

ข้อแนะนำในการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม
หลักสูตรนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) รุ่นที่ ๑๐
ระหว่างวันที่ ๘ – ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘

๑. การลงทะเบียนเข้าอบรม

๑.๑ ลงทะเบียนเข้าที่พัก ในวันอาทิตย์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยให้ลงทะเบียนเข้าที่พัก ณ อาคารธัญริย์ สถาบันพระประชาบดี ถนนรังสิต - นครนายก รังสิต คลอง ๕ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (สถาบันการพัฒนาสังคมเดิม) หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๗๗-๑๘๑๐

๑.๒ การเข้าพัก ณ อาคารธัญริย์ สถาบันพระประชาบดี ท่านสามารถจับคู่พักได้ตามความประสงค์ โดยพักห้องละ ๓ คน และแจ้งชื่อเข้าที่พักกับเจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน

๒. การเตรียมตัวก่อนเดินทางเข้ารับการศึกษาอบรม

๒.๑ มอบหมายงานแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนให้เรียบร้อยก่อนเดินทางเข้ารับการอบรม เนื่องจากจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการอบรมของหลักสูตร ทำให้ไม่สามารถกลับไปปฏิบัติงานได้

๒.๒ จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย รูปถ่ายสี ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการอบรม และใช้ในกิจกรรมของหลักสูตร และสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรข้าราชการ มาอย่างละ ๑ ชุด พร้อมการรับรองสำเนา

๓. การแต่งกายของผู้เข้ารับการอบรม มีระเบียบกำหนดการแต่งกายไว้ดังนี้

๓.๑ การแต่งกายในพิธีเปิด - ปิด

- ให้สวมชุดข้าราชการสีทึบหรือเครื่องแบบประจำสังกัด พร้อมเครื่องหมายประจำหน่วยงาน
- สุภาพสตรี สวมรองเท้าหุ้มส้น สีดำ เท่านั้น

๓.๒ การแต่งกายในชั้นเรียน

- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ตสีสุภาพ หรือ ชุดพระราชนิพนธ์ หรือชุดขาว
- สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงสีสุภาพ หรือชุดสากลสีสุภาพ รองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้ารัดส้นสีสุภาพ
ห้ามสวมใส่เสื้อยัด กางเกงยีนส์

๓.๓ การแต่งกายในการออกกำลังกายภาคเช้า สวมเสื้อสีขาว กางเกงวอร์ม สีดำ หรือสีกรมท่าเท่านั้น

๓.๔ การแต่งกายในการศึกษาดูงาน แต่งชุดสุภาพ การศึกษาดูงานในพื้นที่ให้จัดเตรียมชุดที่เหมาะสมกับพื้นที่ (สุภาพสตรีใส่กางเกงได้ ห้ามใส่กางเกงยีนส์) หรืออาจกำหนดร่วมกันตามความเหมาะสมเป็นคราว ๆ ไป

๔. กิจกรรมประจำวัน

เวลา ๐๕.๓๐ น. - ตื่นนอนทำภารกิจส่วนตัว

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. - กิจกรรมพัฒนานักบริหาร แต่งกายชุดกีฬา สวมเสื้อสีขาว กางเกงวอร์ม สีดำ หรือสีกรมท่าเท่านั้น พร้อมกันที่บริเวณหน้าอาคาร ๑

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๒๐ น. - รับประทานอาหารเช้า / ภารกิจส่วนตัว

เวลา ๐๘.๒๐ - ๐๘.๓๐ น. - พร้อมกันบริเวณหน้าเสาธง เชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา สวดมนต์ และเข้าชั้นเรียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - กิจกรรมก่อนเข้าเรียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - การศึกษาประจำวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - การศึกษาประจำวัน

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - สรุปบททวนการเรียนรู้ประจำวัน

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น และภารกิจส่วนตัว

เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. - กิจกรรมกลุ่ม / กิจกรรมพบผู้บริหาร / ทดสอบความรู้ประจำสัปดาห์

เวลา ๒๑.๐๐ น. - พักผ่อนตามอัธยาศัย

**๕. กิจกรรมประจำวันในวันเสาร์ - อาทิตย์ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (ผู้จัดการอบรมไม่จัดอาหารให้)
ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงจากต้นสังกัด**

