

ข้อกำหนดและขอบข่ายการจ้าง (Terms of Reference)  
 "เวทีสื่อสารสาธารณะ...เพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์" ครั้งที่ ๒

๑. เหตุผลและความจำเป็น

กระทรวงการต่างประเทศของสหรัฐอเมริกาได้เผยแพร่รายงานการค้ามนุษย์ (Trafficking in Persons Report: TIP Report) เป็นประจำทุกปี โดยในปี ๒๕๕๗ ประเทศไทยถูกจัดระดับอยู่ในระดับ ๓ ทั้งนี้ สำหรับปี ๒๕๕๘ สหรัฐฯ แจ้งว่า ขอรับข้อมูลผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๗ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดระดับและเผยแพร่ TIP Report ในเดือน มิถุนายน ๒๕๕๘

ภายหลังจากสหรัฐฯ เผยแพร่ TIP Report ประจำปี ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ กระทรวงฯ ได้จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เพื่อหารือเรื่องดังกล่าว และได้พิจารณาประเด็นที่ถูกกล่าวหา รวมทั้งข้อเสนอแนะของสหรัฐฯ ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีมติมอบหมายให้ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นประธานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามหลักมาตรฐานสากล หรือที่เรียกว่า 5P รวมทั้งจัดทำผลการดำเนินงานสำคัญทั้ง 5P โดยให้พิจารณาประเด็นที่ถูกกล่าวหาและข้อเสนอแนะของสหรัฐฯ ประกอบด้วย เพื่อจะได้จัดส่งข้อมูลให้สหรัฐฯ รวมทั้งเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ สหประชาชาติ และประเทศต่าง ๆ ได้รับทราบต่อไป นอกจากนี้ จะได้จัดทำเป็นรายงานประจำปี เพื่อเสนอให้คณะรัฐมนตรีรับทราบ ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้า มนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ตึกสันติไมตรี หลังใน ทำเนียบรัฐบาล โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ) เป็นประธาน ซึ่งที่ประชุมได้รับทราบความคืบหน้าการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๕๗ และการดำเนินการจัดงานเวทีสื่อสารสาธารณะ เพื่อเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๕๗ แก่ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนและสื่อมวลชน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกระทรวงฯ เป็นไปตามกำหนดการที่ได้รายงานให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ทราบ สำนักงานเลขาธิการ ปคม. จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการ "เวทีสื่อสารสาธารณะ...เพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์" ครั้งที่ ๒ เพื่อเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานฯ ดังกล่าว แก่ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนและสื่อมวลชนต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจามิกร ปิ่นสุข)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายจักรกริช แสงดารา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๕๗

๒.๒ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของรัฐบาลไทย ในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ต่อสาธารณชน

๒.๓ เพื่อเป็นการเปิดช่องทางในการพูดคุยกับภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

## ๓. ขอบเขตการจ้างงาน/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๕๗ รวมถึงข้อมูลในการแสดงถึงความมุ่งมั่นของรัฐบาลไทย ในการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เพื่อเสนอแนวความคิดการจัดงาน (Theme) และรูปแบบการจัดงาน "เวทีสื่อสารสาธารณะ...เพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์" ครั้งที่ ๒ ณ โรงแรมระดับ ๕ ดาว มีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณี กรณีมีข้อสงสัยให้ถือว่าคำวินิจฉัยของกระทรวงฯ เป็นข้อยุติ โดยสถานที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงฯ

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบภาพรวมงาน วางผังการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ ด้วยภาพ ๓ มิติ ในรูปแบบสเกลจริง เพื่อให้ผู้รับจ้างเห็นภาพรวมของงานได้อย่างชัดเจนครบทุกด้าน แผนขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการบริหารงาน แผนการบริหารโครงการ แผนขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ที่สามารถดำเนินการได้จริง พร้อมทั้งกิจกรรมภายในงาน โดยต้องกำหนดสถานที่จัดงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ให้คะแนนในวันยื่นซองประกวดราคาจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดงานในครั้งนี้สามารถดำเนินงานได้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้อย่างถูกต้อง

