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	0.35	0.36
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์	0.11	0.06
ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร	3.14	2.23
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	0.09	0.08
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	8.95	7.65
ค่าจ้างที่ปรึกษา	4.65	4.39
ค่าตอบแทนผู้อำนวยการ	0.33	-
ค่าจ้างทำความสะอาด	0.48	0.43
ค่าเช่ารถยนต์	2.35	1.20
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	0.37	1.75
ค่าบำรุงรักษา	1.82	3.94
ค่าจ้างบริษัทเอกชน	0.59	0.38
ค่าเช่าพื้นที่สำรองข้อมูล	0.01	0.03
ค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจและยาม	0.42	-
ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์	1.34	-
ค่าเช่าระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย	2.92	-
ขาดทุนจากการสำรองเปลี่ยนแปลงราคาทองคำ	45.70	-
รวม	<u>146.18</u>	<u>92.05</u>

6.22 ต้นทุนทางการเงิน ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2556	2555
ดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชี	5.00	8.64
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาว	140.64	133.40
รวม	145.64	142.04

6.23 รายการระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบด้วย

	หน่วย : ล้านบาท	
	2556	2555
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร		
ค่าตอบแทนกรรมการ		
ผลประโยชน์ระยะสั้นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ	2.47	2.32
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้น	3.50	2.93
รวม	5.97	5.25

รายการระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญ ประกอบด้วย รายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ ซึ่งหมายถึง บุคคลที่มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผน สั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานธนานุเคราะห์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

6.24 ผลการดำเนินงาน

ในงวดบัญชีปี 2556 สำนักงานธนานุเคราะห์มีรายได้รวม 727.16 ล้านบาท เมื่อหักต้นทุนขายและบริการ จำนวน 178.42 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 146.18 ล้านบาท ต้นทุนทางการเงิน จำนวน 145.64 ล้านบาทแล้ว มีกำไรสุทธิ จำนวน 256.92 ล้านบาท ลดลงจากงวดบัญชีปี 2555 จำนวน 166.06 ล้านบาท

กำไรสุทธิประจำปี 2556 ที่ลดลงส่วนใหญ่มีสาเหตุมาจากรัพย์รับจํานาลดลงทำให้รายได้ดอกเบี้ยจากการรับจํานาลดลง ค่าใช้จ่ายในการบริหารมียอดเพิ่มสูงขึ้นจากการบันทึกรัพย์ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการสำรองเปลี่ยนแปลงราคาทองคำ จำนวน 45.70 ล้านบาท และต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นจากภาระดอกเบี้ย ซึ่งเกิดจากสำนักงานธนานุเคราะห์กู้ยืมเงิน (เงินกู้ระยะยาว) เพื่อใช้หมุนเวียนในการรับจํานาเพิ่มขึ้น จึงเป็นผลให้กำไรสุทธิประจำปีงบประมาณ 2556 ลดลงดังกล่าว

6.25 การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2556 ของสำนักงานธนาคาเคราะห์ ผู้บริหารของ
สำนักงานธนาคาเคราะห์ อนุมัติให้ออกงบการเงิน เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

ประมวลภาพและกิจกรรมในรอบปี 2556

กิจกรรม CSR ของสำนักงานธนานุเคราะห์

โครงการ ภูมิใจรักดี รวมใจรักษ์ ทำความดีถวายพ่อ
อนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเลกองทัพอากาศ อ.สัตหีบ จ. ชลบุรี วันที่ 4 ธันวาคม 2555



ปลูกป่าชายเลน ณ ศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลนคลองโคน
จังหวัดสมุทรสงคราม วันที่ 3 สิงหาคม 2556



กิจกรรม CSR ของสำนักงานธนาญเคราะห์

โครงการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี 2556
วันที่ 10 สิงหาคม 2556



โครงการให้ความรู้ภาษาอังกฤษกับพนักงาน
เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
ระหว่างวันที่ 5 - 9 และ 26 - 30 สิงหาคม 2556



กิจกรรม CSR จิตอาสา หนานูเคราะห์ โครงการปันรัก ปันน้ำใจ ใส่ใจสุขภาพ เพื่อเด็กและเยาวชน

มอบลานกีฬาเอนกประสงค์และอุปกรณ์กีฬา
ณ สถาบันเพาะกล้าคุณธรรม
อ.ด่านมะขามเตี้ย จ.กาญจนบุรี วันที่ 19 กันยายน 2556



ประมวลภาพและกิจกรรมในรอบปี 2556

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง
“การเรียนรู้ร่วมกันผ่านระบบ Knowledge Management”
วันที่ 25 ตุลาคม 2555



โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริการที่ดี
หลักสูตร “บริการอย่างไรให้ประทับใจผู้มาติดต่อ” วันที่ 26 มกราคม 2556



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ”
วันที่ 27 เมษายน 2556



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาความรู้และทักษะของพนักงาน
(ด้านธุรกิจหลัก) วันที่ 8 พฤษภาคม 2556



โครงการฝึกอบรมพนักงานหลักสูตร
 “ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุและการเขียนหนังสือราชการ”
 วันที่ 27 มิถุนายน 2556



โครงการฝึกอบรม
 “การพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM)”
 วันที่ 27 กรกฎาคม 2556



โครงการประมุลทรัพย์สินหลุดจำนำ ศูนย์ EVM
ระหว่างเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม 2556
สธ. 3 , 5 , 12 , 16 , 17, 22 , 26 , 28 , 29 , 31 , 33