๖. ภารกิจสำหรับผู้รับการฝึกอบรม

๖.๑ กำหนดให้ทำการเลือกตั้งคณะกรรมการนักศึกษาชั่วคราว ในสัปดาห์ที่ ๑ ของการฝึกอบรม เพื่อบริหารกิจกรรมของกลุ่มและประสานกับฝ่ายอำนวยการหลักสูตร และดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการนักศึกษาประจำรุ่นก่อนปิดการฝึกอบรม

๖.๒ กลุ่มกำกับกิจวัตรประจำวัน (ปว.) มีข้อกำหนดให้จัดแบ่งกลุ่มนักศึกษาออกจำนวนเท่า ๆ กัน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน อาทิ ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลอำนวยความสะดวกในชั้นเรียน และกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม การต้อนรับวิทยากร กล่าวแนะนำและกล่าวขอบคุณวิทยากร ทั้งที่เป็นการฝึกอบรมในสถาบัน พระประชาบดี และการฝึกอบรมหรือการศึกษาดูงานนอกสถานที่ โดยประสานงานอย่างใกล้ชิดกับเจ้าหน้าที่ ดำเนินการประจำหลักสูตร

๗. ที่ตั้งของสถาบันพระประชาบดี

สถาบันพระประชาบดี (เดิมชื่อสถาบันการพัฒนาสังคม) ตั้งอยู่คลอง ๕ ถนนรังสิต-นครนายก มีระยะทาง ห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ ๔๓ กิโลเมตร (ระยะช่วงแยก จากถนนพหลโยธินไปตามถนนสายรังสิต - นครนายก ๑๑ กิโลเมตร) หมายเลขโทรศัพท์ และโทรสารสำหรับการติดต่อ ๐-๒๕๗๗-๒๓๓๕ ประกอบด้วย

๑. อาคารอำนวยการ ๒ ชั้น ชั้นล่างจัดเป็นส่วนของสำนักงาน ชั้นบน เป็นห้องประชุม

๒. อาคารอำนวยการ มี ๓ ชั้น ชั้นล่างเป็นห้องประชุม และห้องคอมพิวเตอร์ ส่วนชั้น ๒ และ ๓ เป็น ห้องพักของผู้เข้ารับการอบรม

๓. อาคารฝึกอบรม มี ๒ ชั้น มีห้องประชุม ๔ ห้อง ชั้นล่างมีห้องสมุด ๑ ห้อง

๔. อาคารอำนวยการ เป็นอาคารนอน ๓ ชั้น

๕. อาคารอำนวยการ เป็นอาคารนอน ๓ ชั้น

๖. อาคารโรงอาหาร ๒ หลัง

๗. อาคารโรงยิม ๑ หลัง ประกอบด้วย

- ศูนย์ฟิตเนส
- สนามเบตมินตัน
- สนามบาสเก็ตบอล
- สนามตะกร้อ
- สนามวอลเลย์บอล

๘. สนามเทนนิส

๙. สนามเปตอง

๘. การเดินทาง

๘.๑ การเดินทางมาสถาบันพระประชาบดี ถ้าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัวจากกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการถึงสถาบันพระประชาบดี จะใช้เวลาประมาณ ๑.๓๐ ชั่วโมง

๘.๒ การเดินทางโดยรถยนต์โดยสารประจำทาง สามารถเดินทางได้ดังนี้

- รถประจำทางปรับอากาศสาย ๕๓๘ (ต้นทางมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ คลอง ๖ อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ - โรงพยาบาลรามคำแหง)
- รถตู้จากห้างฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต - มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ - คลอง ๑๔

๙. การเยี่ยมเยียน

สถาบันพระประชาบดี ให้ญาติหรือผู้อื่นมาเยี่ยมเยียนนอกเวลาอบรมได้ แต่ไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ น. โดยไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่มีผู้ใช้เข้าอบรม ขึ้นบนอาคารและห้องพัก

๑๐. การติดต่อสื่อสาร

การส่งจดหมายออกข้างนอก จะมีเจ้าหน้าที่ของสถาบันพระประชาบดีดำเนินการจัดส่งให้ในช่วงเช้า

การรับหนังสือ หากประสงค์จะให้ผู้อื่นส่งหนังสือ ให้ส่งจ่าย ปณ.ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

การเจ้าหน้าที่ของถึง คุณ.....สถาบันพระประชาบดี ๒/๘๒ หมู่ ๒
(ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมิราเคิล) ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐

๑๑. ที่พักและการใช้ห้องพัก

ที่พักสำหรับผู้เข้าอบรม ๑ ห้อง พัก ๓ คน

ภายในห้องได้จัดเตรียมของไว้ให้ ดังนี้

➤ ชุดเสื้อผ้าสำหรับแต่ละคน (กุญแจล็อกตู้เสื้อผ้า ผู้เข้าอบรมจัดหาเอง เป็นกุญแจขนาดเล็ก) / โต๊ะเขียนหนังสือและที่เก็บหนังสือ พร้อมโคมไฟและเก้าอี้สำหรับแต่ละคน / เตียนนอนเดี่ยว พร้อมที่นอน ผ้าห่ม ห้องน้ำ ห้องสุขา มีอยู่ในห้องพักแต่ละห้อง/ห้องพักทุกห้องติดเครื่องปรับอากาศและพัดลม พร้อมโทรทัศน์สี ๑ เครื่อง เครื่องใช้ส่วนตัวที่ต้องเตรียม

➤ ให้เตรียมเครื่องใช้ส่วนตัวมาด้วย เช่น ผ้าเช็ดตัว แปรงสีฟัน ยาสีฟัน สบู่ แชมพูสระผม รองเท้าแตะ (สำหรับใส่ในห้องพักรับ หรือ หลังจากเลิกชั้นเรียน) ยาประจำตัว ฯลฯ

อุปกรณ์ที่จะต้องนำมาเพื่อใช้ในการอบรม

➤ ให้จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน เช่น เครื่องเย็บกระดาษ กรรไกร แผ่น CD-ROM ฯลฯ มาสำหรับใช้ส่วนตัว เพื่อความสะดวกในการใช้งาน ประกอบการเรียนในหลักสูตรโดยโครงการได้จัดเตรียมไว้ส่วนหนึ่งสำหรับใช้ส่วนกลาง

๑๒. อาหาร

➤ สถาบันฯ ได้จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้เข้าอบรมไว้ตามกำหนดเวลา ดังนี้

เช้า ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

กลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เย็น ระหว่างเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. หรือตามความเหมาะสม

/อาหารว่าง...

- อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม วันละ ๒ ครั้ง
ภาคเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
ภาคบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๑๓. การกีฬาและนันทนาการ

สถาบันฯ มีจักรยานให้ใช้บริการ และมีอุปกรณ์กีฬาเพื่อให้บริการ ดังนี้

- สถาบันฯ มีโรงกีฬาสำหรับออกกำลังกาย พร้อมสนามแบดมินตัน ตะกร้อ วอลเลย์บอล
- อุปกรณ์แบดมินตัน / เปตอง / วอลเลย์บอล / ฟุตบอล / แฮร์บอล และอุปกรณ์กีฬาอื่น ๆ

นักศึกษาอาจมาเล่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๑๔. การบริการซัก-รีด

สถาบันพระประชาบดี ไม่มีบริการรับซัก-รีด หากผู้เข้ารับการอบรมประสงค์จะใช้บริการซัก-รีด สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อประสานงานผู้รับจ้างซัก-รีดเสื้อผ้าภายนอกให้

ข้อปฏิบัติที่ควรทราบ

๑. การเข้ารับการฝึกอบรมเปรียบเสมือนการปฏิบัติราชการ ดังนั้นผู้เข้าอบรมจะต้องเซ็นชื่อเข้าร่วมการอบรม ภาคเช้า และภาคบ่าย เป็นประจำทุกวันตลอดหลักสูตร
๒. กิจกรรมพัฒนาสุขภาพ เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน และแต่งกายให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ (สวมเสื้อสีขาว กางเกงวอร์ม สีดำ หรือสีกรมท่าเท่านั้น)
๓. ห้องเรียน นั่งเรียนทั้งหมด ๕๐ คน แบ่งเป็นโต๊ะละ ๓ คน
หากมีความจำเป็นต้องขาด / ลา / มาสาย ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการของสถาบันพระประชาบดีทราบทุกครั้ง

กรณีท่านมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ คุณกมลพร พูนภิโยธศักดิ์ หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรมและวิชาการ โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๗-๒๓๓๕ หรือคุณปิยนุช เนื่องจากฉิม หรือเจ้าหน้าที่สถาบันพระประชาบดี โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๕๗๗-๒๓๓๕ หรือ ๐-๒๕๗๗-๑๘๑๐