๓.๓ การจัดงาน "เวทีสื่อสารสาธารณะ...เพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์" ครั้งที่ ๒ โดยมีนายกรัฐมนตรี ผู้แทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานเปิดงานผู้รับจ้างต้องทำแผนผังเส้นทางเดินของประธานในพิธีและร่างกำหนดการรูปแบบการจัดงานเสนอคณะกรรมการพิจารณา

๓.๓.๑ จัดพิธีเปิดงาน ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบฉากสำหรับเสวนา ติดตั้งชื่อและตราสัญลักษณ์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และข้อความ "เวทีสื่อสารสาธารณะ...เพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์" ครั้งที่ ๒ ขนาดตามอัตราส่วนที่เหมาะสมกับขนาดของสถานที่ รวมทั้งออกแบบฉากการเสวนาให้เหมาะสมสวยงาม โครงสร้างฉากมีความแข็งแรงปลอดภัย โดยจัดทำเป็นภาพ ๓ มิติ ในรูปแบบสเกลจริง และจัดทำเป็นแบบสถาปัตยกรรมที่กำหนดขนาดและสเปกของวัสดุที่ใช้ในการทำ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจามีกร ปิ่นสุข)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายจักรกริช แสงดารา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(๒) ออกแบบจัดและตกแต่งสถานที่ และจัดกิจกรรมในพิธีเปิดงานโดยนำเสนอ  
กิจกรรมให้เป็นที่น่าสนใจและเข้าถึงกลุ่มสื่อออนไลน์

(๓) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีประสบการณ์ มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ ดำเนิน  
รายการตลอดงาน จำนวน ๑ คน โดยพิธีกรดำเนินรายการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงฯ

(๔) จัดหาจอรับภาพขนาด ๓ x ๔ เมตร จำนวน ๓ ชุด และโปรเจ็คเตอร์ความ  
สว่างขนาดไม่ต่ำกว่า ๘,๐๐๐ ลูเมนส์ จำนวน ๓ เครื่อง ที่สามารถฉายภาพในระบบพานอรามาที่มีอุปกรณ์ในการ  
เชื่อมต่อภาพระหว่างเครื่องฉาย และอุปกรณ์สำหรับเลือกภาพที่จะนำเสนอฟรีเซ็นต์เตชัน ทั้งที่เป็นแบบระบบ  
พานอรามาและระบบแยกอิสระ เพื่อให้ได้ภาพที่สื่อถึงปัญหาของการค้ามนุษย์ โดยติดตั้งบนโครงสร้างทรีซ  
อลูมิเนียมสำหรับรับจอภาพขนาด ๔ x ๓ x ๔ เมตร จำนวน ๓ ชุด และโครงสร้างทรีซอลูมิเนียมสำหรับรับเครื่องฉาย  
ภาพโปรเจ็คเตอร์ขนาด ๔ x ๓ x ๔ เมตร จำนวน ๑ ชุดพร้อมจุดถ่ายรูปรูปขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒.๔ เมตร  
โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอให้เห็นถึงระบบการทำงานพานอรามาและระบบแยกอิสระ โดยให้ดำเนินการจัดทำเป็น  
ไฟล์ฟรีเซ็นต์บนฉากเวทีในรูปแบบภาพเคลื่อนไหวเสนอคณะกรรมการพิจารณา

