

ข้อกำหนดและขอบข่ายของงาน (Terms of Reference)

วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๘

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๑ เห็นชอบกำหนดให้ “วันที่ ๕ มิถุนายนของทุกปี เป็นวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์” โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะหน่วยงานหลักในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของไทย ได้จัดงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ เป็นต้นมา นั้น

เนื่องจากปัจจุบันปัญหาการค้ามนุษย์ยังคงมีความรุนแรง โดยมีสาเหตุจากกระแสโลกาภิวัตน์ที่ทำให้เกิดภาวะโลกรั่วพรหมแดน เกิดความเจริญก้าวหน้าของเส้นทางคมนาคมและเทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสารตลอดจนทำให้เกิดเครือข่ายธุรกิจผิดกฎหมาย และขบวนการค้ามนุษย์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น จนกลายเป็นองค์กรอาชญากรรมข้ามชาติ รวมทั้งยังมีปัจจัยหลักทางเศรษฐกิจ คือ ความยากจนที่ทำให้เกิดการแสวงประโยชน์จากผู้ต้องการหางานทำเพื่อรายได้ที่ดีกว่า รวมทั้งปัจจัยทางสังคมที่มีเจตคติ ค่านิยม พื้นฐานและสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยเอื้ออำนวยต่อเด็กและหญิง และปัจจัยอื่นๆ เช่น การขาดโอกาสทางการศึกษา และการฝึกอบรมอาชีพ การเข้าถึงบริการของรัฐ ช่องว่างของกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมาย สำหรับรูปแบบของการค้ามนุษย์ที่พบในประเทศไทย ได้แก่ การแสวงหาประโยชน์จากการบังคับใช้บริการทางเพศ การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ และการนำคนมาขอทาน

นอกจากนี้ กระทรวงการต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา ได้แถลงข่าวการจัดระดับของประเทศต่างๆ ในรายงานการค้ามนุษย์ (Trafficking in Persons Report: TIP Report) ประจำปี ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ กรุงวอชิงตัน ซึ่งประเทศไทยถูกจัดระดับเป็นระดับ ๓ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประเทศไทยได้ส่งรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๗ ให้สหรัฐอเมริกาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดระดับของประเทศไทย ในรายงานการค้ามนุษย์ (Trafficking in Persons Report: TIP Report) ประจำปี ๒๕๕๘ ที่จะประกาศในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงเห็นควรจัดงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๘” ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ กรุงเทพฯ เพื่อเป็นการแสดงถึงเจตนารมณ์ทางการเมืองของไทยที่ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการค้ามนุษย์ รวมถึงเพื่อผนึกกำลังของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการต่อต้านการค้ามนุษย์ ตลอดจนเผยแพร่ผลการดำเนินงานสำคัญ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของไทยให้เป็นที่ยอมรับ ซึ่งในปีนี้นงานวันรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ จะให้เยาวชนได้เข้ามามีบทบาท และมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจามิกร ปิ่นสุข)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเศรษฐศาสตร์ ยิ่งใหญ่)

นักวิทยาศาสตร์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

๒.๒ เพื่อรณรงค์เผยแพร่การดำเนินงานต่อต้านการค้ามนุษย์ของประเทศไทย และของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แก่ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชน และองค์กรระหว่างประเทศ รวมทั้งสื่อมวลชน

๒.๓ เพื่อผนึกกำลังของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการร่วมกันดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ซึ่งถือว่าการค้ามนุษย์เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันร้ายแรง

๒.๔ เพื่อให้เยาวชนซึ่งเป็นผู้นำเยาวชน ได้เข้ามามีบทบาทในการร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ และขยายผลไปยังเยาวชนในพื้นที่

๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ได้แก่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ คณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ผู้บริหารและผูปฏิบัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั้ง ๗๗ จังหวัด รวมทั้งผู้แทนองค์กรเอกชน นักวิชาการ องค์กรระหว่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูตต่างๆ ประจำประเทศไทย ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ รวมถึงเยาวชนและสื่อมวลชนแขนงต่างๆ และบุคคลทั่วไปที่สนใจ

๔. ขอบเขตการจ้างงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ในอดีตและปัจจุบันจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเสนอแนวความคิดการจัดงาน (Theme) และรูปแบบการจัดงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ประจำปี ๒๕๕๘” ณ โรงแรมระดับ ๕ ดาว ศูนย์ประชุม หรือสโมสรขนาดใหญ่ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยสถานที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง โดยเรียนเชิญนายกรัฐมนตรีหรือผู้แทน เป็นประธานเปิดงาน