โครงการดูงานและเยี่ยมชมการทำทองสุโขทัย จ.สุโขทัย
วันที่ 17 สิงหาคม 2556



จัดประชุมทรัพยากรหลุดจํานําสัญจร ณ บริเวณ บริษัท ทีไอที จํากัด
(มหาชน) วันที่ 27 สิงหาคม 2556

ตามแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันของรัฐวิสาหกิจ (Synergy)
ระหว่างสำนักงานธนานุเคราะห์กับบริษัท ทีไอที จํากัด (มหาชน)



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการเงินของสำนักงานธนานุเคราะห์”
วันที่ 7 กันยายน 2556



โครงการจัดงานสถาบันวิจัยและพัฒนา
อัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์กรมมหาชน)
และประชุมสังฆจร โรงแรมวันนา บางรัก กรุงเทพฯ
วันที่ 18 กันยายน 2556



แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันของรัฐวิสาหกิจ (Synergy)
ระหว่างสำนักงานธนาคารกรุงเทพ
กับ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ปปส.)
วันที่ 5 กันยายน 2556 และวันที่ 9 กันยายน 2556



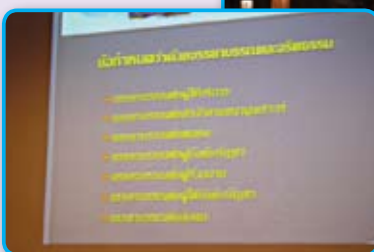
โครงการอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับระบบงานรับจำนำ
วันที่ 17, 19 และ 20 กันยายน 2556



การสัมมนาพนักงานโครงการ
 “เตรียมความพร้อมการเข้าสู่ระบบประเมินผลคุณภาพรัฐวิสาหกิจ SEP”
 วันที่ 18 กันยายน 2556



โครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม ณ สโมสรทหารบก
 (วิภาวดี) กรุงเทพฯ วันที่ 22 กันยายน 2556



รายนามผู้อำนวยการสำนักงานธนาปุเคราะห์ เริ่มตั้งแต่ พ.ศ. 2517 (มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจ) ถึงปี 2556



คุณหญิงเอื้อนทิพย์ เปรมโยธิน
(สิงหาคม 2517 - มกราคม 2518)



นายวงศ์สนธิ เชื้อพิบูล
(กุมภาพันธ์ 2518 - กุมภาพันธ์ 2520)



นางสุชาดา วินิจชัยกุล
(มีนาคม 2520 - กันยายน 2525)



นายจิตร บูปผาคำ
(มกราคม 2526 - กันยายน 2527)



นายกมล อังสุสิงห์
(ธันวาคม 2527 - กันยายน 2538)



นางรพีพรรณ เวศม์วิบูลย์
(ตุลาคม 2538 - กันยายน 2544)



นายระพี แมนนรรัตน์
(ตุลาคม 2544 - ตุลาคม 2546)



นางสาววิมลพรรณ เกตุแก้ว
รองผู้อำนวยการรักษาการแทนผู้อำนวยการ
(ตุลาคม 2546 - ธันวาคม 2547)



นายกฤษฎา จุลการ
(ธันวาคม 2547 - มีนาคม 2550)



นายสิทธา เพ็ญภาคกุล
(มิถุนายน 2550 - กุมภาพันธ์ 2551)



นายประเทือง พยับบรรณางกูร
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(กุมภาพันธ์ 2551 - พฤศจิกายน 2552)



นายนิสิต มนุญพร
ผู้อำนวยการสำนักงานธนาปุเคราะห์
(2 พฤศจิกายน 2552 - 1 พฤศจิกายน 2556)



นายโสภณ ตันประคองสุข
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
(2 พฤศจิกายน 2556 - 19 มีนาคม 2557)

วิสัยทัศน์ ประจำปี 2557

“เป็นสถาบันรับจํานำของรัฐบาล ด้วยบริการที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และยึดหลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจ

1. สนองนโยบายรัฐโดยการรักษาระดับอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมเพื่อช่วยเหลือลูกค้าและประชาชน ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ
2. บริหารการเงินและการลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
โดยการบริหารความเสี่ยงเพื่อสนับสนุนการเติบโตและสถานะทางการเงินที่มั่นคง
3. การบริหารที่มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรและองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิสัยทัศน์ เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพและเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการองค์กร
4. รักษาและสร้างประโยชน์จากการเป็นสถาบันมาตรฐานในการรับจํานำด้วยความเชี่ยวชาญ บริการที่รวดเร็ว ด้วยความเต็มใจ โปร่งใส เอื้ออาทร เสมอภาค เป็นธรรม เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ

คณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี ประกอบด้วย

ที่ปรึกษา	นายมานะ เกลี้ยงทอง	ผู้อำนวยการ สำนักงานธนานุเคราะห์
	นายสุชาติ ขจรสายวงศ์	รองผู้อำนวยการ (กลุ่มงานสนับสนุน)
ประธานคณะทำงาน	นายโสภณ ต้นประคองสุข	รองผู้อำนวยการ (กลุ่มงานเทคนิคและปฏิบัติการ)
คณะทำงาน	นางสุพัศตรา จันทรศรี	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
	นายดนุชิต อติศัพท์	หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ
	นางสาวณัฐมน เสือสมิง	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
	นางอัจฉรา ม่วงสนิท	หัวหน้างานสำนักเลขานุการ
คณะทำงานและเลขานุการ	นางณัฐภาภักญ์ พยับบรรณางกูร	หัวหน้างานติดตามประเมินผล
ผู้ช่วยเลขานุการ	นายมณิภัทร์ อภัยนนท์	นักวิเคราะห์และวางแผน



สำนักงานธนาณูเคราะห์

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

1034 อาคาร 8 ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

โทร 0 2281 7500