(๕) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกองถ่ายทำสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการ  
ดำเนินการค้ามนุษย์ โดยใช้กล้องไม่น้อยกว่า ๒ ตัว อุปกรณ์ไฟ ไมโครโฟนไร้สาย พร้อมผู้กำกับและดำเนินการ  
นัดหมายเพื่อถ่ายทำในสถานที่ไม่น้อยกว่า ๖ สถานที่ในกรุงเทพหรือต่างจังหวัด และนำมาตัดต่อจัดทำฟรีเซ็นต์เตชัน  
ผลการดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (5P) ประจำปี ๒๕๕๗ ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิคผสมกับ  
ภาพจริงเคลื่อนไหว ที่สื่อสารได้อย่างเข้าใจง่าย และจัดหาผู้แปลภาษาที่เข้าใจศัพท์เทคนิค เพื่อจัดทำคำบรรยาย  
ด้านล่างเป็นภาษาอังกฤษ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำและนำบทฟรีเซ็นต์เตชันมานำเสนอ และต้องดำเนินการจัดทำและ  
นำฟรีเซ็นต์เตชันในรูปแบบตัวอย่างอินโฟกราฟฟิค มาเสนอรูปแบบแก่คณะกรรมการพิจารณาในวันนำเสนองาน  
"เวทีสื่อสารสาธารณะ...เพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์" ครั้งที่ ๒ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที

(๕) จัดรูปแบบที่นั่งสำหรับผู้เสวนาและรับรองผู้ร่วมงาน และสื่อมวลชน  
อย่างน้อย ๒๕๐ ที่นั่งมานำเสนอ

(๖) จัดเตรียมอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ  
เพื่อรับรองผู้ร่วมงานอย่างน้อย ๒๕๐ ที่โดยนำเสนอเมนูมาให้แก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

(๗) จัดเตรียมตู้แปลภาษา (services of Interpretation System : ๑๖ CH  
Receiver w/Single Side Earphne ไม่น้อยกว่า ๒๐ sets อุปกรณ์ Transmitter จำนวน ๑ Set Interpreter  
Units จำนวน ๑ set อุปกรณ์ Soundproof Interpreter Booth จำนวน ๑ booth อุปกรณ์ ๑๙" LCD  
monitor อุปกรณ์ Distribution Amplifier จำนวน ๑ set อุปกรณ์ Digitally Recording Service จำนวน ๒  
languag และเจ้าหน้าที่เทคนิคสำหรับควบคุมระบบ )

(๘) จัดหาลำมที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในภาษาอังกฤษและภาษาไทย  
ในระดับดีมากและเป็นที่ยอมรับของกระทรวงฯ จำนวน ๒ ท่าน โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอผลงานและประวัติของ  
ลำที่ผ่านมามานำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจามิกร ปิ่นสุข)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายจักรกริช แสงดารา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(๙) จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

(๑๐) จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำ ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าแม่บ้านทำความสะอาด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน

(๙) จัดทำแผ่นพับสู่จิตต์แสดงกำหนดการ และกิจกรรม รวมทั้งแผนผังของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบอาร์ตเวิร์คและนำตัวอย่างงานพิมพ์ในวันที่ยื่นเอกสารและนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

๓.๓.๒ การจัดเสวนา หัวข้อ “การขับเคลื่อนงาน 5P เพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์” โดยจัดเตรียมเวทีสำหรับเสวนา รวมถึงเอกสารประกอบการเสวนา ดังนี้

(๑) จัดให้มีวิทยากรเข้าร่วมการเสวนาในงาน โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอวิทยากรให้คณะกรรมการพิจารณา โดยให้กล่าวถึงแนวทางและผลการดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (5P) ประกอบด้วย ด้านนโยบาย (Policy) ด้านการคุ้มครองช่วยเหลือ (Protection) ด้านการดำเนินคดี (Prosecution) ด้านการป้องกัน (Prevention) และด้านความร่วมมือกับทุกภาคส่วนและความร่วมมือระหว่างประเทศ (Partnership) และจัดให้มีคำตอบแทนวิทยากร สำหรับผู้เข้าร่วมเสวนาทั้ง ๕ ด้าน ตามความเหมาะสมแต่ไม่น้อยกว่าระเบียบที่ราชการกำหนด

(๒) จัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับการเสวนา เวที อุปกรณ์เครื่องเสียงและอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นสำหรับการเสวนา ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดพกพา (Notebook) และ LCD Projector พร้อมจอ

(๓) จัดเตรียมเอกสารประกอบการเสวนาไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด

๓.๔ จัดเวทีทัศน์และนิทรรศการเผยแพร่ผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย (5P) ทั้ง ๕ ด้านขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร จำนวน ๕ ชุดและผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๓.๔.๑ จัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการเผยแพร่การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย พร้อมออกแบบตกแต่งให้สวยงาม

๓.๔.๒ จัดเตรียมจอทีวี สำหรับฉายนิทรรศการฯ ข้างต้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว จำนวน ๖ จอ พร้อมติดตั้ง

๓.๕ เตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความชำนาญ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ทีมงานด้านเขียนบท (Script Writer) นักคิดสร้างสรรค์ (Creative) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Co-Ordinate) ผู้ควบคุมการผลิตงาน (Production) ผู้กำกับเวที (Back Stage) ช่างเทคนิคแสง ช่างเทคนิคเสียง ช่างภาพนิ่ง ช่างภาพเคลื่อนไหว และทีมงานสนับสนุน (Staff) พร้อมอุปกรณ์สื่อสาร เพื่อให้การดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจามิกร ปิ่นสุข)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายจักรกริช แสงดารา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๓.๖ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน"เวทีสื่อสารสาธารณะ...เพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์" ครั้งที่ ๒ โดยมีกิจกรรมอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๓.๖.๑ จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ของประเทศไทยในรูปแบบของทีละเล็ก สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๒๕๐ ชิ้น โดยผู้รับจ้างต้องนำตัวอย่างมา นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

๓.๖.๒ จัดทำป้ายไว้นิล ขนาด ๑.๕ x ๓ เมตร จำนวน ๓ ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน บริเวณกลางแจ้งติดตั้งตามที่กระทรวงกำหนดฯ

๓.๖.๓ สื่อสิ่งพิมพ์ ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงาน "วันต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปี ๒๕๕๗" ในสื่อสิ่งพิมพ์ ขนาดครึ่งหน้ากระดาษของสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๒ ครั้ง โดยนำเสนอให้แก่ คณะกรรมการพิจารณา

๓.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบเนื้อหาและออกแบบอาร์ต สำหรับดำเนินการจัดทำ แผ่นพับ ๕ ภาษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการแปลภาษาและจัดพิมพ์ในรูปแบบ ขนาดจริง เสนอคณะกรรมการพิจารณา

๓.๖.๕ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ Facebook

๓.๗ จัดให้มีอุปกรณ์ระบบภาพระบบเสียง และระบบแสง

๓.๗.๑ จัดให้มีการบันทึกเทปโทรทัศน์ด้วยอุปกรณ์ OB Switching ในระบบ DV ประกอบด้วยอุปกรณ์ชุดควบคุมภาพ กล้องวิดีโอ พร้อมขาตั้งกล้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กล้องพร้อมช่างภาพและผู้ช่วยช่างภาพ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการคีย์ช็อตและตำแหน่งผู้เสวนา ใส่เป็นแท็บด้านล่างของการบันทึกเทป และทำการเชื่อมต่อสัญญาณเพื่อถ่ายทอดวงจรปิดออกสู่ภายนอกห้องประชุม และเชื่อมต่อสัญญาณการ บันทึกภาพหรือสลับเป็นจอฟรีเซ้นต์เตชั่นสำหรับผู้เข้าร่วมเสวนาได้เห็นบรรยากาศการบันทึกภาพ และจัดเจ้าหน้าที่ภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน โดยเก็บภาพรายละเอียดทุกส่วนของการจัดงาน

๓.๗.๒ จัดหาอุปกรณ์ชุดควบคุมเครื่องเสียง ลำโพง ไมล์ล้อยจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ตัว อุปกรณ์ไฟย้อมสร้างบรรยากาศพร้อมชุดอุปกรณ์ควบคุม

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประมาณ ๒๕๐ คน ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน นักวิชาการ องค์กรระหว่างประเทศ และสื่อมวลชนแขนงต่างๆ

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินการเสร็จเรียบร้อย หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่กระทรวงฯ เห็นสมควร