๔.๒ กำหนดแผนการจัดงาน เสนอรูปแบบภาพรวมการจัดงาน พร้อมทั้งกิจกรรมภายในงาน

๔.๓ การจัดงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ประจำปี ๒๕๕๘”

๔.๓.๑ จัดพิธีเปิดงาน ดังนี้

(๑) จัดและตกแต่งสถานที่ และจัดกิจกรรมในพิธีเปิดงาน รวมทั้งจัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีประสบการณ์ มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ ดำเนินรายการตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน องค์ประกอบบนเวที ประกอบด้วยฉากเวทีที่มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๕ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจามีกร ปิ่นสุข)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเศรษฐศาสตร์ ยิ่งใหญ่)

นักวิเทศสัมพันธ์

ติดตั้งซื้อและตราสัญลักษณ์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และข้อความวันต่อต้านการค้ามนุษย์ ขนาดตามอัตราส่วนที่เหมาะสมกับเวที รวมทั้งออกแบบฉากเวทีให้เหมาะสมสวยงาม เวทีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร มีความแข็งแรงสามารถรับน้ำหนักได้เป็นอย่างดี โดยโครงสร้างเวทีและฉากมีความแข็งแรงปลอดภัย สามารถติดตั้งจอ LED หรือจอรับภาพแบบระบบฉายหลัง ขนาด ๔ x ๖ เมตร จำนวน ๒ จอ พร้อมโปรเจกเตอร์ความสว่างรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ ลูเมนส์

(๒) จัดทำวีดีทัศน์หรือเทคนิคพิเศษอื่นๆ ในการทำพิธีเปิดงานที่เกี่ยวข้องกับวันต่อต้านการค้ามนุษย์ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

(๓) จัดที่นั่งสำหรับรับรองแขกผู้ร่วมงาน และสื่อมวลชน อย่างน้อย ๕๐๐ ที่นั่ง

(๔) จัดเตรียมอาหารกลางวัน ๑ มื้อ และอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ เพื่อรับรองผู้ร่วมงานพิธีเปิดอย่างน้อย ๕๐๐ ที่

(๕) จัดเตรียมล่ามแปลภาษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในภาษาอังกฤษในระดับดีมากและเป็นที่ยอมรับ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับผู้แปลภาษา พร้อมอุปกรณ์บันทึกเสียงหูฟังล่าม ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงานต่างชาติทั้งหมด

(๖) จัดส่งหนังสือหรือบัตรเชิญแขกและสื่อมวลชน เข้าร่วมพิธีเปิดงานอย่างน้อย ๕๐๐ รายชื่อ

(๗) ทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ แขกผู้ร่วมงาน สื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ และบัตรจอดรถในจำนวนที่เหมาะสม

(๘) จัดทำแผ่นพับสูจิบัตรแสดงกำหนดการ และกิจกรรม รวมทั้งแผนผังของงาน โดยบรรจุในถุงผ้าให้สวยงาม และมีความน่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

(๙) จัดทำธงญี่ปุ่นพร้อมขาตั้ง จำนวน ๒๐ ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณภายในงาน และบริเวณที่กระทรวงกำหนดก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๓ วันทำการ

(๑๐) จัดทำป้ายไวเนล ขนาด ๑.๕ x ๓ เมตร จำนวน ๕ ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์บริเวณที่กระทรวงกำหนดก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๓ วันทำการ

(๑๑) จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

(๑๒) จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจามีกร ปิ่นสุข)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเศรษฐศาสตร์ ยิ่งใหญ่)

นักวิเทศสัมพันธ์

(๑๓) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำ ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าแม่บ้านทำความสะอาด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน

(๑๔) จัดทำพิธีเซ็นต์เตชันงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ สำหรับฉายด้วยระบบพาราโนมาเพื่อสร้างบรรยากาศเสมือนจริงในการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๔.๓.๒ การมอบรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยออกแบบและจัดทำโล่รางวัล ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชิ้น เพื่อบอกแก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานดีเด่น รวมทั้งจัดนิทรรศการเพื่อนำเสนอประวัติและผลงานของผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๕ x ๒.๓๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ บอร์ด และจัดทำวีดิทัศน์เสนอผลงานของผู้ปฏิบัติงานดีเด่น พร้อมจอทีวี ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จอ

(๑) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผลงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ อย่างน้อย ๓ ครั้ง ซึ่งกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง ให้เข้าเป็นคณะกรรมการ โดยผู้รับจ้างจัดให้มีอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้นย้อนหลังตามจำนวนครั้งที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการ

(๒) ผู้รับจ้างจัดเตรียมค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งในอัตราที่เหมาะสม ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนย้อนหลังตามจำนวนครั้งที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการ

(๓) ผู้รับจ้างจัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่น้อยกว่า ๑๒ รางวัล

(๔) ผู้รับจ้างจัดทำป้ายรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลผู้ปฏิบัติงานดีเด่นด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ป้าย

๔.๓.๓ การประกวดผลงานของสื่อมวลชนหรือบุคคลทั่วไป ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวน ๓ ประเภท ประกอบด้วย ประเภทสื่อโทรทัศน์ ประเภทสื่อวิทยุ และประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ โดยจัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับหนึ่ง และรองชนะเลิศอันดับสอง

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจามิกร ปิ่นสุข)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเศรษฐศาสตร์ ยิ่งใหญ่)

นักวิเทศสัมพันธ์

(๑) ให้สื่อมวลชนหรือบุคคลทั่วไป ส่งผลงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ที่ไม่ซ้ำกับที่เคยเข้าประกวด เพื่อชิงเงินรางวัลในแต่ละประเภท ประกอบด้วย

- ประเภทสื่อโทรทัศน์
- ประเภทสื่อวิทยุ
- ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การส่งผลงานเข้าประกวดคณะกรรมการคัดเลือกผลงาน ซึ่งกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงให้เข้าเป็นคณะกรรมการ จะเป็นผู้กำหนดในหลักเกณฑ์ต่อไป

(๒) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผลงาน และเนื้อหาที่สื่อมวลชนส่งเข้าประกวด อย่างน้อย ๓ ครั้ง ซึ่งกรรมการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงให้เข้าเป็นคณะกรรมการ โดยผู้รับจ้างจัดให้มีอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกิดขึ้นย้อนหลังตามจำนวนครั้งที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการ

(๓) ผู้รับจ้างจัดเตรียมค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งในอัตราที่เหมาะสม ทั้งนี้ หากคณะกรรมการได้มีการจัดประชุมเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนวันประกาศรายชื่อผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนย้อนหลังตามจำนวนครั้งที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการ

(๔) ผู้รับจ้างจัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับหนึ่ง และรองชนะเลิศอันดับสอง โดยจำแนกได้ดังนี้

- ประเภทสื่อโทรทัศน์

- ๑) รางวัลชนะเลิศ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๒) รองชนะเลิศอันดับหนึ่งเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๓) รองชนะเลิศอันดับสองเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทสื่อวิทยุ

- ๑) รางวัลชนะเลิศ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๒) รองชนะเลิศอันดับหนึ่งเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๓) รองชนะเลิศอันดับสองเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจามิกร ปิ่นสุข)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเศรษฐศาสตร์ ยิ่งใหญ่)

นักวิทยาศาสตร์

- ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์

๑) รางวัลชนะเลิศ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒) รองชนะเลิศอันดับหนึ่งเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓) รองชนะเลิศอันดับสองเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายรางวัลสำหรับผู้ที่ได้รับรางวัลจากการส่งผลงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์เข้าประกวดทุกประเภท

(๖) จัดนิทรรศการเพื่อนำเสนอผลงานของสื่อมวลชนและบุคคลทั่วไปที่ได้รับรางวัลทั้ง ๓ ประเภท ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร จำนวน ๑ บูธ และจัดทำวีดิทัศน์นำเสนอผลงานประกอบ พร้อมจอทีวี ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จอ

๔.๓.๔ การจัดอบรมแกนนำเยาวชนเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์

(๑) จัดให้มีการอบรมแกนนำเยาวชน เรื่อง การต่อต้านการค้ามนุษย์ ก่อนวันจัดงาน ๑ วัน

(๒) จัดเตรียมค่าใช้จ่ายเป็นค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง การเดินทาง สำหรับเยาวชนที่เข้าร่วมงานครอบคลุมตั้งแต่เริ่มออกเดินทางจากภูมิลำเนา (บ้านพัก) จนกลับถึงภูมิลำเนา (บ้านพัก)

(๓) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเยาวชน วิทยากร และผู้สังเกตการณ์ ในการอบรมแกนนำเยาวชนเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์

(๔) จัดหาสถานที่สำหรับอบรมแกนนำเยาวชนและที่พักให้เยาวชนผู้เข้าร่วมงาน ในราคาไม่ต่ำกว่าระเบียบทางราชการ และจัดรถรับส่ง ไป - กลับ ระหว่างที่พัก ถึง สถานที่จัดงาน เพื่อให้สามารถเดินทางเข้าร่วมงานได้สะดวก

(๕) จัดเตรียมค่าตอบแทนสำหรับวิทยากรบรรยายในการอบรมแกนนำเยาวชน ในอัตราที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าที่ทางราชการกำหนด

๔.๓.๕ การจัดเสวนาวิชาการ หัวข้อที่สอดคล้องกับสถานการณ์การค้ามนุษย์ โดยจัดเตรียมเวทีสำหรับเสวนา รวมถึงเอกสารประกอบการเสวนา ดังนี้

(๑) จัดให้มีผู้เข้าร่วมเสวนาวิชาการ โดยผู้เข้าร่วมเสวนาต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง

(๒) จัดให้มีตัวแทนเยาวชนเข้าร่วมการเสวนาบนเวที

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจามีกร ปันสุข)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเศรษฐศาสตร์ ยิ่งใหญ่)

นักวิเทศสัมพันธ์

(๓) จัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับการเสวนา เวที อุปกรณ์เครื่องเสียงและอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นสำหรับการเสวนา ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดพกพา (Notebook) และ LCD Projector พร้อมจอขนาด ๔ x ๖ เมตร จำนวน ๒ จอ พร้อมโปรเจกเตอร์ความสว่างรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ ลูเมนส์

(๔) จัดให้มีพิธีกรดำเนินการเสวนาที่มีประสบการณ์ มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

(๕) จัดเตรียมเอกสารประกอบการเสวนา ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

(๖) จัดเตรียมเงินค่าตอบแทนสำหรับคณะผู้เสวนาบนเวที ในอัตราที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าที่ทางราชการกำหนด

(๖) จัดเตรียมผู้แปลภาษาพร้อมล่ามที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในภาษาอังกฤษในระดับดีมากและเป็นที่ยอมรับ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์หูฟังล่าม สำหรับผู้เข้าร่วมงานชาวต่างชาติทั้งหมด

๔.๔ จัดนิทรรศการเผยแพร่การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาความเป็นมาและปัญหาสังคมที่เกิดขึ้นจากสาเหตุใด จนนำไปสู่ปัญหาการค้ามนุษย์ และประเทศไทยได้มีการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวน ๓ เรื่องหลักประกอบด้วย

- ปัญหาการบังคับใช้แรงงาน
- ปัญหาการบังคับให้ค้าประเวณี
- ปัญหาการนำคนมาขอราน

๔.๔.๑ จัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการเผยแพร่การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร พร้อมออกแบบตกแต่งให้สวยงาม

๔.๔.๒ โครงสร้างนิทรรศการจะต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรงและปลอดภัย ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ เมตร จำนวน ๓ ชุด

๔.๔.๓ จัดเตรียมจอทีวี ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๓ จอ พร้อมติดตั้งและจัดทำวีดิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่องๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๔.๔.๔ จัดทำซุ้มทางเข้างานให้สวยงาม จำนวน ๒ ซุ้ม โครงสร้างขนาด ๗.๕ x ๕.๕ เมตร หรือตามความเหมาะสมกับสถานที่ เป็นโครง Truss จำนวน ๒ โครง ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมจุดถ่ายรูปขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒.๔ เมตร

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจามิกร ปิ่นสุข)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเศรษฐศาสตร์ ยิ่งใหญ่)

นักวิทยาศาสตร์

๔.๕ การเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความชำนาญ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ทีมงานด้านเขียนบท (Script Writer) นักคิดสร้างสรรค์ (Creative) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Co-Ordinate) ผู้ควบคุมการผลิตงาน (Production) ผู้กำกับเวที (Back Stage) ช่างเทคนิคแสง ช่างเทคนิคเสียง ช่างภาพนิ่ง ช่างภาพเคลื่อนไหว และทีมงานสนับสนุน (Staff) พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร เพื่อให้การดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน

๔.๖ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ประจำปี ๒๕๕๘” โดยมีกิจกรรมอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๔.๖.๑ จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การค้ามนุษย์ในรูปแบบต่างๆ ประกอบด้วย

(๑) รายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๕๗ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๐๐ เล่ม