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจามีกร ปิ่นสุข)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายจักรกริช แสงดารา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

## ๖. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

## ๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดกิจกรรมในข้อเสนอทางเทคนิคของบริษัท โดยการให้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังรายละเอียดประกอบด้วย

๘.๑ การนำเสนอแนวคิด (Concept) ในการจัดงาน และหัวข้อหลักของงานการนำเสนอบทวิทัศน์และตัวอย่างวิทัศน์อินโฟกราฟฟิก และร่างกำหนดการ ๓๐ คะแนน

๘.๒ การออกแบบภาพ ๓ มิติ แบบงานสถาปัตยกรรมสำหรับก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่ ผังการวางระบบเครื่องเสียง ระบบแสง ระบบภาพเคลื่อนไหวและภูมิทัศน์ภาพรวมทั้งงาน ๓๐ คะแนน

๘.๓ การนำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดงาน แผนการบริหารโครงการ ๑๐ คะแนน

๘.๔ การออกแบบงานนิทรรศการตัวอย่างงานพิมพ์ต่าง ๆ และกิจกรรมภายในงานที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ ๒๐ คะแนน

๘.๕ แผนการบริหารจัดการโครงการ แผนการประชาสัมพันธ์ และประวัติผลงาน (๑๐คะแนน) ประกอบด้วย

หมายเหตุ ผู้เสนอราคาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์พิจารณาด้านเทคนิค และจะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาต่อไป

## ๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในงานดังกล่าว ต้องแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อกำหนด ข้อ ๓ ขอบเขตการจ้างงาน โดยกำหนดส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินการจัดงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- รูปแบบการจัดงาน "เวทีสื่อสารสาธารณะ...เพื่อต่อต้านการค้ำมนุษย์" ครั้งที่ ๒ และแผนประชาสัมพันธ์การจัดงาน

- เทปโทรทัศน์ภาพการจัดงาน"เวทีสื่อสารสาธารณะ...เพื่อต่อต้านการค้ำมนุษย์" ครั้งที่ ๒ ตลอดงาน บันทึกลงในเทปโทรทัศน์ระบบ DV และ DVD พร้อม Screen แผ่น ชนิดละ ๒ ชุด

- ภาพถ่ายกิจกรรม "เวทีสื่อสารสาธารณะ...เพื่อต่อต้านการค้ำมนุษย์" ครั้งที่ ๒ ทุกส่วนบริเวณจัดงานทั้งหมดบันทึกลงในแผ่น DVD พร้อม Screen แผ่น ๒ ชุด

- ต้นฉบับ Art Work นิทรรศการ Logo โครงการ ฉากเวที และ Photo Back Drop บันทึกลงในแผ่น DVD พร้อม Screen แผ่น จำนวน ๕ แผ่น

- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน "เวทีสื่อสารสาธารณะ...เพื่อต่อต้านการค้ำมนุษย์" ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด

- หลักฐานการโฆษณาทางสื่อสิ่งพิมพ์ พร้อมบันทึก DVD จำนวน ๕ ชุด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจามิกร ปิ่นสุข)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายจักรกริช แสงดารา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- หลักฐานการลงโฆษณาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่ออื่นๆ อย่างละ ๕ ชุด
- หลักฐานการส่งมอบของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑ ชุด
- หลักฐานการจัดทำป้ายไวเนล จำนวน ๑ ชุด
- หลักฐานการส่งมอบสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลังวันจัดงาน จำนวน ๑ ชุด

#### ๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างครั้งเดียวหลังจากที่ผู้รับจ้างส่งงานตามข้อ ๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ทุกภาคส่วนรับรู้ เข้าใจ และทราบถึงผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของไทย ประจำปี ๒๕๕๗

๑๐.๒ รับทราบข้อมูล ข้อเสนอแนะจากภาคีเครือข่าย เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

#### คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)  
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวจามีกร ปิ่นสุข)  
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายจักรกริช แสงดารา)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