(๒) เข็มกลัดโลโก้รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น

(๓) เสื้อโปโลรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน ๑,๐๐๐ ตัว

๔.๖.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และลงโฆษณาสื่อสิ่งพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว เพื่อประกาศและเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมงานในหนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือรายสัปดาห์ ที่ได้รับความนิยมสูง เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน ข่าวสด คมชัดลึก เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๔.๖.๓ สื่อวิทยุ ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อวิทยุกระจายเสียงและเผยแพร่ เพื่อประกาศและเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมงาน ในระบบ network จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง

๔.๖.๔ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ Facebook

๔.๖.๕ จัดทำ Photo Back Drop พร้อมภาพและข้อความวันต่อต้านการค้ามนุษย์ ในระบบภาพพิมพ์ Ink jet สำหรับใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ภายในงาน ขนาด ๒.๔ x ๓.๖ เมตร หรือขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ จำนวน ๑ ชุด

๔.๖.๖ จัดให้มีการบันทึกเทปโทรทัศน์ และภาพนิ่งตลอดงาน โดยเก็บภาพรายละเอียดทุกส่วนของการจัดงาน โดยกล้องระบบ DV จำนวน ๔ ตัว และภาพนิ่งจำนวน ๒ ตัว

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ และส่งมอบงานภายในเวลา ๑๒๐ วัน หลังจากดำเนินการจัดงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจามิกร ปิ่นสุข)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเศรษฐศาสตร์ ยิ่งใหญ่)

นักวิเทศสัมพันธ์

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในงานดังกล่าว ต้องแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อกำหนด ข้อ ๔ ขอบเขตการจ้างงาน โดยกำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากดำเนินการจัดงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- รูปแบบการจัดงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๘” และแผนประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- เทปโทรทัศน์ภาพการจัดงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๘” ตลอดงาน บันทึกลงในเทปโทรทัศน์ระบบ DV และ DVD พร้อม Screen แผ่น ชนิดละ ๒ ชุด
- ภาพถ่ายกิจกรรม “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๘” ทุกส่วนบริเวณจัดงาน ทั้งหมดบันทึกลงในแผ่น DVD พร้อม Screen แผ่น ๒ ชุด
- ต้นฉบับ Art Work นิทรรศการ Logo โครงการ ฉากเวที และ Photo Back Drop บันทึกลงในแผ่น DVD พร้อม Screen แผ่น จำนวน ๑๐ แผ่น
- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน “วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๘” ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- บัญชีรายชื่อเยาวชนที่ได้รับการอบรม ตัวจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ภาพถ่ายกิจกรรมการจัดอบรมแกนนำเยาวชนเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ ทุกส่วนบริเวณจัดงานทั้งหมดบันทึกลงในแผ่น DVD พร้อม Screen แผ่น ๒ ชุด
- เทปสเปตประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ บันทึกลงในแผ่น DVD จำนวน ๕ ชุด
- หนังสือรับรองการออกอากาศจากทางสถานีวิทยุ
- หลักฐานการโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์ พร้อมบันทึก DVD จำนวน ๕ ชุด
- หลักฐานการลงโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออื่นๆ อย่างละ ๕ ชุด
- หลักฐานการส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๕๗ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๐๐ เล่ม
- หลักฐานการส่งมอบเข็มกลัดโลโก้รณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน ๑ ชุด
- หลักฐานการส่งมอบเสื้อโปโลรณรงค์ต่อต้านการค้ามนุษย์ จำนวน ๑ ชุด

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดกิจกรรมในข้อเสนอทางเทคนิคของบริษัท โดยการให้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังรายละเอียดประกอบด้วย

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจามิกร ปิ่นสุข)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเศรษฐศาสตร์ ยิ่งใหญ่)

นักวิเทศสัมพันธ์

๘.๑ การนำเสนอแนวคิด (Concept) ในการจัดงาน และหัวข้อหลักของงาน ๓๐ คะแนน

๘.๒ การออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่ และภูมิทัศน์ภาพรวมทั้งงาน ๓๐ คะแนน

๘.๓ การนำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดงาน ๑๐ คะแนน

๘.๔ การนำเสนอกิจกรรมภายในงานที่สร้างสรรค์ และน่าสนใจ ๒๐ คะแนน

๘.๕ ผลงานที่ผ่านมาของบริษัท ๑๐ คะแนน

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณาด้านเทคนิค และจะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาต่อไป

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างครั้งเดียวหลังจากที่ผู้รับจ้างส่งงานตามข้อ ๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและยุทธศาสตร์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจามิกร ปิ่นสุข)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเศรษฐศาสตร์ ยิ่งใหญ่)

นักวิทยาศาสตร์